

**A Pécsi Tudományegyetem**

**Szervezeti és Működési Szabályzatának 14. számú melléklete**

**A Pécsi Tudományegyetem Egyetemtörténeti Múzeumának**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**



**Pécs 2007**

A Pécsi Tudományegyetem Szenátusa a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az Egyetemtörténeti Múzeum szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint határozza meg.

### **Az Egyetemtörténeti Múzeum elnevezése és jogállása**

**1. § (1)** Az Egyetemtörténeti Múzeum (továbbiakban: Múzeum) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján működő nyilvános, tudományos közgyűjtemény.

(2) Az Egyetemtörténeti Múzeum hivatalos elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Egyetemtörténeti Múzeum

Rövidített neve: Egyetemi Múzeum

Angol neve: Museum of University History of Pécs

Német neve: Historisches Museum für die Universität Pécs

(3) A Múzeum fenntartója a Pécsi Tudományegyetem. A Múzeum a rendelkezésére bocsátott költségvetés erejéig önállóan gazdálkodó egység. A működéshez szükséges vagyon feletti rendelkezési joga nincs. A használatba adott vagyon feletti használói és használati jogköröket a PTE Gazdálkodási Szabályzata és a PTE vagyonkezelésében álló kincstári vagyonnal való gazdálkodásról szóló szabályzata alapján gyakorolja.

### **A Múzeum fenntartása és felügyelete**

**2. § (1)** A Múzeum szakmai és törvényességi felügyeletét az ágazati minisztérium, közvetlen felügyeletét az Egyetem rektora – átruházott jogkörrel a rektor által kijelölt rektorhelyettes – látja el.

(2) A Múzeum az Egyetemi Könyvtár szervezeti keretei közé tartozik.

**3. §** A Pécsi Tudományegyetem rektora saját hatáskörében eljárva biztosítja a Múzeum működéséhez és fejlesztéséhez szükséges – szakmai normáknak megfelelő – személyi és anyagi feltételeket.

### **A Múzeum feladata**

**4. § (1)** A Múzeum, mint tematikus múzeum gyűjti a történeti értékű, az Egyetem múltját, jogelődintézményeinek történetét dokumentáló – a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény hatálya alá nem tartozó – írásos és tárgyi anyagot. Feladata ezen történeti anyag felkutatása, beszerzése, rendszerezése, gyűjtése, megőrzése, védelme, szakszerű nyilvántartása, feldolgozása és kiállítása; múzeumpedagógiai programok kidolgozása és megszervezése, az oktató, tudományos, és tanulmányi tevékenység segítése.

(2) A Múzeum:

a) átveszi és megőrzi a PTE és jogelődei történeti tárgyi és írásos dokumentum anyagát,

b) átveszi, gyűjti, valamint ingyenes letétként megőrzi az Egyetem és jogelődei történetéhez kapcsolódó maradandó értékű magánjellelű történeti tárgyi és írásos dokumentumokat,

- c) az átvett, illetve gyűjtött történeti műtárgy anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrzetében lévő műtárgy anyagot – annak szükség szerinti selejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján – feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi,
- d) megrongált vagy pusztulásnak indult műtárgy anyagának konzerválásáról és restaurálásáról gondoskodik,
- e) történettudományi kutatásokat végez, s közzéteszi a kutatás eredményeit.
- f) a műtárgyanyag oktatási, illetve közművelődési célú felhasználását, valamint a múzeumi tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti,
- g) a vonatkozó, hatályos jogszabályok alapján lehetőséget nyújt az általa őrzött műtárgy anyagban való kutatásra.
- h) Az Egyetem Levéltára, Könyvtára és Egyetemtörténeti Múzeuma vezetőiből Egyetemi Közgyűjteményi Tanácsot hoz létre, melynek feladata az egyetemi közgyűjtemények működésének összehangolása, gyűjtőkori kooperációja. A Közgyűjteményi Tanács feladatát és működését az Egyetemi Közgyűjteményi Tanács Ügyrendje szabályozza.

### **A Múzeum gyűjtőköre**

**5. § (1)** A Múzeum gyűjtőköre kiterjed az Egyetem, valamint összes jogelőd intézményei valamennyi tudományos, oktatási, gazdasági, kulturális, sport és egyéb szervezeti egységeiben keletkezett tárgyi és írásos dokumentumanyag egészére. Gyűjti az Egyetem dolgozóinak, oktatóinak és hallgatóinak életére és működésére vonatkozó írásos és tárgyi dokumentumokat.

(2) A Múzeum gyűjtőköre minden olyan maradandó értékű történeti tárgyi és írásos dokumentumanyagra kiterjed, amely a Múzeum őrzetében lévő műtárgyanyaghoz illeszkedik, annak forrásértékét gazdagítja.

### **A Múzeum irányítása és működése**

**6. § (1)** A Múzeum élén az Egyetemi Könyvtár főigazgatója áll, akit a szakminiszter véleményének kikérésével a Pécsi Tudományegyetem rektora bíz meg 5 éves időszakra.

(2) A főigazgató felelős a Múzeum feladatainak maradéktalan ellátásáért, a költséghatékony gazdálkodásért, a múzeumi munkának az Egyetem igényeit szem előtt tartó szervezéséért, fejlesztéséért. A rektor által átruházott hatáskörben munkáltatói jogkört gyakorol a Múzeum alkalmazásában álló dolgozók fölött a PTE foglalkoztatási követelményrendszerében meghatározottak szerint.

**7. §** A főigazgató feladat- és hatásköre:

- a) tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a Múzeum éves munkáját, meghatározza a belső szabályzatokat, valamint a munka- és ügyrendet,
- b) javaslatot tesz a rektornak, valamint a Szenátusnak a Múzeum működésére és fejlesztésére vonatkozóan,
- c) képviseli a Múzeumot,

d) a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározottak szerint gazdálkodik a megállapított költségvetési keretekkel és bevételekkel a Múzeum fejlesztését elősegítő pályázati lehetőségek kiaknázásával,

e) a Múzeum érdekeinek szem előtt tartásával biztosítja a dolgozók továbbképzését.

### **Hatályba léptető és záró rendelkezések**

**8. §** Jelen szabályzat a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.

Pécs, 2007. október 25.

dr. Gábrriel Róbert  
rektor

#### ***Záradék:***

Jelen szabályzatot a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa 2007. október 25-ei ülésén 250/2007. (10. 25.) számú határozatával elfogadta. A szabályzat a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.