

A Pécsi Tudományegyetem

Szervezeti és Működési Szabályzatának 36. számú melléklete

**Szabályzat a tudományos kutatási és fejlesztési tevékenységről
a Pécsi Tudományegyetemen**



Pécs 2014.

2014. december 01. napjától hatályos

Preambulum

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.), a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény (továbbiakban: Innovációs tv.), mint alapvető jogszabályok, az Európai Bizottság ajánlása a Kutatók Európai Chartájáról és a kutatók felvételi eljárásának magatartási kódexéről, valamint a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ), továbbá az Egyetem más szabályzatai, mint alapvető belső szabályzatok rendelkezései alapján a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa az Egyetemen folytatott tudományos kutatás-fejlesztési tevékenység személyi, szervezeti, etikai, adminisztrációs és finanszírozási kereteinek meghatározása, Egyetemen kívüli személyek és szervezetek számára nyújtott kutatás-fejlesztési tevékenység és tudományos szolgáltatás szabályainak egységesítése, továbbá az Egyetem kutatási infrastruktúrájának lehető leghatékonyabb kihasználása érdekében az alábbi Szabályzatot alkotja.

I. fejezet

Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat hatálya kiterjed

- a.) az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, fenntartott intézményére,
- b.) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, beleértve az Egyetemen kutatási tevékenységet végző vendégkutatókat,
- c.) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre, valamint a doktori képzésben és a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevőkre (továbbiakban együttesen: hallgató),
- d.) az Egyetemmel fennálló bármely szerződéses jogviszony alapján tudományos vagy kutatási tevékenységet folytató személyekre,
- e.) az Egyetem kutatási infrastruktúráját használó gazdálkodó szervezetekre és személyekre.

Értelmező rendelkezések

2. § E Szabályzat alkalmazásában:

- a) *kutatás-fejlesztés*: magában foglalja az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést;
- b) *alapkutatás*: kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban a jelenségek vagy megfigyelhető tények háttérével kapcsolatos új ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak, anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok gyakorlati alkalmazását vagy felhasználását;
- c) *alkalmazott kutatás*: tervezett kutatás vagy kritikus vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez. Magában foglalja az alkalmazott kutatáshoz - különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez - szükséges komplex rendszerek összetevőinek létrehozását is, a prototípusok kivételével;
- d) *kísérleti fejlesztés*: a meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, megosztása és felhasználása új, módosított vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások terveinek és szabályainak létrehozása vagy megtervezése céljából. Kísérleti fejlesztésnek minősülhetnek:
 - a) az új termékek, eljárások és szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek;

b) olyan tevékenységek melyek magukban foglalják tervezetek, tervrajzok, tervek és egyéb dokumentációk előállítását is, feltéve, hogy azokat nem kereskedelmi felhasználásra szánják;

c) a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípusok elkészítése;

d) a kereskedelmileg felhasználható prototípusok és kísérleti projektek kifejlesztése abban az esetben, ha a prototípus szükségszerűen maga a kereskedelmi végtermék, és előállítása túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen;

e) a termékek, eljárások és szolgáltatások kísérleti gyártása és tesztelése, feltéve hogy azokat nem lehet felhasználni vagy átalakítani úgy, hogy azok ipari alkalmazásokban vagy kereskedelmileg hasznosíthatóak legyenek.

A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos, időszakos vagy rutinszerű változtatások, amelyeket termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, létező szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek, illetve ha e változtatások az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezik.

A kutatás-fejlesztés fogalma e szabályzat alkalmazásában kiterjed valamennyi tudományterületen folytatott tudományos kutatás-fejlesztési tevékenységre.

e) *költségvetési kutatóhely*: költségvetési gazdálkodási rendben működő, alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató szervezet vagy szervezeti egység;

f) *kutató, fejlesztő*: az a természetes személy, aki új ismeret, szellemi alkotás, termék, szolgáltatás, eljárás, módszer, rendszer létrehozásával vagy fejlesztésével, valamint az ezt célzó projektek megvalósításának irányításával foglalkozik (a továbbiakban: kutató);

g) *üzleti titok*: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

h) *hasznosító vállalkozás*: költségvetési vagy nonprofit kutatóhelyen létrejött szellemi alkotások üzleti hasznosítása céljából az ilyen kutatóhely által alapított, illetve részvételével vagy részesedésével működő gazdasági társaság. Az OECD állásfoglalásával összhangban- a tulajdonosi viszonyoktól függetlenül- jelen szabályzatban hasznosító vállalkozásnak minősül továbbá az Egyetem szellemi alkotásának hasznosítására létrejött gazdasági társaság.

i) *szabálytalanság*: a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a fegyelmi-, büntető-, szabálysértési-, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény. A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat, stb.) való eltérést jelent, amely az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében az egyes műveletekben fordulhat elő.

II. fejezet

A tudományos kutatásra vonatkozó általános szabályok

3. § (1) Az oktatás, a művészeti alkotótevékenység és a gyógyítás mellett az Egyetem alaptevékenysége a tudományos kutatás.

(2) Az Egyetem kutatási alaptevékenysége magában foglalja az alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, a technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat.

4. § (1) Az Egyetem az oktatók, a tudományos kutatók és a hallgatók számára biztosítja a tudományos kutatás és tudományok művelésének szabadságát és támogatja feltételeinek megvalósulását.

(2) Az Egyetem hivatott olyan légkör megteremtésére, amelyben a kutatás és a tudományok művelése akadály nélkül folytatható. A kutatás és a tudományok művelésének szabadsága – a gondolkodás, a szakmailag megalapozott véleménynyilvánítás, a publikálás és a békés gyülekezés szabadságával

együtt – elengedhetetlen elemei az egyetemi alaptervékenység megfelelő, magas szinten történő folytatásának.

(3) Az Egyetem polgárai számára a szabad véleménynyilvánítás szellemében biztosítja a szabad tudományos véleménynyilvánítás (álláspontok és kritikák megfogalmazásának) lehetőségét is, amennyiben azok nem sértik mások hasonló véleménynyilvánítási lehetőségét, valamint méltányosak az esetlegesen eltérő álláspontokkal.

(4) A kutatás és a tudományok művelésének szabadságához elengedhetetlen, hogy azok a döntések, amelyek

- kinevezésekre, előléptetésekre, alkalmazásokra,

- egyetemi kutatási feladatokra szóló megbízásokra,

- a kutatási és a tudományok művelésének támogatására és

- minden más előny és kötelesség (teherterhelés) elosztására vonatkoznak,

függetlenek legyenek az adott személy származásától, nemétől, politikai, társadalmi és más nézeteitől.

(5) Az Egyetem törekszik arra, hogy biztosítsa a tudományos fokozat megszerzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(6) Az Egyetem gondoskodik a tehetséggondozásról, a kutatói utánpótlás neveléséről. A képzés során fejleszti a hallgatók jártasságát a kutatási-fejlesztési munkában, a megszerzett ismeretek gyakorlati hasznosításának készségét, a vállalkozási készséget, a szellemi tulajdon védelmével és hasznosításával kapcsolatos ismereteket.

(7) A tudományos kutatásnak, a tudományok művelésének és a kreatív munka végzésének általános célja új, tudományosan megalapozott ismeretek szerzése, illetve műalkotások létrehozása.

A tudományos kutatás szervezete

A kutatás szervezeti egységei

5. § (1) Tudományos kutatás a karokon önálló és nem önálló oktatási-kutatási szervezeti egységekben, a Klinikai Központban, az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpontban, az Egyetemi Levéltárban és az Egyetemi kutatóközpontokban folyik.

(2) Önálló és nem önálló oktatási-kutatási szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről szóló döntés meghozatala a Szenátus hatáskörébe tartozik.

(3) Önálló oktatási-kutatási szervezeti egységek különösen: intézet, tanszék, lektorátus, külső tanszék, kutatóintézet.

(4) Nem önálló oktatási-kutatási szervezeti egységek különösen:

- intézeti tanszék, intézeti csoport, tanszéki csoport,

- kutatócsoport,

- egyéb, az oktatást és a kutatást segítő szervezeti egységek (központ, nem önálló külső tanszék).

MTA Kutatócsoportok

6. § (1) Az Egyetemen a Magyar Tudományos Akadémia (továbbiakban: MTA) által támogatott kutatócsoportok jöhetnek létre.

(2) Kutatócsoport támogatására pályázatot az MTA által kiadott pályázati kiírás szerint, a kutatócsoport leendő vezetője nyújthat be.

(3) Az MTA kutatócsoport működésére az Egyetem és az MTA között létrejött támogatási szerződés rendelkezései vonatkoznak.

Szentágothai János Kutatóközpont

7. § (1) A Szentágothai János Kutatóközpont (továbbiakban: SZKK) önálló kutatási szervezeti egység.

(2) Az SZKK munkáját a tudományos kutatásért felelős rektorhelyettes felügyeli. Az SZKK-t kutatási, fejlesztési és innovációs szakmai területeken az elnök, a pénzügyi, gazdálkodási és üzemeltetési szakmai területeken a menedzser igazgató képviseli.

(3) Az SZKK feladata természettudományi, orvostudományi és műszaki alapkutatások lefolytatásához szükséges helyszínek, a kiemelkedő minőségű és színvonalú műszaki infrastruktúra, a műszeres koncentráció folyamatos biztosítása a hatékony kutatás érdekében. Az SZKK közreműködik a magas színvonalú egyetemi és doktori képzésben.

(4) A kutatóközpont elsősorú célja az Egyetem K+F+I tevékenységének jelentős növelése, és pozíciójának erősítése a magyarországi egyetemek között.

(5) Az SZKK működésére az SZKK Szervezeti és működési szabályzatában foglalt rendelkezések vonatkoznak.

Grastyán Endre Transzlációs Kutatási Központ

8. § (1) A Grastyán Endre Transzlációs Kutatási Központ (továbbiakban: GTKK) az Egyetem és a Richter Gedeon Nyrt. (továbbiakban: RG) által közösen létrehozott, önálló kutatási szervezeti egység.

(2) A GTKK munkáját az Egyetem részéről a tudományos kutatásért felelős rektorhelyettes, az RG részéről a kutatási igazgató felügyeli. A GTKK-t az Egyetem részéről a tudományos igazgató, az RG részéről a manager igazgató képviseli.

(3) A GTKK feladata - kihasználva az Egyetem és az RG kollaborációja által biztosított sajátos lehetőségeket - többszintű, összehangolt alapkutatási és preklinikai jellegű alkalmazott kutatási projektek tervezése, lefolytatása. A GTKK közreműködik a magas színvonalú egyetemi és doktori képzésben.

(4) A kutatóközpont elsősorú távlati célja az Egyetem és az RG K+F+I tevékenységének jelentős növelése, és pozíciójának erősítése a magyarországi kutatóintézetek között, valamint a gyógyszergyártás számára későbbiekben hasznosítható új stratégiák kidolgozása.

(5) A GTKK működésére a GTKK Szervezeti és működési szabályzatában foglalt rendelkezések vonatkoznak.

Kutatáshasznosítási és Technológia-transzfer Központ

9. § (1) Az Egyetemen folyó tudományos kutatási tevékenység eredményességének támogatására, a tudományos kutatás, fejlesztés során az Egyetemen létrejövő kutatási eredmények, szellemi alkotások azonosítására, védelmére és hasznosítására az Egyetemen Kutatáshasznosítási és Technológia-transzfer Központ (továbbiakban: KTTK) működik.

(2) A KTTK feladata többek között:

- a) az Egyetem innovációs és kutatási potenciáljának, kutatási infrastruktúrájának rendszeres felmérése,
- b) az Egyetemen keletkező szellemi termékek felkutatása, szellemi termék portfólió kialakítása, menedzselése az ötlettől a hasznosulásig,
- c) a szellemi alkotások azonosítása, forrásszerzés, üzleti partner- és befektető keresés, iparjogvédelmi és szerzői jogi eljárások lebonyolítása, innováció menedzsment, innováció marketing, pályázati és üzleti tanácsadás,
- d) az Egyetemi Innovációs Bizottság munkája kapcsán döntés-előkészítési és titkári feladatok ellátása,
- e) az Egyetem kutatás-fejlesztési és innovációs szolgáltatásainak felkutatása, szolgáltatási portfólió kialakítása, menedzselése,
- f) K+F+I projektek generálása, üzleti tervezése, forrásszerzés, K+F+I marketing, vállalati kapcsolatépítés, üzleti partnerek és projektek felkutatása és üzleti menedzselése,
- g) spin-off és start-up cégek kapcsán segítségnyújtás alapítási és menedzsment kérdésekben, mentorálás,
- h) hasznosítási, kutatás-fejlesztési valamint egyéb innovációs szerződések megkötésének és teljes lebonyolításának koordinálása a hazai és külföldi partnerekkel,

- i) a gazdasági szféra innovációs szükségleteinek felmérése, közvetítése a kutatóink felé,
- j) képzések, fórumok, partnertalálkozók, valamint oktatásaink keretében végzett üzleti innovációs kultúra terjesztése,
- k) részvétel nemzetközi és hazai szakmai szervezetek, hálózatok munkájában,
- l) a Pályázati és Innovációs Igazgatóság (továbbiakban: PII) részeként kiemelt projektek keretében szellemi alkotások kezelése és innovációs feladatok ellátása.

III. fejezet

A tudományos kutatókra vonatkozó szabályok

Tudományos kutatói munkakör

10. § (1) Az Egyetemen - az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszere (SzMSz 4. melléklet) rendelkezései szerint - tudományos feladatok ellátására tudományos kutatói munkakörök létesíthetők.

(2) Tudományos kutatói munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki - a munkaszerződésében, illetve közalkalmazotti kinevezésében meghatározottak alapján - a teljes munkaidejének legalább kilencven százalékában az Egyetem tevékenységi körébe tartozó tudományos kutatói tevékenységet lát el, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz az Egyetem oktatással összefüggő tevékenységében is.

(3) A felsőoktatási intézményben létesíthető kutatói munkakörök a következők:

- a) tudományos segédmunkatárs,
- b) tudományos munkatárs,
- c) tudományos főmunkatárs,
- d) tudományos tanácsadó,
- e) kutatóprofesszor.

(4) A kutatói munkakörbe való kinevezés általános és speciális feltételeit a vonatkozó Egyetemi szabályzatok tartalmazzák.

11. § (1) Az egy évnél hosszabb időre szóló kutatói munkaköröket, illetve az egy évnél rövidebb időre szóló kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi munkaköröket nyilvános pályázati eljárás alapján kell betölteni. A pályázatot a rektor írja ki, a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak figyelembevételével.

(2) A nyilvános pályázaton a felsőoktatási intézménnyel alkalmazásban nem állók is részt vehetnek. A benyújtott pályázatokat a szenátus bírálja el. A szenátus azokat a pályázatokat, amelyek megfelelnek a munkakör elnyeréséhez szükséges feltételeknek, rangsorolja. A rektor - valamennyi kutatói munkakör tekintetében - a rangsorolt pályázatok közül választva létesíthet közalkalmazotti jogviszonyt.

12. § Megbízási jogviszony keretében kutatói feladat akkor látható el, ha a tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát (a továbbiakban: megbízásos kutató).

13. § (1) Az oktató tudományos kutatást is folytat. Az oktatót kutatási tevékenysége tekintetében a kutatóval azonos jogok illetik és kötelezettségek terhelik.

(2) Az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, ebben az esetben a közalkalmazotti kinevezésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás - teljes vagy rész- - munkaidejének milyen hányadában kell ellátni.

Kutatók jogai és kötelezettségei

A kutatók jogai

14. § A kutatói munkakörben foglalkoztatottat megilleti az a jog, hogy

- a) emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, kutatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- b) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez,
- c) használja az Egyetem létesítményeit, eszközeit és berendezéseit az Egyetem szabályzatai alapján,
- d) tudományos célú pályázatot nyújtson be,
- e) munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatai mellett a maga választotta tudományos témában végezzen kutatótevékenységet,
- f) belső és külső partnerekkel kutatási projekteket generáljon,
- g) tudományos kutatási eredményeit közzétegye,
- h) közvetlenül vagy képviselője útján az e szabályzatban rögzített módon részt vegyen az érdekét érintő döntések meghozatalában és az Egyetem, valamint önálló szervezeti egységei vezető testületeiben.

15. § Az Egyetem, a Kutatók Európai Chartája alapján, a kutatók jogainak biztosítása érdekében az alábbi elveket és követelményeket fogadja el és alkalmazza.

- a) a szakma elismerése

Az Egyetem minden kutatói karriert építő kutatót szakemberként ismeri el, és ennek megfelelően kezeli őket a karrierjük kezdetétől, azaz posztgraduális szinttől.

- b) megkülönböztetés tilalma

Az Egyetem a kutatókkal szemben nemük, koruk, nemzetiségük, nemzeti vagy társadalmi származásuk, vallásuk vagy hitük, szexuális beállítottságuk, nyelvük, csökkent munkaképességük, politikai meggyőződésük, társadalmi vagy gazdasági helyzetük miatt nem alkalmaz diszkriminációt.

- c) kutatási környezet

Az Egyetem költségvetési kereteit és infrastrukturális adottságait figyelembe véve biztosítja, hogy a legössztfőnyőbb kutatási vagy kutatási képzési környezetet teremti meg, amely a kutatási hálózaton keresztül történő távolsági együttműködést is magába foglaló felszerelést, berendezéseket és lehetőségeket nyújt, valamint biztosítja, hogy a kutatás során szem előtt tartja az egészséget és biztonságot érintő nemzeti és ágazati szabályozást. A finanszírozók a jóváhagyott munkaprogram támogatásához biztosítják a megfelelő forrásokat.

- d) munkafeltételek

Az Egyetem biztosítja, hogy a kutatók munkafeltételei, a csökkent munkaképességű kutatókat is beleértve, a jogszabályokkal összhangban megteremtik a sikeres kutatási folyamathoz elengedhetetlennek ítélt rugalmasságot. Arra törekszik, hogy olyan munkafeltételeket biztosítson, amely lehetővé teszi a férfi és női kutatók számára, hogy a családi életet össze tudják egyeztetni a munkával, a gyermekeket a karrierrel. Ennek megfelelően az Egyetem biztosítja különösen a rugalmas munkaidő, a részmunkaidős munka, a távmunka lehetőségét a jogszabályi feltételekkel összhangban, a munka jellegének figyelembe vételével.

- e) a foglalkoztatás állandósága és folyamatossága

Az Egyetem biztosítja, hogy a kutatók teljesítményét nem rontja munkaszerződésük bizonytalansága, és ezért a lehető legszélesebb körben próbálják javítani a kutatók foglalkoztatási feltételeinek állandóságát, ily módon bevezeti és tartja magát a határozott ideig tartó munkaviszonyról szóló EU-irányelvben meghatározott elvekhez és feltételekhez. Ennek megfelelően az Egyetem biztosítja, hogy a vezető oktatói, kutatói jogviszony főszabály szerint határozatlan időre létesített közalkalmazotti jogviszonnyal jön létre a foglalkoztatási követelményrendszerben foglaltaknak megfelelően, az abban foglalt előmeneteli követelmények teljesítésének kötelezettségével. Határozott idejű kutatói jogviszonyt meghatározott feladat ellátására vagy helyettesítés céljából lehet létrehozni.

Az Egyetem az EURAXESS hálózaton keresztül is meghirdeti a kutatói álláspályázatait.

f) finanszírozás és bérek

Az Egyetem biztosítja, hogy a kutatók a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény bérezési rendszerével összhangban a hazai lehetőségekhez képest tisztességes és vonzó finanszírozási és/vagy bérezési feltételekben részesüljenek, megfelelő és jogos társadalombiztosítási ellátással együtt (beleértve a betegellátást és a szülői ellátásokat, a nyugdíjjogosultságot és a munkanélküli ellátást). Ez magába foglal minden kutatót, bármilyen karrierszinten is legyen, beleértve a kezdő kutatókat is, és ennek arányban kell lennie jogi helyzetükkel, teljesítményükkel és a képesítési és/vagy a felelősségi szintjükkel. A bérezési és juttatási feltételek a hazai és külföldi kutatók vonatkozásában egységesen kerülnek megállapításra az ellátott feladat, munkakör alapján. Nem tehető különbség származási országától függően kutatók juttatásainak megállapítására vonatkozóan.

g) nemek közötti egyensúly

Az Egyetem minden személyzeti szinten, beleértve a felügyeleti és az irányítási szintet is, törekszik a nemek közötti egyensúly megtartására. Ezt a felvételnél az azt követő karrierszinten az egyenlő esélyek politikája alapján kell elérni, előnyben részesítve ugyanakkor a minőségre és a szakképzettségre vonatkozó kritériumokat. Az egyenlő bánásmód biztosítása érdekében a kiválasztási és értékelő bizottságokban megfelelő nemek közötti egyensúlyt kell teremteni.

h) karrierfejlődés

Az Egyetem jelen szabályzat és az ahhoz kapcsolódó rektori utasítás keretei közt egy különleges karrierfejlesztési stratégiát határoz meg a különféle karrierszinten álló kutatók számára, szerződéses helyzetüktől függetlenül, beleértve a határozott ideig tartó szerződéseket is. Ez tartalmazza a kutatók számára történő támogatás nyújtásba, valamint a személyi és szakmai fejlődés irányításába bekapcsolódó tanácsadók elérhetőségét, ily módon motiválva a kutatókat, és hozzájárulva ahhoz, hogy csökkentsék a szakmai jövőjükkel kapcsolatos bármely bizonytalanságot.

i) mobilitás értéke

Az Egyetem elismeri a földrajzi, ágazatközi, tudományágakon belüli és azok közötti, valamint a virtuális mobilitást éppúgy, mint az állami és a magánszektor közötti mobilitást, mint a kutatói karrier bármilyen szintjén történő tudományos ismeretek és a szakmai fejlődés erősítésének fontos eszközét.

j) kutatói képzés és a folyamatos fejlődés elérhetősége

Az Egyetem biztosítja, hogy a kutatók, bármilyen karrierszinten legyenek is, szerződéses helyzetüktől függetlenül megkapják a lehetőséget, hogy a szakképzettségük és szakmai hozzáértésük folyamatos fejlesztéséhez szükséges intézkedésekhez való hozzáférés által szakmailag fejlődjenek és javítsák foglalkoztathatóságukat. Ezeknek az intézkedéseknek a hozzáférhetőségét, alkalmazását és a szakmai hozzáértés, a szakképzettség és a foglalkoztathatóság javítása tekintetében való hatékonyságát rendszeresen ellenőrizni kell, amely a vezető kutatók feladata.

k) a karriertanácsadás lehetősége

Az Egyetem biztosítja, hogy a karriertanácsadás és az elhelyezkedés során történő segítségnyújtás vagy az érintett intézményben, vagy más szervezetekkel való együttműködésen keresztül a kutatók rendelkezésére áll, bármilyen karrierszinten legyenek is, szerződéses helyzetüktől függetlenül. A részletszabályokat rektori utasítás tartalmazza.

l) szellemi tulajdonjogok

Az Egyetem biztosítja az Egyetem szellemi alkotások jogvédelméről és a szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzatának rendelkezései szerint, hogy a kutatók, bármilyen karrierszinten legyenek is, szellemi alkotásaik megfelelő védelmén keresztül élvezhessék K+F eredményeik kihasználásából származó előnyöket.

m) társszerzőség

Az Egyetem szervezeti egységei az általuk alkalmazott Teljesítmény Értékelési Rendszer (továbbiakban: TÉR) keretében a kutatási tevékenységet ellátók vonatkozásában a társszerzőséget, mint a kutatás végzése konstruktív megközelítésének jelét, pozitívan ítélik meg.

Ennek érdekében a TÉR keretében a szervezeti egységek olyan, a szükséges keretfeltételeket magukba foglaló stratégiákat, gyakorlatokat és folyamatokat dolgoznak ki a kutatók számára, a kutatási karrierjük kezdetén lévő kutatókat is beleértve, hogy azok a fennálló közreműködésük keretén belül élvezhessék a tanulmányok, szabadalmak stb. társszerzőként való elismeréséhez, valamint lajstromozásához, és/vagy jegyzéséhez való jogukat, illetve hogy saját kutatási eredményeiket a témavezető támogatásával közzétehessek.

n) felügyelet

Az Egyetem biztosítja a Mentorálási Folyamaton keresztül, hogy pontosan azonosítani lehessen azt a személyt, akihez a kezdő kutatók szakmai kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatban fordulhatnak, és erről a kutatókat megfelelően tájékoztatják (témavezető). Az ilyen intézkedéseknek pontosan meg kell határozniuk, hogy az ajánlott témavezetők a kutatások felügyelete terén kellő tapasztalattal rendelkeznek, van idejük, tudásuk, tapasztalatuk, szakértelmük és elkötelezettségük ahhoz, hogy a kutatási gyakorlatok számára megfelelő támogatást nyújtsanak, és gondoskodjanak a szükséges fejlődésről és a folyamat felülvizsgálatáról éppúgy, mint a szükséges visszacsatolási mechanizmusról. A részletszabályokat Rektori Utasítás tartalmazza.

o) tanítás

Az Egyetem biztosítja, hogy a kutatási tevékenységet végzők tanításra fordított ideje oktató munkakörben foglalkoztatottak esetében a teljes munkaidő legalább 30%-a, kutatói munkakörben foglalkoztatottak esetén legfeljebb 25%-a, amelyet a munkaköri leírásban is meg kell jeleníteni.

A tanításra fordított időbe – a foglalkoztatási követelményrendszer rendelkezései szerint – a kezdő kutatók mentorálására fordított időt a kari szabályzatoknak megfelelő mértékben be kell számítani.

p) értékelési rendszerek

A foglalkoztatási követelményrendszer rendelkezései szerint a szervezeti egységek Teljesítmény Értékelési Rendszert működtetnek. Ennek keretében számításba veszik a kutatók teljes kutatási tevékenységét és kutatási eredményeit, pl. publikációikat, szabadalmaikat, kutatásirányításukat, tanításukat/előadásait, felügyeletüket, tanácsadásukat, nemzeti és nemzetközi együttműködésüket, igazgatási feladataikat, a közvélemény tájékoztatásával kapcsolatos tevékenységüket és mobilitásukat, és az értékelést a karrierfejlődéssel összefüggésben figyelembe veszik.

q) kifogások, panaszok

A kutatók munkaadói és/vagy a finanszírozói a nemzeti szabályokkal és rendelkezésekkel összhangban, lehetőleg egy pártatlan (ombudsman jellegű) személy formájában megfelelő eljárásokat határoznak meg a kutatók kifogásainak/panaszainak kivizsgálására, beleértve azokat a konfliktusokat is, amelyek a felügyelő(k) és a kezdő kutatók között támadnak. Ezek az eljárások a munkával kapcsolatos konfliktusok, viták és sérelmek megoldása tekintetében minden kutatási személyzet számára bizalmas és informális segítséget nyújtanak, azzal a céllal, hogy az intézményen belül a tisztességes és igazságos bánásmód kerüljön előtérbe, és hogy a munkahelyi környezet általános színvonala javuljon.

r) részvétel a döntéshozó testületekben

Az Egyetem elismeri, hogy teljesen törvényes, sőt kívánatos, hogy a kutatók képviseltessek magukat azon intézmények vonatkozó információs, konzultációs és döntéshozó testületeiben, amelyekben tevékenykednek, valamint hogy védjék és támogassák egyéni és közös szakmai érdekeiket, és aktívan járuljanak hozzá az intézmény működéséhez. Ennek érdekében biztosítja a szakmai testületek, a Szenátus működésében a kutatók megfelelő részvételét.

s) közalkalmazotti jogviszony létesítésére vonatkozó szabályok

a. felvétel

Az Egyetem egy nyílt, hatékony, átlátható, támogató és nemzetközileg összehasonlítható, a meghirdetett állások típusára szabott felvételi eljárást működtet, amelynek eljárási szabályait Rektori Utasítás tartalmazza. A hirdetések a kívánt tudás és hozzáértés átfogó leírását tartalmazzák a jogszabályok és egyetemi szabályok adta kereteken belül, és nem szabad azokat oly mértékben leszűkíteni, hogy ezzel elbátortalanítsák a megfelelő pályázókat. Az álláshirdetés tartalmazza a

munkafeltételek és a pozíciók leírását, beleértve a karrierlehetőségeket is. Ezenkívül a betöltendő állás meghirdetése vagy a jelentkezésre való felhívás és a jelentkezési határidő közötti időszakot reálisan kell meghatározni.

b. kiválasztás

Az Egyetem biztosítja a kiválasztási bizottságokban különféle szaktudást és hozzáértést képviselő tagok részvételét, valamint megfelelő nemek közötti egyensúly megteremtését, és adott esetben és amennyiben ez megvalósítható, különféle ágazatokat (állami és magánszektor) és tudományágakat képviselő, más országokból származó, és a pályázó értékelése szempontjából megfelelő szakértelemmel bíró tagokat szerepeltetni. Amikor csak lehetséges, a kiválasztási gyakorlatok széles skáláját kell használni, úgymint a külső szakértői vizsgálatot és a személyes interjút. A kiválasztási bizottságok tagjainak megfelelően képzeteknek kell lenniük.

c. átláthatóság

A pályázókat a kiválasztás előtt értesíteni kell a felvételi folyamatról és a kiválasztási kritériumokról, a rendelkezésre álló álláshelyekről és a karrierkilátásokról. A kiválasztási folyamat után tájékoztatni kell őket pályázatuk erős és gyenge pontjairól.

d. érdemek elbírálása

A kiválasztási folyamat során a pályázók tapasztalatait teljes egészében figyelembe kell venni. Miközben kutatói potenciáljukra általánosságban összpontosítanak, kreativitásukat és önállósági szintjüket is figyelembe kell venni. Ez azt jelenti, hogy az érdemeket a változatos karrierpályán belüli kimagasló eredményekre összpontosítva, és nemcsak a publikációk számát tekintve mennyiségileg és minőségileg is el kell bírálni. Következésképpen a bibliometrikus jelzőszám jelentőségét az értékelési kritériumok szélesebb, a tanítást, a felügyeletet, a csapatmunkát, a tudástranszfert, a kutatásirányítást, valamint az újítási és a közvélemény tájékoztatásával kapcsolatos tevékenységet magába foglaló skálán belül megfelelően ki kell egyensúlyozni. Az ipari háttérrel rendelkező pályázók esetében minden szabadalomban, fejlesztésben és találmányban való közreműködésre különös figyelemmel kell lenni.

e. önéletrajzok időrendbeli sorrendjében való változások

A karrierben tapasztalt töréseket vagy az önéletrajzok időrendbeli sorrendjében való változásokat nem negatívan kell értékelni, hanem a karrier fejlődéseként, és következőképpen a kutatóknak egy többdimenziós karrierpálya felé történő szakmai fejlődéséhez való lehetséges hasznos hozzájárulásaként kell tekinteni. Ezért a pályázók számára lehetővé kell tenni, hogy olyan dokumentumokkal alátámasztott önéletrajzot nyújtsanak be, amely tükrözi a megpályázott állásnak megfelelő eredmények és képesítések jellemző bemutatását.

f. mobilitási tapasztalat elismerése

Minden mobilitási tapasztalatot, pl. egy másik országban/régióban, vagy egy másik kutatási területen (az állami vagy magánszektorban) eltöltött időt, vagy az egyik tudományágból vagy ágazatból a másikba történő váltást, legyen az egy kezdeti kutatási képzés vagy a kutatási karrier egy későbbi szakaszának része, vagy a virtuális mobilitási tapasztalatot a kutató szakmai fejlődéséhez való értékes hozzájárulásként kell figyelembe venni.

g. képesítések elismerése, rangidősség

Az Egyetem a Munkaköri Mátrix keretében minden kutató esetében meghatározza azon képzettség, szakképzettség és tudományos fokozat elismerhetőségét, amelyet az adott munkakör betöltéséhez a jogszabályok előírnak. Ezen felül a munkáltatói jogkör gyakorló vizsgálhatja és értékelheti a nem hivatalos képesítéseket is magába foglaló tudományos és szakmai képesítéseket, különösen a nemzetközi és szakmai mobilitással összefüggésben.

Az elvárt képesítési szinteknek meg kell felelniük a pozíció kívánalmainak, és azokat nem lehet a belépés akadályaként meghatározni. A képesítések elismerése és értékelése inkább a személy által elért eredmények megítélésére kell, hogy összpontosítson, mint körülményeire vagy annak az intézménynek a hírnevére, ahol a képesítéseket megszerezte. Mivel a szakmai képesítések egy hosszú karrier korai

szakaszában megszerezhetők, az életen át tartó szakmai fejlődési modellt is el kell ismerni.

t) **Posztdoktori kinevezések**

A doktorátussal rendelkező kutatókat kinevező intézmények a posztdoktori kutatók felvételére és kinevezésére vonatkozóan világos szabályokat határoznak meg, beleértve az ilyen kinevezések maximális időtartamát és ezeknek a kinevezéseknek a célját is. Ezeknek az irányelveknek számításba kell venni a posztdoktori kinevezést megelőzően más intézményekben eltöltött időt, valamint figyelembe kell venni, hogy a posztdoktori státusz egy olyan átmeneti státusz, amelynek elsődleges célja, hogy a hosszú távú karrierkilátásokkal összefüggésben a kutatói karrier vonatkozásában a szakmai fejlődéshez kiegészítő lehetőséget nyújtson.

A kutatók kötelességei

16. § A kutató kötelessége, hogy

- a) megtartsa a jogszabályokban, az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában, annak mellékleteiben és az egyéb szabályzataiban foglaltakat,
- b) munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, munkaköri leírásában meghatározottak, valamint a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezze,
- c) részt vegyen az Egyetem munkájában,
- d) megfelelő szintű tudományos munkát folytasson,
- e) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használja és óvja, továbbá lehetőség szerint törekedjen azok minél hatékonyabb kihasználására,
- f) a szakterületére vonatkozó előírásokat betartsa, illetve érvényesítése (kódex, etikai bizottsági és egyéb engedélyek, állatvédelmi szabályok stb.),
- g) a szakmai részvételével kötött kutatás-fejlesztési szerződésekben foglalt tevékenységeit a szerződésben foglaltaknak megfelelően, maradéktalanul ellássa,
- h) az Egyetemen – önállóan vagy együttműködés keretében – végzett kutatási eredményeinek publikálásakor az Egyetem nevét feltüntesse,
- i) részt vegyen az intézményi közéletben,
- j) ellássa a választás, delegálás által elnyert tisztségéből adódó kötelességeit, mely kötelezettség alól – indokolt esetben – az illetékes testület adhat felmentést.

17. § (1) A kutató a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt - kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja - nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, különös tekintettel kutatói tevékenysége során keletkező szellemi alkotásokkal kapcsolatos bejelentési és titoktartási kötelezettségére.

(2) A kutató köteles munkaidején kívül is olyan magatartás tanúsításától tartózkodni, amely - különösen a közalkalmazott munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján - közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a közalkalmazotti jogviszony céljának veszélyeztetésére.

18. § A kutató véleménynyilvánításhoz való jogát úgy gyakorolhatja, hogy az a munkáltató jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan ne sértse vagy veszélyeztesse.

19. § A kutató köteles a munkája során tudomására jutott szolgálati titkot, továbbá az Egyetemre, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni.

20. § (1) A kutató köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni.

(2) Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

(3) A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

21. § A kutató szerződéses kutatási tevékenysége során köteles az Egyetem szakmai presztízsének megfelelő, színvonalas munkát végezni.

22. § A szerződéses kutatási tevékenység díjának meghatározásakor köteles a szakmai közvélemény által elfogadott díjtételeket alkalmazni, és nem törekedhet az Egyetem vagy a megbízó megkárosítására.

23. § A kutatót az Egyetem vezetése adatszolgáltatásra kérheti fel és a kutató ezt köteles teljesíteni.

24. § (1) A kutató köteles munkaköri kötelessége körében létrehozott szellemi alkotásokat az Egyetemmel ismertetni és az Egyetem javára felajánlani.

(2) A kutató által létrehozott kutatási eredmények, szellemi alkotások kezelésére és védelmére, találmányainak szabadalmaztatására a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló törvény valamint az Egyetem szellemi alkotások jogvédelméről és a szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzatának rendelkezései vonatkoznak.

25. § (1) Az Egyetem elkötelezett a Kutatók Európai Chartájában foglaltak teljesítése és teljesülése mellett, figyelembe véve a nemzeti jogszabályok és az Egyetem szabályzatai adta kereteket és lehetőségeket.

(2) A kutatási tevékenységet végző oktató, kutató - jogviszony típusától függetlenül - az alábbiak szerint köteles eljárni:

a) kutatás szabadsága

A kutatók kutatásaikat az emberiség javára és a tudományos ismeretek határainak kiterjesztésére összpontosítják, miközben az elismert etikai elveknek és gyakorlatnak megfelelően a gondolkodás szabadságát és a szólásszabadságot, valamint a problémák megoldásához használt módszerek szabad megválasztását élvezik. Korlátot pl. a költségvetési, infrastrukturális okok, illetőleg a szellemi alkotások védelme jelent.

b) etikai elvek

A kutatók csatlakoznak az elismert etikai gyakorlathoz és a tudományágukhoz (tudományágaikhoz) kapcsolódó alapvető etikai elvekhez, valamint a különböző nemzeti, ágazati és intézményi etikai kódexekben lefektetett etikai normákhoz.

Az Egyetem Etikai Kódexének ismerete minden kutató kötelezettsége. A benyújtott pályázatok kötelező eleme a nyilatkozat a kutatás-etikai normák ismeretéről és betartásáról.

c) szakmai felelősség

A kutatók minden erőfeszítést megtesznek annak biztosítására, hogy kutatásaik a társadalom számára fontosak legyenek, és hogy ne ismétljenek meg olyan kutatást, amelyet máshol korábban már elvégeztek. A felügyelővel (felügyelőkkal) és/vagy más kutatókkal együttműködésben végrehajtott kísérletek esetében tartózkodnak bármilyen plagizálástól, és tartják magukat a szellemi tulajdon és az adatok közös tulajdonának elvéhez. Az az igény, miszerint az új megfigyelések igazolása úgy történik, hogy kimutatják a kísérletek megismételhetőségét, nem tekinthető plagizálásnak, feltéve, ha a megerősítendő adatokat pontosan idézik. Amennyiben a kutatók munkájukat bármilyen szempontból is rábízzák valakire, biztosítják, hogy a megbízott személy alkalmas annak elvégzésére.

Az Egyetem támogatja a multidiszciplináris kutatásokat, így az Egyetemi Kutatás-fejlesztési Alap keretében benyújtott pályázatok bírálatánál előnyt jelentenek a kutatók, kutatócsoportok közötti együttműködések a párhuzamos kutatások elkerülése érdekében. Az Egyetem elvárja a kutatócsoportok közötti szorosabb együttműködést, ennek érdekében támogatja a kutatói szemináriumok szervezését, virtuális szakmai közösségek kialakítását, elvárja a műszerkihasználtság javítását (adott műszer használatára több kutatócsoport is bejelentkezessen).

A kutatási eredmények nyilvánosságára vonatkozó részletszabályokat Rektori Utasítás tartalmazza.

d) szakmai hozzáállás

A kutatók tisztában vannak a kutatási környezetüket és a finanszírozási mechanizmust irányító stratégiai célokkal, valamint kutatásaik megkezdése vagy a meghatározott források elérése előtt

megszereznek minden szükséges jóváhagyást. Ha a kutatási projektjüket későbbre halasztják, újradefiniálják vagy kiegészítik, tájékoztatják munkaadójukat, finanszírozóikat vagy felügyelőiket, vagy értesítik őket, ha kutatásaikat bármilyen okból korábban be kell fejezniük vagy fel kell függeszteniük.

A kutatók jogviszonyához kapcsolódó jogait és kötelezettségeit az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszere, HR Kézikönyve és Etikai Kódexe tartalmazza. Az Egyetem szabályzatainak, utasításainak ismerete minden kutató kötelezettsége. A benyújtott pályázatok kötelező eleme a nyilatkozat a kutatás-etikai normák ismeretéről és betartásáról.

e) szerződéses és jogszabályban foglalt kötelezettségek

A kutatók tisztában vannak a képzési és/vagy a munkakörülményeket szabályozó nemzeti, ágazati vagy intézményi szintű szabályozásokkal. Ebbe beleértendők a szellemi tulajdonjogokra vonatkozó rendelkezések és a minden egyes támogatóra vagy finanszírozóra vonatkozó követelmények és feltételek, függetlenül attól, hogy kapcsolatuk milyen természetű. A kutatók a szerződés vagy az azzal egyenértékű dokumentum feltételei szerint a kívánt eredmények szolgáltatásával (pl. disszertációk, publikációk, szabadalmak, jelentések, új termékfejlesztések) csatlakoznak ezekhez a rendelkezésekhez.

A szellemi tulajdonnal kapcsolatos jogokkal és kötelezettségekkel minden kutatónak tisztában kell lennie. Ennek érdekében a munkaköri leírásban megjelenik a kutatókra vonatkozó szabályra utalás, valamint az Egyetem képzéseket is szervez a témával kapcsolatban, amely képzéseken való részvétel minden kutató kötelessége.

Az Egyetem információs biztonsági előírásait az Informatikai Kódex tartalmazza.

f) felelősség

A kutatóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy munkaadójuk, finanszírozóik vagy más kapcsolódó állami vagy magánszervezetek felé, valamint főként etikai alapon az egész társadalom felé felelősséggel tartoznak. Különösen az állami alapokból finanszírozott kutatók azok, akik az adófizetők pénzének hatékony felhasználása szempontjából felelősséggel tartoznak. Következésképpen csatlakoznak az eredményes, átlátható és hatékony pénzügyi gazdálkodás elvéhez, és kutatásaiknak munkaadóik/finanszírozóik vagy etikai bizottságok által történő bármilyen engedélyezett ellenőrzése során együttműködnek. A gyűjtési és vizsgálati módszereket, az eredményeket és adott esetben a részletes adatokat szükség esetén és amennyiben ezt a megfelelő hatóságok kérik, alapos belső és külső vizsgálatnak vetik alá.

g) helyes gyakorlat a kutatásban

A kutatók munkavégzésük során mindig a nemzeti jogszabályokkal összhangban lévő, az egészségre és biztonságra, valamint az információtechnológiai katasztrófák helyreállítására vonatkozó, elővigyázatosságot is magába foglaló biztonságos gyakorlatot követnek, pl. megfelelő biztonsági stratégiák előkészítésével. Ismerik az érvényben lévő, az adatvédelemre és a bizalmas adatok védelmére vonatkozó nemzeti jogi, egyetemi előírásokat, és megteszik a szükséges lépéseket, hogy azoknak bármikor eleget tegyenek.

h) terjesztés, az eredmények felhasználása

Szerződéses megállapodásaiknak megfelelően minden kutató biztosítja kutatási eredményeinek terjesztését és felhasználását, pl. közzététel, más kutatásokba történő átvitel, vagy adott esetben értékesítés útján. A rangidős kutatóktól különösen elvárt, hogy vezető szerepet töltsenek be annak biztosításában, hogy a kutatás gyümölcsöző legyen, és amennyiben erre lehetőség nyílik, az Egyetem Kutatáshasznosítási és Technológia-transzfer Központ közreműködésével, eredményeiket értékesítsék és/vagy tegyék a nagyközönség számára hozzáférhetővé.

i) a köz iránti elkötelezettség

A kutatók biztosítják, hogy kutatási tevékenységük a társadalom széles rétegei számára ismertté váljon a nem szakmabeliek számára is érthető módon, javítva ezáltal a tudománynak a nagyközönség által történő megértését. A köz iránti közvetlen elkötelezettség segíti a kutatókat abban, hogy jobban megértsék a közérdek tudományos és a technológiai prioritásait, valamint a közvéleményben felmerülő kérdéseket.

j) kapcsolat a kutatás-vezetővel, a kutatást felügyelő kutatóval

A képzési szakaszban lévő kutatók kutatásvezetőikkel, a kutatási tevékenységüket felügyelővel és a kari/tanszéki képviselővel (képviselekkel) felépített és rendszeres kapcsolatot alakítanak ki, a velük fennálló kapcsolat maximális kihasználása érdekében. Ez magába foglalja a munkafolyamat és a

kutatás során a felismerések rögzítését, jelentések és tanácskozások útján visszajelzésekhez való hozzájutást, ezeknek a visszajelzéseknek a felhasználását, valamint a megállapodás szerinti ütemezés, mérföldkövek, átadandó és/vagy kutatási eredmények szerinti munkavégzést.

A mentorálási folyamatot Rektori Utasítás tartalmazza.

k) felügyeleti és irányítási feladatok

A rangidős kutatók felügyelőként, tanácsadóként, karrier-tanácsadóként, kutatás vezetőként, projektkoordinátorként, igazgatóként vagy tudományos munkatársként sokrétű szerepükre különös figyelmet fordítanak. Ezeket a feladatokat a legmagasabb szakmai előírásoknak megfelelően végzik. A kutatók felügyelőként vagy tanácsadóként a rangidős kutatók a hatékony tudásátadás feltételeinek kialakítása és a kutatók karrierjének jövőbeni sikeres fejlődése érdekében konstruktív és pozitív kapcsolatot építenek ki a kezdő kutatókkal.

l) folyamatos szakmai fejlődés

A kutatók minden karrierszakaszban szakképzettségük és hozzáértésük rendszeres frissítésével és bővítésével törekszenek a folyamatos fejlődésre. Ezt sokféle úton lehet elérni, beleértve többek között a hivatalos képzést, szakszemináriumot, konferenciákat és az on-line tanulást.

Kutatókra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

26. § (1) A kutatók nem létesíthetnek olyan munkavégzésre irányuló jogviszonyt, amely a közalkalmazotti jogviszony alapján betöltött munkakörükkel összeférhetetlen.

(2) A kutató közalkalmazotti jogviszonyával összeférhetetlen különösen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony,

a) amelyben a szolgálati (üzleti) titkot képező eljárások, módszerek, ismeretek harmadik személy javára való alkalmazására kerülhet sor,

b) amely a közalkalmazott egyetemi alapfeladatainak (oktatás, kutatás, egészségügyi tevékenység) teljesítését hátráltatja.

(3) A pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult közalkalmazott munkakörével összeférhetetlen

a) ha az Mt. 294.§ (1) b) pontja szerinti hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne,

b) az Egyetemmel azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve az Egyetemmel rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság.

27. § (1) A közalkalmazott 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha vele szemben jogszabályban vagy szabályzatban meghatározott összeférhetlenség merül fel, illetve ha közalkalmazotti jogviszonya fennállása alatt összeférhetlenségi helyzetbe kerülnek. A munkáltató az összeférhetlenségi nyilatkozatban foglaltakat tudomásul veszi vagy megtiltja.

(2) Ha az összeférhetlenség ténye a munkáltatói jogkör gyakorlójának a tudomására jut, köteles a közalkalmazottat a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül írásban felhívni az összeférhetlenség megszüntetésére. Amennyiben a közalkalmazott e kötelezettségének a megtiltás, illetve a felszólítás kézhezvételétől számított harminc napon belül nem tesz eleget, a munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt azonnali hatállyal megszünteti.

(3) A 26. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben az üzleti titkok megtartására történő figyelmeztetést a közalkalmazott kinevezési okmányában rögzíteni kell. Ebben a körben összeférhetlenségre a munkáltató csak abban az esetben hivatkozhat, ha az erre vonatkozó figyelmeztetést az említett módon rögzítették.

(4) A 26. § (2) bekezdés a) pontját és a (2) bekezdést nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a munkáltató az alól írásban felmentést ad.

(5) A 26. § (3) bekezdés b) pontjától eltérően költségvetési kutatóhely által foglalkoztatott közalkalmazott hasznosító vállalkozásnak - a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával - tagja vagy vezető tisztségviselője lehet, illetve azzal munkavégzésre irányuló további jogviszonyt létesíthet.

Szabálytalanságok kezelésének szabályai

28. § Az Egyetem szakmai és gazdálkodási folyamataiban esetlegesen előforduló szabálytalanságfajták többek között az alábbiak lehetnek:

- a) az állam- és szolgálati, illetve üzleti titkok kezelésére vonatkozó szabályok megsértése,
- b) szabályozásban foglalt jelentéstételi, információadási kötelezettség vagy az arra előírt határidők be nem tartása,
- c) jelentésekben nem a valós helyzetet tükröző tények, adatok vagy mutatók szerepeltetése,
- d) az Egyetem jó hírnevének megsértése,
- e) a feladatok elvégzésének elmaradása, nem előírászerű ellátása,
- f) az előírt határidők be nem tartása,
- g) pénzbeli elszámolásoknál, juttatásoknál az elszámolás, juttatás rendeletetéseként az alapbizonylatokban, illetve szabályzatokban rögzített céloktól való eltérés,
- h) támogatási források felhasználásánál a támogatási szerződés, vonatkozó nemzeti és közösségi jogszabályok, politikák (pl. esélyegyenlőség, környezetvédelem) előírásainak be nem tartása, illetve figyelmen kívül hagyása.

29. § Jelen szabályzat alapján az intézményi szabálytalansági felelős a Jogi Igazgatósága Igazgatási Jogi Osztályának vezetője azzal, hogy a jelen szabályzat alapján az egyes szervezeti egységek vezetőinek hatáskörébe és felelősségi körébe utalt, a szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáért a szervezeti egységek vezetői felelősek.

30. § (1) A rektor a szabálytalansági felelős javaslata alapján dönt a szabálytalanság kivizsgálásáról, illetve annak módjáról, valamint szükség esetén kijelöli a felállítandó ad-hoc szakértői munkacsoport tagjait.

(2) A szabálytalansági vizsgálat eredménye lehet:

- a) annak megállapítása, hogy nem történt szabálytalanság, valamint a szabálytalansági eljárás intézkedés nélküli megszüntetése (pl. hibás észlelés, jelentéktelen szabálytalanság, stb.),
- b) szabálytalanság megtörténtét megállapító és intézkedést elrendelő döntés,
- c) további vizsgálat elrendelése – amennyiben a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ,
- d) további szükséges eljárás(ok) kezdeményezése, pl. fegyelmi-, büntető-, szabálysértési-, illetve kártérítési eljárás megindítása.

31. § (1) Az Egyetemen belüli, egyértelműen megállapítható és számszerűsíthető károkozással járó szabálytalanság esetén a kárt okozó alkalmazott köteles az okozott kárt megtéríteni. A kártérítési kötelezettséget a rektor valamennyi feltétel és körülmény mérlegelése után – a jogszabályokban előírt korlátok közt – korlátlan mértékben csökkentheti.

(2) A rektor mérlegelési jogkörébe tartozó jogkövetkezmények:

- a) kártérítési eljárás,
- b) azonnali hatályú felmondás,
- c) szabálysértési eljárás,
- d) pénzbeli juttatások további felfüggesztése.

32. § A szabálytalanságkezelési eljárás rendjét és további szabályait az Egyetem szabálytalanságok kezelésének rendjéről szóló szabályzata tartalmazza.

A felelősségre vonás szabályai

33. § (1) Közalkalmazotti felelősségre vonásnak van helye az azonnali hatályú felmentés okainak fennállása esetén.

(2) A közalkalmazotti felelősségre vonás megindítását a kinevezési jogkör gyakorlója, magasabb vezető és vezető beosztású közalkalmazott tekintetében a megbízásra jogosult rendeli el.

(3) A munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt azonnali hatályú felmentéssel megszüntetheti, ha a közalkalmazott

a) a közalkalmazotti jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy

b) egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a munkaviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

(4) Az azonnali hatályú felmentés jogát az ennek alapjául szolgáló okról való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon, legfeljebb azonban az ok bekövetkeztétől számított egy éven belül, bűncselekmény elkövetése esetén a büntethetőség elévüléséig lehet gyakorolni. A tudomásszerzés időpontjának, ha az azonnali hatályú felmentés jogát testület jogosult gyakorolni, azt kell tekinteni, amikor az azonnali hatályú felmondás okáról a testületet - mint a munkáltatói jogkört gyakorló szervet - tájékoztatják.

(5) A közalkalmazotti felelősségre vonás eljárási szabályait a HR Kézikönyv tartalmazza.

A kutató kártérítési felelőssége

34. § (1) A kutató a közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feltételek fennállását, a kárt, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania.

(3) A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a közalkalmazott négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni.

(4) Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

35. § (1) A közalkalmazottak fegyelmi és kártérítési felelőssége egymás mellett és egymástól függetlenül érvényesül.

(2) Ha a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyából eredő lényeges kötelezettségének vétkes megszegésével az Egyetemnek kárt is okozott, a közalkalmazotti felelősségre vonás és a kártérítési eljárás együttesen is lefolytatható.

(3) Az együttes közalkalmazotti felelősségre vonás és kártérítési eljárás lefolytatására a közalkalmazotti felelősségre vonás szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

Tudományos kutatásban részt vevő hallgatókra vonatkozó szabályok

36. § (1) A hallgató köteles az Egyetem üzleti titkát megőrizni. Összeférhetetlen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony, amelynek keretében az Egyetem üzleti titkát képező információ alkalmazásra kerül vagy kerülhet.

(2) A hallgató külső szakmai gyakorlatai, valamint az Egyetemen kívül végzett kutatási tevékenysége során köteles betartani a fogadó hely, intézmény által megkövetelt egyedi előírásokat is. (pl. üzemi titok).

(3) A hallgató által létrehozott kutatási eredmények, szellemi alkotások kezelésére és védelmére, találmányainak szabadalmaztatására a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló törvény valamint az Egyetem szellemi alkotások jogvédelméről és a szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzatának rendelkezései vonatkoznak.

IV. fejezet

Kutatási tevékenységhez kapcsolódó szerződések

Külső megbízások keretében végzett tevékenységek

37. § Az Egyetem versenyképességének megőrzése valamint a tudományos szféra és a gazdaság közötti hatékony együttműködés érdekében az Egyetem a jelen fejezetben foglalt rendelkezéseknek megfelelően támogatja a külső megbízások keretében megvalósuló kutatás-fejlesztési tevékenységen és tudományos szolgáltatáson alapuló szerződéses kapcsolatokat.

38. § Külső megbízás – az Egyetem szakmai, anyagi és erkölcsi felelőssége ismeretében – akkor vállalható el, ha

- a) az az alaptevékenységként meghatározott tudományterületekhez tartozó vagy azokkal összefüggő téma,
- b) a személyi és tárgyi feltételek, infrastruktúra, engedélyek rendelkezésre állnak, vagy a megbízás keretében beszerzésre kerülnek,
- c) az alapfeladatok ellátását nem hátráltatja vagy korlátozza,
- d) a bevétel fedezi a tevékenységet terhelő összes kiadást, beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát és a megbízás keretében felmerülő menedzsment költségeket is.

Kutatási szerződések

39. § (1) Jelen szabályzat alkalmazásában kutatási szerződésnek minősül- az ügylet, illetve az okirat elnevezésétől függetlenül- minden olyan két-, vagy többoldalú jognyilatkozat, amelyben az Egyetem kutatás-fejlesztési munka elvégzésére, a megrendelő annak átvételére és díj fizetésére köteles.

(2) Nem képezheti kutatási szerződés tárgyát olyan tevékenység, amely nem minősül kutatás-fejlesztésnek. A kutatás-fejlesztési tevékenység más tevékenységtől történő elhatárolásáról a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (továbbiakban: SZTNH) által kiadott módszertani útmutató nyújthat tájékoztatást.

40. § Kutatási szerződés keretében a szerződő felek kötelesek legalább az alábbi kérdésekben megállapodni:

- a) a kutatás tárgyának pontos és részletesen kifejtett meghatározása,
- b) a kutatás elvárt eredményeinek pontos és részletesen kifejtett meghatározása,
- c) a szerződés teljesítésének határideje,
- d) a vállalkozási díj összege, amelynek fedeznie kell legalább a tevékenységet terhelő kiadásokat,
- e) a szerződés aláírásakor a feleknél már meglévő szellemi alkotások meghatározása és azokkal való rendelkezés (background IP),
- f) a kutatás eredményeként keletkező szellemi alkotások tulajdonjoga (foreground IP),
- g) a feleket terhelő titoktartási kötelezettség és publikálási jog,
- h) az Egyetem részéről a kutatási tevékenység szerződésszerű elvégzéséért szakmailag felelős személy(ek) megnevezése.

Tudományos jellegű szolgáltatás nyújtására irányuló szerződések

41. § (1) Jelen szabályzat alkalmazásában tudományos jellegű szolgáltatás nyújtására irányuló szerződésnek (továbbiakban: szolgáltatási szerződés) minősül- az ügylet, illetve az okirat elnevezésétől függetlenül- minden olyan két-, vagy többoldalú jognyilatkozat, amelyben az Egyetem meglévő tudásának, szakértelmének, eszközeinek felhasználásával tudományos szolgáltatás nyújtására, a megrendelő annak átvételére és díj fizetésére köteles.

(2) Ilyen szolgáltatás lehet többek között a tesztelés, mérés, rutin analízis, szakértői vélemény, tanácsadás.

42. § Szolgáltatási szerződés keretében a szerződő felek kötelesek legalább az alábbi kérdésekben megállapodni:

- a) a szolgáltatás tárgyának pontos és részletesen kifejtett meghatározása,
- b) a vállalkozási díj összege, amelynek fedeznie kell legalább a tevékenységet terhelő kiadásokat, figyelembe véve a teljesítéshez felhasznált eszközök, anyagok amortizációs és egyéb költségeit is,
- c) a szolgáltatási tevékenység nyújtása során felhasznált vagy létrejövő szellemi alkotások tulajdonjoga az Egyetemet illeti,
- d) a szolgáltatás eredményeként keletkező adatok, jelentések a megrendelő tulajdonát képezik,
- e) a feleket terhelő titoktartási kötelezettség,
- f) az Egyetem részéről a szolgáltatási tevékenység szerződésszerű elvégzéséért szakmailag felelős személy(ek) megnevezése.

Kutatási célú támogatási szerződések

43. § (1) Az Egyetem saját jogcímén elnyert, hazai, uniós vagy nemzetközi pályázati forrásból megvalósuló kutatási tevékenység végzésére az illetékes pályázati hatósággal vagy közreműködő szervezettel támogatási szerződést (továbbiakban: támogatási szerződés) köt.

(2) A kutatásra, valamint a kutatás során keletkező szellemi alkotásokra a támogatási szerződés rendelkezései, a pályázati kiírásban foglaltak valamint az illetékes pályázati hatóság előírásai vonatkoznak.

Egyéb, kutatáshoz kapcsolódó szerződések

44. § Jelen szabályzat alkalmazásában egyéb, kutatáshoz kapcsolódó szerződésnek (továbbiakban: egyéb szerződés) minősül- az ügylet, illetve az okirat elnevezésétől függetlenül- minden olyan egy-, két-, vagy többoldalú jognyilatkozat, amely Egyetemen végzett kutatási tevékenységet vagy ahhoz kapcsolódó szellemi alkotást érint. Ilyen egyéb szerződés lehet különösen a titoktartási megállapodás vagy titoktartási nyilatkozat, az anyagátadási megállapodás, konzorciumi szerződés, együttműködési szerződés.

Kutatási tevékenységhez kapcsolódó szerződésekre vonatkozó közös szabályok

Szerződések előkészítése, az ellenjegyzés és aláírás rendje

45. § (1) A kutatásban érintett szervezeti egység vezetőjének felelőssége annak kezdeményezése, hogy bármilyen, külső partner bevonását igénylő kutatási tevékenység megkezdése előtt az együttműködés feltételei írásban rögzítésre kerüljenek jelen fejezetben foglaltak szerint.

(2) A szervezeti egység vezetője a szerződés aláírása előtt köteles ellenőrizni és igazolni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges eszközök, anyagi és emberi erőforrások rendelkezésre állnak-e. Szerződéskötés csak abban az esetben kezdeményezhető, ha a szerződésszerű teljesítés feltételei fennállnak.

(3) A szerződéstervezethez minden esetben a kutatással érintett szervezeti egység vezetője és a kutatás szakmai vezetője által ellenjegyzett, jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező dokumentum alapján elkészített költségtervet kell csatolni.

46. § (1) Kutatási tevékenységhez kapcsolódó szerződések ellenjegyzése és aláírása során a KTTK szükség esetén segítséget nyújt a kutatásban érintett szervezeti egységnek. Szükség esetén a KTTK

már a szerződéskötési igény felmerülésekor konzultál az érintett szervezeti egység vezetőjével annak érdekében, hogy a szerződéstervezet a jogszabályoknak és az Egyetemi szabályzatoknak megfeleljen.

(2) A kutatóknak és az érintett szervezeti egység vezetőjének törekedniük kell arra, hogy az Egyetem azon szervezeti egységei, amelyek a szerződés szakmai megvalósításában közreműködnek vagy amely szervezeti egységek számára a szerződésből eredően feladatok keletkeznek, a lehető legkorábbi fázisban bevonásra kerüljenek a külső partnerekkel történő egyeztetésekbe, így biztosítva, hogy minden érintett fél érdeke megfelelően képviselve legyen a létrejövő megállapodásokban.

47. § (1) Minden szerződés az adott szerződő partner (természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó, társadalmi, vagy egyéb szervezet) és az Egyetem, mint jogi személyiségű központi költségvetési szerv között jön létre, a szerződésből eredő jogok jogosultja és kötelezettségek viselője a szerződő partnerrel szemben az Egyetem. Ennek megfelelően - függetlenül attól, hogy az Egyetem képviseletében a szerződéses ügylet létrehozása, megkötése körében ki jár el, illetve ki jogosult az írásbeli szerződés szabályszerű jegyzésére, valamint attól, hogy a szerződésből származó jogok és kötelezettségek az Egyetem belső szervezeti és elszámolási szabályai alapján melyik gazdálkodó, illetve szervezeti egységet jogosítják, illetve terhelik - szerződést kizárólag az Egyetem nevében lehet megkötöni.

(2) A szerződések aláírására az ellenjegyzések után, illetőleg a kötelező testületi vélemények, határozatok beszerzését követően kerülhet sor.

48. § (1) A szerződések tervezetét a költségkalkulációval együtt a kutatásban érintett szervezeti egység vezetője jogi ellenjegyzés céljából megküldi a Jogi Igazgatóság (továbbiakban: JIG) részére. A szervezeti egység vezetője ezzel párhuzamosan köteles a szerződéstervezetet elektronikus úton a KTTK részére is megküldeni. A JIG és a KTTK a szerződéstervezet jogi és szakmai szempontú ellenőrzése során szorosan együttműködik.

(2) A jogi ellenjegyzést követően a KTTK a szerződést megküldi a tudományos és innovációs rektorhelyettesnek szakmai ellenjegyzés céljából.

(3) Ezt követően a KTTK a szerződést megküldi a gazdasági ellenjegyzőnek, majd ellenjegyzést követően a szerződést az Egyetem részéről illetékes személlyel aláírattja.

(4) Az aláíratást követően a KTTK a szerződést megküldi a kutatásban érintett szervezeti egység vezetőjének, aki intézkedik a másik szerződéses fél által történő aláírásról.

49. § Támogatási szerződések esetében a KTTK a szerződések megfelelő tartalmának kialakításában vesz részt, az aláíratás folyamatában nem.

A szerződések nyilvántartása

50. § (1) A szerződések nyilvántartásba vételéért a gazdálkodó egység gazdasági vezetője, annak hiányában vezetője felel. Minden szerződést az egyetemi iktatási szabályok szerint iktatni, és szkennelni kell az iktatási rendszerben. A szerződések eredeti példányainak papír alapú nyilvántartása az esetlegesen szükséges mellékletekkel együtt a gazdálkodó egység kötelezettsége.

(2) Az adott szerződéssel érintett szervezeti egység köteles gondoskodni arról, hogy a szerződés aláírt példánya a központi iktatórendszerben iktatásra kerüljön és egyúttal köteles azt elektronikus úton (elektronikus adathordozó, e-mail) a JIG részére megküldeni. Ezen rendelkezés betartatása az adott szervezeti egység vezetőjének kötelezettsége.

(3) A JIG a részére megküldött aláírt szerződésekről egységes egyetemi nyilvántartást vezet.

A szerződések teljesítése

51. § (1) A kutatással érintett szervezeti egység vezetője felelős a szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítéséért, valamint a szerződés teljesítését követően a megfelelő elszámolás és lezárás elvégzéséért.

(2) Szükség esetén a KTTK közreműködik a szerződés teljesítése során felmerülő menedzsment és egyéb támogató feladatok ellátásában.

52. § Annak érdekében, hogy az egyes kutatás-fejlesztési eredmények megfelelően igazoltak legyenek, hogy közös kutatás esetén hitelt érdemlő módon megállapítható legyen a szellemi hozzájárulás aránya, továbbá a későbbi viták elkerülése céljából a kutatásban részt vevő személyeknek ajánlott rendszeres, jól dokumentált nyilvántartást vezetni az elvégzett kutatási tevékenységekről.

53. § Jelen fejezet alapján megkötött kutatási szerződésekben foglalt bruttó vállalkozási díj 5%-a innovatív kutatási tevékenységek támogatására és tudáshasznosítás finanszírozására kerül elkülönítésre. Az 5% témaszámok közötti átvezetését a Gazdasági Főigazgatóság végzi el.

Összeférhetlenségi szabályok

54. § (1) Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy köteles előzetesen írásban az Egyetem részére bejelenteni, ha akár közalkalmazottként, akár munkavégzésre irányuló további jogviszony keretében, ő személyesen, vagy közeli hozzátartozója, vagy olyan gazdasági társaság illetve egyéb szervezet, amelynek tagja, vagy tisztségviselője, (együttesen: személyes érintettség) szerződéses viszonyba lép az Egyetemmel, közvetlenül, vagy bármilyen szerződéses láncolat vagy vállalkozási konstrukció útján közvetetten.

(2) Közvetett szerződéses kapcsolatnak minősül, ha az adott jogügylet a meghatározott áttételeken, láncolaton, kapcsolati konstrukción keresztül az Egyetem érdekkörében teljesül, illetve végső soron az Egyetem finanszírozza.

(3) A bejelentés a megkötendő szerződéstervezet megküldésével történik. A jogügylet csak akkor köthető meg, ha az Egyetem a bejelentés igazolt kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül nem tiltja meg az ügyletkötést.

(4) Összeférhetetlennek minősül az ügyletkötés különösen akkor, ha az ügylet bármilyen vonatkozásban sérti vagy veszélyezteti az Egyetem gazdasági érdekeit, ideértve, ha a közalkalmazott a személyében érintett ügylethez kötődően döntést hoz, döntést javasol vagy a döntésre befolyásoló hatású közreműködő tevékenységet végez.

(5) A közalkalmazott részéről a bejelentést a felette munkáltatói jogokat gyakorló vezető véleményezésével a karok, intézetek, illetve a Klinikai Központhoz tartozó szervezeti egységek esetében a rektorhoz, egyéb szervezeti egységek esetében a gazdasági főigazgatóhoz kell benyújtani.

(6) Amennyiben az Egyetem az összeférhetlenségről nem a közalkalmazott bejelentése alapján szerez tudomást, a tudomásszerzéstől számított 5 (öt) munkanapon belül felszólítja a közalkalmazottat az összeférhetlenség megszüntetésére.

(7) A bejelentési kötelezettség elmulasztása, illetve az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló felhívás nemteljesítése esetén a közalkalmazottat munkaügyi, polgári jogi (kártérítési), amennyiben a magatartás bűncselekményt valósít meg, büntetőjogi felelősség terheli.

V. fejezet

Az Egyetem kutatási infrastruktúrájának hasznosítása

55. § (1) Jelen szabályzat alkalmazásában kutatási célú egyetemi vagyon (továbbiakban: Egyetemi vagyon) az Egyetem használatába adott állami, önkormányzati, valamint saját tulajdonban lévő, kutatási célra szolgáló ingatlanok, épületek, építmények, helyiségek (továbbiakban: kutatási célú ingatlan vagyon), valamint kutatási célra az Egyetem használatába adott állami, önkormányzati, valamint a saját tulajdonban lévő gépek, berendezések, felszerelések és egyéb eszközök (továbbiakban: kutatási célú ingó vagyon).

(2) Jelen szabályzat alkalmazásában hasznosításnak minősül az Egyetemi vagyon birtoklásának, használatának, hasznok szedése jogának bármely jogcímen történő átengedése, ide nem értve a vagyonkezelésbe adást valamint a haszonélvezeti jog alapítását.

56. § (1) Az Egyetemi vagyon hasznosítása során minden esetben figyelembe kell venni az állami vagyonnal való hatékony gazdálkodás elveit.

(2) Az Egyetemi vagyont hasznosítani meghatározott ellenszolgáltatás mellett csak abban az esetben lehet, ha a hasznosítás az Egyetem rendeltetésszerű működését nem zavarja, az Egyetem hírnevét az Egyetemi vagyon használójának tevékenysége nem csorbítja.

57. § Egyetemi vagyon hasznosítására irányuló szerződést írásban kell megkötni. A szerződést az Egyetem Szerződéskötés rendjéről szóló szabályzata mellékletében szereplő szerződésminta alapján, a szabályzat előírásai szerint kell megkötni.

58. § (1) A kutatási célú ingatlan vagy ingó vagyont a kutató a munkakörébe tartozó feladatok ellátására használhatja. Amennyiben a kutató az Egyetemi vagyont, mint természetes személy maga vagy érdekeltségi körébe tartozó gazdálkodó szervezet útján munkakörébe nem tartozó kutatási/szolgáltatási tevékenység céljából kívánja használni, úgy köteles jelen fejezetben foglaltaknak megfelelően szerződéskötési igényt előterjeszteni.

(2) A kutató ezen kötelezettségének megszegésével az Egyetemnek okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

59. § Az Egyetemi kutatási infrastruktúra használatát is érintő kutatási együttműködések koordinálása a KTTK feladata. Amennyiben a kutató érdekeltségi körébe tartozó gazdálkodó szervezet útján, az Egyetem kutatási célú ingatlan vagy ingó vagyonát használva végez kutatási tevékenységet, úgy a kutató, a kutatási együttműködés tartalmát illetően, az Egyetemi vagyon hasznosítására irányuló szerződéskötési igény előterjesztésével egyidőben köteles felvenni a kapcsolatot a KTTK munkatársával.

60. § Az Egyetem területén székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező, illetve bármilyen egyéb módon működő gazdálkodó szervezet kizárólag az Egyetemmel, az Egyetemi vagyon hasznosítására kötött szerződés alapján használhatja az Egyetem kutatási célú ingatlan és ingó vagyonát.

Kutatási célú ingatlan vagyon hasznosítása

61. § (1) Kutatási célú ingatlan vagyon hasznosítása tartós vagy eseti jelleggel történhet.

(2) Tartós hasznosítás az Egyetemi vagyon birtoklásának, használatának, hasznok szedése jogának határozatlan időre történő átengedése vagy az Egyetemi vagyon kizárólagos birtoklásának, használatának, hasznok szedése jogának 90 napot meghaladó határozott időtartamra történő átengedése. Tartós hasznosítás esetén a hasznosításért fizetett díj a rezsiköltséget nem foglalja magába, azt a használónak külön meg kell fizetnie.

(3) Eseti hasznosítás az Egyetemi vagyon kizárólagos birtoklásának, használatának, hasznok szedése jogának 90 napot meg nem haladó határozott időtartamra történő átengedése, vagy az Egyetemi vagyon birtoklásának, használatának, hasznok szedése jogának eseti jelleggel történő átengedése azzal, hogy a hasznosítás időtartama esetenként nem haladja meg az 1 napot. Eseti hasznosítás esetén a hasznosításért fizetett díj a rezsiköltséget magában foglalja.

62. § (1) A kutatási célú ingatlan vagyon hasznosítása során a vonatkozó rektori utasításban rögzített minimális bérleti díjak alapul vételével kell eljárni.

(2) A felek megállapodása alapján az utasításban szereplő bérleti díjakból legfeljebb 50% kedvezmény adható Egyetemi polgárok (oktató, alkalmazott, hallgató) számára azzal, hogy az így meghatározott bérleti díjnak az önköltségi árat el kell érnie.

(3) Az utasításban szereplő bérleti díjaktól egyedi kérelem alapján, a rektor jóváhagyásával el lehet térni azzal, hogy az így meghatározott bérleti díjnak az önköltségi árat el kell érnie.

Amennyiben az utasításban rögzített minimális árnál alacsonyabb bérleti díj kerül megállapításra, úgy ennek indokait írásban rögzíteni kell.

63. § (1) Az utasításban nem szabályozott helyiség típusokra vonatkozó minimális bérleti díj összegét a vagyongazdálkodási igazgató javaslatának figyelembe vételével kell meghatározni.

(2) A szabad kapacitású ingatlanok hasznosítására vonatkozó igényt, kivéve az egyedi eseti bérbeadást, az illetékes kar vagy szervezeti egység vezetője jelzi a vagyongazdálkodási igazgatónak.

(3) Ha az igény az Egyetemtől független gazdálkodó szervezet részéről merül fel, úgy az igényt a gazdálkodó szervezet nevében nyilatkozattételre jogosult személynek kell benyújtania a vagyongazdálkodási igazgatónak címezve, írásbeli formában.

64. § (1) Kutatási célú ingatlan vagyon használatát biztosító – így különösen bérleti, haszonbérleti-szerződés nyilvános, kivételesen indokolt esetben zártkörű versenyeztetés útján köthető. A versenyeztetési kötelezettség a határozott időre kötött szerződések meghosszabbítása esetén is fennáll.

(2) Mellőzhető a versenyeztetés, ha:

a) a szerződő partner államháztartási körbe tartozó szervezet, legalább többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet, vagy jogszabályban előírt állami, önkormányzati feladatot ellátó más gazdálkodó szervezet,

b) nemzetközi szerződésben vállalt kötelezettség a külföldön lévő ingatlan esetében a versenyeztetés alkalmazását kizárja,

c) jogszabály rendelkezései vagy a használat átengedésének egyéb körülményei a lehetséges hasznosító személyének megválasztását olyan jelentős módon vagy mértékben korlátozzák, hogy a versenyeztetésből származó előnyök nem biztosíthatók,

d) a határozott időre kötendő szerződés tartama a kilencven napot nem haladja meg,

e) társadalom-, fejlesztéspolitikai vagy egyéb szempontok szerinti közérdekű cél érdekében az adott ügylet megvalósítása kiemelten indokolt, és a Kormány erre figyelemmel nyilvános határozatban döntött a versenyeztetés mellőzéséről.

Kutatási célú ingó vagyon hasznosítása

65. § (1) A szervezeti egységek kezelésében lévő kutatási célú ingó vagyon hasznosítására a kutatási célú ingatlan vagyon hasznosítására vonatkozó szabályokat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Szervezeti egységek használatában lévő gépek, műszerek és eszközök hasznosításba adása csak az egység vezetőjének írásbeli engedélyével történhet.

(3) Ingó vagyon hasznosítása elsődlegesen versenyeztetés útján történik, kivéve, ha a hasznosítás sajátos körülményei a lehetséges hasznosító személyének megválasztását olyan jelentős módon vagy mértékben korlátozzák, hogy a versenyeztetésből származó előnyök nem biztosíthatóak, vagy a hasznosítás a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (17) bekezdésében meghatározott szervezet javára történik.

(4) Versenyeztetés mellőzésének kérdésében a vagyongazdálkodási igazgató dönt.

(5) Ingó vagyon hasznosításának díját a vagyongazdálkodási igazgató állapítja meg.

66. § (1) A KTTK feladata többek között az Egyetem innovációs és kutatási potenciáljának, kutatási infrastruktúrájának rendszeres felmérése, a gazdasági szféra innovációs szükségleteinek felmérése, közvetítése a kutatók felé, valamint az Egyetem kutatás-fejlesztési és innovációs szolgáltatásainak felkutatása, szolgáltatási portfólió kialakítása, menedzselése. **(2)** E feladatok hatékony ellátása érdekében a KTTK és a Vagyongazdálkodási Igazgatóság az Egyetem kutatási célú ingatlan és ingó vagyont érintő ügyekben együttműködik.

67. § A kutatási célú egyetemi vagyon hasznosítására jelen szabályzatban foglaltakon túl az Egyetem Vagyongazdálkodási Szabályzatának rendelkezéseit, a PTE kezelésében lévő ingatlanok minimális bérleti díjairól szóló rektori utasítást valamint a PTE kezelésében lévő ingatlanok, ingóságok

bérbeadásának, hasznosításának ügyrendjéről szóló gazdasági főigazgatói utasítást kell megfelelően alkalmazni.

VI. fejezet

A tudományos kutatás finanszírozása

68. § A tudományos kutatás finanszírozására az alábbi támogatási formák útján kerülhet sor:

- a) központi költségvetés által nyújtott támogatás,
- b) nemzetközi, uniós és hazai pályázati források,
- c) egyetemi céltámogatás és belső pályázatok,
- d) kutatási megbízások.

Központi költségvetés által nyújtott támogatás

69. § Az Egyetem működéséhez a Fenntartó biztosít támogatást. Az Egyetem állami támogatását az éves költségvetésről szóló törvény állapítja meg. A felsőoktatási intézmény részére pályázati úton, valamint megállapodás alapján is adható támogatás.

70. § (1) A kiemelkedő színvonalú képzést nyújtó, a tudományos életben elismert Egyetem- a Kormány által meghatározott feltételekkel - „kutató” minősítést kaphat. A Kutatóegyetem-kormányrendeletben meghatározott feltételek szerint - támogatásban részesíthető.

(2) Az Egyetem birtokában lévő és a Fenntartó által biztosított erőforrások hatékony elosztásáról az összegyűjtött érdekek figyelembe vételével a Szenátus dönt.

(3) Az Egyetem forrásainak hatékony elosztásáról, az éves Gazdasági Tervben meghatározott keretek kialakításáról a Szenátus az éves belső egyetemi költségvetés (Gazdasági Terv) elfogadásával dönt.

Pályázati források

71. § (1) Nemzetközi, uniós vagy hazai pályázati rendszerben elnyert projektek alapján az Egyetem kedvezményezettként vissza nem térítendő támogatásban részesül.

(2) Az Egyetemre meghatározott célra érkező pénzeszközök kizárólag a támogató által megjelölt célra, a támogató által a szerződésben megjelölt mértékben használhatók fel. A pályázati források felhasználásánál a támogató által meghatározott, a támogatási szerződésben illetve pályázati útmutatókban meghatározott módon kell eljárni.

(3) Tilos a támogatással való szándékos visszaélés.

(4) A tudományos kutatásban felhasznált közvetlen támogatásokat a kutató köteles feltüntetni a publikációkban, illetve az eredmények egyéb megjelenítésében.

(5) A pályázati projektek előkészítésére, megvalósítására és fenntartására az Egyetem Fejlesztési javaslatok és pályázati projektek kezeléséről szóló szabályzatában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

Belső, egyetemi forrásból nyújtott támogatás

72. § (1) A kutatás szabadságának elősegítése érdekében az Egyetem Kutatás-fejlesztési Alapot (a továbbiakban KFA) működtet, amelynek keretében a kutatók belső pályázatokat nyújthatnak be a kutatásaik támogatására – amennyiben beadott hazai vagy nemzetközi pályázata nem került támogatásra.

(2) A KFA működésének részletes feltételeit Rectori Utasítás tartalmazza.

73. § (1) Az Egyetem Kutatás-fejlesztési és Innovációs Stratégiája célul tűzte ki az innováció-finanszírozás egyetemi belső rendszerének biztosítását.

(2) A K+F+I tevékenységek első lépcsős finanszírozása érdekében az Egyetem Belső innovatív kutatási pályázatot működtet. A pályázat kifejezetten szolgálati (az Egyetem által befogadott) szellemi termékek és szolgáltatások továbbfejlesztésére, többek között a deszkamodellen túl működő és gyártható prototípus fejlesztésére és tesztelésére, hasznosításuk elősegítésére valamint tudáshasznosítás előkészítéséhez nyújt támogatást.

(3) A Belső innovatív kutatási pályázat forrása a jelen szabályzat IV. fejezet 53. §-ban meghatározott pénzügyi forrás.

74. § Az Egyetemi Karok saját tevékenységi körükben a tudományos kutatást helyi szinten ösztönző Kari Kutatási Alapokat hozhatnak létre. A pályázati feltételeket dékáni utasításban kell rögzíteni.

Kutatási megbízások

75. § (1) Az Egyetem versenyképességének megőrzése valamint a tudományos szféra és a gazdaság közötti hatékony együttműködés érdekében az Egyetem támogatja a gazdaság szereplőitől érkező kutatási megbízások létrejöttét.

(2) A külső megbízások keretében végzett kutatási tevékenységekre jelen szabályzat IV. fejezetében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

VII. fejezet Kutatói Adminisztrációs Rendszer

Általános szabályok

76. § (1) A tudományos kutatás kiemelt jelentősége, valamint pontos szakmai és gazdasági nyilvántartásának igénye, továbbá a Kutatók Európai Chartájához való csatlakozás indokolta a Kutatói Adminisztrációs Rendszer (továbbiakban: KAR) létrehozását, amelynek célja a kutatók, a folyamatban lévő és lezárt kutatási témák valamint a létrejött kutatási eredmények rögzítése integrált alkalmazások segítségével.

(2) A KAR az Egyetemen folyó, különböző jellegű kutatási tevékenységek összességének naprakész, átlátható és egységes nyilvántartása.

(3) A KAR elsődleges feladatai:

- a) az egyetemi kutatási tevékenységek átláthatóvá tétele, rendszerbe szervezése,
- b) átlátható egyetemi kutatási rend támogatása,
- c) teljes körű kutatási projekt adminisztráció,
- d) kimutatások készítése az Egyetem vezetése számára,
- e) alapadatok szolgáltatása a Vezetői Információs Rendszer számára a belső és külső adatszolgáltatási igények kielégítésére.

77. § (1) Az Egyetemen valamennyi közalkalmazotti, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott oktatónak és kutatónak, az Egyetemmel fennálló bármely szerződéses jogviszony alapján kutatási tevékenységet folytató személynek, doktorandusz és tudományos diákköri tevékenységet folytató hallgatónak (e fejezet alkalmazásában együttesen: kutató) kötelessége a KAR-ba történő adatszolgáltatás, valamint a felvitt adatok naprakészen tartása.

(2) Az adatok frissítését a kutató köteles szükség szerint, de legalább minden év február 15. napjáig elvégezni.

78. § A KAR - a technikai lehetőségek figyelembe vétele mellett - elektronikus kapcsolatban áll az Egyetem humán erőforrás, tanulmányi, facility menedzsment, pályázati, gazdasági és vezetői

információs rendszereivel, továbbá a Magyar Tudományos Művek Tára (továbbiakban: MTMT) adatbázisával és a Pécsi Egyetemi Archívummal (továbbiakban: PEA).

79. § (1) A KAR képezi alapját a kutatási tevékenységhez kapcsolódó különféle Egyetemi belső és külső adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének. A KAR-ban foglalt adatokra építve történik többek között az éves adatszolgáltatás a Központi Statisztikai Hivatal felé. Tudományometriai, valamint tudományos minősítési kérdésekben szoros kapcsolatban áll a Magyar Tudományos Akadémiával. A KAR képezi alapját az Intézményfejlesztési Terv mutatószám rendszerének, a Kutatóegyetemi minősítéshez szükséges értékelési rendszernek, valamint a kutatók éves teljesítményértékelésének. A KAR-ban rögzített kutatási tevékenységek mennyiségi és minőségi mutatói – szervezeti egységenkénti bontásban – határozzák meg az Egyetem kutatás-fejlesztési forrásainak belső elosztását.

(2) Az önálló gazdálkodási egységek részéről a KAR működtetéséért és a kutatási projektekkel kapcsolatos adminisztratív tevékenységek támogatásáért az önálló gazdálkodási egység vezetője által kijelölt kutatási koordinátor (továbbiakban: koordinátor) felelős.

Kutatási tevékenység adminisztrációs folyamata

Kutatási tevékenység előkészítése

80. § (1) A kutató, az általa meghatározott és vizsgálandó kutatási téma megkezdése előtt köteles annak feltételeiről egyeztetni önálló gazdálkodási egysége vezetőjével.

(2) Kutatási projekt csak abban az esetben indítható, ha arra a finanszírozási forrás biztosítva van, legyen szó intézményi, pályázati vagy külső megbízásból származó forrásról.

(3) A kutatási tevékenységet finanszírozó forrás adminisztrációja az illetékes pénzügyi egység, (önálló gazdálkodási egységgazdasági ügyintézője vagy a Gazdasági Főigazgatóság Pályázati Csoportja) megbízott munkatársainak feladata.

(4) A létrehozandó kutatási projekt vezetőjének (továbbiakban: KPV), valamint a kutatási projektben majdan részt vevő kutatási projekt tagok (továbbiakban: KPT) kinevezése, megbízása az önálló gazdálkodási egység vezetőjének hatásköre.

(5) Minden kutatónak rendelkeznie kell legalább egy kutatási projekttel, amelyben tagként vagy kutatási projekt vezetői minőségben szerepel.

Kutatási projekt indítása

81. § (1) A tervezett kutatási projekt költségviselői azonosítójának – SAP-ban történő – létrehozása után az illetékes pénzügyi egység megbízott munkatársa eljuttatja az adott önálló gazdálkodási egység kutatási koordinátora számára a tervezett kutatási projekt alapvető adatait.

(2) A kapott adatok alapján a kutatási koordinátor létrehozza a kutatási projekt adatlapját a KAR-ban, erről pedig a KPV automatikus értesítést kap. Az automatikus értesítés kézhez vétele után KPV felviszi a kutatási projektre vonatkozó valamennyi szükséges adatot a KAR-ba.

Kutatási projekt adminisztrálása

82. § (1) A kutatási projekt megvalósulása alatt bekövetkező, a KPV megbízásait illető változások kezelése az önálló gazdálkodási egység vezetőjének hatásköre és kötelessége.

(2) A kutatási projekt megvalósulása alatt bekövetkező, a KPT-k megbízásait illető változások kezelése a KPT-k illetékes szervezeti egysége vezetőjének hatásköre és kötelessége.

(3) A kutatási projekt alapadatok, tagok, partnerek adatainak karbantartása a KAR-ban a KPV kötelessége.

(4) A kutatási projekt erőforrásainak karbantartása a KPV és KPT-k feladata. A KPV köteles az adatok módosulása esetén, de legalább évente egyszer, február 15. napjáig a kutatási projekt adatokat frissíteni.

Kutatási eredmények kezelése

83. § A kutatási tevékenységekhez kapcsolódó eredményeket (továbbiakban: KE) a KE szerzője, alkotója köteles rögzíteni a KAR-ban, és azt olyan kutatási projekthez kapcsolni, amelyben ő maga tagként szerepel.

84. § (1) A KAR keretében nyilvántartásra kerülnek a szellemi termék típusú kutatási eredmények (továbbiakban: SZT) is.

(2) Az SZT-t annak szerzője, alkotója köteles rögzíteni a KAR-ban, amely egyúttal a KTTK felé történő bejelentést is jelent.

(3) A KAR-ban rögzített/bejelentett SZT-k ellenőrzése és kezelése a KTTK munkatársainak feladata. Az SZT rögzítését követően a KTTK munkatársa a lehető legrövidebb időn belül felveszi a kapcsolatot a bejelentést tevő alkotóval az SZT-vel kapcsolatos további lépések egyeztetése érdekében.

(4) Az SZT-k Egyetemi befogadásának elbírálása az Innovációs Bizottság hatáskörébe tartozik.

(5) Az SZT-k életútjának kezelése a KAR-ban a KTTK munkatársai által történik.

A Kutatási projektek zárása

85. § (1) A kutatási projektekzárásáról az önálló gazdálkodási egység vezetője dönt.

(2) A kutatási projektek zárásának adminisztrálása a KAR-ban a kutatási koordinátor feladata.

(3) A KAR-ra vonatkozó további rendelkezéseket Rektori Utasítás és a KAR felhasználói kézikönyve (http://kar.pte.hu/felhasznaloi_kezikonyv) tartalmazza.

VIII. fejezet

A tudományos publikálás szabályai

86. § A tudományos publikáció olyan eredeti tudományos eredmények leírása, amelyeket a szerzők értek el, és amelyekért a szakmai felelősséget vállalják. Célja a kutatók eredményeinek ismertetése, illetve azok mások által történő felhasználásának elősegítése. A tudományos publikáció szakemberek által titkosan elbírált közlemény, tanulmány, könyvrészlet, könyv.

87.§ (1) Az ellenőrizhető (szakemberek által megismételhető) módon regisztrált kísérleti, megfigyelési anyagok, vagy elméleti következtetések, valamint a kreatív alkotások dokumentációjának hiteles elkészítése és annak megőrzése minden kutató kötelezettsége.

(2) A dokumentációban a kutatás minden olyan részletét fel kell tüntetni, amely szükséges ahhoz, hogy megfelelő szakemberek azt világosan megértsék és egyértelműen reprodukálhassák.

(3) A dokumentációt a kutatással párhuzamosan kell készíteni, amelyben minden, az eredeti hipotézisektől, valamint a kísérlet részletes tervétől eltérő változást fel kell tüntetni.

(4) A dokumentációk nem évülnek el, azokat nem lehet selejtezni, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

(5) Az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont Pécsi Egyetemi Archívum (továbbiakban: PEA) néven online repozitóriumot működtet, melyben elektronikus formában gyűjti, rendszerezi és részben elérhetővé teszi az Egyetemen keletkezett szakdolgozatokat, doktori disszertációkat, oktatói publikációkat és a digitalizált könyvtári dokumentumokat.

88.§ Szerzői jogi, ugyanakkor etikai kérdés is, hogy ismételt leírás helyett a szerzők azonosítható hivatkozásokkal hívják fel a figyelmet saját illetve mások korábbi, már leközlött eredményeire. A kutatási eredmények publikálásakor a szerzők figyelembe veszik a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Kódexében foglaltakat valamint a nemzetközi közlésetikai elveket.

89. § A megjelent közlemények tartalmáért a szerzők felelősséggel tartoznak.

90. § (1) Tudományos publikációban szerzőként kell szerepeltetni azt a személyt, aki tudományos munkáján keresztül jelentős hozzájárulást adott a kísérletek tervezéséhez, megvalósításához, az eredmények értékeléséhez és ellenőrzéséhez. Az Egyetemen, intézményben betöltött pozíció vagy a kutatás finanszírozásában betöltött szerep önmagában nem indokolja, hogy valaki a publikáció szerzőjeként legyen feltüntetve. Tiszteletbeli szerzőség nem engedhető meg.

(2) A szerzők sorrendjének meghatározása a kutatásban résztvevők feladata és joga. Jelentős intellektuális hozzájárulás nélkül etikailag kifogásolható a szerzőség. A kutatásban részt vett szervezeti egység vezetőjének csak akkor van joga az adott cikk szerzőségéhez, ha annak kidolgozásában részt vett. A szerzőség egyben olyan felelősséget is jelent, ami nem évül el.

91. § (1) Lényegében azonos tartalmú kéziratot nem nyújthat(nak) be a szerző(k) egyidejűleg több helyre elsődleges közlés céljából. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor a kéziratot elutasítják, vagy azt a szerző(k) visszavonja(ák).

(2) Megengedhető ugyanakkor egy rövid formában publikált előzetes közlemény kibővített, teljes formában történő újbóli benyújtása, vagy – tekintettel a társadalomtudományok esetében érvényesülő publikálási szabályokra- egy előzetesen benyújtott hosszabb terjedelmű műhelytanulmány alapján készült közlemény újbóli benyújtása, az előzetes közlésre történő korrekt hivatkozással.

92. § (1) Az ismeretterjesztő közleményekkel kapcsolatban megfogalmazható etikai előírások alapvető követelményei azonosak a tudományos publikációk etikai normáival. Bár a tudományos szigor követelményei laikusok számára írt munkákban nem érvényesíthetők maradéktalanul, a szerző(k)nek olyan mértékben törekednie(ük) kell arra, amennyiben az nem veszélyezteti a közérthetőséget.

(2) Nem etikus új tudományos felfedezésről a napi sajtót vagy népszerűsítő orgánumokat tájékoztatni mielőtt az eredményekről írt közlemény(ek)e)t szakmai fórumok (szakfolyóirat, konferencia, stb.) el nem fogadták.

93. § (1) Amennyiben egy tudományos publikációval kapcsolatban felmerül a plágiumnak, adatok szándékos manipulálásának, szándékos félrevezetésnek vagy bármilyen más csalásnak a gyanúja, a szerzőkkel szemben az illetékes szervezeti egység vezetője köteles etikai vizsgálatot kezdeményezni, és – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – felelősségre vonási eljárást lefolytatni. Az etikai vizsgálatot a szervezeti egység által létrehozott Etikai Bizottság folytatja le.

(2) A felelősségre vonás szabályaira a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Foglalkoztatási követelményrendszer rendelkezéseit kell alkalmazni.

94. § (1) Kutatási eredmény publikálása vagy egyéb módon történő nyilvánosságra hozatala előtt a szerző köteles figyelembe venni az Egyetem szellemi alkotások jogvédelméhez fűződő jogait.

(2) Az önjóndságrontás elkerülése érdekében, amennyiben a kutatás eredményeképpen olyan szellemi alkotás születik, amely szellemi tulajdonvédelmi oltalom tárgya lehet vagy előre láthatóan piaci hasznosításra érdemes a kutató köteles bármintemű nyilvánosságra hozatal előtt a KTTK munkatársaival a kapcsolatot felvenni.

(3) A kutató ezen kötelezettségének megszegésével az Egyetemnek okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

(4) Amennyiben az iparjogvédelmi oltalom megszerzése érdekében indokolt, úgy az Egyetem, az elsőbbségi nap megszerzésének időpontjáig a tudományos publikációt visszatarthatja és a szellemi alkotás nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

95. § (1) Meg nem engedett intellektuális magatartás a tudományos kutatásban és a tudományok művelésében:

a) adatok önkényes módosítása, meghamisítása, plagizálás,

b) a szerzőség és/vagy mások lényegi hozzájárulásának (a hallgatókat is beleértve) el nem ismerése, vagy olyan információ, elgondolás, adat felhasználása, amelyhez bizalmas kézirat, pályázati anyag vagy kollegiális információcsere révén jutott hozzá, vagy archív anyagok szabálytalan felhasználása,

c) a kutatók, a kutatásban érintettek, vagy mások egészségének és biztonságának érdekét szolgáló jogszabályok és egyetemi szabályzatok, előírások megsértése, vagy a kutatásra vonatkozó jogszabályi előírások megsértése.

(2) Nem tartoznak a nem megengedett intellektuális magatartás körébe azok a tényezők, amelyek a kutatási folyamat benső sajátosságaihoz tartoznak: mint a jóhiszemű tévedés, az eltérő interpretáció, vagy adatmegítélés, vagy kísérlet-tervezés.

(3) A tudományos kutatás, a tudományok művelése eredményéről számot adó publikációban és a kreatív munka végzése eredményében megfelelően fel kell tüntetni, ha tudatosan felhasználjuk mások eredményeit, megfogalmazásait, vizuális vagy szóbeli megnyilvánulásait, akár közvetlenül idézve, akár másolatot készítve, vagy átfogalmazva. Ezt a követelményt a nyilvánosságra hozott és a nyilvánosságra nem hozott eredeti eredmények vonatkozásában egyaránt be kell tartani.

IX. fejezet

A tudományos kutatás etikai szabályai

96. § (1) A kutatási tevékenységgel kapcsolatos etikai szabályok messzemenően összhangban állnak és szerves részét alkotják az Egyetemi szervezetek működésének általános etikai szabályaival.

(2) A tudományos kutatás etikai szabályainak hatókörébe tartoznak a kutatást végző, illetve a kutatásba bevont kutatókkal, oktatókkal, egyetemi hallgatókkal és a kutatói személyzettel szemben támasztott etikai elvárások.

(3) Fontos etikai kérdéseket vet fel továbbá a kutatás eredményeinek nyilvánosságra hozatala, azok gyakorlati alkalmazása, a kutatási támogatások felhasználása, az adatvédelem és az emberi méltóság összefüggéseinek értelmezése, az élőlényekkel, mint kísérleti alanyokkal szembeni etikus magatartás, valamint a kutatáshoz szükséges veszélyes anyagok alkalmazása.

(4) A tudományos kutatás etikai szabályait jelen szabályzat vonatkozó fejezetei e fejezetben foglaltakkal kiegészítve tartalmazzák.

A kutatásba bevont hallgatókkal kapcsolatos etikai szabályok

97. § (1) Az Egyetemen kutatási feladatokban résztvevő hallgatókkal szemben az általános etikai elvárások megegyeznek a kutatókkal szemben megfogalmazott elvárásokkal.

(2) A hallgatói tudományos munka irányításában szerepet vállaló kutatók felelősek a vezetett hallgató munkájának etikai vonatkozásaiért is. Az irányító kutatónak világosan meg kell fogalmaznia a kutatásba bevont hallgatóval szembeni elvárásait, részletesen informálnia kell a projekt céljáról, a tőle elvárt munkáról és felelősségéről. Rendszeresen rendelkezésre kell állnia konzultációra, melynek keretében feladata tanácsok adása, a kutatási folyamat segítése, valamint a hallgatók munkájának érvekkel alátámasztott értékelése.

Kutatási eredmények gyakorlati alkalmazása

98. § Amennyiben olyan gyakorlati vonatkozású kutatásokra kéri fel az egyetem valamely kutatóját, melyeknek meggyőződése szerint nincs megfelelő tudományos alapjuk, a felkérést vissza kell utasítania.

99. § (1) A kutatónak általában nem ajánlatos kereskedelmi reklámtevékenységben közreműködni, de semmiképpen nem szabad olyan termék vagy eljárás reklámozásában részt vennie, melynek valós voltában ismeretei és/vagy tapasztalatai alapján kétségei vannak.

(2) Minden olyan kutatással kapcsolatban, melyet valamely vállalat termékével kapcsolatban végeznek, a közleményekben egyértelműen fel kell tüntetni a kutatások anyagi támogatóját.

(3) Amennyiben a kutatási eredményeknek potenciális gyakorlati alkalmazásai lehetnek, a kutatónak törekednie kell közvetlenül vagy mások bevonásával azok realizálására.

(4) Kutatási eredmény gyakorlati alkalmazhatóságának kérdésében a kutató köteles egyeztetni a KTTK munkatársaival.

Embereken végzett orvostudományi és egyéb kutatások

100. § (1) Az embereken végzett kutatások során a vizsgálóknak szigorúan követniük kell, és minden körülmények között be kell tartaniuk a vonatkozó jogszabályokat és egyéb előírásokat, szakmai kollégiumi állásfoglalásokat akár egyetemi kutató, akár hallgató vagy vendégkutató végzi a kísérleti munkát.

(2) A kutatások során elsőrendű szempont a kutatásban résztvevő személy maximális védelme.

(3) A kutatásba bevont személyt a kutatásvezetőnek vagy az általa kijelölt - a kutatásban résztvevő kutatónak - szóban és írásban - a beteg számára érthető módon részletesen kell tájékoztatni a kutatás menetéről, a tervezett beavatkozások jellegéről, a lehetséges és várható következményekről illetve az esetleges kockázatokról. Kizárólag az a személy vonható be a kutatásba, aki a teljes körű tájékoztatás után írásos beleegyezését adta a vizsgálatban való részvételhez.

(4) A kutatás résztvevője a kutatásból annak bármely fázisában szabadon kiléphet.

101. § (1) A kutatás megkezdése előtt a kutatás vezetőjének a megfelelő kutatásetikai bizottsághoz kérelmet kell benyújtani.

(2) Emberen végzett orvostudományi kutatás esetén a szakmai-etikai véleményalkotásra a Regionális és Intézményi Kutásetikai Bizottság (továbbiakban: RKEB/IKEB), illetve az Egészségügyi Tudományos Tanács (továbbiakban: ETT) illetékes bizottsága jogosult. Az engedélyezést az egészségügyi hatóság végzi.

(3) Kutatás csak olyan vizsgálóhelyen végezhető, ahol a személyi, szakmai és tárgyi feltételeket az RKEB/IKEB megfelelőnek találja. A kutatás elvégzésének további feltétele, hogy a kutatást befogadó szervezeti egység vezetője támogató nyilatkozatot írjon alá.

(4) A kutatás vezetőjének a kutatás megkezdése után folyamatos jelentési kötelezettsége van a nem kívánatos eseményekről, mellékhatásokról az RKEB/IKEB, illetve a többi szakmai-etikai véleményt adó etikai bizottság részére. A bizottság kérésére esetenként jelentést készít a kutatás állapotáról, eredményeiről.

102. § Embereken végzett kutatások során az alábbi jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni:

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről;

2002. évi VI. törvény az Oviedo-i Egyezmény ratifikálásáról;

2008. évi XXI. törvény a genetikai vizsgálatokról és biobankokról;

23/2002. (V.9.) EüM rendelet az emberen végzett orvostudományi kutatásokról;

28/2014.(IV.10.) EMMI rendelet az Egészségügyi Tudományos Tanácsról;

35/2005.(VIII.26.) EüM rendelet a vizsgálati készítményeken végzett klinikai vizsgálatokról;

235/2009. (X.20.) Kormányrendelet az emberen végzett orvostudományi kutatásokról;

Állatokon végzett kísérletek

103. § (1) Az állatkísérletek során az élet tiszteletét, és az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvény célját messzemenően szem előtt kell tartani. A vonatkozó jogszabályokat és egyetemi szabályzatokat szigorúan be kell tartani és tartatni.

(2) Az állatkísérleteknek - tudományosan és szakmailag - megalapozottnak kell lenniük.

(3) Állatkísérlet nem végezhető, ha egy adott kísérlet eredményessége élő állat felhasználását nem igénylő módszerrel is biztosítható. A kísérletek közötti választás során a tervezőnek azt a kísérletet kell választani, amely minél kevesebb állat felhasználását igényeli, a fájdalomra, szenvedésre, kínra és maradandó egészségkárosodásra legkevesebb érzékeny állatok felhasználásával történik, a legkevesebb fájdalmat, szenvedést, kínt vagy maradandó egészségkárosodást okozza az állatnak, valamint a legnagyobb valószínűséggel vezet kielégítő eredményre.

(4) Állatkísérlet csak az előzetesen kiadott szakhatósági engedélyek alapján és azokban engedélyezett protokollok mentén, arra kijelölt helyen lehet végezni. Az engedélyeztetési és kísérletvégzési eljárásrendet az állatkísérletekről szóló 40/2013. (II.14.) számú Kormányrendelet szabályozza.

(5) Az állatkísérleti engedélykérelmet a kormányrendeletben előírt nyomtatványon az Egyetem Munkahelyi Állatjóléti Bizottságához (továbbiakban: MÁB) kell benyújtani előzetes véleményezésre. Az engedélyt az illetékes élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi hatóság adja ki.

(6) Az állatkísérletek végzéséhez szükséges engedélyek beszerzéséről a kísérlet megkezdése előtt az állatkísérletet végző szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni. Állatkísérlet csak az engedély kiadását követően és az engedélyben meghatározott feltételek szerint végezhető.

(7) Az engedélyek hiányából vagy az engedélytől eltérő tevékenység folytatásából eredő hatósági intézkedések és bírság kiszabása következtében az Egyetemen keletkező anyagi hátrány megtérítésére az állatkísérletet végző szervezeti egység köteles.

Géntechnológiával módosított szervezeteken végzett kísérletek

104. § (1) Géntechnológiával módosított szervezetnek (továbbiakban: GMO) minősül minden olyan természetes szervezet (élő állat, növény, mindennemű állati ill. növényi szövet, mikroorganizmusok: baktérium, gomba, vírus), amelyben a génállomány géntechnológiai módosítás által változott meg, ideértve ennek a szervezetnek a módosítás következtében kialakult tulajdonságot továbbvivő utódait.

(2) Géntechnológiai tevékenységek végzéséhez engedély szükséges. Külön engedélyre van szükség

- géntechnológiai módosítást végző létesítmény létrehozásához,
- természetes szervezetek géntechnológiával való módosításához,
- GMO-k és az azokból előállított termékek
 - o zárt rendszerben történő felhasználásához,
 - o nem forgalomba hozatali célú kibocsátásához,
 - o forgalomba hozatalához,
 - o ártalmatlanításához,
 - o behozatalához,
 - o kiviteléhez,
 - o szállításához.

(3) A géntechnológiai tevékenységek végzéséhez szükséges engedélyek beszerzéséről a géntechnológiai tevékenység megkezdése előtt a géntechnológiai tevékenységet végző szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni. Géntechnológiai tevékenység csak az engedély kiadását követően és az engedélyben meghatározott feltételek szerint végezhető.

(4) A géntechnológiai tevékenységek végzéséhez szükséges engedélykérelmet az Egyetemi Géntechnológiai Bizottságához (továbbiakban: EGB) kell benyújtani előzetes véleményezésre.

(5) Az engedélyek hiányából vagy az engedélytől eltérő tevékenység folytatásából eredő hatósági intézkedések és géntechnológiai bírság kiszabása következtében az Egyetemen keletkező anyagi hátrány megtérítésére a géntechnológiai tevékenységet végző szervezeti egység köteles.

(6) Az Egyetemen folyó géntechnológiai tevékenységek figyelemmel kísérése, ellenőrzése, engedélyeztetésének koordinálása az EGB feladata.

(7) A géntechnológiai tevékenység végzésének feltételeit az Egyetemen Rektori Utasítás szabályozza.

105. § GMO-n végzett kísérletek és az engedélyek beszerzése során az alábbi jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni:

1998. évi XXVII. törvény a géntechnológiai tevékenységről;

82/2003. (VII.16.) FVM rendelet a géntechnológiai tevékenységre vonatkozó nyilvántartás és adatszolgáltatás rendjéről, valamint a géntechnológiai tevékenységhez szükséges engedély iránti kérelemhez csatolandó dokumentációról;

132/2004. (IV.29.) Korm. rendelet a géntechnológiai tevékenység engedélyezési eljárási rendjéről, valamint az eljárás során az Európai Bizottsággal való kapcsolattartásról.

Veszélyes anyagok felhasználása

106. § (1) A veszélyes anyagok felhasználóinak szigorúan követniük kell, és minden körülmények között be kell tartaniuk a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásokat, akár egyetemi kutató, akár hallgató vagy vendégkutató végzi a kísérleti munkát.

(2) Az ilyen anyagokkal dolgozóknak megfelelő oktatáson kell részt venniük, és használniuk kell a védőeszközöket és indokolt esetben azt másoktól is kötelesek megkövetelni.

(3) A veszélyes anyagokkal dolgozóknak be kell tartaniuk a Munkavédelmi Szabályzat rendelkezéseit.

(4) A veszélyes anyagok felhasználói is osztoznak az egyetemi polgárok közös felelősségében a biztonságos és egészséges környezetért, a biztonságos és egészséges munkahelyért.

(5) A kutató munkája során köteles a munkahelyi környezetével kapcsolatban környezettudatos magatartást folytatni és ezt megkövetelni munkatársaitól.

Záró rendelkezések

107. § (1) Jelen szabályzat –a VII. fejezet kivételével - 2014. december 1. napjával lép hatályba. A szabályzat VII. fejezete 2015. január 2. napján lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Pécsi Tudományegyetem Kutatás-fejlesztési és Innovációs Stratégiájának 3. sz. mellékletét képező „A Tudományos Kutatás Etikai szabályai” című dokumentum.

Pécs, 2014. november 12.

Dr. Bódis József
rektor

Záradék:

A szabályzatot a Szenátus 2014. november 12-ei ülésén 213/2014. (11. 12.) számú határozatával fogadta el.

A KUTATÁSI PROJEKT KÖLTSÉGTERVE

Szerződés tárgya:
 Megrendelő neve:
 Kutatást végző szervezeti egység:

I. BEVÉTEL	
Vállalási díj (számla végösszege)	
Általános forgalmi adó	
Nettó bevétel	
II. BEFIZETÉSEK	
Innovatív kutatás támogatás (5%)	
Kari rezszi	
Befizetések összesen	
Saját rendelkezésű összeg (nettó bevétel-összes befizetés)	
III. KÖLTSÉGEK	
Személyi költség bérjárulékokkal együtt	
Anyagköltség	
Eszközök, műszerek használatának költségei	
Helyiség üzemeltetési költsége (rezsi)	
Egyéb költségek	
Alvállalkozó részére fizetendő összeg	
Költségek összesen:	

A szerződés teljesítése során hogyan kívánja a likviditást kezelni?

.....

Pécs,.....

.....
 kutatás szakmai vezetője

.....
 szervezeti egység vezető