

A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 37. számú melléklete

A Klinikai Központ
szervezeti és működési szabályzata



Pécs 2008.

2015. október 1. napjától hatályos változat

Preambulum¹²

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 97-99.§-a, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezései, valamint a Pécsi Tudományegyetem szervezeti és működési szabályzatának 99-101.§-a alapján a Pécsi Tudományegyetemen (továbbiakban: Egyetem) az egészségügyi ellátást szolgáló klinikák, diagnosztikai intézetek és a feladathoz kapcsolódó egyéb szervezeti egységek Klinikai Központ szervezeti formában látják el a gyógyító-megelőző, kutatási, oktatási feladataikat.

A Klinikai Központ a feladatkörébe tartozó tevékenység maradéktalan ellátása érdekében a jogszabályi rendelkezésekkel, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával és annak mellékleteivel összhangban a Szenátus a Klinikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban szerint határozza meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. § (1) E szabályzat személyi hatálya kiterjed a Klinikai Központ feladatainak megvalósításában közvetlenül, vagy közvetetten résztvevő közalkalmazottakra, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban és hallgatói jogviszonyban álló személyekre.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem által közvetlenül, vagy közvetve nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra, valamint a Klinikai Központ által ellátott, jelen szabályzat 5. §-ban meghatározott feladatokra.

A Klinikai Központ működésének alapelvei

2. § A Klinikai Központ gazdálkodási körébe tartozó, valamint meghatározott feladataira biztosított források más célra nem használhatók, miként az ezekben keletkezett hiány más egyetemi forrásból nem finanszírozható.

3. § A Klinikai Központ szakmai feladatait az Általános Orvostudományi Karral (továbbiakban: ÁOK), az Egészségtudományi Karral (továbbiakban: ETK), gazdálkodási, műszaki és adminisztratív feladatait a Kancelláriával együttműködve látja el.

A Klinikai Központ elnevezése, székhelye, jogállása

4. § (1) A Klinikai Központ elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ.

Angolul: Medical Center of the University of Pécs

Németül: Universitätsklinikum Pécs.

(2) A Klinikai Központ székhelye: 7623 Pécs, Rákóczi u. 2.

¹ A szabályzat átfogó módosítását a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2010. január 1. napjától.

² A szabályzat átfogó módosítását a Szenátus 2015. október 01-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. október 01. napjától.

(3) A Klinikai Központ az Egyetem egészségügyi szolgáltató szervezete, mely e szabályzat 5. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

(4) A Klinikai Központ kincstári alszámlával rendelkezik. A Klinikai Központ jogi személyiséggel nem rendelkezik.

(5) A Klinikai Központ feletti törvényességi felügyeletet az Nftv. és a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok által meghatározott körben a szakmai irányítás tekintetében a rektor, a gazdálkodás és a működtetés tekintetében a kancellár gyakorolja.

II. fejezet

A Klinikai Központ feladatai

5. § (1) A Klinikai Központ feladata a betegellátó alap-, regionális- és országos tevékenység körében egészségügyi szolgáltatás biztosítása, jogszabályokból és a progresszív betegellátásból rá háruló feladatok, valamint kutatási, oktatási feladatok ellátásának biztosítása, részvétel a szakemberképzésben.

(2) A Klinikai Központ feladata továbbá az ÁOK és az ETK graduális, posztgraduális és egyéb képzéseihez a klinikai oktatás biztosítása.

(3) A Klinikai Központ a rektor által átruházott jogkörben az Emberi Erőforrások Minisztériuma Egészségügyi ágazata tekintetében:

- a) a képzés helyének és személyi feltételeinek biztosítása tekintetében részt vesz a szakorvos-, szakfogorvos-, szakgyógyszerész-, klinikai szakpszichológus, a posztgraduális népegészségügyi szakemberképzésben, a más egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkezők szak- és továbbképzésében, az egészségügyi szakdolgozók közép-és felsőfokú szak-és továbbképzésében,
- b) részt vesz az idegen nyelvű szakorvos-, szakfogorvos-, szakgyógyszerész-képzésben, továbbképzésben, valamint az egészségtudományi szakemberek képzésében,
- c) szervezi és koordinálja az orvostudomány és egészségtudomány területén a szakmai kutató-fejlesztő tevékenységet,
- d) a szakmai, szakmapolitikai elvárások, a minőségi ellátás és a gazdaságos működtetés szempontjait figyelembe véve kialakítja az Egyetem közép és hosszú távú betegellátási stratégiáját,
- e) részt vesz a regionális egészségügyi stratégia kialakításában,
- f) szervezi a gyógyító-megelőző és az egészségfejlesztő tevékenységet.

(4) A Klinikai Központ támogatja a területén dolgozó diplomások és egyéb szakemberek nemzetközi kapcsolatainak kialakítását, fejlesztését, mind a betegellátás, mind az oktatási és kutatási feladatokból adódó területeken.

(5) A Klinikai Központ tevékenysége során együttműködik más orvostudományi és egészségtudományi centrumokkal, klinikai központokkal, oktatókórházakkal, oktatási és tudományos intézetekkel, a betegellátásban résztvevő szolgáltatókkal.

(6) A Klinikai Központ feladata az alkalmazott orvos-és egészségtudomány területén a hazai és külföldi tudományos pályázatokon való részvétel koordinálása, a kutatási eredmények megismertetésének és gyakorlati hasznosításának elősegítése. Ezen feladat ellátása során a Klinikai Központ együttműködik az Általános Orvostudományi Karral, az Egészségtudományi Karral, a Kancelláriával, valamint a Rektori Hivatallal.

(7) A Klinikai Központ az egyetemi polgárok, valamint az Egyetemhez nem tartozó természetes és jogi személy munkáltatók és munkavállalói részére a szervezeti egységként működő Foglalkozás-

egészségügyi és Munkahigiénés Központon keresztül foglalkozás-egészségügyi szolgálati és egyéb, a 31.§-ban meghatározott feladatokat lát el.

(8) A Klinikai Központ feladatai ellátáshoz kapcsolódó támogatásokkal és bevételekkel, vagyontárgyakkal gazdálkodik. A Klinikai Központ gazdálkodásához kapcsolódó feladatokat a Kancellária közreműködésével látja el.

(9) A Klinikai Központ jelen §-ban meghatározott feladatait betegellátó egységeken keresztül látja el. A betegellátó egységekre vonatkozó részletes rendelkezéseket a szabályzat 40.§-a tartalmazza.

III. FEJEZET

A Klinikai Központ testületei

6. § A Klinikai Központ testületei:

- a) a Klinikai Központ Tanácsa,
- b) a Szakmai Vezető Testület,
- c) a Klinikai Központ állandó bizottságai,
- d) a Klinikai Központ regionális bizottsága.

A Klinikai Központ Tanácsának összetétele és hatáskörei

7. § A Klinikai Központ döntéshozó, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete a Klinikai Központ Tanácsa.

8. § (1) A Klinikai Központ Tanácsa funkcióból eredő tagokból álló testület, amely a Klinikai Központ klinikáinak, intézeteinek és egyéb szervezeti egységeinek vezetőiből áll.

(2) A Klinikai Központ Tanácsának összetétele:

a) Klinikai Központ Tanácsának szavazati jogú tagjai:

- aa) a Klinikai Központ főigazgatója (1),
- ab) általános főigazgató-helyettes (1),
- ac) az ápolási igazgató (1),
- ad) a klinikai főgyógyszerész (1),
- ae) minőségirányítási igazgató (1),
- af) a Klinikai Központ betegellátó egységeinek vezetői,

b) A Klinikai Központ Tanácsának állandó meghívottai:

- ba) a rektor,
- bb) a kancellár,
- bc) az ÁOK és az ETK dékánja,
- bd) a Közalkalmazotti Tanács elnöke,
- be) a Kollektív Szerződés megkötésére jogosult Szakszervezet képviselője,
- bf) főigazgatói hivatalvezető
- bg) Kancellária Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatósága vezetője (továbbiakban: EGI igazgató).

(3) A Klinikai Központ főigazgatója a Klinikai Központ Tanácsa üléseire tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges. A Klinikai Központ Tanácsának ülésére évente két alkalommal tanácskozási joggal meghívja a betegellátó egységek ápolásszakmai klinikaigazgató-helyetteseket.

(4) A Klinikai Központ Tanácsának elnöke a Klinikai Központ főigazgatója, titkára a főigazgatói hivatalvezető.

9. § (1) A Klinikai Központ Tanácsa döntési jogkörébe tartozik:

- a) a Klinikai Központ tevékenysége elveinek meghatározása,
- b) saját működési rendjének kialakítása,
- c) Klinikai Központot érintő ügyekben vizsgálat elrendelése, bizottság kiküldése,
- d) Klinikai Központ fejlesztési, innovációs és vállalkozási tevékenységgel összefüggő irányelvek elfogadása,
- e) a Klinikai Központ feladataival összefüggő nemzetközi kapcsolatok kialakítása, azok fő elveinek meghatározása,
- f) a Klinikai Központ egyesületben vagy regionális szervezetben való részvételének meghatározása a törvényi kereteken belül,
- g) a Klinikai Központ egészét érintő tudományos programok meghatározása, valamint a kutatási eredmények értékelése,
- h) a Klinikai Központ fejlesztési tervének meghatározása az Egyetem fejlesztési tervével összhangban a Szakmai Vezető Testület egyetértésével,
- i) a Szenátus által a számára leadott vagy rábízott ügyek,
- j) a Szakmai Vezető Testület klinikaigazgató tagjainak megválasztása.

(2) Az alább felsorolt ügyek csak a Klinikai Központ Tanácsa által történő véleménynyilvánítás után kerülhetnek a Szenátus elé döntés céljából:

- a) mindazon kérdések, amelyeket az oktatási és kulturális, valamint az egészségügyi miniszter, az Egyetem rektora, valamint a Klinikai Központ vezetése a Klinikai Központ Tanácsa által megtárgyalandónak tart,
- b) a Klinikai Központ szervezeti és működési szabályzatának kidolgozása, illetve módosítása,
- c) a Klinikai Központ főigazgatói pályázatok véleményezése,
- d) a Szenátus elé kerülő egyéb ügyek, amelyeket jogszabály, egyetemi szabályzat, a Szenátus, vagy a rektor a Klinikai Központ Tanácsa elé utal véleményezésre,
- e) véleményt nyilvánít a Klinikai Központ szervezeti egységvezetőinek alkalmasságáról.

(3) A Klinikai Központ Tanácsa az Általános Orvostudományi Kar Kari Tanácsa véleményének kikérését követően javaslatot tesz a Szenátusnak betegellátó egységek létrehozására, megszüntetésére, átalakítására, elnevezésére, elnevezésének megváltoztatására. A javaslatot a Klinikai Központ főigazgatója terjeszti a Szenátus elé.

(4) A Klinikai Központ Tanácsa a karok oktatását befolyásoló döntéseket csak a karok dékánjainak egyetértésével hozhat.

(5) A Klinikai Központ főigazgatója, a Klinikai Központ állandó bizottságainak elnökei, illetve a Klinikai Központban tartozó szervezeti egységek vezetői kötelesek az általuk irányított testület, szervezeti egység tevékenységéről rendszeresen beszámolni a Klinikai Központ Tanácsának.

(6) Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 37. § (2) bekezdésében meghatározott szenátort a Klinikai Központ oktatói, kutatói választják meg a Klinikai Központ vezetői megbízással nem rendelkező oktatói közül.

(7) A Szenátus Klinikai Központot képviselő oktató, kutató tagjainak megválasztása során választók az Egyetemmel teljes vagy részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói vagy kutatói munkakörben a Klinikai Központban foglalkoztatottak, kivéve, akiknek közalkalmazotti jogviszonya a Munka Törvénykönyvéről szóló jogszabályban meghatározott esetekben szünetel.

(8) A Szenátus oktató, kutató tagja az Egyetemmel teljes vagy részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló, a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározott vezetői megbízással nem rendelkező oktató lehet.

Az oktatók, kutatók jelölésére irányadó szabályok

9/A. § (1) A jelölés előkészítését és lebonyolítását a rektor által felkért választási bizottság végzi. A bizottság 1 elnökből és 2 tagból áll. A bizottsági tagok kiválasztásánál figyelembe kell venni a klinikai főigazgató javaslatát. A választási bizottság elnöke nem lehet a Klinikai Központ oktatója (kutatója), tagjait a Klinikai Központ nem oktató-kutató állományából kell felkérni. A választási bizottság felelős a választói névjegyzék összeállításáért, a jelölés és a választás tisztaságáért, valamint a választási szabályok betartásáért.

(2) A jelölés a választási bizottság által elkészített és hitelesített jelölési lapon, titkosan történik. Minden jelölési joggal rendelkező személy – aláírása ellenében – megkapja a Klinikai Központból választhatók teljes listáját. Ha a listára felvehetőek közül valaki írásban kéri, hogy a neve ne szerepeljen a választhatók között, úgy e kérését teljesíteni kell.

(3) A jelölés úgy történik, hogy a jelölési lapon a jelölési lapok kiosztásától számított 8 napon belül minden jelölési joggal rendelkező személy legfeljebb három nevet jelöl meg. Ennél több név aláhúzása esetén a jelölési lap érvénytelen.

(4) A titkos jelölés akkor eredményes, ha a szavazati (jelölési) joggal rendelkezők legalább 25 %-a az érvényesen kitöltött jelölési lapot a kitűzött határidőre a választási bizottsághoz eljuttatja. Ha a jelölés eredménytelen, akkor a jelölést 5 munkanappal később meg kell ismételni, ekkor a jelölés a beérkezett jelölési lapok számától függetlenül eredményes.

Az oktatók, kutatók választására irányadó szabályok

9/B. § (1) A választás a választásra jogosult oktatók és kutatók részvételével tartandó választói értekezleten történik. A választói értekezletet a választási bizottság elnöke hívja össze.

(2) A választási bizottság a választás előtt összesíti a jelölési lapokat, és ez alapján elkészíti a szavazólapot. A szavazólapra a jelölési sorrend (a legtöbb jelölést kapottak sorrendje) alapján – amennyiben legalább ennyi személyre érvényes jelölés történt – három jelöltet vesznek fel.

(3) A választói értekezletet a választási bizottság elnöke vezeti. A választói értekezlet akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak legalább 25%-a jelen van. Amennyiben a választói értekezlet nem határozatképes, azt 5 munkanapon belüli időpontra újra össze kell hívni; az ismételt összehívott választási értekezlet a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(4) A választási bizottság elnöke a választói értekezlet megnyitása és a határozatképesség megállapítása után lehetőséget biztosít a jelölteknek és a résztvevőknek a megszólalásra, majd ismerteti a szavazás szabályait.

(5) A szavazás titkos. Megválasztottnak azt a jelöltet kell tekinteni, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén – rövid szünet közbeiktatásával még ugyanazon a választói értekezleten – új szavazást kell tartani az első fordulóban két legtöbb szavazatot kapott jelölt személyéről.

(6) A szavazólapon szereplő – és a leadott érvényes szavazatok legalább 25%-át megszerző – de meg nem választott jelöltek saját karuk tekintetében a Szenátus póttagjai.

(7) A választások eredményét 3 példányú jegyzőkönyvbe kell foglalni, amelyet a választási bizottság elnöke és tagjai írnak alá. A jegyzőkönyvet a választást követő három napon belül meg kell küldeni a rektornak és a klinikai főigazgatónak, akik azt legalább 5 évig kötelesek megőrizni.

(8) A jelölés és a választás törvényességét illetően a választást követő 3 munkanapon belül a rektornál kifogás emelhető, aki a kifogás tárgyában 5 napon belül dönt.

(9) A szavazólapok egy évig az irattárban megőrzendők.

(10) A megválasztott képviselő megbízólevelet kap, amelyet a választási bizottság elnöke és a klinikai főigazgató ír alá.

(11) A szenátor megbízásának időtartama négy év.

A Klinikai Központ Tanácsának működése

A Klinikai Központ Tanácsának ülései

10. § (1) A Klinikai Központ Tanácsa tevékenységét az ülésein végzi. A Tanács ülései nyilvánosak. Személyi ügyekben – ha az érintett személy nem járul hozzá a nyilvánossághoz, vagy ha a Tanács tagjainak legalább 1/3-a kéri – zárt ülést kell tartani.

(2) A Klinikai Központ Tanácsa üléseit önálló döntéshozatali jogköre fenntartásával, de az Általános Orvostudományi Kar Szervezeti Egységvezetők Tanácsának üléseivel egy időben, összevontan tartja. A Klinikai Központ Tanácsa határozatait önállóan hozza. Amennyiben a két testület eltérő napirenddel ülésezik, úgy azt a meghívókban kiemelten szükséges jelezni. A Klinikai Központ Tanácsát a rendkívüli esetben az Általános Orvostudományi Kar Szervezeti Egységvezetők Tanácsától elkülönítve is össze lehet hívni.

Az ülések összehívása

11. § (1) A Klinikai Központ Tanácsát évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Klinikai Központ Tanácsának ülését a Klinikai Központ főigazgatója hívja össze. A napirendet a Tanács tagjaival az ülés megkezdése előtt három nappal közölni kell. Össze kell hívni az ülést, ha azt a rektor, a Klinikai Központ főigazgatója, vagy a Klinikai Központ Tanácsa tagjainak legalább 1/3-a írásban kéri.

(2) A Klinikai Központ Tanácsülésére szóló meghívót, az előterjesztések anyagát, határozatait valamint a jegyzőkönyveket a Klinikai Központ Főigazgatói Hivatalában el kell helyezni, azok a közalkalmazottak számára nyilvánosak. A Klinikai Központ Tanácsának üléséről készült jegyzőkönyvet 30 napon belül a Rektori Hivatalnak meg kell küldeni.

(3) A Klinikai Központ Tanácsa féléves munkaprogram alapján működik, melyet a Szenátus üléseinek időpontját is figyelembe véve főigazgató határoz meg.

(4) A Klinikai Központ Tanácsa hálózati alapú döntéstámogató eszközök használatával is hozhat határozatot abban az esetben, amennyiben a testületi határozathozatal nem tűr halasztást, de a tanácsülés összehívása akadályba ütközik. A hálózati alapú döntéstámogató eszköz használatával történő határozathozatal az alábbiak figyelembevételével történik:

a) A hálózati alapú döntéstámogató eszköz lehet a Főigazgatói Hivatal által szervezett e-mail alapú szavazás, vagy a www.pte.hu weboldal önálló aloldalán található autentikált elektronikus szavazó (e-poll) rendszer használatával történő szavazás,

b) a hálózati alapú döntéstámogató eszközzel hozott határozathozatalról a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés megküldésével minden esetben legalább egy munkanappal a szavazás meghirdetése előtt értesíteni kell a szavazati jogú tanácstagot,

- c) a határozathozatalt megelőzően a tanácsstagok zárt internetes fórumon fejthetik ki álláspontjukat az előterjesztéssel kapcsolatban,
- d) hálózati alapú döntéstámogató eszköz segítségével szavazni a határozati javaslat megküldése után legfeljebb 24 órán belül lehet. A szavazás lezárásáról és az így kialakított eredményről azonnal tájékoztatni kell a Klinikai Központ Tanácsának tagjait,
- e) a hálózat alapú döntéstámogató eszközt határozathozatali célra kizárólag a Klinikai Központ Tanácsának tagjai használhatják,
- f) nem hozható határozat hálózati alapú döntéstámogató eszköz útján a Klinikai Központ Tanácsának feladat és hatáskörébe tartozó alábbi kérdésekben:
 - fa) személyi ügyek,
 - fb) a Klinikai Központ éves gazdasági tervének elfogadása, módosítása,
 - fc) stratégiai, szervezet-átalakítási kérdések.

(5) A hálózati alapú döntéshozatali eszköz igénybevételével történő szavazás során a Klinikai Központ Tanácsának tagjai nem helyettesíthetők.

(6) Amennyiben a tanácsstagok legalább harmada írásban kéri, az előterjesztést rendes ülésen kell megtárgyalni.

(7) A hálózati alapú döntéshozatali eszköz igénybevételével történő szavazás érvényességére és eredményességére a Klinikai Központ Tanácsa ülésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

Határozatképesség, a határozathozatal

12. § (1) A Klinikai Központ Tanácsa akkor határozatképes, ha tagjainak 50%-a plusz egy fő jelen van. Amennyiben a Klinikai Központ Tanácsa nem határozatképes, az ülést 5 munkanapon belüli időpontra ismételten össze kell hívni. A megismételt ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. Határozatait, döntéseit, vagy állásfoglalásait egyszerű többséggel hozza, amely alatt az értendő, hogy az igen szavazatok száma több mint a nem és a tartózkodás szavazatok számának összege.

(2) Amennyiben valamely jogszabály, illetve egyetemi vagy kari szabályzat a határozathozatalt minősített többséghez köti, úgy a határozat akkor tekinthető elfogadottnak, ha az igen szavazatok száma eléri a leadott összes szavazatok (igen+nem+tartózkodás) kétharmadát.

(3) Kettő, vagy több lehetőség közül való választás esetén a szavazás többfordulós lehet. Amennyiben az első fordulóban nem dőlt el a kérdés, a második fordulóban X-választandó esetén X-1 lehetőség kerül szavazásra, amelyek az első fordulóban a legtöbb szavazatot kapták.

(4) Eredménytelenség esetén a szavazást ugyanazon az ülésen legfeljebb 2 ízben meg kell ismételni. A megismételt szavazásra az első szavazás szabályai az irányadók. Amennyiben a megismételt szavazás is eredménytelen, az ülést el kell napolni.

(5) Bármely tag kérheti – a titkos szavazást igénylő ügyek kivételével – név szerinti szavazás elrendelését az előterjesztett határozati javaslatról. Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha a név szerinti szavazásra irányuló indítványt a jelenlévő tagok legalább fele nyílt szavazással támogatja. Név szerinti szavazás esetén a szavazatok leadása névsor szerint történik.

(6) A Klinikai Központ Tanácsának ülésén nem szavazhat az a tanácsstag, akinek az esetében elfogultság – az ügyben személyesen érintett, az ügyben érintett személy közeli hozzátartozója (a közeli hozzátartozó fogalmát a Ptk. határozza meg), vagy tőle az ügy tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható – lehetősége áll fenn. A tanácsstag akadályoztatása esetére előzetesen írásban helyettesít delegálhat az ülésre. A tanácsstag helyettese az ülésen a delegáló tanácsstaggal megegyező jogkörrel vesz részt.

Jegyzőkönyvezés

13. § A Klinikai Központ Tanácsának üléséről **hangfelvételt és jegyzőkönyvet** kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévők nevét, a vitákon elhangzottakat és a határozatokat. A jegyzőkönyvet a titkár készíti el, amelyet a Klinikai Központ főigazgatója, két hitelesítő és a titkár ír alá. A titkárt a főigazgatói hivatalvezető távolléte esetén a Klinikai Központ főigazgatója bízza meg.

A Szakmai Vezető Testület

14. § (1) A Szakmai Vezető Testület a Klinikai Központ tanácsadó, véleményező és javaslattevési szerve, amelyet meghatározott kérdésekben egyetértési jog is megillet.

(2) A Szakmai Vezető Testület tagjai:

- a) az általános főigazgató-helyettes,
- b) az ápolási igazgató,
- c) a Klinikai Központ betegellátó egységeinek vezetői közül három fő,
- d) a Klinikai Központ betegellátó ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettesei közül egy fő,
- e) a szakmai központok igazgatói.

(3) A Szakmai Vezető Testület (2) bekezdés c) pontjában meghatározott tagjait a Klinikai Központ Tanácsa saját tagjai közül, a (2) bekezdés d) pontjában meghatározott egy főt a betegellátó egységek ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettesei közül a ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettesek, választják meg.

A Szakmai Vezető Testület a tagjai közül elnököt választ.

(4) A Szakmai Vezető Testület szükség szerint, de évente legalább két ülést tart, üléseit a napirendi pontok megjelölésével az elnök hívja össze. Köteles összehívni az elnök az ülést, amennyiben azt a tagok legalább egyharmada a napirend megjelölésével írásban kéri.

(5) A Szakmai Vezető Testület ülésén tanácskozási joggal részt vehet a rektor, a Klinikai Központ főigazgatója, az EGI igazgató. A Szakmai Vezető Testület elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(6) A testület ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait a jelen lévő tagok többségi szavazatával hozza, egyetértési jogkörében eljárva az összes tag több mint felének szavazata szükséges.

15. § (1) A Szakmai Vezető Testület

- a) részt vesz a Klinikai Központ szervezeti és működési szabályzatának, valamint az egyes betegellátó egységek házirendjének kidolgozásában,
- b) véleményezi, rangsorolja az főigazgató-helyettesi, ápolási igazgatói, főgyógyszerészi, szakmai központ igazgatói, valamint a betegellátó egységek vezetésére benyújtott pályázatokat,
- c) javaslatot tehet a főigazgatónak a Klinikai Központot érintő kérdésekben,
- d) a rektor, illetve a Klinikai Központ főigazgatója kérésére véleményt nyilvánít szakmai kérdésekben.

(2) A Klinikai Központ főigazgatója köteles kikérni a szakmai vezető testület állásfoglalását az orvos-igazgató, általános főigazgató-helyettes, ápolási igazgató, szakmai központ igazgatói, megbízása, megbízásának visszavonása, munkáltatói intézkedések kérdésében, valamint a betegellátó egységek vezetőinek megbízása, megbízásának visszavonása kérdésében.

- (3) A Szakmai Vezető Testület egyetértése szükséges:
- a) a Klinikai Központ szakmai tervének elfogadásához,
 - b) a fejlesztési prioritások meghatározásához,
 - c) a vezetői megbízások esetében a külön jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő felmentésekhez,
 - d) az etikai bizottság tagjainak kinevezéséhez,
 - e) kutatási projektek engedélyezéséhez,
 - f) minőségbiztosítási politika kialakításához és a szabályzat elfogadásához.

A Klinikai Központ bizottságai

16. § (1) A Klinikai Központ bizottságai a Klinikai Központ vezetésének döntés-előkészítő, véleményező és tanácsadó szervei.

(2) A Klinikai Központ bizottságait a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) A Klinikai Központ Tanácsa a Klinikai Központ főigazgatójának előterjesztésére dönthet ideiglenes bizottság megalakításáról, feladatáról és összetételéről. Az ideiglenes bizottság működésének rendjét a bizottság elnöke határozza meg.

IV. fejezet

A Klinikai Központ vezetése

17. § A Klinikai Központ vezetői:

- a) Klinikai Központ főigazgatója,
- b) általános főigazgató-helyettes,
- c) minőségirányítási igazgató,
- d) ápolási igazgató,
- e) klinikai főgyógyszerész,
- f) főigazgatói hivatalvezető.

A Klinikai Központ vezetőire vonatkozó rendelkezések

A Klinikai Központ főigazgatója megválasztása, visszahívása

18. § (1) A Klinikai Központ vezetője a Klinikai Központ főigazgatója. A Klinikai Központ főigazgatójának megbízatása három-öt évre szól. A megbízás újabb pályázat útján több alkalommal meghosszabbítható. A Klinikai Központ főigazgatójának megbízása a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(2) A Klinikai Központ főigazgatójának megbízására nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázat kiírását és előkészítését a rektor végzi. A rektor a pályázati eljárás lebonyolítására bizottságot hoz létre, melynek tagjai a kancellár, a Klinikai Központ Tanácsa által delegált három fő, továbbá az ÁOK és az ETK által delegált egy-egy fő, valamint a Közalkalmazotti Tanács egy tagja, és az egészségügyben működő szakmai kamara képviselője. A bizottság elnökét a rektor jelöli ki. A bizottságba nem delegálható az a személy, akivel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn. A kancellárt érintettsége esetén a a helyettesítés általános rendje szerint kijelölt személy helyettesíti.

(3) A bizottság elnöke a beérkezett pályázatokat ismerteti a Klinikai Központ Tanácsával, amely titkos szavazással nyilvánít véleményt. A rektor a Klinikai Központ Tanácsa és a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról.

(4) A Klinikai Központ főigazgatójának megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) a Klinikai Központ megszűnése, átalakulása esetén,
- e) a Klinikai Központ főigazgatója közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- f) a Klinikai Központ főigazgatójának halálával.

(5) A Klinikai Központ főigazgatójának visszahívására a rektor jogosult. A visszahívást a Klinika Központ Tanácsa is kezdeményezheti az ülést megelőző 8 nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásra irányuló javaslatához a Klinikai Központ Tanácsa tagjai kétharmadának a szavazata szükséges. A visszahívásról szóló döntés meghozatala előtt a rektor köteles kikérni a Szenátus véleményét.

A Klinikai Központ főigazgatója feladat- és hatásköre

19. § (1) A Klinikai Központot a Klinikai Központ főigazgatója - mint az egészségügyi szolgáltató szervezet egyszemélyi felelős magasabb vezetője – irányítja, akit feladatainak ellátásában a 6-8. §-okban meghatározott vezetők, valamint testületek és szervezetek segítik. A Klinikai Központ főigazgatóját távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén az általános főigazgató-helyettes, általános főigazgató-helyettes hiányában a Klinikai Központ főigazgatója által megbízott személy – helyettesíti. A főigazgató feletti munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja. Feladatát e szabályzat és a PTE SZMSZ-e határozza meg.

(2) A Klinikai Központ főigazgatójának feladatai:

- a) biztosítja az Alapító Okiratban meghatározott egészségügyi alaptevékenység és egyéb kiegészítő tevékenység ellátását,
- b) irányítja és koordinálja az orvosi, valamint egészségügyi szakdolgozói átfogó humánpolitikai tevékenységet együttműködésben a Kancellária Humánpolitikai Igazgatóságával,
- c) irányítja, összehangolja és ellenőrzi a Klinikai Központ gyógyító-megelőző szervezeti egységei munkáját,
- d) a Klinikai Központ hatékony gazdálkodásával kapcsolatban:
 - da) irányítja a Klinikai Központ szakmai és gazdasági tevékenységét,
 - db) jogosult a Klinikai Központ Igazgatás előirányzatai vagyoni és más forrásai fölött rendelkezni,
 - dc) gondoskodik a Klinikai Központ előirányzatainak gazdálkodó egységekre történő lebontásáról,
 - dd) betartja és betartatja a Klinikai Központ gazdálkodó egységeire lebontott gazdálkodási keretek felhasználását, a Kancellária monitoring tevékenysége alapján,
 - de) döntést hoz a klinikák gyógyító- megelőző tevékenységével, a betegellátás finanszírozásával kapcsolatos kérdésekben,
 - df) javaslatot tesz a belső ellenőrzésre, az ellenőrzés eredményének hasznosítására, minőségügyi auditokra,
 - dg) egyetemi szabályzatok, különösen a gazdálkodás szabályainak betartásának ellenőrzése a Klinikai Központ valamennyi szervezeti egységénél, jogszabálysértés, valamint egyetemi szabályzatok, különösen a gazdálkodás szabályainak megsértése esetén köteles intézkedést kezdeményezni az arra jogosult szervnél a rektor egyidejű értesítése mellett,
 - dh) a gazdálkodó egységek vezetőinek javaslata alapján gondoskodik a Klinikai Központ humánerőforrás és személyi juttatás, gazdálkodási, gazdasági, műszaki fejlesztési terveinek elkészítéséről, szervezi azok végrehajtását a Kancellária szervezeti és működési szabályzatában rögzített humán feladatokkal összhangban,
 - di) kiadja a betegellátást érintő belső intézkedéseket, utasításokat (beteglátogatási tilalom elrendelése, feloldása, hatósági határozatok végrehajtásának elrendelése, ellenőrzése),
 - dj) felügyeli és szervezi a klinikák alapfeladatán kívüli tevékenységének feltételrendszerét és megvalósítását, a szerződések alapján végzett tevékenység szabályozását és ellenőrzését,

- dk) beszámoltatja a Klinikai Központ gazdálkodó egységeit a működésük gazdaságosságáról, eredményességéről és hatékonyságáról.
- e) irányítja és összehangolja a Klinikai Központ orvosszakmai, ápolási tevékenységét, koordinálja az egészségfejlesztő tevékenységet,
- f) kialakítja, felügyeli és irányítja a Klinikai Központ minőségbiztosítási és minőségügyi rendszerének működését,
- g)
- h) irányítja az együttműködést a régió egészségügyi szolgáltatóival,
- i) kapcsolatot tart az Egyetemen működő szakmai- és érdekvédelmi szervezetekkel,
- j) együttműködik, megállapodást köt az ÁOK és az ETK vezetésével a karokon folyó képzések és tudományos tevékenység finanszírozott klinikai és akkreditációs feltételeinek biztosítása érdekében,
- k) biztosítja az ÁOK és az ETK finanszírozott graduális és posztgraduális klinikai oktatását, és annak minőségét,
- l) gondoskodik a Klinikai Központ működési rendjét biztosító, illetve a jogszabályok által kötelezően előírt szabályzatok elkészítéséről és azok folyamatos gondozásáról, végzi a betartásának ellenőrzését,
- m) gondoskodik az intézmény használatában levő vagyon rendeltetésszerű használatáról,
- n) jogosult az illetékes minisztériumokkal, Országos Egészségbiztosítási Pénztárral, Országos Tisztiorvosi Hivatallal, Baranya megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervével, és más hatóságokkal, országos szervekkel tárgyalásokat folytatni, megállapodásokat, szerződéseket aláírni, szakmai képviselőt ellátni, részükre a Nftv. 97-99. § szerinti feladatok ellátásával kapcsolatos információt adni; adatot szolgáltatni, erről köteles utólag tájékoztatni a rektort és a kancellárt, szükség esetén köteles kikérni a Klinikai Központ Tanácsának véleményét,
- o) ellátja a Klinikai Központ képviselőt,
- p) kiadja az Alapító Okiratban meghatározott egészségügyi alaptevékenység és egyéb kiegészítő tevékenység adatszolgáltatását a jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- p) irányítja a Klinikai Központ PR és marketing tevékenységét,
- q) koordinálja a Klinikai Központ működését elősegítő anyagi támogatást nyújtó szponzori kör kialakítását,
- r) felügyeli a Klinikai Központ bizottságainak tevékenységét,
- s) kivizsgálja a betegellátással kapcsolatos panaszokat és közérdekű bejelentéseket, és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- t) elkészíteti a közalkalmazottak munkaköri leírását,
- u) betartatja a munkavédelmi és környezetvédelmi szabályokat és ellenőrzi azok végrehajtását,
- v) felügyeli a Klinikai Központ katasztrófatervének kidolgozását,
- w) kezeli a Klinikai Központot érintő pályázatokkal kapcsolatos feladatokat.

(3) A Klinikai Központ főigazgatója a (2) bekezdésben meghatározottakon túl:

- a) irányítja a Klinikai Központ fejlesztési stratégiájának végrehajtását, a szakmai és szakmapolitikai elvárásoknak megfelelően, valamint a minőségi ellátás és a gazdaságos működtetés szempontjai alapján kidolgozza az Egyetem betegellátási stratégiáját,
- b) a gazdálkodó egységek vezetőinek írásos, szakmailag indokolt javaslata és indokolása alapján munkáltatói jogot gyakorol a Klinikai Központ dolgozói felett, valamint a Klinikai Központ egyetemi oktatói tekintetében a PTE foglalkoztatási követelményrendszerében meghatározottak szerint. A munkáltatói jog gyakorlása során a klinikai főigazgató a gazdálkodó egység vezetőjének javaslatától csak rendkívül indokolt esetben térhet el, az eltérés okát írásban indokolnia kell a gazdálkodó egység vezetője felé,
- c) az Általános Orvostudományi Kar Kari Tanácsának, valamint a Klinikai Központ Tanácsának véleménye, továbbá a Szakmai Vezető Testület állásfoglalása figyelembevételével javaslatot tesz a rektornak a betegellátó egységek vezetőinek megbízására, a vezetői megbízás visszavonására,

- d) az egyetemi szerződéskötési szabályzatnak megfelelően szerződést köt, illetve szakmailag felügyeli, és gazdaságilag ellenőrzi azokat,
- e) ellátja a képviseleti, kötelezettségvállalási és utalványozási jogköröket,
- f) a Klinikai Központ képviseletében kizárólagos aláírási, és teljes körű kiadmányozási joga van,
- g) döntési, ellenőrzési, utasítási és beszámoltatási joggal rendelkezik a Klinikai Központ egész területén,
- h) képviseli az Egyetemet a Baranya Megyei Egészségügyi Egyeztető Tanácsban, illetve az egészségügy területén működő egyéb szakmai szervezetekben,
- i) részt vesz a regionális egészségügyi stratégia kialakításában és végrehajtásában,
- j) elkészíti a rektorhoz, valamint a Szenátushoz, megküldendő valamennyi beszámolót, előterjesztést és jelentést,
- k) részt vesz a Klinikai Központot érintő egyetemi informatikai fejlesztések, beruházások előkészítésében.

(4) A Klinikai Központ főigazgatója felelős:

- a) a gyógyító-megelőző betegellátó munka eredményes és minőségi elvégeztetéséért,
- b) az orvosi vonatkozású jogszabályok betartásáért és betartatásáért,
- c) a munkáltatói intézkedések szakszerűségéért, jogszerűségéért,
- d) a klinikum vagyonállagáért és az azzal történő gazdálkodásért,
- e) a Klinikai Központ működésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásáért, betartatásáért, a szakszerűség biztosításáért,
- f) a tervezési, beszámolási, információs szolgáltatási kötelezettsége teljesítéséért, annak teljességéért, és hitelességéért,
- g) az éves költségvetésben meghatározott előirányzatok betartásáért, a rendelkezésre álló kiemelt előirányzatok felhasználása szükségességének, az igénybevett szolgáltatások mennyiségének, mértékének ellenőrzéséért,
- h) az Egyetem és a Klinikai Központ döntéshozó testületeinek határozatai és a vezetői utasítások végrehajtásáért.

Az általános főigazgató-helyettes

20. § (1) Az általános főigazgató-helyettes a Klinikai Központ betegellátó tevékenysége vonatkozásában ellátja a hatáskörébe utalt feladatokat.

(2) A tisztséget a Klinikai Központ főigazgatója által kiírt nyílt pályázaton lehet elnyerni. A pályázatokat a Klinikai Központ vezetője által létrehozott szakmai bizottság, valamint a Szakmai Vezető Testület véleményezi, és az általános főigazgató-helyettes a vélemények, valamint a Szakmai Vezető Testület által felállított rangsor figyelembevételével a Klinikai Központ főigazgatója nevezi ki. Az általános főigazgató-helyettes felett a munkáltatói jogkört a Klinikai Központ főigazgatója gyakorolja. Megbízásának időtartama legfeljebb öt évre szól.

(3) Az általános főigazgató-helyettes a főigazgató távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén jogosult öt általános jogkörrel helyettesíteni. A Klinikai Központ főigazgatója munkáltatói jogainak körében csak a főigazgató kifejezett írásbeli felhatalmazása alapján intézkedhet olyan tárgyban, amely a Klinikai Központ közalkalmazottja kinevezésének tartalmát vagy vezetői megbízását érinti.

(4) Az általános főigazgató-helyettes feladat- és hatásköre

- a) részt vesz az orvosi munka szakmai és etikai színvonalának ellenőrzésében,
- b) részt vesz a Klinikai Központ orvosi ügyeleti-készenléti rendszerének megszervezésében és felügyelésében,
- c) részt vesz a Klinikai Központ gyógyító-megelőző ellátást végző egységeinek teljesítményének elemzésében,

- d) elemzi a működés szakmai hatékonyságát, javaslatokat tesz a hatékonyság fokozása érdekében,
- e) irányítja a betegdokumentáció (egészségügyi dokumentáció) orvos szakmai dokumentációs rendszerét és szervezi a dokumentációs rendszer továbbfejlesztését,
- f) közreműködik a betegek által bejelentett panaszok kivizsgálásában,
- g) kapcsolatot tart a betegjogi képviselővel,
- h) figyelemmel kíséri a betegjogok érvényesülését,
- i) ellenőrzi az egészségügyi hatósági rendelkezések végrehajtását.
- j) felügyeli az intézményi várólista vezetését,
- k) felügyeli a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ, valamint a Kórházhygiénés Szolgálat működését,
- l) irányítja az Orvosigazgatást, ezen belül az Adatvédelmi- és Esélyegyenlőségi Szolgálat, az valamint az Egészségügyi Igazgatási Osztály munkáját;
- m) az egyetem szerződéskötési szabályzatának megfelelően kötelezettséget vállal és aláírja az erre vonatkozó szerződéseket
- n) előkészíti az Alapító Okiratban meghatározott egészségügyi alaptevékenység és egyéb kiegészítő tevékenység ellátásának adatszolgáltatását a jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- o) ellátja Klinikai Központ főigazgatója által hatáskörébe utalt feladatokat,
- p) részt vesz a házirend megalkotásában.

(5) Az általános főigazgató-helyettes a (4) bekezdésben meghatározottakon túl:

- a) kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatást ellátó, ellenőrző hatóságokkal, részt vesz az adatszolgáltatási kötelezettségek előkészítésében
- b) részt vesz a Klinikai Központ szabályzatainak, intézkedéseinek, előterjesztéseinek kidolgozásában,
- c) a Kancellária Humánpolitikai Igazgatóságával együttműködve irányítja a Klinikai Központ humán erőforrás - gazdálkodási feladatainak megvalósítását, szakmai előkészítő és támogató feladatot lát el a Klinikai Központ főigazgatója számára e témakörben, gondoskodik a gazdálkodó egység humán erőforrás gazdálkodására vonatkozó, a klinikai főigazgató munkáltatói jogkörébe tartozó döntések szakmai előkészítéséről, a javaslatok jóváhagyására, illetve az azoktól való eltérésekre javaslatot tesz,
- d) irányítja a betegellátáshoz kapcsolódó adatvédelmi feladatok megvalósítását,
- e) biztosítja a Klinika Központban működő medikai szoftverek szakmai felügyeletét,
- f)
- g)
- h) felügyeli a Klinikai Központ esélyegyenlőségi feladatainak végrehajtását,
- i)

(6) Az általános főigazgató-helyettes felelős:

- a) az általa kiadott utasításokért, intézkedésekért,
- b) a szabályzatok illetve a Klinikai Központ főigazgatója, vagy a vezetői testületi értekezlet által a hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért,
- c) az irányítási jogkörébe tartozó szervezeti egységek eredményes szakmai munkájáért.

(7) Az általános főigazgató-helyettes meghívottként részt vesz az Általános Orvostudományi Kar Kari Tanácsának ülésein.

(8)

A minőségirányítási igazgató

21. § (1) A minőségirányítási igazgató a Klinikai Központ Minőségirányítási Igazgatását vezeti. A Klinikai Központ minőségirányítási rendszerének működtetését és folyamatos fejlesztését irányítja a magas színvonalú, biztonságos betegellátás érdekében.

(2) A minőségirányítási igazgatót a Klinikai Központ főigazgatója által kiírt pályázati eljárás alapján, a Szakmai Vezető Testület véleményének kikérését követően, a Szakmai Vezetői Testület által felállított rangsor figyelembevételével a Klinikai Központ főigazgatója bízta meg. A minőségirányítási igazgató felett a munkáltatói jogkört a Klinikai Központ főigazgatója gyakorolja, munkahelyi vezetője a Klinikai Központ főigazgatója. Megbízatásának időtartama legfeljebb öt évre szól.

(3) A minőségirányítási igazgató feladat és hatásköre:

- a) a Klinikai Központ képviselőjeként gondoskodik a minőségirányítási rendszer számára szükséges folyamatok kialakításáról, fenntartásáról és fejlesztéséről,
- b) részt vesz a minőségirányítási képzéseken és továbbképzéseken,
- c) közvetlenül irányítja a Minőségirányítási Igazgatás munkatársainak tevékenységét, biztosítja és ellenőrzi, hogy a minőségirányítási rendszerben meghatározott előírások szerint járjanak el,
- d) megszervezi a minőségirányítási rendszer kialakítását megalapozó és eredményes működtetését elősegítő elméleti és gyakorlati ismeretek oktatását,
- e) betartatja és érvényesíti a minőségirányítási rendszer szabvány-előírásait az egységek vezetőin és az egységek minőségirányítási felelősein keresztül,
- f) részt vesz a minőségirányítási folyamatleírások, eljárásrendek, utasítások és bizonylatok meghatározásában, melyek a szabványkövetelményeknek (MSZ EN ISO 9001: 2009, Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok) megfelelő tevékenységekhez szükségesek,
- g) kapcsolatot tart külső felekkel a minőségirányítási rendszer vonatkozásában (rendszerépítés, tanúsítás és auditálás),
- h) szakmailag támogatja a minőségirányítási rendszer fejlesztését, a betegellátás és a háttérszolgáltatások (támogató és kiegészítő folyamatok) területén,
- i) részt vesz a Klinikai Központ vezetése által elrendelt ellenőrzésekben a minőségügyi szempontok érvényesítése érdekében,
- j) részt vesz a Klinikai Központ egységeiben a belső auditok tervezésében, szervezésében, értékelésében és visszacsatolásában,
- k) megszervezi a minőségirányítási rendszer kötelező időszakos vezetőségi átvizsgálását és a részletes beszámoló elkészítését,
- l) rendszeresen felülvizsgálja a Klinikai Központ vezetőivel a minőségpolitikát és értékeli a kitűzött minőségcélok megvalósulását,
- m) javaslatokat tesz a rendszeresen végzett adatalemzések értékelése alapján a minőségügyi fejlesztésekre (adatalemzések: betegelégedettség, dolgozói elégedettség, beszállítók elégedettsége, szakmai-és menedzseri indikátorok stb.),
- n) rendszeresen beszámol a Klinikai Központ Tanácsának ülésein a minőségirányítási rendszer működéséről és minőségfejlesztési javaslatokat tesz.

Az ápolási igazgató

22. § (1) Az ápolási igazgató feladatkörébe tartozik a Klinikai Központ főigazgatójának közvetlen irányítása mellett a Klinikai Központ által nyújtott ápolási tevékenység felügyelete és a tevékenységek összehangolása. Vezetői tevékenysége kiterjed az intézet egészségügyi szakdolgozóira és a betegellátásban közvetlenül résztvevő kiegészítő dolgozókra. Az ápolási igazgatót távollétében az ápolási igazgató-helyettes helyettesíti.

(2) Az ápolási igazgatót a Klinikai Központ főigazgatója által kiírt pályázati eljárás alapján, a Szakmai Vezető Testület véleményének kikérését és követően, a Szakmai Vezetői Testület által felállított

rangsor figyelembevételével a Klinikai Központ főigazgatója bízta meg. Az ápolási igazgató felett a munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja. Megbízásának időtartama legfeljebb öt évre szól.

(3) Az ápolási igazgató feladat- és hatásköre:

- a) irányítja és vezeti az ápolási, egészségügyi szakdolgozói szolgálatot, a Klinikai Központ céljainak, feladatainak megfelelően kialakítja az ápolási stratégiát,
- b) irányítja a betegdokumentáció (egészségügyi dokumentáció) ápolás-szakmai (egészségügyi szakdolgozói) dokumentáció rendszerét és szervezi a dokumentációs rendszer továbbfejlesztését, felügyeli a Klinikai Központi ápolási dokumentáció szabályszerű vezetését, a dokumentáció szakmai tartalmát,
- c) folyamatosan figyelemmel kíséri a betegjogok érvényesülését,
- d) közreműködik a betegek által bejelentett panaszok kivizsgálásában,
- e) kapcsolatot tart a betegjogi képviselővel,
- f) folyamatosan figyelemmel kíséri a Klinikai Központ higiénés rendjét a Kórházhygiénés Szolgálat vezetőjének egyetértésével,
- g) biztosítja és felügyeli a Klinikai Központban ápolói és egyéb egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi szakdolgozók tevékenységét, működteti az Árpád-házi Szent Erzsébet Emlékérem és Emlékoklevél adományozási rendszerét,
- h) megszervezi, koordinálja, ellenőrzi, értékeli a Klinikai Központban folyó betegápolási tevékenységet,
- i) koordinálja a betegellátó egységek (klinikák/intézetek/klinikai tanszékek/osztályok, a központi diagnosztikai egységek, illetve a járóbeteg-ellátó részlegek) szakdolgozóinak munkáját az ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettesek útján,
- j) felügyeli a dietetikai szolgálatot, és a gyógytornász - fizioterápiás mozgásterápiás szolgálatot,
- k) irányítja, ellenőrzi, értékeli a szakdolgozók vezetői által végzett ápolásszervezési tevékenységet,
- l) rendszeresen ellenőrzi és értékeli a szakdolgozók és ápolási kiegészítő személyzet szakmai munkáját és etikai magatartását,
- m) részt vesz a Klinikai Központ szervezeti egységei házirendjének ápolási tevékenységre vonatkozó rendelkezéseinek megalkotásában és ellenőrzi azok végrehajtását,
- n) koordinálja a betegápolási tevékenység vonatkozásában a minőségbiztosítási tevékenységet,
- o) gondoskodik az intézeti ápolási protokollok elkészítéséről, kiadásáról, gyakorlatban történő bevezetéséről,
- p) gondoskodik a jobb, kulturáltabb betegellátó eszközök valamint az ápolási munkát könnyítő korszerű eszközök alkalmazásáról, kezdeményezi a beszerzésüket, elkészíti a fejlesztési tervet,
- q) a Kancelláriával együttműködve felügyeli a klinikai textilforgalmat,
- r) a Kancelláriával együttműködve felügyeli a betegélelmezést,
- s) elkészíti és elkészítteti a Klinikai Központ szervezeti egységei részére a szabályzatok egészségügyi szakdolgozói kompetenciába tartozó tevékenységi területet érintő részeit,
- t) gondoskodik a hatályos jogszabályok és intézményi szabályzatok egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó előírásainak végrehajtásáról, a klinikai/intézeti gyakorlatokra érkező hallgatókkal kapcsolatos előírások végrehajtásáról, ellenőrzi ezek érvényre jutását, kapcsolatot tart a küldő intézményekkel,
- u)
- v)
- w) elkészíti közvetlen beosztottainak munkaköri leírását és ellenőrzi annak betartását,
- x) közreműködik az egészségügyi szakdolgozók munkaköri leírásának elkészítésében,
- y) megszervezi az egészségügyi szakdolgozók nyilvántartását, az ezzel kapcsolatos egyéb teendőket, segíti és ellenőrzi a szakoktatók munkáját,
- z) meghatározza működési rendjüket, ez alapján szervezi és levezeti az ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettesi értekezleteket, ahol értékeli az intézet ápolásügyi helyzetét, meghatározza a feladatokat,
- zs) tanácsot ad ápolás-szakmai, egészségügyi szakdolgozói kérdésekben.

(4) Az ápolási igazgató a (3) bekezdésben meghatározottakon túl:

- a) szervezi, irányítja és ellenőrzi az egészségmegőrző, egészségnevelő, ismeretterjesztő tevékenységet,
- b) gondoskodik a Klinikai Központ szakdolgozóinak ügyeleti-készenléti rendszerének megszervezéséről és felügyeli azt,
- c) engedélyezi az egészségügyi szakdolgozói kompetencia körbe tartozó ápoláskutatási témákat, egyeztetve az érintett klinika/intézet igazgatójával és a Klinikai Központ főigazgatójával,
- d) biztosítja az ápolási tevékenység területén folyó tudományos munka feltételrendszerét,
- e) rendszeresen ellenőrzi a tudományos munkát és a vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően gondoskodik az előírt beszámolók, jelentések elkészítéséről, továbbításáról,
- f) részt vesz a tudományos előadásra, tudományos ösztöndíjra, külföldi tanulmányútra benyújtott pályázatok elbírálásában,
- g) részt vesz az éves költségvetési, felújítási-beruházási tervek és a Klinikai Központ finanszírozási szerződésének előkészítésében az ápolási tevékenység képviselőjeként,
- h) részt vesz az általa közvetlenül irányított betegellátó szervezeti egységek éves tervének és keretgazdálkodásának jóváhagyásában,
- i) feladatait helyettese, és az ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettes és az ápolásigazgatás munkatársai közreműködésével látja el.

(5) Az ápolási igazgató további hatáskörei:

- a) a feladatkörébe utalt kérdésekben döntési, utasítási, beszámoltatási, ellenőrzési, aláírási joga és kötelezettsége van a Klinikai Központ egész területén,
- b) intézkedési jogköre van a vezető szakdolgozók, a közvetlen beosztottai és a klinikákon/intézetekben dolgozó szakdolgozók, kiegészítő dolgozók ügyében (szakmai kérdésekben egyeztet a szervezeti egység orvos vezetőjével), szervezi és lebonyolítja a klinika/intézet/klinikai tanszékvezető ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettesi, pályáztatást az érintett klinika/intézet/klinikai tanszék igazgatójának egyetértésével,
- c) az intézetigazgatókkal együttműködve ellátja a vezető szakdolgozók szakmai felügyeletét, irányítja, koordinálja, ellenőrzi tevékenységüket,
- d) képviseli az egészségügyi szakdolgozókat a megfelelő értekezleteken és fórumokon,
- e) ápolás-szakmai kérdésekben képviselői jogköre van külső szerveknél a Klinikai Központ főigazgatója tájékoztatása mellett,
- f) szervezi és lebonyolítja az ápolásszakmai pályázatokkal kapcsolatos tevékenységet a Pályázati Igazgatósággal együttműködve,
- h) felügyeli a Nővérotthont és a Bölcsődét.

(6) Az ápolási igazgató felelős:

- a) a Klinikai Központ ápolás-szakmai tevékenységéért, a hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért,
- b) a Klinikai Központban folyó ápolási tevékenységre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásáért és betartatásáért,
- c) az általa kiadott intézkedések, utasítások helyességéért,
- d) az irányítási területén az ellenőrzés elvégzéséért, elvégeztetéséért, az észlelt hiányosságok jelentéséért, megszüntetéséért, a mulasztók felelősségre vonásáért,
- e) a vezetői testületi értekezlet által az ápolási igazgató hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáért.

A klinikai főgyógyszerész

24. § (1) A klinikai főgyógyszerész vezeti a Klinikai Központi Gyógyszertárat, irányítja, összehangolja, ellenőrzi és értékeli a gyógyszertár dolgozóinak munkáját. 41/2007. (IX.19.) EüM rendeletnek megfelelően. A klinikai főgyógyszerészt a Klinikai Központ főigazgatója által kiírt pályázati eljárás alapján a Szakmai Vezető Testület véleményének kikérését követően, a Szakmai

Vezető Testület által felállított rangsor figyelembevételével a Klinikai Központ főigazgatója nevezi ki. A klinikai főgyógyszerész feletti munkáltatói jogokat a Klinikai Központ főigazgatója gyakorolja.

(2) A klinikai főgyógyszerész:

- a) tervezi, szervezi és irányítja a Klinikai Központ hatékony, biztonságos és gazdaságos gyógyszerellátását, gondoskodik a gyógyszer-alaplista és/vagy formulárium szakmai és gazdasági alapon történő kialakításáról, aktualizálásáról,
- b) gondoskodik a betegellátó egységek által igényelt készítmények beszerzéséről, illetve elkészítéséről,
- c) gondoskodik a legkedvezőbb árajánlatok felkutatásáról és a gazdaságosság szempontjainak figyelembevételével történő gyógyszergazdálkodásról, a közbeszerzésre vonatkozó előírások maradéktalan betartása mellett,
- d) gondoskodik a Klinikai Központi Gyógyszertár zökkenőmentes munkafeltételeinek biztosításáról,
- e) irányítja az Klinikai Központi Gyógyszertárban a gyógyszerészek és szakdolgozók munkáját,
- f) folyamatosan ellenőrzi a gazdasági és szakmai adminisztrációt,
- g) betartja és betartatja a vonatkozó jogszabályi és intézményi szabályzatokban foglaltakat, a szakmai fegyelmet,
- h) évente egyszer ellenőrzi vagy ellenőrizteti (a helyszínen) az osztályok gyógyszerkezelését, tárolását, készletét, alkalmazásával összefüggő gyógyszerészeti szakmai szabályok betartását, amelyről jegyzőkönyvet készít(tet),
- i) gondoskodik a gépek, készülékek biztonságos üzemeltetéséről, karbantartásáról,
- j) folyamatosan figyelemmel kíséri a szakterületére vonatkozó - rendeletben is meghatározott - szakmai minimumfeltételek teljesülését, valamint a módszertani levelekben kiadott követelményeket; az ezekkel kapcsolatban felmerülő teendőket jelzi a Klinikai Központ főigazgatójának.

(3) A klinikai főgyógyszerész gazdasági-pénzügyi jogai és feladatai:

- a) havonta elszámolást küld a Klinikai Központ főigazgatójának és az OEP-nek a gyógyszerforgalmazásról,
- b) gyógyszertárra jutó bérkeret elosztása tekintetében javaslattételi joga van,
- c) segítséget nyújt a Kancelláriának a gazdálkodási keret és a beszerzések tervezéséhez,
- d) évente egyszer leltározást tart, amelyről jelentést készít, a Klinikai Központ főigazgatója és a Kancellária részére.

(4) A klinikai főgyógyszerész további feladatai:

- a) évente jelentést készít a Klinikai Központ főigazgatója részére, valamint elkészíti az általános főigazgató-helyettes által kért jelentéseket,
- b) rendszeresen informálja a Klinikai Központ orvosait az új készítményekről, folyamatos szakmai, gazdasági információs kapcsolatot tart a betegellátó osztályokkal, a vezetéssel, a gyógyszergyártó és forgalmazó cégekkel, valamint az ellenőrző és felügyeleti szervekkel (OEP, OGYI, OTH, OKI, stb.),
- c) rendkívüli esetről haladéktalanul tájékoztatja a Klinikai Központ főigazgatóját, illetve az általános főigazgató-helyettest,
- d) gondoskodik a Gyógyszerterápiás Bizottság hatékony működtetéséről.

(5) A klinikai főgyógyszerész irányítja a Humán Klinikai Vizsgálatok Regisztrációs Központját. E feladata körében:

- a) gondoskodik a humán klinikai vizsgálatok, tanulmányok egységes nyilvántartásáról,
- b) gondoskodik a humán klinikai vizsgálatokkal kapcsolatos szerződéseket előkészítéséről, azok szakmai és jogi véleményezéséről, ebben a körben munkakapcsolatot tart a Jogi Főosztállyal,
- c) előkészíti és felterjeszti a vizsgálatok, tanulmányok pénzügyi és szakmai elszámolásait,
- d) figyelemmel kíséri a vizsgálatok szerződésben megfelelő megvalósulását,

- e) ellenőrzi a humán klinikai vizsgálatokra vonatkozó jogszabályok betartását, felügyeli a klinikákon, intézetekben folyó vizsgálatoknál ezek érvényesülését,
- f) gondoskodik a vonatkozó előírásoknak megfelelően a Klinikai Központban folyó vizsgálatok közreadásáról, évente összefoglaló értékelést készít a végzett vizsgálatokról.

(6) A klinikai főgyógyszerész felelős a Klinikai Központi Gyógyszertár hatékony, gazdaságos működéséért, annak tevékenységéért.

A főigazgatói hivatalvezető

25. § (1) A főigazgatói hivatalvezető munkáját a Klinikai Központ főigazgatójának közvetlen irányításával végzi. A hivatalvezetőt a Klinikai Központ főigazgatója által kiírt pályázati eljárás alapján a főigazgató bízza meg. A megbízás 3-5 évre szólhat.

(2) A főigazgatói hivatalvezető

- a) irányítja a Főigazgató Hivatalt,
- b) összehangolja az Klinikai Központ szervezeti egységeinek ügyviteli tevékenységét,
- c) döntés-előkészítő és végrehajtás-ellenőrző tevékenységével közvetlenül segíti az Klinikai Központ vezetőinek és testületeinek munkáját,
- d) gondoskodik a testületi határozatok és a vezetői döntések végrehajtásáról, folyamatosan tájékoztatja a vezetői döntésekről a szervezeti egységek vezetőit,
- e) részt vesz a szabályzatok, utasítások előkészítésében,
- f) irányítja Klinikai Központ iktatási, ügyirat-kezelési és irattározási tevékenységét az Iratkezelő Központ szakmai iránymutatása mellett, meghívása esetén gondoskodik az egyes ülések, értekezletek, megbeszélések jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek elkészítéséről,
- g) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket Klinikai Központ Tanácsa és a Klinikai Központ főigazgatója számára meghatároz,
- h) ellátja a Klinikai Központtal kapcsolatos nemzetközi koordinatív feladatokat,
- i) elősegíti az ÁOK-val, ETK-val, Kancelláriával, Rektori Hivatallal, illetve az Egyetem más szerveivel a harmonikus együttműködés fenntartását, továbbá az egészségügyért felelős minisztériummal/államtitkársággal, egyéb központi szakigazgatási szervekkel, és a régió egészségügyi szolgáltatóival való kapcsolattartást,
- j) figyelemmel kíséri a Klinikai Központ működésével kapcsolatos jogszabályváltozásokat, segítséget nyújt a jogszabályok egységes értelmezésében, azoknak a Klinikai Központ szervezeti egységei felé történő kommunikációjában,
- k) előkészíti a Klinikai Központ működésével összefüggő megállapodás-, szerződés tervezeteket, szerződés-nyilvántartást vezet, ebben a körben együttműködik a Jogi Főosztállyal,
- l) gondoskodik a Klinikai Központtal kapcsolatos marketing és PR feladatok ellátásáról,
- m) gondoskodik a Klinikai Központ honlapjának tartalommal való feltöltéséről,
- n) ellátja a Klinikai Központ Tanácsának titkári feladatait.

V. fejezet

A Klinikai Központ szervezeti egységei

26. § (1) A Klinikai Központ szervezeti egységei:

- a.) Főigazgatói Hivatal,
- b.) Orvosigazgatás,
- c.) Ápolásigazgatás,
- d.) Minőségirányítási Igazgatás,
- e.) Klinikai Központ Gyógyszertár,
- f.) a Klinikai Központ betegellátó egységei,
- g.) a Klinikai Központ egyéb szervezeti egységei.

(2) Az (1) bekezdés a)-f) pontokban meghatározott egységei a Klinikai Központ Igazgatás részét képezik.

A Főigazgatói Hivatal

27. § (1) A Klinikai Központ igazgatási szerve a Főigazgatói Hivatal.

(2) A Hivatal feladata a Klinikai Központ vezetése, a Klinika Központ Tanácsa, a Szakmai Vezető Testület és a bizottságok hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, a határozatok, döntések végrehajtása, az azokkal kapcsolatos igazgatási teendők ellátása.

(3) A Főigazgatói Hivatal a Klinikai Központ főigazgatója irányítása alá tartozó szervezeti egység, amelynek tevékenységét a hivatalvezető vezeti.

(4) A Főigazgatói Hivatal:

- a) ellátja a folyamatos munkakapcsolat fenntartását a Kancellári Hivatal Jogi Főosztályával a Klinikai Központ feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos jogi kérdések egyeztetése, a peren kívüli és peres jogi képviselő ellátása érdekében, előkészíti, kidolgozza és nyilvántartja a Klinikai Központ által kötött megállapodásokat, szerződéseket, a Klinikai Központ szabályzatait, utasításait,
- b) ellátja a marketinggel, PR tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,
- c) ellátja a KK-t érintő projektek koordinációs feladatait
- d) részt vesz az Klinikai Központ minőségbiztosítási rendszerének kialakításában és működtetésében,
- e) ellátja a KK-ra beérkező posta bontását, szignálásra való előkészítését, a szervezeti egységek közötti igazolható és nyomon követhető módon történő szétosztását, koordinálja és felügyeli az iratmozgást, elvégzi az iktatáshoz kapcsolódó feladatokat az iratkezelő központ felügyelete mellett,
- f) ellátja a Klinikai Központ főigazgatója és a közvetlen irányítása alá tartozó vezetők munkájával kapcsolatos tikársági, iktatási és egyéb adminisztrációs feladatokat,
- g) vezeti és irányítja a KK központi iktatási rendszerét,
- h) gondoskodik a Klinikai Központ főigazgatója, helyettesei, a közvetlen irányítása alá tartozó közalkalmazottak munkaügyi adminisztrációjáról (szabadságok nyilvántartása, jelenléti ívek vezetése),
- i) szervezi a Klinikai Központ főigazgatójának, és helyetteseinek találkozóit, megbeszéléseit, gondoskodik az utazási feltételek biztosításáról, a személygépkocsi rendelések ügyintézéséről.
- j)
- k) jogi tevékenységét a Jogi Főosztály szakmai felügyelete és irányítása mellett látja el, jogilag vitás kérdésben a Jogi Főosztály állásfoglalása az irányadó,
- l) szükség szerint jogi állásfoglalást, illetőleg szakvéleményt készít.
- m) együttműködik a Rektori Hivatallal és a Kancelláriával,
- n) irányítja a központi kórlaptár kezelését.

Az Orvosigazgatás

28. § (1) Orvosigazgatás a Klinikai Központ szervezeti egysége, amely a Minőségirányítással együttműködve koordinálja a Klinikai Központ orvos-szakmai tevékenységét, biztosítja az általános főigazgató-helyettes 20. §-ban meghatározott feladatainak megvalósítását.

(2) Az Orvosigazgatás a Klinikai Központ főigazgatójának irányítása alá tartozó szervezeti egység, amelynek tevékenységét az általános főigazgató-helyettes vezeti. Az Orvosigazgatás az általános főigazgató-helyetteshez rendelt feladatokat az alábbi szervezeti egységek működésén keresztül végzi:

- a) Adatvédelmi és Esélyegyenlőségi Szolgálat,
- b) Kórházhygiénés Szolgálat,

- c) Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ,
- d) Egészségügyi Igazgatási Osztály.

(3) Az Orvosigazgatás részt vesz a Klinikai Központ szabályzatainak, intézkedéseinek, előterjesztéseinek kidolgozásában.

(4)

(5) Az Adatvédelmi és Esélyegyenlőségi Szolgálat feladatai:

- a) részt vesz a klinikai betegellátással kapcsolatos személyes adatok védelmében, felügyeli az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó szabályok betartását,
- b) gondoskodik az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó központi jogszabályok és az egyetemi adatvédelmi szabályzata alapján a Klinikai Központ és a klinikák adatvédelmi szabályzatainak kidolgozásáról,
- c) részt vesz az egészségügyi adatok védelme érdekében megfelelő adatbiztonsági rendszer kidolgozásában, javaslatot tesz az egészségügyi adatok védelme érdekében megfelelő adatbiztonsági rendszer kidolgozására vonatkozóan,
- d) kapcsolatot tart a klinikai adatvédelmi felelősökkel,
- e) együttműködik az egyetemi adatvédelmi felelőssel,
- f) részt vesz az egészségügyi adatok kezelését végző személyzet adatvédelmi oktatásában,
- g) felügyeli az esélyegyenlőség érvényesülésével és érvényesítésével kapcsolatos valamennyi munkatevékenységet,
- h) elkészíti és folyamatosan aktualizálja a Klinikai Központ Esélyegyenlőségi Tervét, figyelemmel kíséri annak betartását,
- i) szervezi és lebonyolítja a Klinikai Központ Esélyegyenlőségi Tervében megfogalmazott programokat,
- j) a törvény adta lehetőségeken belül feltárja a Klinikai Központ fogyatékkal élő munkavállalóinak problémáját,
- k) elkészíti a Klinikai Központ Esélyegyenlőségi Tervéhez kapcsolódó felméréseket, ellenőrzi azok betartását és értékelést készíti,
- l) folyamatos kapcsolatot tart esélyegyenlőséggel foglalkozó civil szervezetekkel, kisebbségi önkormányzatokkal és a szakszervezetekkel.

29/A. §³ (1) Az Egészségügyi Igazgatási Osztály az Orvosigazgatás szervezeti egységeként az általános főigazgató-helyettes irányítása alá tartozik, amelyet az osztályvezető vezet.

(2) Az Egészségügyi Igazgatási Osztály feladatai:

- a) igazgatási és adatszolgáltatási feladatok:
 - aa) a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő adatszolgáltatási kötelezettség a hivatalos szervek felé,
 - ab) éves beszámoló elkészítése az elvégzett munkáról a Klinikai Központ vezetése számára;
- b) a működési engedéllyel, azok nyilvántartásával és aktualizálásával kapcsolatos feladatok:
 - ba) a Működési engedélyekkel kapcsolatos ügyintézés eljárásrendjét (továbbiakban: eljárásrend) jogszabályváltozás esetén haladéktalanul módosítja, ellenkező esetben évente felülvizsgálja,
 - bb) az eljárásrendjében foglaltak alapján kezdeményezett működési engedélyek iránti kérelmekkel és határozatokkal kapcsolatos hatósági ügyintézés,
 - bc) az eljárásrendjében foglaltak alapján kezdeményezett kapacitás átcsoportosításával kapcsolatos kérelmek hatósági ügyintézése,

³ Beépítette a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2013. december 1. napjától.

- bd) a működési engedély módosításokat követő struktúra változásokról az OEP szerződések megkötésekor tájékoztatja Kancellária Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatósága Egészségbiztosítási Osztályát,
- be) helyszíni ellenőrzések lefolytatása „az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről” szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben foglaltak meglétének megállapítása céljából,
- bf) a működési engedéllyel összefüggésben a betegellátást érintő, hatóság által kezdeményezett ellenőrzések szakmai támogatása,
- bg) a működési engedélyben foglaltak betartásával kapcsolatban keletkező dokumentáció ellenőrzése a megkötött és aktualizált OEP finanszírozási szerződések figyelembevételével,
- bh) kapcsolattartás a Klinikai Központ ionizáló sugárzást kibocsátó berendezéseket üzemeltető betegellátó egységeivel, a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központtal, valamint együttműködés a Pécsi Tudományegyetem Kancellária Műszaki Szolgáltatási Igazgatóság munkavédelmi szervezete alá tartozó sugárvédelmi megbízottjával az engedélyezési folyamatokban és az eszközök nyilvántartásában,
- bi) nyilvántartást vezet a működési engedélyeket érintő közreműködő szerződésekről;
- c) tájékoztatást ad a Klinikai Központ valamennyi szervezeti egysége számára a működési engedélyek kiadásának feltételrendszerében történő változásokról, különös tekintettel a szakmai minimumfeltételekre;
- d) feladatai elvégzésének során együttműködik Kancellária szakfeladattal megbízott szervezeti egységeivel, az Ápolásigazgatással, a Minőségirányítási Igazgatással, valamint a Főigazgatói Hivatallal;
- f) segítséget nyújt minden olyan pályázati anyag elkészítéséhez, mely a feladatkörét bármilyen formában érinti;
- g) szakmai feladatköreiben a Kancellária Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatósággal együttműködve kimutatásokkal, elemzésekkel és javaslatokkal támogatja a Klinikai Központ vezetésének döntéseit;
- h)

30. § (1) A Kórházhigiénés Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) feladata az általános főigazgató-helyettes közvetlen irányítása alatt a Klinikai Központ összes szervezeti egységére vonatkozóan kórházhigiénés és infektókontroll tevékenység ellátása, a Klinikai Központ kórházhigiénés és infektókontroll stratégiájának kialakítása.

(2) A Szolgálat vezetője a higiénikus főorvos. A higiénikus főorvost pályázat alapján a Klinikai Központ főigazgatója bízza meg határozatlan időre.

(3) A higiénikus főorvos feladat- és hatásköre:

- a) felügyeli és ellenőrzi:
 - aa) a betegellátás higiénés rendjét,
 - ab) az egészségügyi beavatkozások protokoll rendszerét,
 - ac) a fertőtlenítés, sterilizálás szabályainak betartását,
 - ad) az egészségügyi dolgozók egyéni egészségvédelmének elemeit, a védőeszközök szabályszerű alkalmazását,
 - ae) az egészségügyi intézményi takarítás rendszerét,
 - af) az egészségügyi textil higiénés kezelés rendjét,
 - ag) a veszélyes hulladék kezelést,
 - ah) a betegélelmezés higiénés rendjét,
 - ai) a rovar- és rágcsáló irtás hatékonyságát,
 - aj) a higiénés hiányosságok feltárása céljából környezet bakteriológiai vizsgálatok végzését,
- b) kidolgozza, felügyeli és ellenőrzi az infektókontroll tevékenységet, és a nozokomiális surveillance-t a jogszabályokban meghatározott módon,
- c) végzi az adatgyűjtést az Országos Epidemiológiai Központ által koordináltan,

- d) kidolgozza, felügyeli és végzi a járványügyi tevékenységet a jogszabályokban meghatározott módon,
- e) felelős a Klinikai Központ működtetéséhez igazodó higiénés vonatkozású szervező, irányító, oktató és adminisztrációs tevékenységért,
- f) részt vesz építészeti jellegű átalakítások, új beruházások tervezés fázisában a higiénés szakmai felügyelet megvalósításában, közreműködik az ÁNTSZ-engedélyezés előkészítésében,
- g) szervezi az infekciókontroll oktatást és továbbképzést az orvosok és szakdolgozók körében,
- h) felelős a szolgálat tevékenységéről jegyzőkönyvek, feljegyzések, jelentések, nyilvántartások elkészítéséért,
- i) jelentést készít az elvégzett éves higiénés munkáról a Klinikai Központ vezetése, illetve a Baranya megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve számára.

31. § (1) A Foglalkozás- egészségügyi és Munkahigiénés Központ (továbbiakban: FMK) fő feladata a Pécsi Tudományegyetem dolgozói és hallgatói számára foglalkozás-egészségügyi alapellátás nyújtása, valamint területi kötelezettség nélküli háziorvosi ellátás nyújtása.

(2) Az FMK vezetője a vezető főorvos. A vezető főorvost pályázat alapján a Klinikai Központ főigazgatója bízza meg határozatlan időre.

(3) Az FMK további feladatai:

- a) az FMK a vonatkozó hatályos rendeletek figyelembevételével biztosítja:
 - aa) az Egyetem dolgozóinak előzetes, időszakos, soron kívüli és záró munkaköri alkalmassági vizsgálatát,
 - ab) az Egyetem hallgatóinak előzetes, időszakos, soron kívüli és záró munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálatát, valamint alap szakellátását és háziorvosi ellátását,
 - ac) fokozott expozíciós esetek és foglalkozási megbetegedések bejelentését, kivizsgálását,
 - ad) a munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálatát, a munkahelyi körülményeknek megfelelő gyakorisággal,
 - ae) a munkavállalók munkakörülményekkel kapcsolatos egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel kapcsolatos felvilágosítását,
- b) ellátja a munkahelyek kémiai biztonságát érintő feladatokat,
- c) részt vesz a munkavállalókat érintő egészség-prevenációs tevékenységben,
- d) külön jogszabályban meghatározottak szerint elvégzi a közúti járművezetők egészségi alkalmassági vizsgálatát,
- e) a Kórházhygiénés Szolgálattal együttműködve ellátja a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatokat,
- f) a Kórházhygiénés Szolgálattal együttműködve ellátja az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást,
- g) részt vesz a Munkavédelmi törvény által előírt munkahelyi kockázatfelmérésében és a kockázatértékelés elkészítésében, kapcsolatot tartva a Kancellária Műszaki Szolgáltatási Igazgatósággal,
- h) eleget tesz a külön rendeletekben szabályozott jelentési kötelezettségének az ÁNTSZ, OMMF, OMFI felé, ezekről köteles a Klinikai Központ főigazgatóját értesíteni,
- i) szabad kapacitása terhére bevételként megjelenő térítés ellenében szerződés szerint foglalkozás-egészségügyi alapellátást és szakellátást nyújt, valamint szakmai alkalmassági vizsgálatokat végezhet más szervek, szervezetek és munkáltatók részére.

(4) Az FMK közreműködik:

- a) a munkahelyi veszélyforrások feltárásában,
- b) a munka - egészségügyi, - fiziológiai, - ergonómiai, - higiénés feladatok megoldásában,
- c) a foglalkozási rehabilitációban,
- d) a munkahelyi elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeinek biztosításában,
- e) építészeti jellegű átalakítások, új beruházások esetén a munkahelyek ergonómiai, és munkahigiénés kialakításával kapcsolatos tanácsadásban.

A Minőségirányítási Igazgatás

32. § (1) A Minőségirányítási Igazgatás a Klinikai Központ szervezeti egysége, amely koordinálja az Egyetem Klinikai Központjának minőségirányítási szakmai tevékenységét, biztosítja az minőségirányítási igazgató 21. §-ban meghatározott feladatainak megvalósítását.

(2) A Minőségirányítási Igazgatás a klinikai főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység, amelynek tevékenységét a minőségirányítási igazgató koordinálja.

(3) A Minőségirányítási Igazgatás gondoskodik a minőségirányítási rendszer számára szükséges folyamatok kialakításáról, fenntartásáról és fejlesztéséről.

(4) A Minőségirányítási Igazgatás

- a) biztosítja a minőségirányítási képzéseken és továbbképzéseken való részvétel lehetőségét,
- b) biztosítja és ellenőrzi, hogy a Klinikai központ szervezeti egységei a minőségirányítási rendszerben meghatározott előírások szerint járjanak el,
- c) a minőségirányítási rendszer kialakítását megalapozó és eredményes működtetését elősegítő elméleti és gyakorlati oktatását szervez,
- d) betartatja és érvényre juttatja a minőségirányítási rendszer szabvány-előírásait az egységek vezetőin és az egységek minőségirányítási felelősein keresztül,
- e) meghatározza a minőségirányítási folyamatleírásokat, eljárásrendet, utasításokat és bizonylatokat, melyek a szabványkövetelményeknek (MSZ EN ISO 9001: 2009, Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok) megfelelő tevékenységekhez szükségesek,
- f) kapcsolatot tart külső felekkel a minőségirányítási rendszer vonatkozásában (rendszerépítés, tanúsítás és auditálás),
- g) szakmailag támogatja a minőségirányítási rendszer fejlesztését a betegellátás és a háttérszolgáltatások (támogató és kiegészítő folyamatok) területén,
- h) részt vesz a Klinikai Központ vezetése által elrendelt ellenőrzésekben a minőségügyi szempontok érvényesítése érdekében,
- i) tervezi, szervezi, és értékeli a belső auditokat és azok eredményét visszacsatolja a vezetés számára.

Az Ápolásigazgatás

33.§ (1) A Klinikai Központ egészségügyi szakdolgozói és a betegellátásban közvetlenül résztvevő kiegészítő dolgozói igazgatási szerve az Ápolásigazgatás. Az Ápolásigazgatáshoz tartozó szervezeti egységek:

- a) PTE Bölcsőde,
- b) PTE Nővérrotthon,
- c) Központi Dietetikai Szolgálat.

(2) Az Ápolásigazgatás feladata a Klinikai Központ által nyújtott betegellátás egészségügyi és a betegellátásban közvetlenül résztvevő kiegészítő dolgozói tevékenységének felügyelete és a tevékenységek összehangolása, szervezése, valamint a Klinikai Központ ápolásszakmai tevékenységének igazgatása.

(3) Az Ápolásigazgatás az ápolási igazgató irányítja. Az Ápolásigazgatás a Klinikai Központ főigazgatójának irányítása alá tartozó szervezeti egység, amelynek tevékenységét az ápolási igazgató vezeti. Az ápolási igazgatót pályázat alapján a Klinikai Központ főigazgatója bízza meg. Megbízása 3-5 évre szól.

(4) Az Ápolásigazgatás:

- a) ellátja és segíti az ápolási, egészségügyi szakdolgozói szolgálatot, a Klinikai Központ céljainak, feladatainak megfelelően kialakított ápolási stratégia alapján,
- b) ellátja és segíti a betegdokumentáció (egészségügyi dokumentáció) ápolás-szakmai (egészségügyi szakdolgozói) dokumentáció rendszerét és szervezi a dokumentációs rendszer továbbfejlesztését, felügyeli a Klinikai Központi ápolási dokumentáció szabályszerű vezetését, a dokumentáció szakmai tartalmát,
- c) ellátja a betegjogok érvényesülésének figyelemmel kísérését, a betegek által bejelentett panaszok kivizsgálását, segíti a betegjogi képviselőt,
- e) ellátja az ápolásigazgató hatáskörébe utalt nyilvántartások kezelését, statisztikai dokumentációs anyagok készítését, adminisztrációját,
- f) segíti az Ápolásigazgatáshoz tartozó szervezeti egységek munkáját, adminisztrációját,
- g) biztosítja, működteti a Klinikai Központban ápolói és egyéb egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi szakdolgozók tevékenységét, működteti az Árpád-házi Szent Erzsébet Emlékérem és Emlékklevél adományozási rendszerét, archiválását,
- h) a központi iratkezelési rendszeren keresztül ellátja a saját kezelésbe került iratkezelési feladatokat,
- i) gondoskodik az Ápolásigazgatás által szervezett szakmai konferenciák, továbbképzések, megbeszélések, ülések, tárgyalások adminisztratív előkészítéséről, az emlékeztetők elkészítéséről,
- j) az egészségügyi szakdolgozói nyilvántartási rendszerben érintett szakdolgozók részére információs szolgálatot működtet. A szolgálat tanácsadó, segítő munkáját a nem a Klinikai Központban tartozó, az Egyetem karai által foglalkoztatott egészségügyi szakdolgozók részére is fenntartja.

A Klinikai Központi Gyógyszertár

35. § (1) A Klinikai Központi Gyógyszertár alapvető feladata a Klinikai Központ biztonságos és magas színvonalú gyógyszerellátásának biztosítása, a gazdaságossági szempontok figyelembevételével.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott gazdaságossági követelmény teljesülése érdekében a Klinikai Központi Gyógyszertár helyi gyógyszer előállítással biztosítja a speciális vagy egyedi igények kielégítését.

(3) A Klinikai Központi Gyógyszertár a gyógyszerészeti tudomány és kutatás gyakorlati eredményeit felölelő adatbázisa segítségével széleskörű gyógyszer-információs lehetőséget biztosít.

(4) A Klinikai Központi Gyógyszertár

- a) biztosítja a Klinikai Központ hatékony, biztonságos és gazdaságos gyógyszerellátását, gondoskodik a gyógyszer-alaplista és/vagy formulárium szakmai és gazdasági alapon történő kialakításáról, aktualizálásáról,
- b) gondoskodik a betegellátó egységek által igényelt készítmények beszerzéséről, illetve elkészítéséről,
- c) gondoskodik a legkedvezőbb árajánlatok felkutatásáról és a gazdaságosság szempontjainak figyelembevételével történő gyógyszergazdálkodásról, a közbeszerzésre vonatkozó előírások maradéktalan betartása mellett,
- d) ellátja a Humán Klinikai Vizsgálatok Regisztrációs Központjának tevékenységét.

(5) A Klinikai Központ Gyógyszertára Klinikai Központ főigazgatójának irányítása alá tartozó szervezeti egység, amelynek a tevékenységét a klinikai főgyógyász vezeti.

Magyar Cochrane Tagozat

39./A. § (1) A Magyar Cochrane Tagozat a Klinikai Központ Főigazgatójának közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység. A Tagozat működésével kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi jogköröket, valamint a Tagozat munkatársai felett a munkáltatói jogkört is a KK Főigazgató gyakorolja.

(2) A Tagozat ellátja a PTE és a Cochrane Együtműködés közötti kapcsolattartás feladatait, így különösen:

- a) alapot biztosít a bizonyítékokon alapuló orvoslásnak Magyarországon,
- b) intézményközi együttműködések alakít ki,
- c) megteremti a szakemberképzés keretei.

(3) A Tagozat munkaszervezetét az igazgató, a tudományos koordinátor és a titkár alkotja.

Az igazgatót a KK szervezeti egységében dolgozó egyetemi tanári címmel rendelkező aktív német és angol nyelvtudású pályázó közül, a tudományos koordinátort PhD tudományos fokozattal és aktív német és angol nyelvtudással rendelkező általános orvos végzettségű pályázó közül, az igazgatási ügyintézőt legalább középfokú végzettségű, aktív német és angol nyelvtudású pályázó közül választja ki és bízta meg a Klinikai Központ Főigazgatója - amennyiben a PTE SZMSZ 4. sz. melléklete másként nem rendelkezik - határozott időre, de legfeljebb 3 évre.

Az igazgató és a tudományos koordinátor ezen feladatait a fennálló közalkalmazotti jogviszonya alapján végzett munkája mellett, a meglévő munkaköri feladatain túl látja el.

(4) a) Az igazgató feladata és jogköre:

- aa) ellátja a közvetlen munkahelyi vezetői és ellenőrzési feladatokat, a Tagozat munkatársainak szakmai irányítását,
- ab) jelentést készít két évente a Tagozat aktivitásáról, illetve évente információt szolgáltat a Tagozat aktuális pénzügyi helyzetéről a Cochrane Együtműködés illetékes szerve (Cochrane Monitoring and Registration Committee [MaRC]) számára,
- ac) utasítási és beszámoltatási jogkört gyakorol a tudományos koordinátor és a titkár felett,
- ad) felelős a Tagozat munkatervének összeállításáért, a munkafeladatok folyamatos ellátásáért, a munkafeltételek biztosításáért,
- ae) beszámolási és tájékoztatási kötelezettségét teljesíti a KK Főigazgatója felé,
- af) a Tagozat tevékenységéről, a Tagozat előtt álló feladatokról, szakmai helyzetértékeléséről és javaslatairól, minden év december 31. napjáig jelentést tesz a KK Főigazgatójának.

b) A tudományos koordinátor feladata:

- ba) elvégzi a partnerkapcsolatok fenntartásával összefüggő kommunikációs teendőket,
- bb) tudományos kutatótevékenységet végez,
- bc) ellátja a Tagozat tudományszervezési feladatait,
- bd) beszámolási és tájékoztatási kötelezettségeit teljesíti a Tagozat igazgatója felé.

c) A titkár feladata:

- ca) elvégzi a Tagozat ügyviteli feladatait, az ügyiratok érkeztetését, iktatását, a határidők nyilvántartását, az ügyenkénti papíralapú és elektronikus ügynyilvántartást, leltározást,
- cb) ellátja a Tagozat belső szervezeti nyilvántartásait, elvégzi a KK és a PTE központi igazgatásai felé a szükséges adatszolgáltatást,
- cc) beszámolási és tájékoztatási kötelezettségét a Tagozat igazgatójának teljesíti,
- cd) általában ellátja az igazgató részéről rábízott ügyviteli, adminisztrációs, valamint ügyintézési feladatokat,
- ce) kezeli és frissíti a Tagozat honlapját, illetve a Cochrane Együtműködés közös adatbázisait,
- cf) részt vesz a Tagozat rendezvényeinek szervezésében, ezzel kapcsolatos adminisztratív teendőket lát el.

(5) A Tagozat feladatainak ellátása során együttműködik a PTE KK és a PTE más szervezeti egységeivel, így különösen az Általános Orvostudományi Karral, és a Tagozat tevékenysége kapcsán érintett betegellátó egységekkel.

VI. fejezet

A Klinikai Központ betegellátó egységei

40. § (1) A Klinikai Központ jelen szabályzat 5. §-ban meghatározott gyógyító-megelőző, valamint oktatási, kutatási, képzési feladatait a Klinikai Központ betegellátó egységei látják el.

(2) A betegellátó egységek a Gazdálkodási Szabályzat alapján önállóan gazdálkodó egységek, amelyek a szakmai és a gazdálkodási szabályoknak megfelelően működnek,

(3) A betegellátó egységek a klinikák, a klinikai intézetek és a klinikai tanszékek. A betegellátó egységeknek meg kell felelniük az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó ágazati jogszabályoknak és előírásoknak.

(4) A betegellátó egységek az oktatási, kutatási, képzési feladatok ellátásában az Általános Orvostudományi Kar részeként működnek. Más karokkal átoltatási megállapodásokat az ÁOK köt, melyeket illetően a Klinikai Központ vezetésének egyetértési joga van. A Klinikai Központ az ÁOK-val az oktatási, képzési és tudományos tevékenység finanszírozására évente megállapodást köt, melynek keretében a Klinikai Központ releváns átoltatási bevételeket maradéktalanul megkapja. A tudományos bevételek elosztása előre egyeztetett módon történik.

(5) A betegellátó egységek élén a klinikaigazgató, illetve a klinikai intézet igazgatója, valamint a klinikai tanszék vezetője (továbbiakban együtt: klinikaigazgató) áll. A klinikaigazgatót jelen szabályzatban meghatározott testületi vélemények figyelembevételével, a Klinikai Központ főigazgatójának javaslatára a rektor bízza meg határozott időre.

(6) A klinikaigazgató:

a) a Kancellária Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatósága támogatásával tervezi, összeállítja és végrehajtja a betegellátó egység gazdasági tervét, szükség esetén javaslatot tesz az átcsoportosításról és a zárolásról, ezen belül a szakmai-, humán erőforrás igényekről, javaslatot tesz a klinikai főigazgatónak a munkáltatói jogkör gyakorlására, gondoskodik az egység gazdasági tervének betartásáról és betartatásáról, ezen belül különösen:

aa) a gazdasági terv elkészítésével egyidejűleg elkészíti, valamint működteti a betegellátó egység humán stratégiáját az Egyetem humán stratégiájával összhangban a Kancellária Humánpolitikai Igazgatóságával, a stratégia végrehajtásához szükséges intézkedések kezdeményezéséről gondoskodik,

ab) gondoskodik a betegellátó egység tevékenységének hatékony, optimális és jogszerű szervezéséről, e körben különösen az összeférhetlenségi és további jogviszony bejelentési szabályokat betartja és betartatja,

ac) együttműködik a Kancellária Humánpolitikai Igazgatóságával a humán feladatok határidőben történő, jogszerű ellátásának biztosítása érdekében,

ad) nyomon követi az emberi erőforrással történő gazdálkodás eredményét, hatékonyságát, tervvel való összhangját, eltérés esetében köteles azonnal beavatkozni,

ae) elemzi a humán erőforrással kapcsolatos adatokat,

af) előkészíti és megalapozza, valamint kellő határidőben előterjeszti a foglalkoztatással kapcsolatos intézkedéseket,

ag) ellátja a toborzással és kiválasztással kapcsolatos, betegellátó egységet terhelő feladatokat,

ah) javaslatot tesz a teljesítményértékelési rendszer kialakítására a klinikai főigazgató számára, az elfogadott teljesítményértékelési rendszert működteti, ennek elfogadásáig is gondoskodik a közalkalmazottak kötelező minősítésének elkészítéséről,

- a) elkészíti a közalkalmazottak munkaköri leírását és gondoskodik a folyamatos aktualitásáról a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározottak szerint,
- aj) szükség esetén fegyelmi, illetőleg kártérítési felelősségre vonást kezdeményez a munkáltatói jogkör gyakorlójánál a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározottak szerint.
- b) kötelezettséget vállal keretei terhére, a vonatkozó szabályozók figyelembevételével,
- c) képviseli szervezeti egységét és véleményt nyilvánít a szervezeti egységet érintő kérdésekben a Klinikai Központ felé,
- d) általános irányítási és utasítási jogkörrel rendelkezik a szervezeti egységébe tartozó alkalmazottak tekintetében,
- e) szervezi és összehangolja szervezeti egysége gyógyító, tudományos és oktató munkáját,
- f) segíti és ellenőrzi a munkatársai gyógyító, oktató és tudományos szakmai tevékenységét,
- g) gondoskodik az egység munkatársainak utánpótlásáról és szakmai képzéséről,
- h) végrehajtja, illetve végrehajthatja az Egyetem, illetve Klinikai Központ vezetésének döntéseit,
- i) tájékoztatja a Klinikai Központ Tanácsát a szervezeti egysége által végzett munkáról,
- j) felel az egység orvos szakmai, ápolás szakmai, oktatási és tudományos munkájáért,
- k) tagja a Klinikai Központ Tanácsának,
- l) felel szervezeti egysége (2) bekezdésben meghatározott szempontok szerinti működéséért,
- m) a Kancellária Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóságával együttműködik a klinikát/intézetet érintő gazdálkodási feladatok végrehajtásába.

(7) A Klinikai Központ betegellátó egységeinek felsorolását a szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

40/A. § (1) A klinikaigazgató helyettesei: általános klinika/intézetigazgató-helyettes (orvos), ápolásszakmai klinika/intézet/tanszékvezető igazgató-helyettes (jelen szabályzatban együtt: klinikaigazgató-helyettes). A klinikaigazgató-helyetteseket a Klinikai Központ főigazgatója által kiírt nyilvános pályázati eljárás alapján a főigazgató bízza meg. A megbízás határozott időre, 3-5 évre szól, de legfeljebb az aktuális klinika/intézetigazgató vezetői megbízásának lejártáig.

(2) Az általános klinika/intézetigazgató-helyettes vezetői tevékenysége kiterjed a klinika/intézetigazgató távolléte vagy akadályoztatása esetén a szervezeti egység minden alkalmazottjára, általános klinika/intézetigazgató-helyettesi jogkörében pedig a szervezeti egység orvosaira, szakorvosaira, oktatóorvosaira, kutatóorvosaira, illetve az egyéb egészségügyi és nem egészségügyi diplomásokra.

(3) Az általános klinika/intézetigazgató-helyettes a klinika/intézetigazgató általános helyetteseként a klinikaigazgató iránymutatása alapján közreműködik az alábbi feladatok, illetve jogkörök ellátásában:

- a) közreműködik a betegellátó egység gazdasági tervének, a keretének meghatározásában, szükség esetén javaslatot tesz az átcsoportosításról és a zárolásról, ezen belül a szakmai-, humán erőforrás igényekről, javaslatot tesz a klinikaigazgatónak, közreműködik az egység gazdasági tervének betartásában és betartatásában, ezen belül különösen:
 - aa) közreműködik a betegellátó egység humán stratégiájának elkészítésében, illetve részt vesz a stratégia végrehajtásához szükséges intézkedések végrehajtásában, valamint az alkalmazottakat érintő személyügyi feladatok ellátásában a Kancellária Humánpolitikai Igazgatóság, illetve a Rektori Hivatal szakmai koordinálásával.
 - ab) közreműködik a betegellátó egység tevékenységének hatékony, optimális és jogszerű szervezésében, az összeférhetlenségi és további jogviszony bejelentési szabályok betartásában és betartatásában,
 - ac) együttműködik a Kancellária Humánpolitikai Igazgatóságával a humán feladatok határidőben történő, jogszerű ellátásának biztosítása érdekében,

ad) nyomon követi az emberi erőforrással történő gazdálkodás eredményét, hatékonyságát, tervvel való összhangját, eltérés esetén tájékoztatja a klinika/intézetigazgatót, illetve javaslatot tesz a klinika/intézetigazgatónak annak megoldására,
ae) közreműködik a humán erőforrással kapcsolatos adatok elemzésében,
af) részt vesz a foglalkoztatással kapcsolatos intézkedések megalapozottságának vizsgálatában, döntés-előkészítési javaslatot tesz a klinikaigazgató felé,
ag) közreműködik a toborzással és kiválasztással kapcsolatos, betegellátó egységet terhelő feladatokban,
ah) javaslatot tesz a teljesítményértékelési rendszer kialakítására a klinika/intézetigazgató számára, az elfogadott teljesítményértékelési rendszer működtetésében részt vesz, ennek elfogadásáig is gondoskodik a közalkalmazottak kötelező minősítésének elkészítéséről,
ai) gondoskodik az orvosok, szakorvosok minősítésének szakmai kontrolljáról,
aj) gondoskodik a (2) bekezdésben meghatározott közalkalmazottak munkaköri leírásának elkészítéséről, aktualizálásáról, folyamatos felülvizsgálatáról a foglalkoztatási követelményrendszerben foglaltak szerint,
ak) szükség esetén intézkedik a közalkalmazott írásbeli figyelmeztetésében, illetőleg kártérítési felelősségre vonásának kezdeményezésében a klinika/intézetigazgatónál a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározottak szerint.

(4) Az általános klinika/intézetigazgató-helyettes a (3) bekezdésben meghatározottakon túl:

- a) figyelemmel kíséri az orvosok, szakorvosok, oktatóorvosok, kutatóorvosok működési engedélyének, illetve kamarai tagságának érvényességét,
- b) közreműködik az Egyetem, illetve Klinikai Központ szabályzatainak és utasításainak a szervezeti egységen belüli alkalmazásában és saját működési rend kidolgozásában, illetve felülvizsgálatában,
- c) részt vesz a higiénés, minőségirányítási és munka- és tűzvédelmi szemléken, szakhatósági ellenőrzéseken,
- d)
- e) képviseli a szervezeti egységet és véleményt nyilvánít a szervezeti egységet érintő kérdésekben a Klinikai Központ felé,
- f) általános irányítási és utasítási jogkörrel rendelkezik a szervezeti egységbe tartozó alkalmazottak tekintetében,
- g) szervezi és összehangolja szervezeti egysége gyógyító, tudományos és oktató munkáját,
- h) segíti és ellenőrzi a munkatársai gyógyító, oktató és tudományos szakmai tevékenységét,
- i) gondoskodik az egység munkatársainak utánpótlásáról és szakmai képzéséről,
- j) végrehajtja, illetve végrehajtatja az Egyetem, illetve Klinikai Központ vezetésének döntéseit,
- k) tájékoztatja a Klinikai Központ Tanácsát a szervezeti egysége által végzett munkáról,
- l) felügyeli az egység orvos szakmai, ápolás szakmai, oktatási és tudományos munkáját,
- m) képviseli a szervezeti egységet a Klinikai Központ Tanácsában, szavazati joggal rendelkezik,
- n) felel szervezeti egysége (2) bekezdésben meghatározott szempontok szerinti működéséért.

40/B. § (1) Az ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettes vezetői tevékenysége kiterjed a klinika/intézet egészségügyi szakdolgozóira, valamint a betegellátásban közvetlenül résztvevő egészségügyi kisegítő dolgozókra.

(2) Az ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettes feladatai:

- a) a klinika/intézet gyógyító tevékenységének figyelembevételével szervezi, vezeti és ellenőrzi a szervezet ápolási betegellátási munkáját. Havi rendszerességgel illetve esetenként ápolási vizitet tart,
- b) javaslatot tesz a klinika egészségügyi szakdolgozói körében és az egészségügyi kisegítő dolgozók körében közalkalmazotti jogviszony létesítésére, megszüntetésére, kinevezésre,

- előléptetésre, beiskolázásra, tanulmányi szerződéskötésre, továbbképzésre, kitüntetésre, rendkívüli fizetett és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére,
- c) meghatározza és beosztja az egészségügyi szakdolgozók és egészségügyi kisegítő dolgozók létszámát a klinikaigazgatóval és ápolási igazgatóval egyeztetve a mindenkori feladatoknak megfelelően a minimumfeltételekről szóló rendelet figyelembevételével,
 - d) létszám átcsoportosítással gondoskodik az egészségügyi szakdolgozók és egészségügyi kisegítő dolgozók feladatarányos létszámának kialakításáról,
 - e) a KK létszámgazdálkodási elveinek figyelembevételével gondoskodik a betegellátás területén kiesett hiányzó egészségügyi szakdolgozók és egészségügyi kisegítő dolgozók pótlásáról,
 - f) részt vesz a klinika munkaértekezletein, a vezetői- és osztályértekezleteken,
 - g) hivatalból tagja a klinika/intézet tanácsának,
 - h) javaslatot tesz bérfejlesztésre, többletfeladat teljesítés díjazására, jutalmazásra,
 - i) munkájáról köteles rendszeresen beszámolni a klinikaigazgatóknak és a Klinikai Központ Ápolási Igazgatójának,
 - j) teljes körűen (komplett szövegszerűen) elkészíti a klinika egészségügyi szakdolgozóinak és egészségügyi kisegítő dolgozóinak munkaköri leírását és minősítését, valamint felterjeszti engedélyezésre a munkáltatói jogkör gyakorlójához,
 - k) szervezi és levezeti az osztályvezető főnövéri értekezleteket, ahol értékeli a klinika/intézet ápolással összefüggő helyzetét, meghatározza az ebből következő feladatokat,
 - l) az ápolási igazgató segítségével megszervezi a szakdolgozók képzését, továbbképzését, biztosítja számukra a továbbképzéseken való részvételre a szabadidőt a prioritás figyelembevételével,
 - m) gondoskodik a szakdolgozói működési engedélyek, kamarai tagságok nyilvántartásáról,
 - n) szervezi és felügyeli a klinikán/intézetben folyó gyakorlati oktatást,
 - o) betartja és betartatja a leltárkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátását,
 - p) közreműködik a Klinika/Intézet éves költségvetési tervének összeállításában,
 - q) feladata a jobb és kulturáltabb betegellátást szolgáló eszközök, valamint az ápolási munkát könnyítő korszerű eszközök beszerzésének szorgalmazása,
 - r) munkahelyi vezetőként felülvizsgálja, jóváhagyja és a munkáltatói jogkör gyakorlójához engedélyezésre továbbítja a klinika egészségügyi szakdolgozóinak és egészségügyi kisegítő dolgozóinak szabadságolási igényeit,
 - s) a klinika ápolási tevékenységében észlelt hiányosságokra felhívja az illetékes vezetők figyelmét, tájékoztatja az osztályok/részlegek vezetőit,
 - t) közreműködik a klinikai/ intézeti szabályzatok elkészítésében és gondoskodik arról, hogy a betegellátás minden szabályzatban megfelelő súllyal kapjon helyet,
 - u) irányítja az osztályvezető/részlegvezető ápolók ápolásszervező tevékenységét,
 - v) a Klinika/Intézet Működési Rendjének kidolgozásában részt vesz, ellenőrzi annak betartását a hatáskörébe tartozó munkavállalók tekintetében,
 - w) felelős a számára előírt ügyviteli feladatok teljesítéséért, elkészíti az előírt jelentéseket, beszámolókat, adatnyilvántartásokat,
 - x) részt vesz a higiénés, minőségirányítási és munka- és tűzvédelmi szemléken, figyelemmel kíséri a szakdolgozókat érintő hiányosságokat, gondoskodik azok megszüntetéséről,
 - y) tanulmányozza és értékeli a betegek ellátással kapcsolatos véleményeit, törekszik a személyközpontú ellátás megvalósítására,
 - z) közreműködik a rekonstrukciós tervek elkészítésében, bírálatában, képviseli a betegellátás és más szakdolgozói tevékenység érdekeit.

(3) Az ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettes a (2) bekezdésben foglaltakon túl

- a) a vonatkozó jogszabályok alapján az ápolási igazgató útmutatása szerint az ápolás feladatait konkretizálja, figyelemmel kíséri a hosszú betegápolási eseteket, különös tekintettel az ápolók fizikai leterheltségére,
- b) a Klinikai Központ Ápolásigazgatása és a klinikai vezetés részére javaslatot tesz minden olyan kérdésben, mely a klinikán a betegellátást és a működési feltételeket javítja,
- c) ellenőrző tevékenysége kiterjed:
 - ca) az egészségügyi szakdolgozók és betegellátásban közvetlenül résztvevő kiegészítő dolgozók munkabeosztására,
 - cb) az egészségügyi szakdolgozók szakmai munkájára és etikai magatartására,
 - cc) munkarend, munkafegyelem betartására,
 - cd) a klinika, /osztályok házirendjének betartására,
 - ce) az egészségügyi szakdolgozók számára előírt védőruhák, védőeszközök viselésére, a megfelelő védőruha beszerzésére javaslatot tesz,
 - cf) az ápolási dokumentáció vezetésére,
 - cg) az osztályok –kábitó–fájdalomcsillapító felhasználására.

A Klinikai Központ betegellátó szervezeti egységei közötti szakmai és működési koordináció

40/C § (1) A szakmai központ olyan koordinációs munkaszervezeti egység, amely az adott koordinációs központba szakmacsoporti szempontok alapján integrált klinikák, intézetek és tanszékek, osztályok teljes körű szakmai és működési koordinációját látja el a humán és infrastrukturális erőforrások költséghatékony felhasználása érdekében, az optimális létszám és szakmai struktúra kialakításával, hatékony munkaszervezéssel, az anyagfelhasználás és működési költségek optimalizálásával, az egységes orvosszakmai és ápolásszakmai ellátási folyamatok és egészségügyi dokumentációs rendszer kialakításával, a koordinációs központon belüli és kívüli szakmai képzetek, tudományos munka, valamint oktatási tevékenység összehangolásával.

(2) A szakmai központot az igazgató vezeti, akit a Klinikai Központ főigazgatója bíz meg határozott időre, 1 évre a szakmai központ részét képező klinikák, intézetek, vagy tanszékek vezetői közül.

(3) A szakmai központ igazgatója ezen feladatát a megbízáskor ellátott vezetői feladatai mellett, meglévő munkaköri feladatain túl látja el azzal, hogy az adminisztrációs feladatainak ellátására önálló adminisztrációs egységet, munkakört nem hozhat létre, ezen feladatokat az általa vezetett klinika, intézet, tanszék személyi és tárgyi feltételeivel látja el.

(4) A szakmai központ igazgatója a szakmai központba integrált klinikák, intézetek, tanszékek vezetői felett munkáltatói jogkört nem gyakorol, a klinikák, intézetek, tanszékek gazdálkodási és igazgatási ügyei tekintetében rendelkezési vagy utasítási joga nincsen.

(5) A szakmai központ igazgatója a tevékenységét a szakmai együttműködés eszközeivel fejt ki, amelynek eredményéről jelzéssel élhet (szignalizációs jog intézkedés kezdeményezésére) a Klinikai Központ főigazgatójához.

(6) A PTE KK szakmai központjainak megnevezése és az egyes központokhoz tartozó szervezeti egységek meghatározása a következő:

- a) Kardiovaszkuláris Szakmai Központ
egységei: I. sz. Belgyógyászati Klinika Kardiológia és Angiológia osztályok, Érsebészeti Tanszék, Szívgyógyászati Klinika Neurológiai Klinika Stroke Osztály
- b) Mozgásszervi Sebészeti Szakmai Központ
egységei: Traumatológiai és Kézsebészeti Klinika, Ortopédiai Klinika
- c) Képpalkotó Diagnosztikai Szakmai Központ
egységei: Nukleáris Medicina Intézet, Radiológiai Klinika

(7) A szakmai központ létrehozása, megszüntetése és a működő szakmai központhoz szakmacsoporti szempontok szerint tartozó szervezeti egységek meghatározásának módosítása a Szakmai Vezetői Testület véleménye és a Klinikai Központ Tanácsa jóváhagyása alapján a (6) bekezdés megfelelő módosítása mellett a PTE Szenátusának döntésével történhet.

VII. fejezet

VIII. FEJEZET

A Klinikai Központ gazdálkodása

Általános rendelkezések

A Klinikai Központ és a Kancellária kapcsolata

41. § (1) A Kancellária és a Klinikai Központ szervezeti egységei tevékenységi körükben kötelesek egymással együttműködni.

(2) Az Egyetem egységes gazdálkodási szervezete a Kancellária, a Klinikai Központ részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja: keretgazdálkodási, pénzügyi és számviteli, döntéselőkészítési és elemzési, humán szolgáltatási, műszaki, beszerzési, vagyongazdálkodási, létesítménygazdálkodási, üzemeltetési és készletgazdálkodási feladatok ellátását.

(3) A kancellár feladatkörébe tartozik – a Klinikai Központ főigazgatójának közvetlen iránymutatása mellett – a Klinikai Központ gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységének, továbbá a vagyongazdálkodás, ideértve a műszaki, beruházási, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatainak ellátásának biztosítása. A Kancellária a Klinikai Központ gazdálkodásának irányítását a Kancellária Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóságán keresztül, egyéb feladatok tekintetében a szakmailag illetékes igazgatóságai által látja el. A feladatok végrehajtása során a Kancellária érintett szervezeti egységének vezetője együttműködik a Klinikai Központ adott területért felelős koordinátorával. Az együttműködésük során a szolgáltatásokról megállapodásokat kötnek, melyek végrehajtásáról és a tevékenység fejlesztéséről rendszeresen egyeztetnek.

41/A § (1) A Klinikai Központ közalkalmazottai tekintetében a funkcionális humán szolgáltató feladatokat a Humánpolitikai Igazgatóság látja el.

(2) A klinika/intézet igazgatója jogosult és köteles az SZMSZ 4. mellékletében (Foglalkoztatási követelményrendszer) meghatározott, számára delegált munkáltatói jogkörében eljárva intézkedést kezdeményezni a KK főigazgatójának egyidejű értesítése mellett, a Humánpolitikai Igazgatóság felé, illetőleg azon esetekben, amelyek vonatkozásában nem gyakorol munkáltatói jogkört, a munkáltatói jogkör gyakorlója felé a Humánpolitikai Igazgatóságon keresztül. Az igényléssel egy időben az intézkedés végrehajtásának fedezetét igazolni köteles.

(3) A Humánpolitikai Igazgatóság az igénylés és a Főigazgató engedélye alapján:

- a) ellenőrzi a státusz és a bérfedezet meglétét,
- b) beszerzi a szükséges engedélyeket, dokumentumokat
- c) gondoskodik az intézkedés végrehajtásáról,
- d) folyamatosan tájékoztatja a klinika/intézet vezetőjét, illetőleg az általa megbízott munkatársát.

(4) A Klinikai Központ főigazgatója /klinika/intézet igazgatója a PTE SZMSZ 4. mellékletében meghatározott munkáltatói jogkörében eljárva felelős a személyügyi folyamatok szabályszerű kezdeményezését biztosító intézkedések meghozataláért a klinikák/intézetek vonatkozásában. A

Humánpolitikai Igazgatóság felelős a Klinikai Központ személyügyeinek szabályszerű lebonyolításáért. E körben jogosult a személyügyekkel kapcsolatos feladatok, folyamatok, eljárások Klinikai Központra kötelező érvényű meghatározására és betartásának biztosítására. E jogkörében eljárva intézkedést kezdeményezhet a Klinikai Központ főigazgatójánál.

41/B. § (1) A Klinikai Központ által használt ingatlanok tekintetében a létesítménygazdálkodási, gondnoki feladatokat az Műszaki Szolgáltatási Igazgatóság Műszaki Főosztálya látja el.

A Klinika Központra és annak szervezeti egységeire vonatkozó gazdálkodási szabályok

42. § (1) A Klinikai Központ gyógyító-megelőző, kutatási, oktatási feladatai ellátáshoz kapcsolódó támogatásokkal és bevételekkel, vagyontárgyakkal gazdálkodik. A Klinikai Központ gazdálkodási körébe tartozó pénzeszközök a fenti célokra - beleértve az ezeket szolgáló adminisztrációt is – használhatóak, az ezek körében keletkezett hiány más egyetemi forrásból nem finanszírozható.

(2) A gazdálkodási szabályzatok megsértése, valamint a gazdálkodó egységek gazdasági tervének be nem tartása esetén a kancellár kezdeményezheti a rektornál, illetve a Szenátusnál a Klinikai Központ főigazgatója gazdálkodási jogkörének korlátozását, megszüntetését.

43. § (1) A Klinikai Központ betegellátó egységei, valamint a szabályzat 3. számú mellékletében felsorolt egyéb egységek gazdálkodó egységek, amelyek a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott gazdálkodási jogkörökkel rendelkeznek. A gazdálkodó egységek a rendelkezésükre bocsátott keretekkel gazdálkodnak az egység gazdasági terve alapján. A gazdálkodó egységek gazdasági terve a Klinikai Központ gazdasági tervének részét képezi, amelynek elfogadásáról a Klinikai Központ főigazgatójának előterjesztése alapján a Szenátus dönt.

(2) A gazdálkodó egységek gazdasági tervét (EGT) a gazdálkodó egység vezetője köteles elkészíteni.

(3) Ha a gazdasági mutatók alapján a Klinikai Központ főigazgatója erre felszólítja, a gazdálkodó egység vezetője az EGT-t köteles módosítani. Amennyiben a módosítás nem megfelelő, a gazdálkodó egység a Klinikai Központ főigazgatója által összeállított tervet köteles végrehajtani.

(4) A Klinikai Központ főigazgatója a gazdálkodó egység gazdasági tervének végrehajtását a Kancellária Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóságának és Humánpolitikai Igazgatóságának közreműködésével folyamatosan ellenőrzi, szükség esetén a gazdálkodó egység vezetőjének felelősségre vonását kezdeményezi.

44. § (1) A gazdálkodó egység vezetője felelős:

- a) az egység gazdasági tervének elkészítéséért, annak betartásáért és betartatásáért, a Gazdálkodási szabályzatban meghatározottak szerint,
- b) a szervezeti egység gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, a beszámolási és az információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
- c) a gazdálkodó egység humán feladatainak határidőben történő, jogszerű ellátásáért,
- d) a keretei terhére történő kötelezettségvállalásért,
- e) a használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybevételéért, az infrastruktúra hatékony és gazdaságos működtetéséért,
- f) a gazdálkodó egység tevékenységének hatékony, optimális és jogszerű szervezéséért,
- g) a szervezeti egység tevékenységének jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
- h) képviseli szervezeti egységét és véleményt nyilvánít a szervezeti egységet érintő kérdésekben a Klinikai Központ felé,
- i) általános irányítási és utasítási jogkörrel rendelkezik a szervezeti egységbe tartozó alkalmazottak tekintetében.

(2) Amennyiben a gazdálkodó egység vezetője a (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségeit megsérti, a Klinikai Központ főigazgatója az érintett vezető intézkedési jogának ideiglenes felfüggesztését javasolja a Rektornak. E mellett javaslatot tesz a megbízott vezető személyére is.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek nem teljesítése esetén, valamint súlyos jogszabály- és szabályzatsértés esetén a gazdálkodási egység vezetője fegyelmi felelősséggel tartozik.

IX. FEJEZET

Együtműködés az Általános Orvostudományi Karral, valamint az Egészségtudományi Karral

45. § (1) A Klinikai Központ feladatainak ellátása során együttműködik az egészségügyi képzést folytató karokkal.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott együttműködés az Orvos- és Egészségtudományi Koordinációs Tanácson keresztül valósul meg.

(3) Az Orvos- és Egészségtudományi Koordinációs Tanács tagjai a Klinikai Központ főigazgatója, az Általános Orvostudományi Kar, valamint az Egészségtudományi Kar dékánja. Az Orvostudományi és Egészségtudományi Koordinációs Tanács szükség szerint, de félévente legalább egyszer áttekinti a Klinikai Központ és a karok együttműködését, elemzik a felmerülő kérdéseket, meghatározzák az együttműködés további kereteit.

(4) Az Orvos- és Egészségtudományi Koordinációs Tanács ülésének összehívását, az egészségügyi ellátással, egészségügyi képzéssel kapcsolatos bármely kérdés megvitatását bármely tag kezdeményezheti.

X. FEJEZET

Záró és hatályba léptető rendelkezések

46. § (1) Jelen szabályzat 2009. január 1. napján lép hatályba.

(2) A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Klinikai Központ 2006. december 14-én elfogadott szervezeti és működési szabályzata hatályát veszti.

(3) A Szakmai Vezető Testületet legkésőbb 2009. február 15. napjáig létre kell hozni.

47 § Az Orvostudományi és Egészségtudományi Koordinációs Központ közalkalmazottai feletti munkáltatói jogokat a rektor a Klinikai Központ főigazgatójára ruházza át.

48. § A Klinikai Központ szenátorának megválasztására vonatkozó eljárást 2012. december 31. napjáig le kell folytatni. A szenátor mandátuma 2013. január 1. napjával kezdődik.

Dr. Gábrriel Róbert sk.
rektor

Záradék:

A szabályzatot a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén 357/2008. (12. 18.) számú határozatával elfogadta.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2010. január 1. napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. december 10-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2010. január 1. napjával lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén fogadta el. A módosítások 2011. május 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2011. november 10-ei ülésén fogadta el. A Klinikai Gondnokságra vonatkozó módosítások 2011. december 1. napján lépnek hatályba. A Jogi Igazgatósággal történő együttműködésre vonatkozó módosítások 2012. január 1. napjától lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2011. december 15-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2011. december 19. napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2012. február 9-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2012. március 22-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2012. november 15-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2012. december 13-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2013. június 20-ai ülésén fogadta el. A módosítások 2013. július 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2013. december 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. február 13-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. június 26-ai ülésén fogadta el. A módosítások 2014. július 1. napján lépnek hatályba. A klinikaigazgató-helyettesek megbízására irányuló nyilvános pályázatokat legkésőbb 2014. július 31. napjáig ki kell írni és a pályázati eljárásokat 2014. szeptember 30. napjáig le kell folytatni.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. november 12-ei ülésén 223/2014. (11. 12.) számú határozatával fogadta el. A módosítás 2015. január 1. napján lép hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. december 18-ai ülésén 244/2014. (12. 18.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2015. január 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2015. október 1-ei ülésén 183/2015. (10.01.) számú határozatával fogadta el. A módosítás a szenátusi elfogadás napján lép hatályba.

Dr. Bódis József
rektor

Melléletek:

1. sz. melléklet: A Klinikai Központ regionális bizottsága
2. sz. melléklet: A Klinikai Központ állandó bizottságai
3. sz. melléklet: A Klinikai Központ betegellátó egységei

A Klinikai Központ regionális bizottsága

A Klinikai Központ Regionális Kutatás Etikai Bizottsága

Az Klinikai Központ állandó bizottságai

Gyógyszerterápiás Bizottság
Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottság
Etikai Bizottság
Minőségügyi Testület
Katasztrófavédelmi Bizottság
Munkavédelmi Bizottság
Dekubitusz Bizottság
Transzfúziós Bizottság

A Klinikai Központ betegellátó egységei

I. sz. Belgyógyászati Klinika
II. sz. Belgyógyászati Klinika és Nephrológiai Centrum
Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Intézet
Bőr-, Nemikórtani és Onkodermatológiai Klinika
Érsebészeti Klinika
Fogászati és Szájsebészeti Klinika
Fül-Orr-Gégészeti- és Fej-Nyaksebészeti Klinika
Gyermekgyógyászati Klinika
Idegsebészeti Klinika
Immunológiai és Biotechnológiai Intézet
Laboratóriumi Medicina Intézet
Neurológiai Klinika
Nukleáris Medicina Intézet
Onkoterápiás Intézet
Ortopédiai Klinika
Orvosi Genetikai Intézet
Orvosi Mikrobiológiai és Immunitástani Intézet
Pathológiai Intézet
Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinika
Radiológiai Klinika
Reumatológiai és Immunológiai Klinika
Sebészeti Klinika
Sürgősségi Orvostani Tanszék, Sürgősségi Betegellátó Osztály
Szemészeti Klinika
Szívgyógyászati Klinika
Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika
Traumatológiai és Kézsebészeti Klinika
Urológiai Klinika
Orvosi Rehabilitáció és Fizikális Medicina önálló Tanszék

A Klinikai Központ Koordinációs Központjai

Kardiovaszkuláris Szakmai Központ
Mozgásszervi Sebészeti Szakmai Központ
Képkeltő Diagnosztikai Szakmai Központ

Egyéb gazdálkodó egységek

Klinikai Központ Igazgatás
Klinikai Központi Gyógyszertár
Kórházhygiénés Szolgálat
Foglalkozás-egészségügyi és Munkahygiénés Központ