

**A Pécsi Tudományegyetem**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatának 38. számú melléklete**  
**A Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata**



**Pécs 2006**

*2014. november 15. napjától hatályos változat*

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont szervezetét és működését az alábbiak szerint határozza meg.<sup>1</sup>

## I. fejezet

### Általános rendelkezések

#### A Könyvtár jogállása

1. §<sup>2</sup> (1) A Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont (továbbiakban: Könyvtár) az Egyetem által fenntartott szakirodalmi, információs, oktatási és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos közgyűjtemény, mely múzeumi feladatokat is ellát. A Könyvtár az Egyetem rektorának közvetlenül alárendelt, egységes irányítású, központi szolgáltató egység.

(2)<sup>3</sup> A Könyvtár neve: Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont  
Rövid neve: PTE EK TK  
Angol neve: University Library of Pécs and Centre for Learning  
Székhelye: 7622 Pécs, Universitas u. 2/A.

(3) A Könyvtár fenntartója a Pécsi Tudományegyetem. A Könyvtár a Szenátus által megállapított költségvetési keretből központi feladatokat ellátó önálló gazdálkodást folytató egység. A Könyvtár fenntartója biztosítja a korszerűen szervezett könyvtári és szakirodalmi tájékoztatási tevékenység végzéséhez szükséges elhelyezési, tárgyi és személyi feltételeket. Ezek pénzügyi fedezetét az Egyetem éves költségvetésében megtervezi, célszerű felhasználását lehetővé teszi.

(4) A Könyvtár szakmai és törvényességi felügyeletét az ágazati minisztérium, közvetlen felügyeletét az Egyetem rektora – átruházott jogkörrel a rektor által kijelölt rektorhelyettes – látja el.

## II. fejezet

### A Könyvtár feladatai

2. § (1) A Könyvtár nyilvános könyvtár. A könyvtári hálózatnak nyilvános és nem nyilvános egységei vannak. A Könyvtár nyilvános tudományos könyvtárként meghatározott szolgáltatásokat biztosít minden olyan személy számára, aki hozzáférést igényel a Könyvtár különféle információs forrásaihoz. Részt vesz az Országos Dokumentumellátó Rendszer működtetésében, és teljes gyűjteményéből szolgáltat az Országos Dokumentumellátó Rendszerben.

(2) A Könyvtár legfőbb feladata az általános egyetemi célok, az egyetemi politika és tevékenység támogatása, a kutató egyetemi ranghoz méltó könyvtári szolgáltatás biztosítása.

(3) A Könyvtár információs rendszerével, gyűjteményeivel, szolgáltatás-centrikus személyi állományával biztosítja az Egyetem oktató, kutató, gyógyító és tanulmányi munkájához szükséges szakirodalmi tartalomszolgáltatást és könyvtári információs ellátást a hagyományos és elektronikus (digitális) dokumentumok beszerzése, szakszerű feltárása révén.

---

<sup>1</sup> A szabályzat átfogó módosítását a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. július 1. napjától.

<sup>2</sup> A módosítást a Szenátus 2014. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. július 1. napjától.

<sup>3</sup> A módosítást a Szenátus 2014. október 02-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. október 03. napjától.

(4) A Könyvtár a könyvtártudomány, könyvtár-informatika és művelődéstörténet terén tudományos kutatómunka végzésével is részt vesz e tudományok fejlesztésében, illetve a tudományos eredmények gyakorlati megvalósításában.

(5) Részt vesz az informatikus könyvtáros képzésben, a hallgatók számára gyakorlati képzési helyként működik.

(6) A Pécsi Tudományegyetemen a Könyvtár látja el a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) működtetésének szakmai felügyeletét.

(7) A Könyvtár által korábban működtetett publikációs adatbázist a Könyvtár 2016. december 31-ig őrzi meg.

(8) A Könyvtár együttműködik Pécs város, Baranya megye, és a dél-dunántúli régió könyvtáraival, és kezdeményező szerepet vállal a könyvtárak gyűjteményépítésének, valamint egyéb könyvtári szolgáltatásainak összehangolásában.

(9)<sup>4</sup> A Központi Könyvtár és a Benedek Ferenc Jogtudományi és Közgazdaságtudományi Szakkönyvtár a Csorba Győző Könyvtárral közösen szervezi meg a Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont (továbbiakban: Tudásközpont) könyvtári szolgáltatásait. A Könyvtár és a Csorba Győző Könyvtár együttműködésük részletszabályait, külön megállapodásban rögzítik.

(10) A Könyvtár Pécsi Egyetemi Archívum (PEA) néven online repozitóriumot működtet, melyben elektronikus formában gyűjti, rendszerezi és részben elérhetővé teszi az Egyetemen keletkezett szakdolgozatokat, doktori disszertációkat, oktatói publikációkat és a digitalizált könyvtári dokumentumokat.

### III. fejezet

#### A Könyvtári hálózat működése és irányítása

**3. §** (1) A Könyvtár munkáját a főigazgató irányítja, akit nyilvános pályázat alapján a rektor bíz meg. A pályázatot a rektor készíti elő és írja ki.

(2) A pályázatokat a rektor által felkért szakmai-szakértői bizottság véleményezi, majd ezt követően azokat a rektor megküldi a Könyvtári Tanácsnak, amely a pályázatokat véleményezi és a Szenátus elé terjeszti. A főigazgatói pályázat rangsorolásáról a Szenátus dönt. A rektor az ágazati minisztérium véleményének kikérését követően és a Szenátus véleményének mérlegelésével adja ki a vezetői megbízást.

(3) A főigazgató felelős a Könyvtár feladatainak maradéktalan ellátásáért, a költséghatékony gazdálkodásért, a könyvtári munkának az Egyetem igényeit szem előtt tartó szervezéséért, fejlesztéséért. A rektor által átruházott hatáskörben munkáltatói jogkört gyakorol a Könyvtár alkalmazásában álló dolgozók fölött a PTE foglalkoztatási követelményrendszerében meghatározottak szerint.

(4) A főigazgató feladat- és hatásköre:

a) képviseli a Könyvtárat,

---

<sup>4</sup> A (9) bekezdés módosítását és a (10) bekezdést a Szenátus 2014. május 29-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. június 1. napjától.

- b) javaslatot tesz a rektornak, a Szenátusnak, illetve a Könyvtári Bizottságnak a Könyvtár működésére és fejlesztésére vonatkozóan,
- c) részt vesz a Rektori Tanács, a Szenátus és a Könyvtári Bizottság tevékenységében,
- d) tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a Könyvtár éves munkáját, meghatározza a belső szabályzatokat, valamint a munka- és ügyrendet,
- e) gazdálkodik a megállapított költségvetési keretekkel és bevételekkel a Könyvtár fejlesztését elősegítő pályázati lehetőségek kiaknázásával,
- f) a rektor által átruházott hatáskörben gyakorolja a kiadói és terjesztői jogokat,
- g) felügyeli a VIII. fejezetben felsorolt egységek munkáját,
- h) irányítja és felügyeli a gazdasági vezető és a titkárság vezetőjének munkáját,
- i) a Könyvtár érdekeinek szem előtt tartásával biztosítja a dolgozók továbbképzését,
- j) ellátja a Könyvtári Tanács elnökének feladatait.

**4. §** (1) A főigazgató munkájában főigazgató-helyettes(ek) segítik, aki(k)nek részletes feladatkörét a főigazgató határozza meg.

(2) A főigazgató-helyetteseket a rektor egyetértésével a könyvtári főigazgató bízza meg 5 évre.

(3) Az általános főigazgató-helyettes feladat- és hatásköre:

- a) a főigazgató távollétében teljes hatáskörrel irányítja a Könyvtárat,
- b) irányítja és felügyeli a Központi Könyvtár osztályainak tevékenységét,
- c) irányítja a Könyvtár pályázati és minőségbiztosítási tevékenységét,
- d) szervezi a könyvtári dolgozók továbbképzését,
- e) irányítja és ellenőrzi a Koordinációs Bizottságok munkáját.

(4) Az informatikai főigazgató-helyettes feladat- és hatásköre:

- a) a főigazgató és az általános főigazgató-helyettes távollétében teljes hatáskörrel irányítja a könyvtárat,
- b) képviseli a könyvtárat országos szakmai szervezetekben, kapcsolatot tart az egyetem vezetésével, egységeivel, részt vesz az egyetemi munkabizottságokban,
- c) Corvina integrált rendszer alkalmazásának irányítása,
- d) az informatikai fejlesztés irányelveinek alakítása, eszközbeszerzés tervezése,
- e) informatikai vonatkozású pályázatok szakmai előkészítése,
- f) a Corvina adatbázis, honlap felügyelete, karbantartása,
- g) a Tudásközpont informatikai szolgáltatásainak irányítása.

**5. § (1)** A főigazgató munkáját a Könyvtári Tanács, a Koordinációs Bizottságok, és a Könyvtári Főigazgatóság segítik.

(2) A Könyvtár gazdasági, pénzügyi, és számviteli munkáját a gazdasági vezető irányítja. Felelős a főigazgatóval együtt a Könyvtár kötelezettségvállalásaiért, azok teljesítéséért, a racionális, költségtakarékos gazdálkodásért. A dolgozók munkaviszonyával összefüggő vezetői döntések előkészítésében részt vesz.

(3) A könyvtári egységeket a főigazgató által határozatlan időre megbízott vezetők irányítják, akik tervezik, irányítják és ellenőrzik az irányításuk alá tartozó szervezeti egység munkáját.

(4) A kari könyvtári egységek vezetőinek megbízásában a Kar vezetőjének jóváhagyási joga van.

**6. § (1)** A könyvtári hálózat elemei: Központi Könyvtár, kari könyvtárak, intézeti (klinikai) szakkönyvtárak és tanszéki könyvtárak.

(2) A Központi Könyvtár a PTE könyvtári hálózatát kiszolgáló központi, valamint egyéb nyilvános könyvtári szolgáltatásokat lát el:

- a) igazgatás,
- b) informatikai menedzsment,
- c) adatbázis-menedzsment,
- d) Klimo Könyvtár működtetése és kutatószolgálat,
- e) Egyetemtörténeti Gyűjtemény működtetése,
- f) nyilvános könyvtári szolgáltatás,
- g) a Tudásközpontban működő összes intézmény informatikai rendszerének működtetése,
- h) könyvtári dokumentumok beszerzésének koordinálása.

(3) A kari, intézeti, klinikai és tanszéki könyvtárak tudományterületi alapon a karokon, intézetekben, tanszékeken folyó oktatói, kutatói és tanulmányi igényeket szem előtt tartva működnek.

(4) Új könyvtári egység(ek) létrehozása, illetve működő egység(ek) megszüntetése, átnevezése a felek (a Könyvtár és más egyetemi egységek) közötti egyeztetés, és megállapodás után történik.

**7. § (1)** A könyvtári hálózat legfőbb döntéshozó, véleményező és javaslattevő testülete a Könyvtári Tanács. A könyvtári hálózat egységes működését biztosító szabályzatokat és ügyrendeket a Könyvtári Tanács saját hatáskörben határozza meg.

(2) Elnöke a főigazgató, aki évente legalább kétszer összehívja a Könyvtári Tanácsot.

(3) A Könyvtári Tanács tagjai:

- a) a főigazgató,
- b) a főigazgató helyettesek,

c) a kari könyvtárak vezetői. A 10 főnél több dolgozót foglalkoztató könyvtári egységek a könyvtár vezetőjén kívül 1 főt delegálnak a Könyvtári tanácsba.

d) a Központi Könyvtár egy választott osztályvezetője,

e) a Történeti Gyűjtemények Osztályának vezetője,

f) az intézeti és szakkönyvtárakat az illetékes kari könyvtárak vezetői képviselik.

(4) A Könyvtári Tanács ülésein tanácskozási joggal a koordinációs bizottságok elnökei, a gazdasági vezető, az intézeti és szakkönyvtárak vezetői, valamint az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezet képviselője vehetnek részt.

(5) A Könyvtári Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak kétharmada jelen van. Döntését a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt, kivéve a személyi ügyekkel kapcsolatos titkos szavazást, amelyen az érintett személy nem lehet jelen, és amelyet ilyen esetben meg kell ismételni.

(6) A Könyvtári Tanács dönt:

a) a Könyvtár fejlesztésének elveiről,

b) könyvtári egység létrehozásáról, megszüntetéséről, átszervezéséről és elnevezéséről,

c) a könyvtári szabályzatokról.

(7) A Könyvtári Tanács véleményt nyilvánít a főigazgatói pályázatról, a szervezeti egységek vezetőinek megbízásáról.

**8. § (1)** A Könyvtári Tanács a könyvtári hálózat egységes szakmai munkájának és működésének előmozdítására koordinációs bizottságokat hozhat létre. A koordinációs bizottságok a Könyvtári Tanács döntés-előkészítő, véleményező és tanácsadó testületei. Működésüket a Koordinációs Bizottságok Ügyrendje szabályozza.

(2) A koordinációs bizottságok feladatai:

a) a könyvtár egységes elvek alapján történő működésének biztosítása,

b) az állománygyarapítás összehangolása,

c) a könyvtári szolgáltatás összehangolása,

d) az informatikai fejlesztés összehangolása,

e) a pályázati tevékenység összehangolása.

(3) A bizottságokba a központi, és kari, könyvtárak delegálhatnak tagokat. Ugyanaz a személy több bizottságba is választható. A bizottságok tagjai maguk közül elnököt választanak. A bizottságok ülésein a főigazgató vagy a főigazgató helyettes is részt vesz.

(4)<sup>5</sup> A minőségirányítási rendszer kimunkálása és működtetése, a minőségpolitika megfogalmazása, a minőségcélok kimunkálása, a célok megvalósításához szükséges erőforrások biztosítása és

---

<sup>5</sup> Beépítette a Szenátus 2014. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. július 1. napjától.

megszerzése érdekében a Könyvtári Tanács mellett Minőségirányítási Tanács (továbbiakban: MIT) működik, amelynek elnöke a Könyvtár főigazgatója, tagjai a főigazgató-helyettes(ek), szolgáltatási igazgató, a könyvtári hálózat minőségügyi felelőse, valamint 1 fő minőségügyi képzettséggel rendelkező kari könyvtár vezető. A MIT működését külön ügyrendben szabályozza.

**9. § (1)** A könyvtári hálózat legfőbb operatív szerve a Könyvtári Főigazgatóság, amely a könyvtári hálózat egészét szolgálja ki.

(2) Feladata a főigazgató, a főigazgató-helyettes(ek), a gazdasági vezető és a Könyvtári Tanács feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, a határozatok és döntések végrehajtásában való közreműködés, a gazdasági, technikai és személyzeti ügyek intézése, a nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás.

## **IV. fejezet**

### **A Könyvtár gyűjtőköre és gyűjteményépítése**

**10. § (1)** Az egyes tudományterületek szakirodalmának gyűjtési alapelveit és arányait az Egyetemen folyó oktató-nevelő, gyógyító és tudományos kutatómunka igényei határozzák meg.

(2)<sup>6</sup> A Központi Könyvtár és a Benedek Ferenc Jogtudományi és Közgazdaságtudományi Szakkönyvtár gyűjtőköri tevékenységét összehangolja a Csorba-Győző Könyvtárral, amelyet a Tudásközpont Gyűjtőköri Kódexében rögzít.

(3) A gyűjteményépítő tevékenységet jogszabályok, az egyetem által megszabott kritériumok, illetve a Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzata és a Tudásközpont Gyűjtőköri Kódexe határozzák meg. A Könyvtár gyűjteményét - a könyvtári hálózat és a Tudásközpont állományának és szolgáltatásainak összehangolásával - a racionális és költségtakarékos működést szem előtt tartva építi és gondoskodik védelméről.

(4) A Könyvtár gyűjti az Egyetemen megvédett doktori disszertációkat.

(5) Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatók, kutatók által megjelentetett könyvekből 1 példányt a Könyvtár gyűjteménye számára biztosítani kell.

(6) Az Egyetemen keresztül bármilyen pénzügyi forrásból beszerzett szakirodalom részét képezi a Könyvtár gyűjteményének.

## **V. fejezet**

### **A Könyvtár szolgáltatásai**

**11. § (1)** A Könyvtár szolgáltatásait a Központi Könyvtáron, a kari, és intézeti (klinikai) könyvtárakon keresztül biztosítja.

(2) A Könyvtár:

a) állományát integrált számítógépes rendszerével gyarapítja, feldolgozza és a számítógépes katalógusban feltárja, megfelelő raktári rendben tárolja, és megőrzéséről időtálló módon gondoskodik,

b) a Könyvtár állományát pénzügyi és számviteli szempontból nyilvántartja,

---

<sup>6</sup> A módosítást a Szenátus 2014. május 29-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. június 1. napjától.

- c) egységes szolgáltatási rendszert működtet, melynek igénybevételi módját a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza,
- d) egységes honlapot működtet, mellyel elősegíti a számítógépes és hagyományos szolgáltatások megismertetését, az oktatást, tanulást és kutatást segítő információk közvetítését. Figyelemmel kíséri a felhasználói csoportok igényeit, szükségleteit,
- e) a Tudásközpontban külön honlapot működtet az épületben található egyéb intézményekkel együttműködve,
- f) ellátja a Tudásközpont informatikai működtetését külön megállapodás alapján,
- g) közreműködik a felhasználók könyvtárhasználati ismereteinek bővítésében, a digitális információkeresés készségének elsajátításában,
- h) a Könyvtár hazai és külföldi könyvtárközi kölcsönzést folytat,
- i)<sup>7</sup> DOI - irodaként egyedi azonosítóval látja el az Egyetemen keletkezett elektronikus dokumentumokat,
- j)<sup>8</sup> ISBN-irodaként ISBN- számot igényel az Országos Széchenyi Könyvtártól a Pécsi Tudományegyetemen kiadásában megjelent publikációk számára. Az igényelt ISBN-számokról nyilvántartást vezet és gondoskodik a publikációkra vonatkozó kötelezpéldány-beszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről. A Pécsi Tudományegyetemen kiadásában megjelent publikációk számára csak a Könyvtáron keresztül lehet ISBN-számot igényelni.

(3) A Könyvtár az állomány fejlesztése érdekében bel- és külföldi szervezetekkel, intézményekkel cserekapcsolatot létesít. E kapcsolatok szerves részei az Egyetem külső kapcsolatainak. A csere bázisául az Egyetem és a karok saját kiadványai, valamint más hazai kiadványok szolgálnak.

(4) A Könyvtár a könyvtári számítógépes informatikai rendszert, a számítógépes eszközállományt karbantartja, folyamatos fejlesztéséről gondoskodik.

(5)<sup>9</sup> A Könyvtár és a Csorba Győző Könyvtár a Tudásközpont integrált szolgáltatási rendszerének kialakítása érdekében a könyvtári szolgáltatások körét a lehető legteljesebb mértékben összehangolja.

## VI. fejezet

### A Könyvtár történeti gyűjteményei A Történeti Gyűjtemények Osztálya

**12. §** (1) A Könyvtár hatáskörébe tartozik a 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet alapján muzeális értékűnek nyilvánított könyvállomány, a Klimó Könyvtár, a Kanonoki Gyűjtemény, és egyéb különgyűjteményeinek kezelése, feltárása, állagmegóvása, továbbá a muzeális könyvtári dokumentumok védettségének szem előtt tartásával, a kutatói igények kiszolgálása.

---

<sup>7</sup> Beépítette a Szenátus 2014. május 29-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. június 1. napjától.

<sup>8</sup> Beépítette a Szenátus 2014. november 12-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. november 15. napjától.

<sup>9</sup> A módosítást a Szenátus 2014. május 29-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. június 1. napjától.



(2) A Könyvtár őrzi, feltárja és kutatási célokra rendelkezésére bocsátja nagy értékű, történeti jellegű gyűjteményeit. E gyűjtemények kezelésének rendjét a Könyvtár a Különgyűjteményi Kutatási Szabályzatban rögzíti.

(3) A Központi Könyvtár feladata – a 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet alapján – a kari, valamint a tanszéki könyvtárak muzeális állományának felügyelete.

(4) A Központi Könyvtár a muzeális dokumentumokkal kapcsolatban eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségeinek.

(5)<sup>10</sup> A Központi Könyvtár feladata a muzeális gyűjtemények tervszerű digitalizálása.

(6) A Könyvtár szervezeti keretei közé tartozik a Pécsi Tudományegyetem múltját, jogelőd intézményeinek történetét dokumentáló Egyetemtörténeti Gyűjtemény, amelynek feladata az Egyetem és jogelőd intézményei köziratnak nem minősülő írásos és tárgyi anyagainak gyűjtése, feldolgozása és kiállítása.

(7)<sup>11</sup>

(8)<sup>12</sup> A Könyvtár egyetem- és művelődéstörténeti elektronikus folyóiratot jelentet meg, Per Aspera ad Astra címmel.

(9) A Könyvtár történeti gyűjteményeivel kapcsolatos feladatait a Történeti Gyűjtemények Osztálya látja el.

## VII. fejezet

### Tanácsadó testületek

**13. §** (1) Az Egyetem rektora a Könyvtár munkájának az Egyetem oktató, nevelő, gyógyító és tudományos kutatómunkájával való összehangolására, a Könyvtár főigazgatója stratégiai jellegű döntéseinek támogatására Közgyűjteményi Bizottságot alakít. A Közgyűjteményi Bizottság összetételére, szervezetére és működésére a PTE SZMSZ 18. számú mellékletének rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A Karok Könyvtári Bizottságokat alakíthatnak, hogy a speciális oktatási-kutatási igényeiket, elvárásaikat a Könyvtár felé közvetíthessék. A kari bizottságok feladatkörét, tagjait, és működését a Kari Könyvtári Bizottság(ok) Ügyrendje(i) szabályozzák.

(3) A Kari Könyvtári Bizottságokba a kari könyvtárak, és a Kari Hallgatói Önkormányzatok képviselőket delegálhatnak.

(4) A Könyvtár éves költségvetésének meghatározásában, a karok vezetőivel való egyeztetésben a Karok dékánjainak testülete, a Dékáni Kollégium, valamint a Szenátus mellett működő Gazdasági és Közgyűjteményi Bizottság támogatja a Könyvtár főigazgatóját gazdasági jellegű döntéseiben.

(5) A Könyvtár főigazgatója évente egy alkalommal dolgozói fórumot hív össze, amelyen tájékoztatja a dolgozókat a Könyvtár szakmai stratégiai terveiről, fejlesztési céljairól, a dolgozókat érintő

---

<sup>10</sup> A módosítást a Szenátus 2014. május 29-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. június 1. napjától.

<sup>11</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2011. december 15-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2011. december 15. napjától.

<sup>12</sup> A (8) bekezdést beépítette és a bekezdések számozását módosította a Szenátus 2014. május 29-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. június 1. napjától.

pénzügyi, gazdasági, munkaügyi kérdésekről. A fórumon a dolgozók észrevételeket és javaslatokat tehetnek.

## VIII. fejezet

### A könyvtári hálózat egységei

14. §<sup>1314</sup> (1) Központi Könyvtár a Tudásközpontban  
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.

a)<sup>15</sup> Digitális Tartalomszolgáltatási Osztály  
7622 Pécs Universitas u. 2/A.

b) Gyűjteményszervezési Osztály  
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.

c) Informatikai Osztály  
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.

d) Közönségkapcsolati Osztály  
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.

e) Olvasószolgálati Osztály  
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.

f) Tájékoztató és Kutatástámogató Osztály  
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.

ea) Terminológiai Dokumentációs Központ  
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.

g) Történeti Gyűjtemények Osztálya  
7621 Pécs, Szepesy Ignác u. 1-3.

ga) Egyetemtörténeti Gyűjtemény  
7621 Pécs, Szepesy Ignác u. 1-3.

gb) Klimó Könyvtár  
7621 Pécs, Szepesy Ignác u. 1-3.

(2) Benedek Ferenc Jogtudományi és Közgazdaságtudományi Szakkönyvtár  
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.

(3) Pekár Mihály Orvosi és Élettudományi Szakkönyvtár  
7624 Pécs, Szigeti út 12.

(4)<sup>1617</sup> Tóth József Bölcsészettudományi és Természettudományi Kari Szakkönyvtár  
7624 Pécs, Ifjúság útja 6.

a) Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont Germanisztikai

---

<sup>13</sup> A szabályzat módosítását a Szenátus 2012. május 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2012. június 1. napjától.

<sup>14</sup> A módosítást a Szenátus 2014. május 29-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. június 1. napjától.

<sup>15</sup> Beépítette a Szenátus 2014. október 02-ai ülésén elfogadott módosítás. A pontok betűjele automatikusan módosul. Hatályos: 2014. október 03. napjától.

<sup>16</sup> A módosítást a Szenátus 2014. március 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. április 1. napjától.

<sup>17</sup> A módosítást a Szenátus 2014. október 02-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. október 03. napjától.

Szakkönyvtár  
7624 Pécs, Ifjúság útja 6.

b) Pécsi Tudományegyetem Osztrák Könyvtár  
7624 Pécs Ifjúság útja 6.

c) Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont Filozófiai Szakkönyvtár  
7624 Pécs, Ifjúság útja 6.

d) Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont Társadalomtudományi Szakkönyvtár  
7624 Pécs, Rókus u. 2. M/1. Fsz. 01.

e) Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont Földrajzi Szakkönyvtár  
7624 Pécs, Ifjúság útja 6.

(5) Egészségtudományi Kar Pécsi Könyvtára  
Szepesy Ignác u. 1.

(6) Egészségtudományi Kar Kaposvári Képzési Központ Könyvtára  
7400 Kaposvár, Szent Imre u. 14/b.

(7) Egészségtudományi Kar Zalaegerszegi Képzési Központ Könyvtára  
8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 33.

(8) Egészségtudományi Kar Szombathelyi Képzési Központ Könyvtára  
9700 Szombathely, Jókai u. 14.

(9) Felnőttképzési és Emberi Erőforrás Fejlesztési Kar Szakkönyvtára és Dokumentumtára  
7633 Pécs, Szántó Kovács J. u. 1/b.

(10) Illyés Gyula Kar Könyvtára  
7400 Szekszárd, Rákóczi út 1.

(11) Művészeti Kar Könyvtára  
7630 Pécs, Zsolnay Vilmos u. 16.

(12) Pollack Mihály Műszaki és Informatikai Kar Könyvtára  
7624 Pécs, Boszorkány út 2.

## **IX. fejezet**

### **Záró, átmeneti és hatályba léptető rendelkezések**

**15. § (1)** A szabályzat a Szenátus általi elfogadás napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a PTE Könyvtár szervezeti és működési szabályzata hatályát veszíti.

(2) E szabályzat rendelkezéseit a Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Pécs, 2006. december 14.

dr. Lénárd László sk.  
rektor

**Záradék:**

A szabályzatot az Egyetem Szenátusa 2006. december 14-i ülésén megtárgyalta elfogadta.

A szabályzat módosítását a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa 2007. június 21-ei ülésén elfogadta. A módosítások a Szenátus által történő elfogadásán lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa 2009. február 26-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Dr. Gábrriel Róbert sk.  
rektor

A szabályzat módosítását a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. A módosítások 2011. július 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2011. december 15-én fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2012. május 24-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2012. június 1. napjával lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. március 27-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2014. április 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. május 29-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2014. június 1. napjával lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. június 26-ai ülésén fogadta el. A módosítások 2014. július 1. napjával lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. október 02-ai ülésén 181/2014. (10. 02.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2014. október 03. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. november 12-ei ülésén 212/2014. (11. 12.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2014. november 15. napján lépnek hatályba.

Dr. Bódis József  
rektor

Mellékletek:

A PTE EK szervezeti, és igazgatási felépítése (organogram)

Állományasztási Szabályzat

Gyűjtőköri Szabályzat

Informatikai Szabályzat

Koordinációs Bizottságok Ügyrendje

Könyvtárhasználati Szabályzat

Könyvtárközi kölcsönzés Szabályzata

Könyvtári Bizottság Ügyrendje

Különgyűjtemények Kutatási Szabályzata

Szakdolgozatkezelési Szabályzat

Panaszkezelési szabályzat