

A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 43. számú mellélete
Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
Alapszabálya



Pécs 2015.

Hatályos 2015. december 17. napjától

Tartalom

Preambulum	4
I. Fejezet Általános rendelkezések	4
1. Az Alapszabály célja, hatálya.....	4
2. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat jogállása	4
II. fejezet Az EHÖK jogai és feladatai	5
III. fejezet Az EHÖK szervezete és felépítése.....	5
1. Az EHÖK felépítése.....	5
2. Az EHÖK Küldöttgyűlés felépítése	5
2.1. Az EHÖK Küldöttgyűlés jogai és feladatai:.....	6
2.2. Az EHÖK Küldöttgyűlés működése	7
2.3. Határozathozatal	8
3. Az EHÖK Elnöksége.....	8
4. Az EHÖK Vezetősége.....	9
8. Az EHÖK elnöke.....	11
9. Az EHÖK általános alelnöke.....	12
10. Az EHÖK szakfeladati alelnöke.....	12
11. Az EHÖK kabinetfőnöke	12
12. Az EHÖK elnöki megbízottak.....	12
IV. fejezet A Szenátus hallgatói tagjai.....	13
V. fejezet Az EHÖK választási szabályai	13
VI. fejezet A hallgatói részönkormányzatokra vonatkozó általános rendelkezések	14
VII. fejezet A részönkormányzat jogai és feladatai.....	15
VIII. fejezet A részönkormányzatok szervezete és felépítése	15
1. A részönkormányzatok szerkezete	15
2. A részönkormányzat Küldöttgyűlésének felépítése	16
2.1. A részönkormányzati Küldöttgyűlés jogai és feladatai	16
2.2. Határozathozatal	17
3. Az Elnökség	17
3.1. Az Elnökség tagjainak visszahívása	17
4. Állandó és ad hoc bizottságok.....	18
5. Az elnök	18

6.	Az általános alelnök	18
7.	A hallgatói képviselők.....	19
8.	A részönkormányzat elnöki megbízottjai.....	19
IX. fejezet	A részönkormányzatok választási szabályai	19
1.	A részönkormányzat tisztségviselőinek választása	19
1.1.	Az elnök megválasztására vonatkozó rendelkezések	20
1.2.	Az elnökválasztási eljárásra vonatkozó rendelkezések	20
2.	A kampánycsend megsértése.....	21
3.	A szavazás	21
4.	A Küldöttgyűlés tagjainak megválasztása.....	22
X. fejezet	23
1.	Összeférhetetlenségi szabályok	23
2.	Mandátum megszűnése	24
XI. fejezet	25
	Az egyes részönkormányzatokra vonatkozó külön rendelkezések.....	25
	Az Állam- és Jogtudományi Karra vonatkozó külön rendelkezések.....	25
	A PTE EHÖK Alapszabályának 1. számú melléklete A PTE EHÖK BEB ügyrendje.....	34
	A PTE EHÖK Alapszabályának 2. számú melléklete PTE EHÖK KVB ügyrendje	38
	A PTE EHÖK Alapszabályának 3. számú melléklete Választási kézikönyv	41
	A PTE EHÖK Alapszabályának 4. számú melléklete A Közéleti és az egyéb ösztöndíj pályázatok eljárási rendjéről szóló szabályzat	47

Preambulum

A Pécsi Tudományegyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60. § (2) bekezdése alapján az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat működési rendjét az alábbi alapszabályban határozza meg.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az Alapszabály célja, hatálya

1. § (1) Ezen Alapszabály célja a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) és részönkormányzatai jogállásának, jogainak, feladatainak, felépítésének valamint működésének meghatározása.

(2) Az Alapszabály hatálya kiterjed az EHÖK és részönkormányzatainak szerveire, bizottságaira, tisztségviselőire és megbízottjaira, továbbá a Szenátus hallgatói tagjainak megválasztására.

2. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat jogállása

2. § (1) A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) hallgatóinak egyetemi szintű szervezete az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat.

(2) A PTE EHÖK székhelye: 7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4.

(3) Az EHÖK, a részönkormányzatok és különösen az EHÖK Elnökség és az EHÖK Küldöttgyűlés munkanyelve magyar.

(4) Az EHÖK hallgatókat érintő kérdésekben a részönkormányzatain keresztül ellátja a hallgatók érdekképviselését, valamint segíti és koordinálja a hallgatói részönkormányzatok tevékenységét.

(5) Az EHÖK feladatait önállóan a jelen alapszabályban meghatározottak szerint látja el. Feladatainak teljesítése és jogköreinek gyakorlása során kizárólag az Alapszabályban, a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően köteles eljárni, azzal, hogy a jelen szabályzatban nem rögzített eljárása esetén jogköreinek gyakorlásában és feladatainak teljesítésében korlátozni nem lehet, eljárását ebben az esetben az EHÖK Küldöttgyűlése által elfogadott módon köteles lefolytatni.

(6) Az EHÖK a jogszabályok és egyetemi szabályzatok alapján a Szenátus és a kancellár által visszaigazolt és a működéséhez szükséges pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik, azzal a kitételrel, hogy a Gazdálkodási, valamint a kötelezettségvállalási szabályzat szerint meghatározott esetekben a kancellár előzetes egyetértése szükséges.

3. § (1) Az EHÖK a hallgatóság kari szintű képviselését karonként szerveződött részönkormányzatokon (továbbiakban: részönkormányzat) keresztül látja el. A részönkormányzatok minden olyan esetben eljárnak, ahol a kar hallgatóit érintő kérdések merülnek fel.

(2) Az EHÖK részönkormányzatai:

a) Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzati Testülete (PTE ÁJK HÖT),

b) Általános Orvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzata (PTE ÁOK HÖK),

c) Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzata (PTE BTK HÖK),

d) Egészségtudományi Kar Hallgatói Önkormányzata (PTE ETK HÖK),

e) Gyógyszerésztudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (PTE GYTK HÖK)

f) Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzati Testülete (PTE KTK HÖT),

g) Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar Hallgatói Önkormányzata (PTE KPVK HÖK),

h) Műszaki és Informatikai Kar Hallgatói Önkormányzata (PTE MIK HÖK),

i) Művészeti Kar Hallgatói Önkormányzata (PTE MK HÖK),

j) Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzata (PTE TTK HÖK).

(3) Az Egyetem hallgatóságának vezető tisztségviselői (továbbiakban: vezető tisztségviselők) a hallgatói részönkormányzatok elnökei, és az EHÖK elnöke, alelnökei, valamint kabinetfőnöke.

(4) Valamennyi tisztségviselő leltárára vonatkozó átadás-átvételi szabályokat a PTE leltározási szabályzata tartalmazza.

(5) Jelen Alapszabály értelmében, az értesítés napja a napokban vagy munkanapokban megállapított határidőbe beleszámít.

II. fejezet

Az EHÖK jogai és feladatai

4. § (1) Az EHÖK:

- a) megalkotja saját szabályzatait,
- b) megválasztja tisztségviselőit,
- c) meghatározza tisztségviselőinek feladatait,
- d) dönt a jogszabályok, valamint Egyetem szabályzatai által hatáskörébe utalt kérdésekben,
- e) tárgyal az Egyetem vezetésével a hallgatókat és a hallgatói szervezeteket érintő átfogó kérdésekről,
- f) észrevételeket és javaslatokat tesz az Egyetem működésével kapcsolatban,
- g) előkészíti az Egyetem Szenátusa hallgatói képviselőcsoportjának munkáját, indokolt esetben egységes álláspontot alakíthat ki,
- h) kontrollt gyakorol a hallgatói részönkormányzatok törvényes működése felett a Belső Ellenőrző Bizottság által,
- i) véleményezi a hallgatói részönkormányzatok költségvetését és a költségvetésük teljesítéséről szóló beszámolót,
- j) gyakorolja jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban a hallgatói önkormányzat részére meghatározott jogosítványokat,
- k) egyetértési jogot gyakorol a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 108. § (9) bekezdésében meghatározott ügyekben.

III. fejezet

Az EHÖK szervezete és felépítése

1. Az EHÖK felépítése

5. § (1) Az EHÖK döntéshozó szervei:

- a) EHÖK Küldöttgyűlés,
 - b) EHÖK Elnökség,
 - c) EHÖK Vezetőség.
- (2) Az EHÖK állandó bizottságai:
- a) EHÖK Belső Ellenőrző Bizottság (továbbiakban: BEB),
 - b) EHÖK Központi Választási Bizottság (továbbiakban KVB).
- (3) Az EHÖK állandó szakbizottságai:
- a) Egyetemi Térítési és Juttatási Bizottság (továbbiakban: ETJB),
 - b) Kollégiumi Diákbizottság (továbbiakban: KOB),
 - c) Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság (továbbiakban: KGB),
 - d) Központi Kollégiumi Diákbizottság (továbbiakban: KKB),
 - e) Külügyi Bizottság (továbbiakban: KB),
 - f) Pályázati és Ösztöndíj Bizottság (továbbiakban: PÖB),
 - g) Rendezvényszervezési Bizottság (továbbiakban: RB),
 - h) Tanulmányi és Érdekvédelmi Bizottság (továbbiakban: TÉB).
- (4) Az EHÖK vezető tisztségviselői:
- a) elnök,
 - b) általános alelnök,
 - c) szakfeladati alelnök,
 - d) kabinetfőnök.
- (5) Az EHÖK elnöke az operatív feladatainak ellátására állandó és eseti elnöki megbízottakat nevezhet ki. Az így kinevezett elnöki megbízottak személyéről, feladatairól az EHÖK Küldöttgyűlése felé tájékoztatási kötelezettséggel tartozik.

2. Az EHÖK Küldöttgyűlés felépítése

6. § (1) Az EHÖK Küldöttgyűlésének szavazati jogú tagjai:

- a) az EHÖK elnöke,
- b) az EHÖK általános alelnöke,

- c) az EHÖK szakfeladati alelnöke,
 - d) a részönkormányzatok Küldöttgyűlései által delegált tag(ok).
- (2) Az EHÖK Küldöttgyűlés állandó meghívottjai:
- a) az EHÖK gazdasági vezetője,
 - b) az EHÖK BEB tagjai,
 - c) az EHÖK kabinetfőnöke,
 - d) a Pécsi Tudományegyetem Doktorandusz Önkormányzatának (továbbiakban: DOK) elnöke,
 - e) az EHÖK állandó megbízottjai.
- (3) A részönkormányzatok Küldöttgyűlései a Kari hallgatói létszám arányában delegálhatnak tagot az EHÖK Küldöttgyűlésébe az alábbiak szerint:
- a) 1500 főnél kevesebb hallgatóval rendelkező karkok 1 fő,
 - b) 1500 főnél több hallgatóval rendelkező karkok 2 fő.
- (4) Eltérő rendelkezés hiányában a részönkormányzat elnöke tisztségénél fogva az EHÖK Küldöttgyűlésének tagja, a részönkormányzati Küldöttgyűlés véleményét ebben az esetben nem kell kikérni.
- (5) Ha a delegálásra a (3) bekezdés a) pontja alapján kerül sor, akkor az 1 fő delegálására jogosult részönkormányzatoknál nem kell a részönkormányzati Küldöttgyűlés véleményét kikérni.
- (6) A részönkormányzatok által delegált tag mandátuma 1 évre szól, a tag mandátumának megszűnését követő első részönkormányzati küldöttgyűlésen új tagot kell választani.
- (7) Az EHÖK Küldöttgyűlésébe delegálható tagok számának tekintetében a Kari hallgatói létszámok meghatározásakor a tárgyév márciusában megadott statisztikai adatokat kell figyelembe venni.
- (8) Az EHÖK BEB minden tanév októberében köteles a Központi Tanulmányi Iroda (továbbiakban: KTI) által szolgáltatott adatok alapján a küldöttgyűlési tag delegálásának vonatkozásában a delegált tagokat felülvizsgálni.

2.1. Az EHÖK Küldöttgyűlés jogai és feladatai:

- 7. § (1) Szervezeti és működési ügyek:**
- a) meghatározza működési rendjét,
 - b) elfogadja az EHÖK alapszabályát,
 - c) elfogadja az EHÖK elnökére vonatkozó pályázati kiírást,
 - d) másodfokon eljár a részönkormányzati tisztújító választások kapcsán a BEB, valamint a KVB döntése ellen benyújtott fellebbezések elbírálása során,
 - e) másodfokon eljár a részönkormányzat, valamint az EHÖK Elnökség döntése ellen benyújtott fellebbezés elbírálása során,
 - f) véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
 - g) elfogadja az EHÖK szakbizottságainak ügyrendjét.
- (2) Személyi ügyek:
- a) megválasztja az EHÖK elnökét,
 - b) az EHÖK elnök javaslatára megválasztja az EHÖK általános és szakfeladati alelnökét, valamint a kabinetfőnökét,
 - c) dönt az EHÖK vezető tisztségviselőinek visszahívása tárgyában, szükség esetén ügyvivő elnököt nevez ki az EHÖK élére,
 - d) az EHÖK Elnökségből és a kabinetfőnökből felálló bizottság javaslatára megválasztja az EHÖK BEB és KVB tagjait.
 - e) az EHÖK elnök javaslatára megválasztja az egyetemi bizottságok tagjait, valamint dönt az EHÖK Elnökség és Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjának további eseti megbízásáról,
 - f) a részönkormányzat javaslatára megválasztja a Szenátus hallgató tagjait,
 - g) dönt a hallgatók kollégiumi elhelyezéséről a rendelkezésére bocsátott férőhelykeret terhére.
- (3) Gazdasági ügyek:
- a) dönt az éves költségvetés és az éves költségvetési beszámoló elfogadásáról,
 - b) dönt a vezető tisztségviselők, megbízottak, valamint a szakbizottsági tagok juttatásának szabályozásáról,

- c) dönt a hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.
- (4) Az EHÖK a jelen Alapszabály 4. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott egyetértési jogát a Küldöttgyűlés által gyakorolja.

2.2. Az EHÖK Küldöttgyűlés működése

8. § (1) Az EHÖK legfőbb döntéshozó szerve az EHÖK Küldöttgyűlés. Az EHÖK Küldöttgyűlés jogait határozatok útján gyakorolja, amelyek meghozatala kizárólag jelen Alapszabályban meghatározott módon történhet.

(2) Az EHÖK Küldöttgyűlés köteles bármely tagja részéről és a tanácskozási joggal meghívottak részéről felvetett ügygel érdemben foglalkozni, megvizsgálni napirendre tűzésének lehetőségét, napirendre vétel esetén érdemben megvitatni és konstruktív döntést hozni.

9. § (1) Az EHÖK Küldöttgyűlése minden hónapban legalább egy alkalommal ülésezik az akadémiai év során. A rendes üléseken kívül eseti jelleggel rendkívüli ülés is összehívható.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha az EHÖK elnöke, az EHÖK Elnökség vagy az EHÖK Küldöttgyűlés tagjainak legalább 1/3-a ezt indítványozza.

(3) Az EHÖK Küldöttgyűlésének üléseit az EHÖK elnöke, akadályoztatása esetén az általános alelnök, vagy a szakfeladati alelnök hívja össze és vezeti le.

(4) Az EHÖK Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak. A nyilvánosság nem sértheti a személyiségi jogokat.

(5) Az elnök zárt ülést rendel el, ha valamely ügy nyilvános tárgyalása:

a) a személyiségi jogok sérelmével járna,

b) ha az különösen méltányolandó gazdasági érdeket sértene, vagy,

c) ha azt az EHÖK Küldöttgyűlés bármely tagja kezdeményezi és az indítványt az EHÖK Küldöttgyűlés egyszerű többsége támogatja.

(6) A zárt ülésen csak a szavazati jogú tagok, az állandó meghívottak, szükség esetén az ügy tárgyalásában érintettek vehetnek részt. Ebben az esetben a jegyzőkönyvek személyiségi jogokat érintő részeit az EHÖK Küldöttgyűlés legfeljebb öt évre titkosíthatja azzal, hogy a titkosítás kinevezéssel kapcsolatos szavazati eredményeket nem tartalmazhat.

(7) Az ülés előtt legalább öt nappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell az EHÖK Küldöttgyűlésének tagjait és állandó meghívottjait az ülés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendről.

(8) Rendkívüli ülés esetén a (7) bekezdésben foglaltaktól el lehet térni.

(9) Az EHÖK Küldöttgyűlés ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjaira tett javaslatot. Az ülés napirendi pontjaira a Küldöttgyűlés tagjai tehetnek javaslatot. A meghívóval együtt lehetőség szerint ki kell küldeni az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket.

(10) Az EHÖK Küldöttgyűlés munkáját az ülésen elfogadott napirend szerint végzi, melyre az ülés megnyitása után az EHÖK elnöke tesz javaslatot. A napirendet a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel hozott határozatával fogadja el. Napirendi pontként fel kell venni azt a kérdést is, amelyet a Küldöttgyűlés valamely tagja javasol, amennyiben azt a testület egyszerű többséggel elfogadja.

(11) Határozatképes az ülés, ha azon a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülés változatlan napirenddel 3 napon belül összehívva - a megjelentek létszámától függetlenül - határozatképes. Az így összehívott ülésen - ha továbbra is fennáll a határozatképtelenség - kizárólag az egyszerű többséggel megszavazható határozati javaslatok fogadhatóak el.

(12) Az EHÖK Küldöttgyűlésének üléséről a kijelölt jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a határozatképeség meglétét vagy hiányát, valamint az ott elhangzottak tartalmi összefoglalóját, a szavazások eredményeit, a Küldöttgyűlés által hozott határozatokat, továbbá a jelenlévők névsorát a jelenléti ív alapján. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezetője, egy fő a Küldöttgyűlés részéről és az EHÖK elnöke aláírásukkal hitelesítik.

(13) A határozathozatal szavazás útján történik. Minden szavazati jogú tag egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata - távolléte esetén az ülést vezető általános alelnök vagy szakfeladati alelnök szavazata - dönt. Titkos szavazáson történő szavazategyenlőség esetén, az ülést vezető a napirendi pontot újfent vitára bocsátja. Ezt követően

a titkos szavazást meg kell ismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a napirendi pontot 8 napon belül kell újra tárgyalni.

(14) A határozathozatal elektronikus úton is történhet, az így elfogadott határozatot lehető leghamarabb, de legkésőbb 20 munkanapon belül minden tagnak, aki az elektronikus szavazásban részt vett alá kell írnia.

(15) Titkos szavazást kell elrendelni személyi ügyekben, illetve bármely kérdésben, amennyiben a titkos szavazás elrendelését az elnök vagy a Küldöttgyűlés bármely tagja kéri és azzal az egyszerű többség egyetért.

(16) Az EHÖK Küldöttgyűlés határozatairól hivatalos értesítést kell küldeni mindazon személyeknek és testületeknek, akik, illetve amelyek a tárgyalta ügygel vagy a hozott határozattal kapcsolatban érintettek.

(17) Az Alapszabályban külön nem szabályozott kérdésekben a PTE EHÖK Küldöttgyűlésének döntése, illetve az ügyben meghozott határozata alapján kell eljárni. Az EHÖK Küldöttgyűlés döntése nem ütközhet jogszabályba, illetve a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatába. Az EHÖK Küldöttgyűlés döntései ellen kizárólag jogszabály,- vagy szabályzatsértésre hivatkozással a döntésről való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül a rektorhoz lehet fordulni.

(18) Személyi ügyekben történő szavazásnál az EHÖK elnökének javaslatára a Küldöttgyűlés egy legalább három főből álló szavazatszámlláló bizottságot választ egyszerű szótöbbséggel. A Küldöttgyűlés valamennyi tagja köteles a szavazatszámlláló bizottság tagjai tekintetében - amennyiben tudomása van róla- az esetleges összeférhetlenség fennállásáról nyilatkozni.

2.3. Határozathozatal

10. § (1) Az EHÖK Küldöttgyűlése határozatait:

- a) egyszerű többséggel (jelenlévők szavazatának több mint a fele),
- b) abszolút többséggel (az összes szavazat több mint fele), valamint
- c) minősített többséggel (az összes szavazat kétharmada) hozza.

11. § (1) Abszolút többség szükséges minden személyi ügy elfogadásához, így különösen az EHÖK vezető tisztségviselőinek, a Szenátus, az Egyetemi Bizottságok hallgatói tagjainak, valamint a BEB és KVB tagjainak megválasztásához.

(2) Minősített többség szükséges az alapszabály és a szabályzatok elfogadásához és módosításához, valamint az éves költségvetés és az éves költségvetési beszámoló elfogadáshoz, továbbá az EHÖK Küldöttgyűlése által megválasztott személyek visszahívásához.

(3) Az EHÖK Küldöttgyűlése a másodfokú hatáskörében hozott döntéseket köteles megindokolni.

3. Az EHÖK Elnöksége

12. § (1) Az EHÖK Elnökségének szavazati jogú tagjai:

- a) az EHÖK elnöke,
- b) az EHÖK általános alelnöke,
- c) az EHÖK szakfeladati alelnöke,
- d) a részönkormányzatok elnökei.

(2) Az EHÖK Elnökségi ülésének állandó meghívottjai:

- a) az EHÖK gazdasági vezetője
- b) az EHÖK BEB tagjai,
- c) az EHÖK kabinetfőnöke.

(3) Az EHÖK Elnökség jogai és feladatai:

a) Szervezeti és működési ügyek:

- aa) meghatározza működési rendjét,
- ab) előkészíti az EHÖK döntéshozó tevékenységét,
- ac) dönt az EHÖK alá tartozó szervezeti egység, bizottság létrehozásáról, megszüntetéséről, átalakításáról,
- ad) indokolt esetben javasolhatja a Küldöttgyűlés rendkívüli ülésének összehívását,
- ae) lebonyolítja az EHÖK Küldöttgyűlés döntéseinek, határozatainak és a projektjeinek végrehajtását.

b) Személyi ügyek:

- ba) az elnök javaslatára megválasztja az EHÖK szakbizottságok tagjait, amennyiben a bizottság ügyrendje máshogy nem rendelkezik.
 - bb) amennyiben a részönkormányzat elnökének mandátuma az alapszabályban foglalt okoknál fogva idő előtt szűnik meg, vagy a tisztújító választás az elnök mandátumának megszűnéséig nem ér véget, ügyvivő elnököt nevez ki a részönkormányzat feladatainak ellátására.
 - c) Gazdasági ügyek:
 - ca) véleményezi az Egyetem sportlétesítményeinek hasznosítását,
 - cb) előzetesen jóváhagyja az EHÖK és a részönkormányzatok egymillió forintot meghaladó kötelezettségvállalásait,
 - cc) jóváhagyja az EHÖK és a részönkormányzatok közéleti ösztöndíj pályázatait,
 - cd) jóváhagyja az EHÖK által kiírt hallgatói pályázatok eredményeit.
 - d) Dönt az EHÖK Küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.
- (4) Az EHÖK Elnökség ülésének összehívására, lefolytatására az EHÖK Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. Az EHÖK Vezetősége

- 13. § (1)** Az EHÖK Vezetőségének tagjai a(z):
- a) az EHÖK elnöke,
 - b) az EHÖK általános alelnöke,
 - c) az EHÖK szakfeladati alelnöke,
 - d) az EHÖK kabinetfőnöke.
- (2) Az EHÖK Vezetősége irányítja és koordinálja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat működését, előkészíti az EHÖK Elnökség és az EHÖK Küldöttgyűlés üléseit, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról az egyetemi szabályzatok betartásáról.
- (3) Az EHÖK Vezetőség ülésére szóló meghívónak az ülés helyét és idejét kell tartalmaznia.
- (4) Az EHÖK Vezetőség üléséről emlékeztető készül.
- (5) Az EHÖK Vezetőség üléseire a továbbiakban az EHÖK Küldöttgyűlés üléseire vonatkozó szabályok az irányadóak.
- (6) Az EHÖK Vezetőség ülésein állandó meghívottként részt vehetnek:
- a) az állandó elnöki megbízottak, valamint
 - b) az EHÖK BEB tagjai.

5. Az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottsága

- 14. § (1)** Az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottsága az EHÖK, valamint az EHÖK valamennyi testületének, szakbizottságának, valamint részönkormányzatának és az azok által létrehozott bizottságok munkájának törvényességi felügyeletére létrehozott 5 tagú testület.
- (2) A BEB 1 elnökből, 1 titkárból, valamint 3 további tagból áll.
- (3) Az EHÖK BEB tagjainak megválasztását az EHÖK elnöke évente köteles kiírni. A pályázatnak tartalmaznia kell egy önéletrajzot, egy motivációs levelet és egy 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást. A pályázati anyag minden oldalát a pályázó aláírásával hitelesíti.
- (4) A BEB tagjait az EHÖK Küldöttgyűlése abszolút többséggel választja 1 évre.

15. § (1) A PTE EHÖK BEB:

- a) ellenőrzi, hogy az EHÖK és a részönkormányzatok testületeinek és tisztségviselőinek tevékenysége az EHÖK, illetve a részönkormányzatok szabályzataiban foglaltakkal összhangban van-e, valamint hogy tevékenységük nem ellentétes-e jogszabállyal vagy az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával,
- b) félévenként törvényességi ellenőrzés keretében megvizsgálja az EHÖK és a részönkormányzatok működését, amelynek eredményéről a vizsgálatot követően beszámol legalább félévenként EHÖK Küldöttgyűlésének,
- c) közreműködik az EHÖK és a részönkormányzat tisztségviselői megválasztásának lebonyolításában az ügyrendben meghatározottak szerint,
- d) jelenti az EHÖK Küldöttgyűlésének visszaélés vagy mulasztás gyanúját
- e) elvégzi a vezető tisztségviselőkkel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségi indítványok vizsgálatát,

- h) legalább félévente ellenőrzi a kollégiumi bizottságok működését,
 - i) az Alapszabály 46. § (1), illetve a 69. § (12) bekezdésében foglaltak esetén javaslatot tesz a részönkormányzati küldöttgyűlésnek a részönkormányzat elnökségi tagjának, illetve a hallgatói képviselő visszahívásával kapcsolatban,
 - j) ellenőrzi a részönkormányzati tisztújító választásokat,
 - k) javaslattal élhet és eljárhat minden olyan kérdésben, amelyet szabályzat, az EHÖK elnöke, az EHÖK Küldöttgyűlése, vagy az EHÖK Elnöksége a hatáskörébe utal.
 - l) havi rendszerességgel ellenőrzi a beérkezett Közéleti Ösztöndíj pályázati űrlapokat és alkalmazza a jelen Alapszabályban és mellékleteiben rögzített jogkövetkezményeket.
 - m) ellenőrzi az EHÖK és szakbizottságai által megfogalmazott pályázati kiírások formai követelményeit, valamint javaslatot tesz azok elbírálási rendjére vonatkozóan.
- (2) Az (1) bekezdés i) pontja tekintetében a BEB javaslatot tesz a visszahívásra, amennyiben az érintett tisztségviselő:
- a) 60 napja nem vesz részt a testület munkájában, vagy
 - b) hallgatói jogviszonyából, valamint tisztségviselői megbízásából eredő kötelességét súlyosan megszegi, vagy
 - c) tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz, vagy
 - d) munkája során súlyos jogszabály- vagy szabályzatsértést követ el.
- 16. § (1)** A Belső Ellenőrző Bizottság tagja tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vehet a részönkormányzatok és az EHÖK Küldöttgyűléseinek, az EHÖK Elnökség, valamint az EHÖK Vezetőség ülésein.
- (2) A BEB határozata ellen az érintett hallgató az EHÖK Küldöttgyűléséhez nyújthat be fellebbezést a határozatról való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül.
- (3) Az EHÖK BEB tagjának visszahívását az EHÖK elnöke írásban kezdeményezheti az EHÖK Küldöttgyűlésénél, amely minősített többséggel hívhatja vissza az érintett tagot.
- 17. §** Az EHÖK BEB felépítésére, működésére, eljárására vonatkozó szabályokat – a jelen alapszabály mellékletét képező - ügyrendje határozza meg.

6. Az EHÖK Központi Választási Bizottsága

- 18. § (1)** Az EHÖK Központi Választási Bizottsága (továbbiakban: KVB) a részönkormányzatok tisztújító-, hallgatói képviselő-, megválasztásának lefolytatására létrehozott 7 tagú testület.
- (2) A KVB egy elnökből, egy titkárból és további 5 tagból áll.
- (3) A Központi Választási Bizottság tagjait az EHÖK Küldöttgyűlése abszolút többséggel választja 1 évre. A pályázatnak tartalmaznia kell egy önéletrajzot, egy motivációs levelet és egy 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást. A pályázati anyag minden oldalát a pályázó aláírásával hitelesíti.
- (4) Az EHÖK KVB tagjainak megválasztását az EHÖK elnöke évente köteles kiírni.
- (5) Az EHÖK KVB tagjának visszahívását az EHÖK elnöke írásban kezdeményezheti az EHÖK Küldöttgyűlésénél, amely minősített többséggel hívhatja vissza az érintett tagot.
- 19. §** Az EHÖK KVB felépítésére, működésére, eljárására vonatkozó szabályokat – a jelen alapszabály mellékletét képező – ügyrendje határozza meg.

7. Az EHÖK szakbizottságai

- 20. § (1)** Az EHÖK különösen fontos feladatainak ellátására és testületi döntéseinek előkészítésére állandó és ad hoc szakbizottságokat hozhat létre. Az állandó szakbizottságok tagjait pályázat alapján - az ETJB az KKB és a KOB kivételével - az EHÖK elnök javaslatára az EHÖK Elnöksége választja meg, legfeljebb 1 éves időtartamra.
- (2) Az állandó szakbizottságok meghatározzák saját munka, ügy,- és eljárásrendjüket, melyet az EHÖK Küldöttgyűlése fogad el.
- (3) Az EHÖK szakbizottságai feladataik ellátásához javaslatot tehetnek pénzügyi keret megállapítására, melyet az EHÖK Küldöttgyűlés beépíthet az EHÖK költségvetésébe.
- (4) Ad hoc bizottság felállítására az EHÖK Elnöksége jogosult, feladatainak meghatározásával egyidejűleg. A bizottság köteles megalkotni ügyrendjét.

8. Az EHÖK elnöke

- 21. §** (1) A Küldöttgyűlés, az Elnökség és az EHÖK képviselőjére az elnök jogosult.
- (2) Az elnök szervezi és irányítja az EHÖK munkáját. Ennek során összehívja, előkészíti és levezeti az EHÖK Küldöttgyűlés, az EHÖK Elnökség és az EHÖK Vezetőség üléseit, javaslatot tesz azok napirendjére, valamint irányítja az EHÖK döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenységét.
- (3) Az elnök gondoskodik az EHÖK Küldöttgyűlés, valamint az EHÖK Elnökség határozatainak végrehajtásáról, valamint a végrehajtás előkészítéséről.
- (4) Az elnök felügyeli az EHÖK irodai bázisának működését és alkalmazottainak munkáját.
- (5) Az elnök irányítja és szervezi az EHÖK gazdálkodását.
- (6) Az elnök tevékenységéért - a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – teljes személyi és vagyoni felelősséggel tartozik.
- (7) Az EHÖK elnök az EHÖK Alapszabályban meghatározott feladatai ellátása során, továbbá az EHÖK Küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt ügyekben önállóan is eljárhat. Az EHÖK Alapszabály rendelkezéseinek pontosítása, értelmezése érdekében utasítást adhat ki, illetve ügyviteli szabályt utasításban megállapíthat, amely az érintetteknek nézve kötelező erejű.
- (8) A (7) bekezdésben rögzített jogkörében az EHÖK elnöke az EHÖK BEB, valamint az EHÖK KVB utasítására nem jogosult.
- (9) Az EHÖK elnöke jogosult és köteles minden, a jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésben képviselni a szervezetet. Alapszabályban nem meghatározott feladatok teljesítése során tevékenysége nem lehet jogszabálysértő, illetve nem lehet ellentétes a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal.
- 22. §** Az EHÖK elnöke jogosult:
- a) javaslatot tenni az EHÖK általános alelnökének és szakfeladati alelnökének, valamint a kabinetfőnökének személyére,
 - b) javaslatot tenni az EHÖK Bizottságok elnökeinek személyére (az ETJB, az KKB és a KOB kivételével),
 - c) kinevezni az elnöki megbízottakat,
 - d) javaslatot tenni bármely Küldöttgyűlési tag valamely, az EHÖK Küldöttgyűlés feladatkörébe tartozó feladattal való megbízására,
 - e) tanácskozási joggal részt venni a részönkormányzatok testületeinek és az EHÖK szakbizottságainak ülésein,
 - f) észrevétellel, vagy jelzéssel élni az Egyetem bármely döntési jogkörrel felruházott fórumán, hallgatók, vagy hallgatói szervezetek érdekeit érintő, sértő vagy veszélyeztető működéssel, vagy döntéssel kapcsolatban,
 - g) javaslatot tenni az EHÖK Küldöttgyűlése, Elnöksége, valamint a részönkormányzatok által hozott határozatok törvényességi felülvizsgálatára, ha az jogszabállyal, egyetemi szabállyal ellentétes,
 - h) az EHÖK nevében az EHÖK rendelkezésére bocsátott pénzügyi keret erejéig, a szerződéskötés rendjéről, valamint a kötelezettségvállalások rendjéről szóló szabályok szerint szerződéseket és megállapodásokat kötni,
 - i) nyilatkozatot tenni az EHÖK nevében,
 - j) az EHÖK költségvetésére és gazdálkodási alapelveire előterjesztést tenni,
 - k) a feladat- és jogkörébe tartozó ügyekben tanácsadót felkérni,
 - l) a feladat- és jogkörébe tartozó ügyekben segítő személyt vagy személyeket felkérni, megbízni,
 - m) kiírni a részönkormányzati tisztújító választásokat,
 - n) személyi javaslatot tenni az EHÖK Küldöttgyűlés, valamint az EHÖK Elnökség hatáskörébe utalt egyéb személyi ügyekben,
 - o) összehívni az EHÖK Vezetőség, az EHÖK Elnökség és az EHÖK Küldöttgyűlés üléseit,
 - p) képviseli az EHÖK-öt az egyetemi és egyéb fórumokon,
 - q) az Alapszabályban meghatározottak szerint utasítást kiadni.

9. Az EHÖK általános alelnöke

23. § (1) Az EHÖK általános alelnöke az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörre jár el. Az általános alelnök tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint - teljes személyi és vagyoni felelősséggel tartozik.

(2) Az általános alelnök a fentiekben túl jogosult:

- a) szavazati joggal részt venni az EHÖK Küldöttgyűlésének és az EHÖK Elnökségének ülésein,
- b) tanácskozási joggal részt venni az Egyetem hallgatói részönkormányzatok testületeinek és az EHÖK szakbizottságainak ülésein.

10. Az EHÖK szakfeladati alelnöke

24. § (1) Az EHÖK elnökét és általános alelnökét munkájában a szakfeladati alelnök segíti.

(2) A szakfeladati alelnök felel a kiemelt hallgatói feladatok ellátásáért, így különösen az Egyetem Térítési és Juttatási szabályzatában, valamint a Kollégiumi szabályzatban foglalt hallgatói feladatok ellátásáért, továbbá Egyetemi szinten koordinálja a Kari Diákjuttatási és Kollégiumi Diákbizottságok működését.

(3) Az EHÖK szakfeladati alelnöke hivatalból az ETJB, valamint az KKB elnöke.

(4) Az EHÖK elnök és az általános alelnök akadályoztatása esetén ellátja az EHÖK vezetésével kapcsolatos teendőket.

(5) A szakfeladati alelnök a fentiekben túl jogosult:

- a) szavazati joggal részt venni az EHÖK Küldöttgyűlésének és az EHÖK Elnökségének ülésein,
- b) tanácskozási joggal részt venni az Egyetem hallgatói részönkormányzatok testületeinek, és az EHÖK szakbizottságainak ülésein.

11. Az EHÖK kabinetfőnöke

25. § Az EHÖK kabinetfőnöke:

- a) az elnökkel és az alelnökökkel együttműködve és azok utasításait követve szervezi és koordinálja az EHÖK munkáját,
- b) részt vesz az EHÖK egészét érintő, vagy bizottsági feladatok közé be nem sorolható feladatok végrehajtásában,
- c) biztosítja az információáramlást a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája, más intézményi önkormányzatok és az EHÖK között,
- d) részt vesz az EHÖK Küldöttgyűlésének döntés-előkészítésében,
- e) folyamatosan felügyeli és koordinálja az elnöki megbízottak munkáját,
- f) figyelemmel kíséri és segíti az EHÖK gazdálkodási folyamatait, az elnök felügyelete mellett,
- g) eljár az EHÖK elnök, az EHÖK Küldöttgyűlés és az EHÖK Elnökség által hatáskörébe utalt ügyben.

12. Az EHÖK elnöki megbízottak

26. § (1) Az EHÖK elnöki megbízottait az EHÖK elnöke bízza meg, legfeljebb egy éves időtartamra. Az elnöki megbízott kinevezhető meghatározott időszakos feladat ellátására vagy állandó megbízottként – mint referens - valamely tevékenység folyamatos végzésére is.

(2) Az elnöki megbízottak részletes feladatait és kötelességeit az EHÖK elnöke határozza meg, és erről tájékoztatja az EHÖK Elnökséget. Tevékenységükről kötelesek rendszeresen beszámolni az EHÖK elnökének.

(3) Az EHÖK elnöke megbízatásának bármely okból történő megszűnése az elnöki megbízottak megbízatásának megszűnésével jár együtt. Az elnöki megbízottak visszahívását az EHÖK elnöke indoklás nélkül, továbbá a Küldöttgyűlés minősített többséggel hozott döntése alapján teheti meg.

IV. fejezet

A Szenátus hallgatói tagjai

27. § (1) A Szenátus hallgatói tagjait – a részönkormányzat küldöttgyűlésének javaslata alapján - az EHÖK Küldöttgyűlése abszolút többséggel választja. A Szenátus hallgatói tagjának mandátuma egy évre szól. A szenátor mandátumának megszűnését követően legfeljebb 30 napon belül új tagot kell választani. Amennyiben a Szenátus hallgatói tagja egyben hallgatói önkormányzati tisztségviselő, megbízatása a hallgatói önkormányzati tisztségviselői mandátuma lejártával megszűnik.

(2) A Szenátus hallgatói képviselőinek:

a) az EHÖK elnök tagja a 28.§ (3) alapján

b) az EHÖK Küldöttgyűlése a mindenkor hatályos PTE Szmsz-ben meghatározott hallgatói képviselő fennmaradt mandátumait delegálja, de részönkormányzatonként legfeljebb egy fő választható.

(3) Az EHÖK Küldöttgyűléshez a részönkormányzatok, a küldöttgyűléseik határozatai alapján terjeszthetnek fel szenátor jelöltet.

(4) A Szenátus hallgatói tagjainak visszahívását az EHÖK Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a kezdeményezheti indoklással ellátott írásbeli indítvánnyal.

V. fejezet

Az EHÖK választási szabályai

28. § (1) Az EHÖK elnöki tisztségére, minden olyan aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választható, aki a jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be.

(2) Az EHÖK elnökére vonatkozó választások kiírásáért az EHÖK Küldöttgyűlése, a választások lebonyolításának törvényességéért az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottság, a Központi Választási Bizottság szakmai közreműködése mellett a felelős.

(3) Az EHÖK elnökének megválasztásával egyúttal az EHÖK vezető szenátora is megválasztásra kerül.

(4) A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) jelentkezési lapot,

b) 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást,

c) önéletrajzot,

d) motivációs levelet,

e) választási programterv,

f) a pályázónak pályázata minden lapját aláírásával kell hitelesítenie.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott feltételek bármelyikének nem teljesítése a pályázat hiánypótlás nélküli elutasítását vonja maga után. A beérkező pályázatokat az EHÖK BEB ellenőrzi.

(6) Az EHÖK elnököt az EHÖK Küldöttgyűlés választja kétéves időtartamra. Az EHÖK elnök választásakor EHÖK Elnökválasztó Küldöttgyűlést kell tartani, melyet a regnáló EHÖK elnök hív össze. Az EHÖK Elnökválasztó Küldöttgyűlésre az EHÖK Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(7) A szavazólapon fel kell tüntetni,

a) a "Szavazólap" feliratot,

b) a szavazás tárgyát,

c) a jelöltek nevét,

d) a jelöltek neve melletti üres négyzetet,

e) a szavazás lefolyására vonatkozó tájékoztatást,

f) az EHÖK BEB hivatalos pecsétjét.

(8) A szavazatokat az EHÖK BEB és KVB egy-egy tagjából és az elnökjelölt(ek) által delegált tag(ok)ból felálló Szavazatszámlláló Bizottság összesíti.

(9) Amennyiben az elnök választásánál egyik jelölt sem kapja meg az abszolút többséget, a választások után nyolc napon belül második választási fordulót kell tartani, melyen az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelöltről szavaznak. A második választási fordulóra vonatkozó egyéb rendelkezések megegyeznek az első fordulóra vonatkozókéval.

(10) Amennyiben a megismételt választás sem volt érvényes, vagy nem jár eredménnyel, az EHÖK Küldöttgyűlése 8 napon belül új választásokat ír ki, egyúttal - amennyiben az elnök mandátuma már lejárt - megbízza az EHÖK ügyvivő elnökét. Ügyvivő elnökké választható a Küldöttgyűlés bármely tagja, beleértve a leköszönő elnököt is. Az ügyvivő elnök elsődleges feladata a választások lebonyolítása, az érdekképviselési tevékenység ellátása. Kötelezettséget egyedi Elnökségi döntés alapján vállalhat az érvényes költségvetés keretei között. A választást az új választás kiírásától a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül le kell folytatni. Az ügyvivő elnök megbízatása az új elnök megválasztásáig tart.

(11) Az elnök megválasztását követően kerülhet sor az általános alelnök és a szakfeladati alelnök, valamint a kabinetfőnök megválasztására. Mindhárom vezető tisztség betöltésére vonatkozóan az EHÖK elnöke tesz javaslatot. A tisztségek vonatkozásában külön-külön kell szavazást tartani.

29. § (1) Az EHÖK alelnökeinek, valamint kabinetfőnökének megbízatása két évre szól. Megbízatásuk a hivatalban lévő elnök mandátumának lejártát követő napon veszi kezdetét, amennyiben az elnök mandátuma már lejárt, úgy a megválasztásukat követő napon.

(2) Az elnök mandátumának megszűnésekor valamennyi EHÖK tisztségviselő és ügyvivő megbízatása megszűnik - ez a részönkormányzatok tisztségviselőinek megbízatását, valamint az EHÖK BEB és KVB tagjainak mandátumát nem érinti. Amennyiben EHÖK tisztségviselő vagy ügyvivő időközi választására kerül sor, a megválasztott tisztségviselő vagy ügyvivő mandátuma a megválasztásakor hivatalban lévő EHÖK elnök mandátumának végéig tart.

30. § (1) Az EHÖK elnökének visszahívását az EHÖK Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti, az EHÖK Alapszabály 15. § (2) bekezdésében meghatározott indokok alapján a visszahívás tárgyában szavazást kell tartani.

(2) Az EHÖK általános alelnökének, szakfeladati alelnökének, valamint kabinetfőnökének visszahívását az EHÖK elnöke, vagy az EHÖK Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti az EHÖK alapszabály 15. § (2) bekezdésében meghatározott indokok alapján. A visszahívásra egyebekben az elnök visszahívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az EHÖK vezető tisztségviselőivel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenség megállapítását az EHÖK BEB indítványozza az EHÖK Küldöttgyűlésnél. Az indítványt az EHÖK Küldöttgyűlés elnöke kötelező jelleggel felveszi a következő ülés napirendjei közé. Az indítványról az EHÖK Küldöttgyűlés egyszerű többséggel határoz.

31. § Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a választási kiírásban rögzítettek az irányadóak.

VI. fejezet

A hallgatói részönkormányzatokra vonatkozó általános rendelkezések

32. § A karon működő részönkormányzatok (továbbiakban: részönkormányzat) az EHÖK részönkormányzataként, de autonóm módon működnek. A részönkormányzatok az Alapszabályban meghatározott jogukat önállóan gyakorolják, feladataikat önállóan látják el és gazdálkodnak a rendelkezésükre bocsátott forrásokkal.

33. § (1) A részönkormányzat tagja minden, az adott karon aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató.

(2) A részönkormányzat ellátja a Kar hallgatóinak érdekképviselését és érdekvédelmét, dönt a jelen Alapszabályban ráruházott személyi és egyéb kérdésekben, gyakorolja az Egyetem és a Kar szabályzatai, továbbá a jogszabályok szerint őt illető döntési, javaslattételi, véleményező jogköröket, valamint a részönkormányzat céljával összeegyeztethető egyéb tevékenységet folytat.

34. § (1) A hallgatók az önkormányzás jogát választott tisztségviselők útján jelen Alapszabályban rögzített módon gyakorolják. A tisztségviselők választása során bármely az adott karon aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választó és választható.

(2) A részönkormányzat elnöke feladatainak ellátására és jogainak gyakorlására referenseket, mint állandó megbízottakat bízhat meg. Az elnöki megbízottak megbízása során az adott Kar minden aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója megbízható.

35. § A részönkormányzat törvényességi felügyeletét az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottsága látja el.

VII. fejezet

A részönkormányzat jogai és feladatai

- 36. § (1)** A kari részönkormányzat jogai:
- a) javaslattal élhet a mintatantervvel, és a mintatantervben szereplő tantárgyakkal kapcsolatban,
 - b) részt vehet a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében,
 - c) részt vehet szociális, kulturális, sport és szabadidős tevékenység szervezésében,
 - d) a részönkormányzat alá tartozó szervezeti egységet hozhat létre, szüntethet meg, alakíthat át feladatainak hatékonyabb elvégzése érdekében.
- (2) A részönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem és a Kar működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- (3) A részönkormányzat egyetértési jogot gyakorol:
- a) az oktatói munka hallgatói véleményezésével kapcsolatos kari szabályozások tekintetében, valamint,
 - b) a hallgatói célokra biztosított kari pénzeszközök felhasználásakor.
- 37. § (1)** A részönkormányzat feladatai:
- a) gondoskodik a delegálásról, amennyiben törvény, vagy más jogszabály, az Egyetem, vagy a Kar bármely szabályzata szerint hallgatói részvétel szükséges,
 - b) dönt a jogszabályokban, az egyetemi vagy a kari szabályzatok által hatáskörébe utalt ügyekben,
 - c) közreműködik a jogszabályban, az egyetemi vagy a kari szabályzatok által meghatározott feladatok ellátásában,
 - d) meghatározza tisztségviselőinek feladatait,
 - e) létrehozza, megszünteti bizottságait, meghatározza feladatait és hatásköreit,
 - f) a részönkormányzati Küldöttgyűlés által elfogadott költségvetést az EHÖK Küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra,
 - g) tárgyal a kar vezetésével a hallgatókat érintő ügyekben,
 - h) szervezi a kar hallgatóinak kulturális és közösségi életét,
 - i) tájékoztatja a kar hallgatóit az őket érintő ügyekben,
 - j) együttműködik a kar vezetésével, szervezeti egységeivel, a hallgatói szervezetekkel, más részönkormányzatokkal és az EHÖK-kel,
 - k) minden lehetséges fórumon eljár a hallgatók érdekeinek védelmében és képviselésében,
 - l) a részönkormányzat irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetőjét a részönkormányzat elnöke a Küldöttgyűlés egyetértésével bízza meg legfeljebb egy évre.

VIII. fejezet

A részönkormányzatok szervezete és felépítése

1. A részönkormányzatok szervezete

- 38. § (1)** A részönkormányzat döntéshozó szervei:
- a) Elnökség,
 - b) Küldöttgyűlés.
- (2) állandó és ad hoc bizottságok
- (3) A részönkormányzat tisztségviselői:
- a) vezető tisztségviselők:
 - aa) elnök,
 - b) hallgatói képviselők.
- (4) A részönkormányzatok állandó elnöki megbízottakat nevezhetnek ki, így különösen:
- a) tanulmányi referens
 - b) titkár
 - c) térítési, - és juttatási ügyekért felelős referens
 - d) külügyi referens
 - e) kulturális referens
 - f) marketing- és sajtókommunikációs referens
 - g) képzési központvezető
 - h) szolgáltató irodavezető

i) irodavezető

(5) A referenseknek az e fejezetben nem rögzített feladat és hatáskörét az elnök által kiállított megbízólevél elválaszthatatlan mellékletét képező feladatköri leírás tartalmazza.

2. A részönkormányzat Küldöttgyűlésének felépítése

39. § (1) A Küldöttgyűlés tagjai:

- a) a részönkormányzat elnöke,
- b) a részönkormányzat általános alelnöke,
- c) a közvetlenül választott hallgatói képviselők.

(2) Állandó meghívottként a Küldöttgyűlés ülésén tanácskozási joggal jelen lehet:

- a) az EHÖK BEB tagja,
- b) a napirend előterjesztője,
- c) az EHÖK Elnökség tagjai,
- d) a DJKB tagjai,
- e) a részönkormányzat állandó megbízottjai,
- f) a részönkormányzat Elnökségének tagjai.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott tagokon kívül a részönkormányzat a kari rendelkezésekben további tagokat nevezhet meg.

40. § (1) A részönkormányzati Küldöttgyűlés összehívását kezdeményezheti:

- a) a részönkormányzat elnöke,
- b) a részönkormányzat általános alelnöke,
- c) a hallgatói képviselők legalább 1/3-a írásban a részönkormányzat elnökénél.

(2) Az ülés előtt legalább öt nappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a részönkormányzat Küldöttgyűlésének tagjait és állandó meghívottjait az ülés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendről.

41.§ (1) Az elnök az adott félév kezdetét követő két hónapon belül köteles a Küldöttgyűlést összehívni, és egyébként legalább háromhavonta egyszer tart ülést, de szükség szerint rendkívüli ülés bármikor összehívható.

(2) A részönkormányzati Küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati jogú tagok több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülés változatlan napirenddel 3 napon belül összehívva - a megjelentek létszámától függetlenül - határozatképes. Az így összehívott ülésen - ha továbbra is fennáll a határozatképtelenség - kizárólag az egyszerű szótöbbséggel megszavazható határozati javaslatok fogadhatóak el.

(3) A részönkormányzati Küldöttgyűlés határozatait nyílt, vagy titkos szavazással hozza.

(4) A szavazati arányokra az 10. § kell alkalmazni.

(5) A részönkormányzati Küldöttgyűlés határozatairól hivatalos értesítést kell küldeni mindazon személyeknek és testületeknek, akik, illetve amelyek a tárgyalt ügygel, vagy a hozott határozattal kapcsolatban érintettek.

(6) A részönkormányzat Küldöttgyűlésének döntése ellen az érintett az EHÖK Küldöttgyűlésénél fellebezhet, a közlést követő 15 napon belül.

(7) Az e fejezetben nem szabályozott egyéb kérdésekben az EHÖK Küldöttgyűlésére vonatkozó rendelkezések irányadóak.

2.1. A részönkormányzati Küldöttgyűlés jogai és feladatai

42. § (1) Szervezeti és működési ügyek:

- a) dönt a részönkormányzat által működtetett szervezeti egységek létrehozásáról és azok működési szabályairól, valamint az elnök javaslatára kinevezi annak vezetőjét és tagjait,
- b) javaslatot tehet az egyetemen hatályban lévő szabályzatok módosítására,
- c) dönt a hallgatói képviselők által benyújtott indítványokról,
- d) dönt az Elnökségi tagok beszámolójának elfogadásáról,
- e) dönt saját munka, és működési rendjének meghatározásáról,
- f) dönt a feloszlásáról.

(2) Személyi ügyek:

- a) a részönkormányzat elnökének javaslata alapján megválasztja Kari Tanács, az Intézeti Tanács, illetve a kari és hallgatói bizottságok hallgatói elnökét, tagjait, az EHÖK Küldöttgyűlésének a részönkormányzat által delegálható tagjait,
 - b) az elnök javaslata alapján megválasztja az állandó megbízottakat,
 - c) dönt a választott tisztségviselők visszahívásának kérdésében.
- (3) Gazdasági ügyek:
- a) dönt a részönkormányzat költségvetésének elfogadásáról,
 - b) dönt az éves költségvetési beszámoló elfogadásáról.
- (4) dönt a hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben.

2.2. Határozathozatal

43. § (1) A Küldöttgyűlés által hozott határozatok esetében a 10. § (1) bekezdésben foglaltak az irányadóak.

(2) Abszolút többség szükséges minden személyi ügy elfogadásához.

(3) Minősített többség szükséges az éves költségvetés és az éves költségvetési beszámoló elfogadásához, továbbá a (2) bekezdés alapján választott személyek visszahívásához, illetve a Küldöttgyűlés feloszlásához.

(4) Titkos szavazást kell elrendelni személyi ügyekben, illetve bármely kérdésben, amennyiben a titkos szavazás elrendelését az elnök vagy a testület bármely tagja kéri és azzal az egyszerű többség egyetért.

44. § (1) A Küldöttgyűlés feloszlása, vagy feloszlása esetén a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben az EHÖK Küldöttgyűlése jár el az új Küldöttgyűlés megválasztásáig.

(2) A feloszlással, illetve feloszlással egyidejűleg az új választásokat ki kell írni.

3. Az Elnökség

45. § (1) Az Elnökség tagjai:

- a) elnök,
- b) általános alelnök,
- c) állandó megbízottak.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól a kari részönkormányzat külön rendelkezés formájában eltérhet.

(3) Az Elnökség feladata

- a) előkészíti a részönkormányzat Küldöttgyűlésének döntéshozó tevékenységét,
- b) lebonyolítja a részönkormányzati Küldöttgyűlés döntéseinek végrehajtását,
- c) összehangolja az Elnökség és a bizottságok tevékenységét,
- d) indokolt esetben javasolhatja a Küldöttgyűlés rendkívüli ülésének összehívását.

(4) Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze. Az Elnökség egy adott ügyvel kapcsolatban kialakított véleményét állásfoglalásban rögzíti.

3.1. Az Elnökség tagjainak visszahívása

46. § (1) Az elnök visszahívását, az adott karra beiratkozott nappali tagozatos hallgatók legalább 25%-a, vagy a Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a kezdeményezheti a 15. § (2) bekezdésben meghatározott indokok alapján az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottságának elnökénél, aki az ügyet köteles 8 munkanapon belül az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottsága elé utalni. Az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottsága köteles a visszahívás körülményeinek haladéktalan kivizsgálására. Amennyiben a kezdeményezést megalapozottnak találja, úgy javaslatot tesz a visszahívásra a részönkormányzat Küldöttgyűlése felé.

(2) Az általános alelnök, valamint az állandó megbízottak visszahívását a részönkormányzat elnöke vagy a Küldöttgyűlés 1/3-a kezdeményezheti.

47. § (1) Amennyiben a részönkormányzati Küldöttgyűlés az elnökségi tag visszahívására irányuló, EHÖK Belső Ellenőrző Bizottság által tett javaslatot nem hagyja jóvá, úgy döntését indokolni köteles.

(2) Amennyiben a visszahívásra az (1) bekezdésben foglaltak szerint kerül sor, az érintett, vagy az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottság 8 munkanapon belül a Küldöttgyűléshez kifogást nyújthat be, amelynek tárgyában az EHÖK Küldöttgyűlés 15 munkanapon belül határoz.

4. Állandó és ad hoc bizottságok

48. § (1) A részönkormányzat különösen fontos feladatainak ellátására és testületi döntéseinek előkészítésére állandó, vagy ad hoc szakbizottságokat hozhat létre. A szakbizottság elnökének és tagjainak személyére a részönkormányzat elnöke tesz javaslatot, amelyről a részönkormányzat Küldöttgyűlése dönt.

(2) A szakbizottságok működési rendjét és kereteit ügyrendjük határozza meg.

(3) A szakbizottságok elnökei szervezik és irányítják a szakbizottságok munkáját, előkészítik és vezetik a bizottság üléseit. Az elnökök kötelesek félévente írásos beszámolót benyújtani a részönkormányzat Küldöttgyűlésének az általuk irányított testület munkájáról.

(4) A szakbizottságok meghatározzák saját munka és ügyrendjüket, mely a részönkormányzat Küldöttgyűlésének jóváhagyásával válik hatályossá.

(5) A szakbizottságok feladataik ellátásához javaslatot tehetnek pénzügyi keret megállapítására, melyet a részönkormányzat Küldöttgyűlése beépíthet a költségvetésébe.

5. Az elnök

49. § (1) Az elnök feladatai:

a) az elnök az Elnökség vezetője, koordinálja és vezeti az Elnökség és a részönkormányzat tevékenységét,

b) összehívja és vezeti az Elnökség és a Küldöttgyűlés üléseit,

c) képviseli a részönkormányzatot,

d) javaslatot tesz a részönkormányzati Küldöttgyűlésnek az állandó megbízott személyére,

e) javaslatot tesz a kari és egyéb bizottságok hallgatói tagjaira,

f) irányítja és szervezi a részönkormányzat gazdálkodását,

g) az EHÖK elnökénél kezdeményezi a részönkormányzati tisztújító választások kiírását lehetőség szerint legkésőbb két hónappal a mandátum lejáratá előtt,

h) évente írásban beszámol a kari Küldöttgyűlésnek a részönkormányzat tevékenységéről,

i) gondoskodik a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról,

j) kiírja a hallgatói képviselő választást,

k) javaslatot tesz a tisztségviselők, elnöki megbízottak juttatásának mértékére,

l) ha a Küldöttgyűlés tagjainak száma a felére csökken, kiírja a hallgatói képviselő választást,

m) ha az Alapszabályban meghatározott valamennyi mandátum legalább fele nem kerül betöltésre, ezzel egyidejűleg kiírja a hallgatói képviselőválasztást.

n) köteles minden szeptember 30. napjáig a részönkormányzat leltárába tartozó tárgyi eszközökről leltárkimutatást készíteni, továbbá – a vonatkozó jogszabályok szerint - felel a részönkormányzat leltárában szereplő tárgyi eszközökért,

o) mandátumba lépését követő 30 napon belül köteles a Küldöttgyűlés elé terjeszteni az általános alelnök személyét.

(2) Az elnök jogai:

a) összehívhatja a részönkormányzat bármely testületét,

b) tanácskozási joggal részt vehet minden olyan kari bizottság ülésén, amely hallgatókat érintő kérdésekkel foglalkozik,

c) elnöki megbízottakat nevezhet ki,

d) a jogszabályokban, az Egyetem, illetve a Kar szabályzataiban rögzített egyéb jogokat gyakorolhat.

6. Az általános alelnök

50. § (1) A részönkormányzat elnökének általános helyettese, aki az elnök akadályoztatása, esetén teljes jogkörrel helyettesítheti.

(2) Az általános alelnöknek kötelessége ellátni azokat a feladatokat, amelyeket az elnök az elnöki feladatok közül az alelnöknek átad, vagy amelyeket az elnök esetenként, vagy tartósan számára megjelöl. Az elnöki feladatköröket az alelnök az elnök rendelkezése szerint gyakorolhatja.

(3) Az általános alelnököt az elnök mandátumba lépését követő 30 napon belül az elnök javaslatára a részönkormányzati küldöttgyűlés választja meg.

7. A hallgatói képviselők

51. § (1) A hallgatói képviselő joga és kötelessége, hogy az őt megválasztó hallgatók érdekében tevékenykedjék, legjobb tudása szerint szolgálja hallgatótársai javát.

(2) A hallgatói képviselő mandátuma egy évre szól.

52. § (1) A hallgatói képviselő képviseli az őt megválasztó hallgatókat a részönkormányzati Küldöttgyűlés ülésein.

(2) A hallgatói képviselő jogosult:

a) a részönkormányzati Küldöttgyűlés ülésén szavazati joggal részt venni,

b) a részönkormányzati Küldöttgyűlés ülésein felszólalni és határozati javaslatot előterjeszteni,

c) az Elnökségtől, tisztségviselőktől, a bizottságoktól, valamint az egyes feladatokkal megbízott képviselőktől működésükkel kapcsolatban felvilágosítást kérni. Az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni,

d) a részönkormányzati Küldöttgyűlés napirendjére javaslatot tenni.

8. A részönkormányzat elnöki megbízottjai

53. § (1) A részönkormányzat elnöki megbízottjait a részönkormányzat elnöke bízta meg legfeljebb egy éves időtartamra. Az elnöki megbízott kinevezhető meghatározott időszakos feladat ellátására, illetve állandó megbízottként, - mint referens-, valamely tevékenység folyamatos végzésére is.

(2) Az elnöki megbízottak részletes feladatait és kötelességeit a részönkormányzat elnöke határozza meg, és erről tájékoztatja a Küldöttgyűlést. Tevékenységükről kötelesek rendszeresen beszámolni a részönkormányzat elnökének.

(3) A részönkormányzat elnökének megbízatásának bármely okból történő megszűnése az elnöki megbízottak megbízatásának megszűnésével jár együtt. Az elnöki megbízottat az elnök indoklás nélkül, valamint a küldöttgyűlés 2/3-a, bármikor visszahívhatja.

IX. fejezet

A részönkormányzatok választási szabályai

1. A részönkormányzat tisztségviselőinek választása

54. § (1) A részönkormányzat tisztségviselőit – az alelnök kivételével - titkos és közvetlen szavazással a kar hallgatói választják meg. A választáson minden az adott karon aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választó és választható.

(2) Az elnök és az alelnök mandátuma 2 évig, minden más választott tisztségviselő, illetve megbízott mandátuma 1 évre szól.

(3) A választások lebonyolításának tisztaságáért, valamint annak jogszerűségéért az Központi Választási Bizottság felel.

(4) Az elnök mandátuma a megválasztást követő első munkanapon, amennyiben az előző elnökség mandátuma még nem járt le, akkor annak lejártát követő első munkanapon kezdődik.

(5) A választás érvénytelensége esetén új választást kell kiírni, amelynek lebonyolítására ezen fejezet rendelkezései az irányadóak.

(6) A választás érvénytelen, amennyiben:

a) az adott karon nappali tagozatos hallgatók 25%-nál kevesebb hallgató szavazott,

b) az urnát a szavazás időtartama alatt jogtalanul felnyitották, vagy megrongálták,

c) a Központi Választási Bizottság a 61. § (2) bekezdés b) vagy c) pontja szerint jár el.

(7) A Központi Választási Bizottságba a részönkormányzat küldöttgyűlése, valamint a jelöltek a küldöttgyűlési, illetve tisztújító választás idejére további tagokat delegálhatnak, akik a szavaztatás, valamint a szavazatszámllálás során jelen lehetnek, azonban a KVB –ben szavazati joggal nem rendelkeznek.

1.1. Az elnök megválasztására vonatkozó rendelkezések

- 55. §** (1) A választásokat a KVB bonyolítja le, az 54. § (7)-ben foglalt tagokkal együtt. A KVB mellett a jelöltek egyenlő arányban delegálnak tagokat a választás lefolytatásához.
- (2) A választásokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi kérdésben a KVB egyszerű többséggel dönt, ezzel egyidejűleg dönthet a választás felfüggesztéséről.
- (3) A Központi Választási Bizottság döntése ellen az érintett kifogással élhet az EHÖK Küldöttgyűlésénél a közléstől számított 8 munkanapon belül, amelyet az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottsága véleményez. Az EHÖK Küldöttgyűlése a kifogás beérkezésétől számított 15 munkanapon belül meghozza döntését.
- (4) A Központi Választási Bizottság munkáját segíti a jelen Alapszabály mellékletét képező választási kézikönyv.
- (5) A KVB valamennyi döntéséről határozatot hoz, amelyet indoklással köteles megküldeni az EHÖK-nek, a BEB-nek, az érintett részönkormányzat elnökének, valamint az érintetteknek.
- (6) A határozatnak tartalmaznia kell:
- a határozat számát,
 - a döntéshozatal idejét,
 - a döntést,
 - a döntéshozó szerv megnevezését,
 - a jogorvoslati lehetőségről történő tájékoztatást,
 - az indoklást,
 - a KVB elnökének az aláírását.

1.2. Az elnökválasztási eljárásra vonatkozó rendelkezések

- 56. §** (1) A választásokat lehetőség szerint az elnök mandátumának lejárta előtt legalább 30 nappal az EHÖK elnöke köteles kiírni. A hivatalban lévő részönkormányzat elnökének kötelessége az EHÖK elnököt lehetőség szerint 2 hónappal tájékoztatni a lejáró mandátumról, Az EHÖK elnöke a kiírásról köteles tájékoztatni a PTE EHÖK BEB, valamint a KVB elnökét.
- (2) A választáson való indulás feltétele érvényes pályázat benyújtása. A pályázatokat az EHÖK elnökénél kell benyújtani.
- (3) A pályázatnak tartalmaznia kell:
- jelentkezési lapot,
 - a jelölt önéletrajzát,
 - a jelölt választási programtervét,
 - motivációs levél,
 - 15 napnál nem régebbi tanulmányi osztály által kiállított hallgatói jogviszony igazolást,
 - a pályázó a pályázata minden lapját aláírásával hitelesíti.
- (4) A tisztújító választások során beérkezett pályázatok elfogadásáról, vagy elutasításáról az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottsága a formai elemek alapján javaslatot tesz a Központi Választási Bizottság számára. A (3) bekezdésben meghatározott feltételek bármelyikének nem teljesítése a pályázat hiánypótlás nélküli elutasítását vonja maga után.
- (5) A benyújtott érvényes pályázatok nyilvánosak, azokat a részönkormányzatok kötelesek honlapjukon közzétenni, vagy a megismerés lehetőségét biztosítani.
- (6) A választáson csak arra a jelöltre lehet szavazni, aki a választásokra történő jelentkezési határidőn belül az EHÖK Elnökénél érvényes pályázatot nyújtott be, és a jelölési (ajánlási) időszakban legalább az adott karon aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók 3%-ának írásbeli ajánlását megszerezte.
- (7) A (6) bekezdésben meghatározott százalékos határnak megfelelő létszámot a Központi Tanulmányi Iroda (továbbiakban KTI) által a választási kiírást követően kiállított hallgatói névsor alapján kell meghatározni.
- (8) Az ajánlásgyűjtő ívet az EHÖK KVB adja ki és hitelesíti.
- (9) A jelölési (ajánlási) időszak, valamint a kampányidőszak a jelentkezési határidő lezárását követően legkésőbb 5 munkanapon belül, ugyanazon napon kezdődik.
- (10) A jelölési (ajánlási) időszak legfeljebb 1 hétig tart. A kampányidőszak a jelölési (ajánlási) időszak lezárását követően legalább 1 hétig folytatódik.
- (11) Minden hallgató csak 1 jelöltet ajánlhat érvényesen. Amennyiben egy hallgató több jelöltet ajánl, úgy összes ajánlása érvénytelenné válik.

(12) Az ajánlások hitelességét a Központi Választási Bizottság ellenőrzi. A Központi Választási Bizottság elutasítja azon jelöltek pályázatát, akik az (7) bekezdésben meghatározott számú ajánlást nem szerezték meg, továbbá akik nem teljesítik a pályázati kiírásban, vagy az EHÖK Alapszabályban megjelölt feltételeket.

57. § A kampányidőszak alatt a jelöltek kötelesek nyilvános vitafórumot tartani, melynek szabályait a felek megállapodása alapján a Központi Választási Bizottság készíti el. Elleninduló hiányában a jelölt programismertető fórumot köteles tartani.

58. § A kampányidőszak lezárását követően kerül sor a választásra, melynek során a választásra jogosult hallgatók közvetlenül és titkosan szavaznak. A szavazás kezdőnapjának 0. órájától a szavazás befejezéséig kampánycsend van. A választás addig tart, amíg az adott kar nappali tagozatos hallgatóinak legalább 25% -a érvényesen szavazott, de legalább 3 napig.

59. § (1) Amennyiben az elnök mandátuma valamely oknál fogva idő előtt megszűnik, úgy az akadémiai éven számított 60 napon belül új tisztújító választást kell kiírni.

(2) Az új elnök megválasztásáig az EHÖK Elnökség ügyvivő elnököt nevez ki.

60. § (1) Kampánytevékenység az elektronikus kampányeszközök és tevékenységeken kívül kizárólag kampányidőszakban folytatható.

(2) A Kampányidőszakon kívül folytatott kampánytevékenység kivizsgálására, megállapítására, valamint szankcionálására az EHÖK Alapszabály 61. §-ának rendelkezései az irányadóak.

(3) Az etikai kódex és a vitafórum szabályainak megsértése esetén kampánycsend sértésre vonatkozó szankciók alkalmazandók.

2. A kampánycsend megsértése

61. § (1) A kampánycsend megsértésének minősül a választók választói akaratának befolyásolása.

(2) A kampánycsend megsértése miatt a Központi Választási Bizottság által indított eljárás során a KVB megállapítja a kampánycsend-sértés tényét. A szankció mértékének meghatározásánál köteles figyelembe venni a cselekmény választások végkimenetelére gyakorolt hatását és ennek függvényében dönthet:

a) fegyelmi eljárás kezdeményezéséről,

b) választási eljárás megszüntetéséről, addigi eredményeinek megsemmisítéséről és új eljárás kiírásáról,

c) a választási eljárás megszüntetéséről, addigi eredményeinek megsemmisítéséről és új eljárás kiírásáról, az érintett jelölt(ek) új eljárásból történő kizárása mellett,

d) ha az eset összes körülményére tekintettel az a)-c) pontban megjelölt szankciók, intézkedések jelentős érdeksérelmet okoznának, a Központi Választási Bizottság figyelmeztetésben részesítheti az érintett jelöltet.

(3) A Központi Választási Bizottság a (2) bekezdés a) és b) vagy c) pontjában meghatározott intézkedéseket együttesen is alkalmazhatja.

3. A szavazás

62. § (1) A szavazás titkos, külön erre a célra a KVB által elkészített, és hitelesített szavazólapon történik. A szavazólapot a jelen Alapszabályban megtalálható minta alapján kell elkészíteni.

(2) A szavazólapnak tartalmaznia kell:

a) a „Szavazólap” feliratot,

b) a szavazólap sorszámát,

c) a szavazás tárgyát,

d) a jelölt(ek) neve melletti üres négyzetet,

e) a Központi Választási Bizottság és a Belső Ellenőrző Bizottság hivatalos pecsétjét,

f) a szavazóknak szóló, a szavazás lefolyására vonatkozó tájékoztatást, valamint

g) a jelölt(ek) neve és betölteni kívánt tisztsége.

(3) A szavazás során a szavazók a választani kívánt jelölt neve mellett található üres négyzetbe két egymást metsző vonalat tesznek, erre figyelmüket a szavazólapon is fel kell hívni.

(4) Az elnök választása során a szavazó egy jelöltet választhat. A több jelöltre leadott szavazólap érvénytelen.

63. § A szavazólapok a Központi Választási Bizottság ellenőrzése mellett az erre a célra rendszeresített, külsérelmi nyom nélkül felnyithatatlan, az EHÖK BEB és KVB által lepecsételt, leplombált és a választás felirattal ellátott zárt urnába kerülnek.

64. § (1) A szavazó szavazatát személyazonosságának személyi igazolvánnyal, vagy diákigazolvánnyal, illetőleg személyazonosság igazolására alkalmas irattal történő igazolásával egyidejűleg adhatja le.

(2) Az a hallgató, aki személyazonosságának igazolására hitelt érdemlően nem képes, mindaddig nem szavazhat, amíg ezt – a vonatkozó szabályok szerint – meg nem tudja tenni.

(3) A szavazó nevét a KTI által rendelkezésre bocsátott névsoron, a megfelelő helyen aláírja, miután a szavazólapot átvette. A KTI által kibocsátott hallgatói lista nem lehet régebbi, mint a szavazást megelőző 15. munkanap.

65. § A Központi Választási Bizottság az urnát az EHÖK irodában helyezi el. Ellenkező kérelem esetén az EHÖK BEB elnöke – a jelöltek meghallgatását követően – jelöli ki az urna helyét.

66. § (1) A szavazás lezárásának napján, vagy indokolt esetben legkésőbb 3 munkanapon belül az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottsága legalább egy tagjának felügyelete mellett a Központi Választási Bizottság tagjai megszámlálják a szavazatokat – ideértve az érvénytelen szavazatokat is – és megállapítják a szavazás eredményét. A szavazatszámlálás során a jelöltek által delegált tagok megfigyelőként részt vehetnek.

(2) Amennyiben a Központi Választási Bizottság az (1) bekezdésben foglaltaktól eltér, az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottsága utasítja a Központi Választási Bizottságot, hogy jelenlétében újraszámolja a szavazatokat.

(3) A szavazás eredményének megállapításakor a Központi Választási Bizottság köteles a KTI által adott hiteles hallgatói listán lévő aláírások számát összevetni a leadott szavazatok számával.

67. § (1) A választás eredményéről a Központi Választási Bizottság a szavazatok megszámlálását követően azonnal jegyzőkönyvet készít, és azt az EHÖK honlapján közzé teszi. A jegyzőkönyv két példányban készül.

(2) A választásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az összes leadott szavazat számát, ennek a szavazásra jogosult hallgatók számához viszonyított százalékos arányát,
- b) az összes érvényes szavazatok számát, ennek a szavazásra jogosult hallgatók számához viszonyított százalékos arányát,
- c) jelöltre leadott szavazatok számát,
- d) a Központi Választási Bizottság jelenlévő tagjának és az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottsága tagjának aláírását,
- e) a jelölt(ek) által delegáltak aláírását,
- f) a keltezést,
- g) a helyszínt.

(3) A Központi Választási Bizottságnak a választás eredményét megállapító döntése ellen az érintett az 55. § (4) bekezdésében foglaltak szerint nyújthat be kifogást az EHÖK Küldöttgyűléséhez.

68. § (1) A jegyzőkönyv egy példányát a KVB, egy példányát pedig a kari részönkormányzat iratai között iktatni, azt a leltár iratkezelési szabályzatnak megfelelő ideig megőrizni.

(2) A szavazólapokat a KVB köteles a választási eredmény kihirdetését követően 90 napig megőrizni.

4. A Küldöttgyűlés tagjainak megválasztása

69. § (1) A hallgatói képviselők választását a részönkormányzat elnöke évente köteles kiírni. A részönkormányzat elnöke a kiírásról köteles tájékoztatni a PTE EHÖK KVB és BEB elnökét.

(2) A hallgatói képviselők létszáma nem lehet kevesebb, mint a részönkormányzati Elnökség tagjai létszámának kétszerese.

(3) Eltérő szabályozás hiányában a hallgatói képviselők választásán minden adott karra járó hallgató választó és választható, aki a kiírást követő egy héten belül benyújtja írásbeli pályázatát a részönkormányzat elnökénél.

(4) A pályázatnak tartalmaznia kell

- a) egy jelentkezési lapot,
- b) 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást,
- c) önéletrajzot,
- d) motivációs levelet,
- e) a pályázó a pályázata minden lapját aláírásával hitelesíti.

(5) Ha a megadott határidőn belül kevesebb jelentkezést adnak le, mint a kiosztható mandátumok száma, akkor a jelentkezés további egy héttel meghosszabbítható.

(6) A részönkormányzati Küldöttgyűlés tagjainak megválasztásakor a KVB jár el. A részönkormányzati Küldöttgyűlés a szavazás idejére tagokat delegálhat a KVB tagjai mellé.

(7) Elterő rendelkezés hiányában a hallgatói képviselők választása esetén a jelentkezési időszak lezárását követő munkanapon kerül sor a szavazásra, a jelöltre minden hallgató szavazhat, aki a karon az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

(8) Elterő rendelkezés hiányában a hallgatói képviselők választása esetén kampánytevékenység a jelentkezési lapok leadásától a kampánycsend megkezdéséig szabadon folytatható a KVB által meghatározottak szerint.

(9) A szavazás akkor érvényes, ha az adott karon nappali tagozatos hallgatók legalább 25%-a érvényesen szavaz. Ahol szakonként, vagy évfolyamonként történik a jelöltállítás, azoknál a részönkormányzatoknál a szavazás akkor érvényes, ha szakok, vagy évfolyamok nappali tagozatos hallgatóinak legalább 25%-a érvényesen szavaz.

(10) Amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik, a választáson a szavazók számának csökkenő sorrendjében kerülnek kiosztásra a mandátumok.

(11) Ahol szakonként, vagy évfolyamonként történik a jelöltállítás, azoknál a részönkormányzatoknál szakonként, vagy évfolyamonként kell külön sorszámmal ellátott szavazólapot készíteni. Szavazategyenlőség esetén a választási eljárást meg kell ismételni.

(12) A hallgatói képviselő visszahívását az adott karon nappali tagozatos hallgatók legalább 25%-a kezdeményezheti írásban az EHÖK BEB-nél. Az EHÖK BEB eljárására az Elnökség tagjainak visszahívására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(13) A választási eljárás során készült jegyzőkönyvet, és egyéb dokumentációkat az Elnökség köteles a részönkormányzat iratai között iktatni, azt iratkezelési szabályzat szerint megőrizni.

(14) A szavazólapokat az Elnökség köteles a választási eredmény kihirdetését követően a PTE iratkezelési szabályzat szerint megőrizni.

(15) Az itt nem szabályozott kérdésekben a tisztújító választásokra vonatkozó szabályok az irányadóak.

(16) A Küldöttgyűlés megbízatása 1 évig, de legfeljebb az új Küldöttgyűlés megválasztásáig tart.

70. § (1) Időközi választást kell kiírni, ha a Küldöttgyűlés tagjának tisztsége bármely, a szabályzatban rögzített oknál fogva megszűnik.

(2) A hallgatói képviselők mandátuma a megválasztásukat követő első munkanapon, amennyiben a korábbi küldöttgyűlés mandátuma még nem szűnt meg, úgy annak lejártát követő első munkanapon kezdődik.

X. fejezet

1. Összeférhetlenségi szabályok

71. § (1) Az EHÖK elnöke nem folytathat olyan haszonszerzésre irányuló, illetőleg azt eredményező tevékenységet, amelyben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat akár közvetlenül, akár közvetett módon érintve van.

(2) Az EHÖK elnöke nem lehet elnöke, alelnöke, vagy tagja a PTE EHÖK állandó, vagy szakbizottságainak, és az egyetemen működő diákszervezetnek, valamint kollégiumi diákbizottságnak.

(3) Az EHÖK elnöke nem lehet egy időben tisztségviselője más részönkormányzatnak, valamint más felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának.

(4) Az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottságának tagjai nem lehetnek

- a) kari bizottságok tagjai,
- b) a részönkormányzat Küldöttgyűlésének, Elnökségének tagjai,
- c) az EHÖK Küldöttgyűlésének, Elnökségének tagjai.
- d) a Kari Tanács tagja,
- e) az Intézeti tanács tagja,
- f) a KVB tagja.

(5) Az EHÖK Központi Választási Bizottságának tagja nem lehet

- a) kari bizottságok tagjai,
- b) a részönkormányzat Küldöttgyűlésének, Elnökségének tagja,
- c) az EHÖK Küldöttgyűlésének, Elnökségének tagja.
- d) a Kari Tanács tagja,
- e) az Intézeti tanács tagja,
- f) a Belső Ellenőrző Bizottság tagja,
- g) elnökségi tagságra jelölt hallgató.

72. § (1) A részönkormányzat elnöke illetve alelnöke egyidejűleg nem lehet EHÖK vezető tisztségviselője, állandó megbízottja.

(2) A részönkormányzat elnöke nem lehet elnöke, alelnöke a részönkormányzat szakbizottságainak, és a karon működő diákszervezeteknek, valamint kollégiumi diákbizottság tagja.

(3) A részönkormányzat elnöke nem lehet egy időben tisztségviselője más részönkormányzatnak, valamint másik felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának.

(4) A részönkormányzat Elnökségének tagja nem lehet

- a) a DJKB elnöke, titkára,
- b) a Központi Választási Bizottság tagja,
- c) a Belső Ellenőrző Bizottság tagja.

(5) A részönkormányzat tisztségviselője nem lehet

- a) az EHÖK BEB tagja,
- b) Kollégiumi Diákbizottság elnöke,
- c) EHÖK vezető tisztségviselője,

d) egyidejűleg tisztségviselője más részönkormányzatnak, felsőoktatási intézmények hallgatói önkormányzatainak.

(6) hallgatói képviselő nem lehet egyidejűleg a részönkormányzat elnöke, általános alelnöke.

(7) Az EHÖK, valamint a részönkormányzat tisztségviselője

a) megbízási ideje - valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva - legfeljebb négy év lehet,

b) nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a Pécsi Tudományegyetem hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.

(8) A DJKB hallgatói tagja nem lehet egy időben hallgatói tagja más DJKB-nak.

(9) Az EHÖK és részönkormányzatainak tisztségviselője, valamint azok bizottságának tagja, továbbá az Egyetemi és Kari Bizottságok hallgatói tagja nem lehet a Doktorandusz Önkormányzat, illetve a Doktoranduszok Országos Szövetségének tagja.

(10) Az összeférhetetlenség az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől áll fenn.

73. § (1) A részönkormányzat elnökének és alelnökének megválasztását követően a BEB hivatalból vizsgálja az összeférhetetlenség fennállását.

(2) Összeférhetetlenség fennállása esetén a képviselő, vagy tisztségviselő a tisztségéből eredő jogosítványokat nem gyakorolhatja.

74. § (1) Szükség esetén a megürült tisztség betöltésére új választást kell kiírni.

(2) A részönkormányzat vonatkozásában nem szabályozott kérdésekben az EHÖK-re vonatkozó rendelkezések irányadók.

75. § (1) Jelen szabályzatban meghatározott összeférhetlenségi esetekben az érintett az összeférhetlenségi indítvány elfogadásától számított 15 munkanapon belül köteles megszüntetni az indítványban szereplő összeférhetlenségi okokat. Amennyiben az összeférhetlenségi indítványban leírt feltételeket ez idő alatt nem szünteti meg, úgy tisztsége automatikusan megszűnik.

(2) Az EHÖK elnökével kapcsolatban felmerülő összeférhetlenség megállapítását az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottság indítványozza az EHÖK Küldöttgyűlésnél. Az indítványt az EHÖK Küldöttgyűlés elnöke kötelező jelleggel felveszi a következő ülés napirendjei közé. Az indítványról az EHÖK Küldöttgyűlés határoz egyszerű többséggel.

2. Mandátum megszűnése

76. § (1) A mandátum megszűnik

- a) lemondással, amit a Küldöttgyűlésnek kell benyújtani és annak elfogadásáról a Küldöttgyűlés dönt,
- b) visszahívással,
- c) összeférhetlenség folytán,
- d) cselekvőképesség megszűnésével,
- e) a hallgatói jogviszony szünetelésével,
- f) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
- g) halállal.

(2) A részönkormányzat Küldöttgyűlésének feloszlásával, vagy feloszlásával a hallgatói képviselők mandátuma megszűnik. Ez nem érinti az általa megválasztott ügyvivők, bizottsági tagok megbízatását.

(3) Amennyiben valamely tisztségviselő megbízatása az (1) bekezdésben foglaltak miatt szűnik meg, az adott poszt betöltésére az arra jogosult, pályázatot, vagy választást ír ki.

(4) Amennyiben az EHÖK elnökének a megbízatása megszűnik, úgy a választás kiírásával egyidejűleg a 28.§ (9) bekezdésének szabályait kell alkalmazni.

XI. fejezet

Az egyes részönkormányzatokra vonatkozó külön rendelkezések

77. § A részönkormányzatokra az I-X. fejezetben foglalt rendelkezéseket a jelen fejezetben foglalt, adott részönkormányzatra vonatkozó eltérésekkel kell alkalmazni.

Az Állam- és Jogtudományi Karra vonatkozó külön rendelkezések

78. § (1) A Hallgatói Részönkormányzat hivatalos megnevezése: Pécsi Tudományegyetem Állam – és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzati Testület (továbbiakban: ÁJK HÖT).

(2) Az ÁJK HÖT székhelye: 7622 Pécs 48-as tér 1.

79. § Az ÁJK HÖT Elnökségének tagjai:

- a) elnök,
- b) alelnök,
- c) tanulmányi referens.

80. § (1) A PTE ÁJK HÖT Elnökség feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a részönkormányzat elnöke állandó és ad hoc elnöki megbízottakat nevezhet ki. elnöki megbízottak különösen az alábbi feladatok ellátására nevezhetőek ki:

- a) Külügyi feladatok ellátásáért felelős elnöki megbízott,
- b) Kulturális ügyekért felelős elnöki megbízott,
- c) PR és marketing ügyekért felelős elnöki megbízott.

(2) Az elnöki megbízottak feladat és hatásköreit a részönkormányzat elnöke határozza meg.

Az ÁJK HÖT Küldöttgyűlése

81. § (1) Az ÁJK HÖT küldöttgyűlése – az elnökön és az alelnökön kívül -7 tagból áll.

(2) A Küldöttgyűlési tagok választása során a jogász szakról, minden évfolyamról 1 hallgató kerül be a Küldöttgyűlésbe, a jogi asszisztens szakról évfolyamonként 1 fő.

(3) A jelöltekre csak az a hallgató szavazhat érvényesen, aki a jelölttel azonos szakon és évfolyamon folytatja tanulmányait.

(4) Az a hallgató szerez mandátumot, aki az adott szakon az adott évfolyamon a legtöbb szavazatot gyűjtötte.

(5) A hallgatók évfolyamának meghatározása során felvételük éve számít irányadónak.

(6) Amennyiben a hallgató tanulmányaival a curriculumban meghatározottakon túl fogja várhatóan teljesíteni abszolutoriumát, úgy esetében az ötödéves jogász-hallgatókra vonatkozó választó kerület lesz a releváns.

Az Általános Orvostudományi karra vonatkozó külön rendelkezések

82. § (1) A Hallgatói Részönkormányzat hivatalos megnevezése: Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: ÁOK HÖK).

(2) Az ÁOK HÖK székhelye: 7624, Pécs Szigeti út 12.

83. § A PTE ÁOK HÖK elnökségének tagjai:

- (1)elnök,
- (2)alelnök,

A Külügyi Referens

84. § (1) A külügyi referenst a részönkormányzat Küldöttgyűlése választja meg az elnök javaslatára legfeljebb 1 évre.

(2) A külügyi referens feladata:

a) a hallgatók érdekeinek képviselete a külföldi hallgatókkal, illetve a külföldi ösztöndíj

lehetőségekkel foglalkozó bizottságokban,

b) ösztöndíj, külföldi gyakorlati lehetőségek keresése figyelemmel kísérése,

c) kapcsolatot létesít és tart fenn más külföldi és belföldi egyetemeken hasonló hallgatói szervezeteivel,

d) feltérképezi az áthallgatási, illetve részképzésre való lehetőségeket,

e) ellátja az elnök vagy a részönkormányzati küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt ügyeket.

(3) A külügyi referens feladatainak ellátása során a HuMSIRC és a TDK egyesületével köteles szorosan együttműködni.

Az ÁOK HÖK szervezeti egységei

85. § (1) A Kar hallgatói lapjának szerkesztősége az ÁOK HÖK szervezeti egységként működik, vezetőjét a részönkormányzat Küldöttgyűlése nevezi ki az elnök javaslatára legfeljebb 1 évre. A szerkesztőség szervezeti felépítését és működési rendjét a küldöttgyűléssel egyetértésben alkotja meg.

(2) Az English-German Student Council (továbbiakban: EGSC) az ÁOK HÖK szervezeti egységként ellátja a PTE ÁOK-n aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező angol és német nyelvű képzésben részt vevő külföldi hallgatók érdekképviseletét.

(3) Az EGSC szervezetéről, működési rendjéről az EGSC és az ÁOK HÖK – a Küldöttgyűlés egyetértésével - külön megállapodást köteles kötni.

A Küldöttgyűlés

86. § (1) Az ÁOK HÖK Küldöttgyűlése - az elnökön és az alelnökön kívül –7 tagból áll.

(2) Az ÁOK HÖK Küldöttgyűlésének összetétele:

a) 1 fő angol programos

b) 1 fő német programos

c) 1 fő alapozó modulban tanuló

d) 1 fő preklinikai modulban tanuló

e) 2 fő klinikai modulban tanuló

f) 1 fő fogorvostan hallgató

(3) Minden általános orvos szakon hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, csak arra a jelöltre adhatja le szavazatát, akivel a (2) bekezdésben tett megkülönböztetéshez képest azonos csoportba tartozónak tekinthető

(4) A mandátumok csoportonként kerülnek kiosztásra, minden csoportból a legtöbb szavazatot szerzett hallgató kap mandátumot.

Bölcsészettudományi Karra vonatkozó külön rendelkezések

87. § (1) A Hallgatói Részönkormányzat hivatalos megnevezése: Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: BTK HÖK)

(2) A BTK HÖK székhelye: 7624, Pécs Ifjúság útja 6.

88. § (1) A BTK HÖK elnökségének tagja a(z):

- a) elnök,
- b) alelnök(ök),
- c) referensek

89. § (1) A BTK HÖK Küldöttgyűlésének tagja, az elnök, az alelnök(ök) és a hallgatói képviselők.

(2) A hallgatói képviselők létszáma a hallgatói létszám arányában kerül megállapításra. A hallgatói képviselők átszámolt létszámát minden évben a választási kiírás tartalmazza, azzal, hogy a hallgatói képviselők száma nem lehet kevesebb a 69. § (2) bekezdésben meghatározottnál.

(3) A hallgatói képviselők az első (fő, major) szakjuknak, osztatlan tanárképzés esetén anyakarnak megfelelő választókerületekből kerülnek megválasztásra. Minden hallgató csak a saját szakja szerinti választókerületének jelöltjeire adhatja le szavazatát. Minden választásra jogosult hallgató csak annyi jelöltre szavazhat, ahány jelölt az adott választókerületből megválasztásra kerül.

(4) A választókerületekből minden századik hallgatóként delegálható 1 képviselő a Küldöttgyűlésbe.

(5) Amennyiben valamely választókerület hallgatói létszáma nem éri el a (3) bekezdésben meghatározott számot, úgy az adott választókerületből 1 főt kell delegálni a Küldöttgyűlésbe.

(6) A hallgatói képviselők feladataik ellátása során az őket megválasztó kerület hallgatóinak érdekében tevékenykednek, a hallgatói képviselők feladata különösen a vélemények és érdekek becsatornázása és azok továbbítása, továbbá közösségi, közéleti élet szervezése; a szaketek koordinálása.

(7) A mandátumok választókerületenként, a szavazatok számának csökkenő sorrendjében kerülnek kiosztásra.

Egészségtudományi Karra vonatkozó külön rendelkezések

90. § (1) A Hallgatói Részönkormányzat hivatalos megnevezése: Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: ETK HÖK).

(2) Az ETK HÖK székhelye: 7621 Pécs, Szepesy I. u. 1-3.

91. § (1) Az ETK HÖK Elnökségének tagjai:

- a) elnök,
- b) általános alelnök,
- c) szakfeladati alelnök,
- d) szombathelyi képzési központ alelnök,
- e, zalaegerszegi képzési központ alelnök,
- f) kaposvári képzési központ alelnök.

(2) Az ETK HÖK elnöke - a Küldöttgyűlés egyetértésével – a pécsi képzőhelyen, valamint a képzési központokban kinevezi:

- a) tanulmányi referenst,
- b) programszervező referenst,
- c) kari sport és egyetemi étellel foglalkozó referenst,
- d) média referens,
- e) külügyi referenst,
- f) szakfeladati alelnököt (csak Pécssett),
- g) képzési központ alelnököt (csak Szombathely, Zalaegerszeg és Kaposvár esetében).

(3) A 90. § (1) c)-f) pontjában meghatározott elnökségi tagok a részönkormányzat elnöke által kinevezett állandó megbízottakként látják el feladatait.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott elnöki megbízottak megbízatása 1 évre szól.

92. § (1) Az ETK HÖK Küldöttgyűlésébe 100 hallgatónként minden képzési központból egy hallgatót kell delegálni.

(2) Minden hallgató csak saját képzőhelyén indult jelöltre adhatja le szavazatát.

(3) A mandátumok Pécssett, és képzési központonként a szavazatok számának csökkenő sorrendjében kerülnek kiosztásra.

(4) A megválasztott hallgatói képviselőkön kívül az elnök, az általános alelnök, a szakfeladati alelnök, valamint a képzési központ alelnökök tagjai a küldöttgyűlésnek.

(5) Amennyiben a megválasztott hallgatói képviselő mandátuma a mandátum lejárta előtt szűnik meg, úgy a csökkenő sorrend elve szerint alapján a korábbi választási eljárásban be nem került képviselő jelöltek közül a legtöbb szavazatot szerzett hallgató szerez mandátumot.

Gyógyszerésztudományi Karra vonatkozó külön rendelkezések

93. § (1) A Hallgatói Részönkormányzat hivatalos megnevezése: Pécsi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: GYTK HÖK).

(2) Az GYTK HÖK székhelye: 7624 Pécs, Rókus u. 2.

94. § (1) Az GYTK HÖK Elnökségének tagjai:

- a) elnök,
- b) általános alelnök,

(2) A GYTK HÖK elnöke a részönkormányzat feladatellátásának támogatására elnöki megbízottakat, mint referenseket nevezhet ki.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott elnöki megbízottak megbízatása 1 évre szól.

95. § (1) Az GYTK HÖK Küldöttgyűlésébe évfolyamonként 1 hallgató, illetve 1 külföldi hallgató választható.

(2) A hallgatók évfolyamának meghatározása során felvételük éve számít irányadónak.

(3) Külföldi hallgató kizárólag a külföldi hallgatókra jelen külön rendelkezés szerint meghatározott választókörenek megfelelően szavazhatnak.

(4) A megválasztott hallgatói képviselőknél kívül az elnök és az általános alelnök tagjai a küldöttgyűlésnek.

(5) Amennyiben a megválasztott hallgatói képviselő mandátuma a mandátum lejárta előtt szűnik meg, úgy a csökkenő sorrend elve szerint a korábbi választási eljárásban be nem került képviselő jelöltek közül a legtöbb szavazatot szerzett hallgató szerez mandátumot.

Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Karra vonatkozó külön rendelkezések

96. § (1) A Hallgatói Részönkormányzat hivatalos elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: KPVK HÖK)

(2) a) a KPVK HÖK székhelye: 7100 Szekszárd, Rákóczi u. 1.

b) a KPVK HÖK Pécsi Képzési Központ (továbbiakban: PTE KPVK HÖK PKK) székhelye: 7633 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b.

97. § (1) A KPVK HÖK Elnökségének tagjai:

- a) elnök,
- b) általános alelnök,
- c) képzési központ alelnök

(2) A KPVK HÖK elnöke – a Küldöttgyűlés egyetértésével – nevezi ki a megbízott ügyvivőket, mint:

- a) képzési központi alelnök (szekszárdi székhellyel),
- b) tanulmányi és sport referens (szekszárdi székhellyel),
- c) kulturális és külügyi referens (szekszárdi székhellyel)
- d) PKK tanulmányi és sport referens (pécsi székhellyel),
- e) PKK kulturális és külügyi referens (pécsi székhellyel).

(3) A (2) pontban meghatározott tisztségviselők mandátuma 1 évre szól.

(4) A HÖK elnöke, a részönkormányzat munkájának segítése érdekében elnöki megbízottakat nevezhet ki, melyről köteles tájékoztatni a Küldöttgyűlést. Az elnöki megbízottak feladatkörét a megbízólevél tartalmazza.

(5) Az elnöki megbízottak, valamint a (2) bekezdésben foglaltak mandátuma legfeljebb 1 évre szól, de az elnök mandátumának lejártával megszűnik. Az elnöki megbízottakat és ügyvivőket mandátumukból az elnök bármikor indoklás nélkül visszahívhatja. Az elnök a visszahívásról köteles a küldöttgyűlést tájékoztatni.

98. § (1) A KPVK HÖK Küldöttgyűlése – az elnökön és általános alelnökön kívül – 4 tagból áll.

2) A KPVK HÖK Küldöttgyűlésébe 6 hallgató delegálható. A mandátumok a szavazatok csökkenő számában kerülnek kiosztásra.

Közgazdaságtudományi Karra vonatkozó külön rendelkezések

99. § (1) A Hallgatói Részönkormányzat hivatalos megnevezése: Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzati Testület

(2) A megnevezés rövidítése: PTE KTK HÖT

(3) A KTK HÖT Székhelye: 7622 Pécs, Rákóczi út 80.

A KTK HÖT Vezetősége

100. § (1) Vezetősége:

- a) elnök
- b) alelnök

Az Elnökség szervezeti felépítése

101. § (1) Az Elnökség tagjai:

- a) elnök
- b) alelnök
- c) tanulmányi referens

(2) Az Elnökség tagjai kötelesek a mandátumuk megszűnte után a megválasztott tisztségviselőknek a lezárt és függő ügyeket, a tevékenységhez szükséges információkat és a KTK HÖT-tel kapcsolatos összes iratot átadni, az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet készíteni, valamint az új tisztségviselőkkel együtt működni.

102. § (1) Az Elnökség kéthetente legalább egy alkalommal, ülészik. Amennyiben szükséges, az Elnökség bármelyik tagja kérheti az ülés összehívását.

(2) Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehet a KTK HÖT bármelyik tisztségviselője, illetve az Elnökség vagy az elnök által meghívott vendég.

(3) Az ülés határozatképes, ha valamennyi a szavazati joggal rendelkező tag jelen van.

(4) Az Elnökség véleményét, javaslatát és döntését határozatba foglalja. Határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

103. § A PTE KTK HÖT elnökség feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a részönkormányzat elnöke állandó és ad hoc elnöki megbízottakat nevezhet ki. Az elnöki megbízottak feladat és hatásköreit a részönkormányzat elnöke határozza meg.

A tanulmányi referens

104. § (1) A tanulmányi referens, irányítja és szervezi a Kar hallgatóinak a KTK HÖT hatáskörébe tartozó tanulmányi ügyeit, valamint tanulmányi ügyekben képviseli a KTK HÖT-öt, és helyettesíti az elnököt, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén. De aláírási joggal nem rendelkezik.

(2) A tanulmányi referens ellátja az elnök által hatáskörébe utalt további feladatokat.

A kulturális referens

105. § (1) A kulturális referens felelős a KTK HÖT programjainak megszervezéséért, problémamentes lebonyolításáért, minőségéért, valamint a hallgatók számára további kulturális programok szervezéséért, ezenfelül összefogja a programban résztvevő szervezőket.

(2) A kulturális referens ellátja az elnök által hatáskörébe utalt további feladatokat.

A PR- és információs referens

- 106. §** (1) A PR- és információs referens szervezi és irányítja a KTK HÖT és a hallgatók kapcsolattartásához, informálásához és a KTK HÖT külkapcsolataihoz fűződő munkát, segíti és felügyeli a KTK HÖT- tel és hallgatókkal kapcsolatos kiadványok kiadását.
- (2) A PR- és információs referens ellátja a KTK HÖT arculatával, megjelenésével, valamint a hallgatói pályázatokkal kapcsolatos információszoigáztatási feladatokat,
- (3) A PR és információs referens ellátja az elnök által hatáskörébe utalt további feladatokat.

A KTK HÖT Küldöttgyűlése

- 107. §** (1) Az elnökön és az alelnökön kívül 6 hallgatói képviselőből áll. A kar valamennyi hallgatói képviselő jelöltjére, valamennyi szak és évfolyam hallgatója adhatja le szavazatát. Majd a szavazatok számának csökkenő sorrendjében kerülnek kiosztásra a mandátumok.

Művészeti Karra vonatkozó külön rendelkezések

- 108. §** (1) A Hallgatói Részönkormányzat hivatalos megnevezése: Pécsi Tudományegyeem Művészeti Kar Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: MK HÖK).
- (2) Az MK HÖK székhelye: 7622 Pécs, Zsolnay Vilmos u. 16.
- 109. §** (1) Az MK HÖK Elnökségének tagjai:
- a) elnök
 - b) alelnök,
 - c) tanulmányi referens.
- (2) Az MK HÖK állandó megbízottja rendezvényszervező és kulturális referens.
- (3) Az Elnökség tagjain kívül tanácskozási joggal jelen lehet:
- a) a HÖK irodavezető,
 - b) a DJKB elnöke,
 - c) állandó megbízott.

Az MK HÖK alelnöke

- 110. §** (1) Az alelnök jogosult a feladat- és jogkörébe tartozó ügyekben segítő személyt felkérni és alkalmazni.
- (2) Az alelnök előkészíti az üléseket, elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, az érintetteknek kiküldi a küldöttgyűlési ülések határozatait.
- (3) Az alelnök vezeti az elnöki utasítások, és az MK HÖK Küldöttgyűlés határozati táráát.

Állandó megbízottak

- 111. §** (1) Az elnöki megbízottakat a MK HÖK Küldöttgyűlés választja meg az elnök javaslatára legfeljebb 1 évre.
- (2) Tevékenységükről kötelesek rendszeresen beszámolni a MK HÖK elnökének, időszakonként a MK HÖK Küldöttgyűlésének.

Rendezvényszervező, és kulturális referens

- 112. §** A rendezvényszervező, és kulturális referens megbízatására a 109. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

- 113. §** (1) Az MK HÖK Rendezvényszervező, és kulturális referens feladata:
- a) kari rendezvények megszervezése,
 - b) rendezvények zavartalan lebonyolítása,
 - c) szakmai, és kulturális programok szervezése,
 - d) programok zavartalan lebonyolítása,
 - g) rendezvények, programok meghirdetése,

- h) az összegyűlötemi rendezvényekre Kari csapatok szervezése,
(2) Rendszeres ügyeleti időt tart a PTE MK HÖK irodáján, az elnök utasítása alapján.
(3) Tartja az Egyetem többi karán a rendezvényszervezők, illetve a hasonló feladatokat ellátó személyekkel a kapcsolatot.
(4) A kulturális referens ellátja az elnök által hatáskörébe utalt további feladatokat, mely során részönkormányzat elnöke-, és alelnöki által kiosztott munkája elsőbbséget élvez.

Tanulmányi, és érdekképviseleti referens

114. § (1) A Tanulmányi, és érdekképviseleti referens megbízására a 109. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

(2) A Tanulmányi, és érdekképviseleti referens ellátja az elnök által hatáskörébe utalt további feladatokat.

(3) A részönkormányzat elnöke-, és alelnöki által kiosztott munkája elsőbbséget élvez.

(4) A Tanulmányi, és érdekképviseleti referens tanulmányi és oktatási ügyekben látja el mind a nappali mind a levelezős képzésekben résztvevő hallgatók hallgatói érdekképviseletét és, az érdekvéonyesítés feladatait.

115. § (1) MK HÖK Tanulmányi, és érdekképviseleti referens feladata:

- a) hallgatók érdekeinek képviselete a külföldi hallgatókkal, illetve a külföldi ösztöndíj lehetőségekkel foglalkozó bizottságokban,
- b) ösztöndíj, külföldi gyakorlati lehetőségek keresése figyelemmel kísérése,
- c) feltérképezi az áthallgatási, illetve részképzésre való lehetőségeket,
- d) tevékenységéről félévente beszámol az elnöknek a Küldöttgyűlöésen.
- e) kari OMHV elkészítése, és feldolgozása szemeszterenkénti gyakorisággal,
- f) aktív kapcsolattartást lát el a kari Tanulmányi Osztállyal.

Az MK HÖK irodavezető

116. § (1) Az MK HÖK irodavezetőt a Küldöttgyűlöés választja meg az elnök javaslatára legfeljebb 1 évre.

(2) A HÖK irodavezető jogai:

- a) az irodai munkarend betartására figyelmeztetheti a HÖK képviselőit és tisztségviselőit,
- b) javaslatot tehet a HÖK iroda berendezésére.

(3) A HÖK irodavezetőjének feladatai:

- a) kezeli az irodai kellékanyagok megrendelését, biztosítja a megfelelő tartalékok beszerzését,
- b) rendben tartja az irodai munkakörnyezetet,
- c) biztosítja az iroda nyitvatartását az elnök által meghatározott működési rend szerint,
- d) továbbítja a hallgatói észrevételeket a HÖK megfelelő képviselőjéhez, tisztségviselőjéhez,
- e) gondoskodik a beérkezett problémák nyomon követéséről,
- f) köteles ellátni a HÖK képviselői, és tisztségviselői által kapott munkát,
- g) a részönkormányzat elnöke és alelnöke által kiosztott munkája elsőbbséget élvez.

A PTE MK HÖK Küldöttgyűlöése

117. § (1) A PTE MK HÖK küldöttgyűlöése – az elnökön és az alelnökön kívül – 6 tagból áll.

Műszaki és Informatikai Karra vonatkozó külön rendelkezések

118. § (1) A Hallgatói Részönkormányzat hivatalos megnevezése: Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Kar Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: MIK HÖK).

(2) A PTE MIK HÖK székhelye: 7624, Pécs, Boszorkány u. 2.

(3) A PTE MIK HÖK elnökségének tagjai:

- a) elnök,

- b) alelnök,
- c) tanulmányi referens.

A MIK HÖK Küldöttgyűlése

119. § (1) A hallgatói képviselők választását a MIK HÖK elnöke minden év őszi szemeszterében írja ki.

(2) A hallgatói képviselők választókerületekből kerülnek megválasztásra. Minden hallgató csak a saját alapszakja választókerületének jelöltjeire adhatja le szavazatát.

(3) Minden választásra jogosult hallgató csak annyi jelöltre szavazhat, ahány jelölt az adott választókerületből megválasztásra kerül.

(4) A választókerületből minden 250 hallgató után 1 fő képviselő delegálható a részönkormányzati Küldöttgyűlésbe. Amennyiben az adott választókerületbe tartozó hallgatók száma 250-nel nem osztható, úgy a fennmaradó hallgatói létszám után akkor delegálható további egy fő, ha az eléri a 150 főt.

(5) Amennyiben valamely választókerület hallgatóinak létszáma nem éri el a (4) bekezdésben meghatározott számot, úgy az adott választókerületből 1 főt kell delegálni.

(6) MIK HÖK választókerületei:

- a) Építész,
- b) Építő,
- c) Környezet,
- d) Gépész,
- e) Villamos,
- f) Informatika,
- g) FSZ képzések,
- h) MSC képzések,
- i) Levelező tagozat

(7) Az egyes kerületekhez tartozó képzések listáját a mindenkori részönkormányzat legkésőbb a választások kiírásával egyidejűleg közzé teszi.

(8) A mandátumok választókerületenként, a szavazatok számának csökkenő sorrendjében kerülnek kiosztásra.

(9) A Hallgatói Képviselők mandátuma naptári évhez kötődően a választás kiírását követő naptári évben – január 1- től december 31-ig tart, időközi választások esetén a mandátum a megválasztás napjától december 31-ig tart.

(10) A hallgatói képviselők feladataik ellátása során az őket megválasztó kerület hallgatóinak érdekében tevékenykednek.

Természettudományi Karra vonatkozó külön rendelkezések

120. § (1) A Hallgatói Részönkormányzat hivatalos megnevezése: Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: TTK HÖK).

(2) A TTK HÖK székhelye: 7624, Pécs Ifjúság útja 6.

(3) A PTE TTK HÖK Elnökségének tagjai:

- a) elnök,
- b) általános alelnök,

(4) A TTK HÖK elnöke – A részönkormányzat feladatainak ellátására – eseti jelleggel elnöki megbízottakat, illetve állandó feladatok végzésének vonatkozásában referenseket nevezhet ki.

(5) a Küldöttgyűlés – az elnökön és az alelnökön kívül – 7 tagból áll.

(6) A Küldöttgyűlésbe az Intézetek egy hallgatót delegálnak az alábbi felosztásban, valamint az osztatlan tanárképzésről összesen 1 hallgató kerül be a Küldöttgyűlésbe:

- a) Biológiai Intézet hallgatói képviselője,
- b) Földrajzi Intézet hallgatói képviselője
- c) Sporttudományi és Testnevelési Intézet hallgatói képviselője,
- c) Matematikai és Informatikai Intézet hallgatói képviselője,
- d) Kémia Intézet hallgatói képviselője,
- e) Fizikai Intézet hallgatói képviselője,
- f) Osztatlan tanárképzés hallgatói képviselője.

(7) Minden hallgató csak saját alapszakjának megfelelő intézet jelöltjére szavazhat. Ez alól kivételt képeznek az osztatlan tanárképzésben résztvevő hallgatók, akik kizárólagosan az osztatlan tanárképzés hallgatói képviselőjére szavazhatnak.

(8) A mandátumok az intézetek esetében intézetenként kerülnek kiosztásra és az adott intézetben legtöbb szavazatot kapott hallgató szerez mandátumot. Az osztatlan tanárképzés esetében a legtöbb szavazatot kapott jelölt szerez mandátumot.

(9) Amennyiben a hallgatói képviselő mandátuma mandátumának lejárta előtt megszűnik, úgy a választási eljárás során a második legtöbb szavazatot szerzett jelölt kerül mandátumba.

XII. fejezet

Hatályba léptető, záró és átmeneti rendelkezések

121. § (1) Jelen szabályzat hatályba lépését megelőzően megválasztott tisztségviselők mandátuma a megválasztásukkor hatályos szabályozás szerinti időpontig tart. A részönkormányzati tisztújító választás vonatkozásában az elnök és alelnök mandátuma a korábbi alapszabályban foglaltak szerint kötött mandátumként volt jelen. Ezen alapszabályzat hatályba lépését követően viszont a korábban megválasztásra kerülő jelöltpárok esetében a mandátum kötöttsége nem áll fenn.

(2) A szabályzatot az elfogadásakor folyamatban lévő ügyekre megfelelően alkalmazni kell.

122. § (1) Jelen szabályzat Szenátus által történő jóváhagyás napján lép hatályba azzal, hogy az új Küldöttgyűlést az alapszabály szenátus általi elfogadását követő 45 napon belül kell felállítani. Az átmeneti időszakban a korábbi rendelkezések az irányadóak.

(2) Jelen szabályzatban foglalt összeférhetetlenségi szabályokat a szabályzat hatályba lépése előtt lefolytatott választási eljárások alapján megbízatást elnyert tisztségviselőkre is alkalmazni kell.

(3) A napokban megállapított határidőbe a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény (pl., kihirdetés) esik.

(4) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapnak megfelel, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hó utolsó napján.

(5) Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, a határidő csak az azt követő legközelebbi munkanapon jár le.

(6) A határidő az utolsó nap végével jár le.

(7) Jelen szabályzat alapján indult eljárásokban hiánypótlásnak helye nincs.

(8) Jelen szabályzat elfogadásával a 2010. január 11-én elfogadott és többször módosított EHÖK Alapszabály hatályát veszti.

Pécs, 2015. december 17.

Dr. Bódis József
rektor

Egyetértek:

Jenei Zoltán
kancellár

Záradék:

Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése az Alapszabályt 2015. november 19-ei ülésén elfogadta.

Az Alapszabályt a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A PTE EHÖK Alapszabályának 1. számú melléklete A PTE EHÖK BEB ügyrendje

Az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottság feladata és hatásköre

1.§ A Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Belső Ellenőrző Bizottságának (továbbiakban: PTE EHÖK BEB) ügyrendje a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: PTE EHÖK) Alapszabály mellékleteként meghatározza a PTE EHÖK BEB felépítésének, működésének, eljárásának kereteit, hatálya kiterjed a PTE EHÖK BEB valamennyi eljárására.

2. § (1) A PTE EHÖK BEB:

- a) ellenőrzi, hogy az EHÖK és a részönkormányzatok testületeinek és tisztségviselőinek tevékenysége az EHÖK, és a részönkormányzatok szabályzataiban foglaltakkal összhangban van-e, valamint hogy tevékenységük nem ellentétes-e jogszabállyal vagy az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával,
- b) legalább félévenként törvényességi ellenőrzés keretében megvizsgálja az EHÖK és a részönkormányzatok, működését, amelynek eredményéről a vizsgálatot követően beszámol az EHÖK Küldöttgyűlésének,
- c) felügyeli az EHÖK tisztségviselőinek megválasztását az ügyrendben meghatározottak szerint,
- d) jelenti az EHÖK Küldöttgyűlésének visszaélés vagy mulasztás gyanúját,
- e) elvégzi a vezető tisztségviselőkkel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségi indítványok vizsgálatát,
- f) legalább félévente ellenőrzi a kollégiumi diákbizottságok működését,
- g) az Alapszabály 46. §-ban, illetve a 69. § (12) bekezdésében foglaltak esetén javaslatot tesz a részönkormányzati Küldöttgyűlésnek a részönkormányzat Elnökségi tagjának, illetve a hallgatói képviselő visszahívásával kapcsolatban,
- h) ellenőrzi a részönkormányzati tisztújító választásokat,
- i) javaslattal élhet és eljárhat minden olyan kérdésben, amelyet szabályzat, az EHÖK elnöke, az EHÖK Küldöttgyűlése, vagy az EHÖK Elnöksége a hatáskörébe utal,
- j) havi rendszerességgel ellenőrzi a beérkezett Közéleti Ösztöndíj pályázati űrlapokat és szükség esetén felszólítja az adott tisztségviselőt a körülmények tisztázására, illetve kezdeményezheti a hallgatói utalások törlését a KTI-nél,
- k) ellenőrzi az EHÖK és szakbizottságai által megfogalmazott pályázati kiírások formai követelményeit, valamint javaslatot tesz azok elbírálási rendjére vonatkozóan,
- l) A Belső Ellenőrző Bizottság tagja tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vehet a részönkormányzatok és az EHÖK Küldöttgyűléseinek, az EHÖK Elnökség, valamint az EHÖK Vezetőség ülésein.

(2) Az (1) g) pontja tekintetében a Belső Ellenőrző Bizottság javaslatot tesz a visszahívásra, ha az érintett tisztségviselő:

- a) 60 napja nem vesz részt a testület munkájában, vagy
- b) hallgatói jogviszonyából, valamint tisztségviselői megbízásából eredő kötelességét súlyosan megszegi, vagy
- c) tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz, vagy
- d) munkája során súlyos jogszabály- vagy szabályzatsértést követ el.

A BEB szervezete

3. § (1) A PTE EHÖK BEB tagjai a Pécsi Tudományegyetemen aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók közül kerülnek megválasztásra.

(2) A Bizottság 5 főből álló testület, tagjait a PTE EHÖK Küldöttgyűlése választja 1 éves időtartamra.

(3) Az elnököt és a titkárt a PTE EHÖK BEB tagjai közül abszolút többséggel maga választja.

(4) Az elnök és a titkár tisztségére legfeljebb 2 alkalommal újraválasztható.

(5) A tagok lemondási szándékukat lehetőség szerint egy hónappal távozásuk előtt bejelentik a PTE EHÖK elnökének.

(6) A PTE EHÖK BEB tagjának visszahívását a PTE EHÖK elnöke kezdeményezheti a PTE EHÖK Küldöttgyűlésnél, amely minősített többséggel visszahívhatja az érintett tagot

A PTE EHÖK BEB tagjainak jogai és kötelességei

4. § (1) A tagok joga és kötelessége a bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult és köteles:

- a) a PTE EHÖK BEB ülésén részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását a PTE EHÖK BEB elnöknek bejelenteni,
- c) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a PTE EHÖK BEB tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges,
- d) PTE EHÖK BEB hatáskörébe tartozó bármely ügyben a PTE EHÖK BEB ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- e) tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

(3) Az elnök feladata, hogy koordinálja a Bizottság működését. Az elnök összehívja a Bizottság üléseit és vezeti azokat.

(4) A Titkár felel a BEB által hozott határozatok végrehajtásáért, valamint végrehajtatásáért, egyúttal vezeti az ülésekről készült jegyzőkönyvet.

(5) A PTE EHÖK BEB elnöke köteles legalább félévenként a PTE EHÖK Küldöttgyűlésnek a PTE EHÖK BEB működéséről beszámolni.

Összeférhetetlenség

5. § (1) A PTE EHÖK Belső Ellenőrző Bizottságának tagja nem lehet:

- a) kari bizottságok tagja,
- b) a részönkormányzat Küldöttgyűlésének és Elnökségének tagja,
- c) az EHÖK Küldöttgyűlésének és Elnökségének tagja,
- d) a Kari Tanács tagja,
- e) az Intézeti tanács tagja,
- f) a KVB tagja,
- g) EHÖK szakbizottságainak tagja.

(2) A döntéshozatalban nem vehet részt a Bizottság tagja saját vagy közeli hozzátartozója ügyében.

(3) A felmerülő összeférhetlenség körülményeit a PTE EHÖK BEB elnöke hivatalból köteles jelenteni a PTE EHÖK elnökének.

(4) Összeférhetlenség fennállása esetén a tagok tagságukból folyó jogosítványokat nem gyakorolhatják.

(5) A tagok velük szemben fennálló összeférhetlenségi okot a megválasztástól, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 14 napon belül kötelesek megszüntetni. Amennyiben az összeférhetlenségi indítványban leírt feltételeket ez idő alatt nem szünteti meg, úgy tisztsége automatikusan megszűnik.

A bizottság ülésrendje

6. § (1) A bizottság feladat- és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja.

(2) A bizottság üléseit az PTE hivatalos helyiségében tartja. Kivételes okból máshol is összeülhet, ha ehhez a jelenlévő tagok több mint fele hozzájárul.

(3) Az ülést a PTE EHÖK BEB elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért tag vezeti.

(5) A PTE EHÖK BEB tagjai nem helyettesíthetőek.

(6) A PTE EHÖK BEB titkára minden ülésen tájékoztatást ad a bizottság határozatainak végrehajtásáról.

7. § (1) A bizottság, tagjainak megválasztását követően 15 munkanapon belül megtartja az alakuló ülést.

(2) Az alakuló ülést a PTE EHÖK elnöke hívja össze és vezeti le az elnök megválasztásáig.

(3) Az elnök megválasztását követően kialakítja féléves munkatervét, melyről a vizsgálattal érintett szervezeti egységeket tájékoztatja.

(4) A PTE EHÖK BEB szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal ülést tart az akadémiai év során

(5) A PTE EHÖK BEB elnöke köteles összehívni a bizottság ülését, az EHÖK elnökének, valamely részönkormányzat elnökének, a tagok egyharmadának valamint az EHÖK Küldöttgyűlésének javaslatára.

A bizottság üléseinek előkészítése

- 8. §** (1) A PTE EHÖK BEB üléseit a bizottság elnökének iránymutatásával a titkára készíti elő.
(2) A bizottság ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a bizottság tagjai számára írásban - elektronikusan, vagy papír alapon - a bizottság elnökének nevében annak titkára küldi ki legkésőbb az ülést megelőzően 3 munkanappal.
(3) Rendkívüli esetben a PTE EHÖK BEB rövid úton, szóban is összehívható.

A bizottság ülése

- 9. §** (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a PTE EHÖK BEB határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.
(2) A határozatképesség megállapítása után a PTE EHÖK BEB elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a PTE EHÖK BEB dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

A határozathozatal

- 10. §** (1) A PTE EHÖK BEB határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok egyszerű többsége ezzel egyetért.
(2) A szavazás igen, nem, tartózkodom szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt egyenlőség esetén nyílt szavazásnál az elnök szavazata dönt. Titkos szavazásnál a PTE EHÖK BEB soron következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.
(3) A PTE EHÖK BEB a döntéséről az érintett hallgatót és a PTE EHÖK elnökét a határozathozataltól számított 8 munkanapon belül írásban értesíti. A határozatnak tartalmaznia kell:
a) a hallgató nevét és lakóhelyét, EHA kódját, az ügy számát, tárgyának megjelölését,
b) a rendelkező részben a bizottság döntését, a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást,
c) az indokolásban a megállapított tényállás összefoglalását és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a hivatkozott jogszabályi rendelkezéseket, amelyek alapján a bizottság a határozatot hozta,
d) a határozat hozatalának helyét és idejét, iktatószámát, valamint a bizottság elnökének vagy az ülés levezető elnökének aláírását.

Jegyzőkönyv

- 11. §** (1) A PTE EHÖK BEB üléseiről a titkár jegyzőkönyvet készít.
(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjeit, a határozathozatali képesség meglétét vagy hiányát, a vita lényegét és a határozat szövegét. A határozatokat oktatási évenként kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni, és jelölni kell az ülés időpontját is (pl. 1/2001 (II. 14.)PTE EHÖK BEB HATÁROZAT).
(3) A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető valamint egy, az adott ülésen résztvevő tag hitelesíti.

A PTE EHÖK BEB választással kapcsolatos jogkörei és eljárása

- 12. §** (1) A PTE EHÖK BEB ellenőrzi a PTE EHÖK és a részönkormányzati tisztújító választásra vonatkozó szabályok betartását.
(2) A PTE EHÖK és a részönkormányzati tisztújító választások során benyújtott pályázatok elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottsága a formai elemek alapján javaslatot tesz a Központi Választási Bizottság számára.
13. § (1) A részönkormányzati tisztújító választások során a Központi Választási Bizottság elnöke bármely a Központi Választási Bizottság hatáskörébe tartozó ügygel kapcsolatban kikérheti a PTE EHÖK BEB véleményét.

(2) A PTE EHÖK BEB véleményének kikérése esetén, annak álláspontjától csak indoklással lehet eltérni.

PTE EHÖK BEB véleményezési jogkörei

14. § (1) A PTE EHÖK elnöke bármely a Hallgatói Önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyel kapcsolatban kikérheti az PTE EHÖK BEB véleményét.

(2) A PTE EHÖK BEB véleményének kikérése esetén, annak álláspontjától csak indoklással lehet eltérni.

(3) A kérdést a PTE EHÖK BEB elnöke a BEB teljes ülése elé köteles utalni. A Bizottságnak a véleményt indokolni kell, és nem ütközhet jogszabályba, vagy egyetemi szabályzatba.

A PTE EHÖK BEB ellenőrzési feladatai

15. § (1) A PTE EHÖK BEB köteles elvégezni a hallgatói juttatások mértéke szabályszerűségének ellenőrzését, valamint ellenőrzi pályázatok formai és tartalmi megfelelőségét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott ellenőrzést köteles havonta a kifizetések előtt elvégezni.

(3) Az ellenőrzésről annak elvégzését követően azonnal jegyzőkönyvet készít, amelyet haladéktalanul eljuttat a PTE EHÖK szakfeladati alelnöke és a PTE EHÖK elnöke felé.

16. § A PTE EHÖK BEB ellenőrzi a PTE EHÖK és a részönkormányzatok gazdálkodását.

17. § (1) A PTE EHÖK BEB köteles a PTE EHÖK és a részönkormányzatok szabályos működését legalább félévenként egyszer ellenőrizni. Ennek során a PTE EHÖK és a részönkormányzatok kötelessége a PTE EHÖK BEB kérésére a szükséges dokumentumokat a Bizottság elé tárn.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben jogosult részt venni a PTE EHÖK és a részönkormányzatok Küldöttgyűlésén, amelyről jegyzőkönyvet készíthet.

18. § A PTE EHÖK BEB legalább egy tagja köteles jelen lenni a részönkormányzati tisztújító és a hallgatói képviselő választása során a szavazás lezárásakor és a szavazatok összesítésekor és ellenőrizni a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezések betartását.

A PTE EHÖK Alapszabályának 2. számú melléklete PTE EHÖK Központi Választási Bizottság ügyrendje

1. § A melléklet a PTE EHÖK Alapszabály **18. § -**, **valamint a 19. §** ban foglaltak alapján meghatározza a PTE EHÖK Központi Választási Bizottság (továbbiakban KVB) felépítését, működésének valamint eljárásának rendjét, feladatait és hatásköreit.

KVB feladatai

2. § A KVB,

- a) lebonyolítja a részönkormányzati tisztújító, valamint küldöttgyűlési választásokat
- b) felel a választások törvényességéért
- c) eljár a választásokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi kérdésben,
- d) eljár valamennyi kérdésben, amelyet az EHÖK alapszabály a hatáskörébe utal.

3. § A KVB a 2. § a) pontjában rögzített választások során dönt az alábbiakról

- a) a beérkezett pályázatok elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról,
- b) ellenőrzi az ajánlások hitelességét, továbbá szükség esetén alkalmazza a PTE EHÖK alapszabály 56. § (12) és (13) bekezdésekben foglalt jogkövetkezményeket,
- c) kampánycsend megsértése esetén a PTE EHÖK Alapszabály 61. § (2)-(3) megfelelően eljár,
- d) elkészíti és hitelesíti a szavazólapokat,
- e) a PTE EHÖK Alapszabály 65. §-ban foglaltak figyelembevételével dönt az urna elhelyezéséről,
- f) dönt a választási eljárás befejezéséről és megállapítja a választás végeredményét,
- g) közzéteszi a választások eredményét.

A Bizottság szervezete

4. § (1) A bizottság szervezeti felépítését a PTE EHÖK Alapszabály **18. §** határozza meg.

5. § (1) A tagok joga és kötelezettsége a Bizottság eredményes működésének elősegítése. A tag jogosult és köteles:

- a) a Bizottság ülésein szavazati joggal részt venni
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek bejelenteni
- c) tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani
- d) a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a Bizottság ülésén javaslatot tenni, kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni
- e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a Bizottsági tagságából eredő feladatai ellátásához szükséges,
- f) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat ismerni és betartani.

(2) A Bizottságban a tagokon kívül az elnök és a titkár is a Bizottság szavazati jogú tagja.

(3) A KVB elnökének feladata:

- a) koordinálja a Bizottság működését,
- b) összehívja a Bizottság ülését és vezeti azokat,
- c) felel a Bizottsági határozatok jogszerűségéért és végrehajtásáért,
- d) a Bizottság döntéseihez szükséges dokumentumok rendelkezésre állásának biztosítása a Bizottsági tagok számára,
- e) kapcsolatot tart az EHÖK elnökével, a részönkormányzatok elnökével, a PTE EHÖK Belső Ellenőrzési Bizottságával, valamint a Központi Tanulmányi Iroda vezetőjével.

(4) A KVB titkárának feladata:

- a) a tagok munkarendjének kialakítása,
- b) a bizottsági ülés jegyzőkönyveinek vezetése,
- c) a beérkezett dokumentumok iktatási és tárolási rendjének kialakítása,
- d) a meghozott bizottsági határozatok nyilvántartása,
- e) a bizottság saját hatáskörben meghozott határozatainak kiküldése, az érintettek értesítése,
- f) az elnök munkájának segítése, akadályoztatás esetén helyettesítése.

Összeférhetlenség

- 6. § (1)** A PTE EHÖK KVB tagja nem lehet:
- a részönkormányzat Küldöttgyűlésének és Elnökségének tagja,
 - az EHÖK Küldöttgyűlésének és Elnökségének tagja,
 - a BEB tagja,
 - kari bizottságok tagjai,
 - a Kari Tanács tagja,
 - az Intézeti tanács tagja,
 - elnökségi tagságra jelölt hallgató.
- (2) A döntéshozatalban nem vehet részt a Bizottság tagja saját vagy közeli hozzátartozója ügyében.
- (3) A felmerülő összeférhetlenség körülményeit a PTE EHÖK KVB elnöke hivatalból köteles jelenteni a PTE EHÖK elnökének.
- (4) Összeférhetlenség fennállása esetén az elnök, illetve a tagok tagságukból folyó jogosítványokat nem gyakorolhatják.
- (5) A tagok velük szemben fennálló összeférhetlenségi okot a megválasztástól, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 14 napon belül kötelesek megszüntetni. Amennyiben az összeférhetlenségi indítványban leírt feltételeket ez idő alatt nem szünteti meg, úgy tisztsége automatikusan megszűnik.

A Bizottság ülésrendje

- 7. § (1)** A Bizottság feladatát és hatáskörét testületileg, ülésein gyakorolja.
- (2) A KVB működése során nem utasítható.
- (3) A Bizottság üléseit az Egyetem hivatalos helyiségeiben tartja.
- (4) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a Bizottság határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint a fele jelen van.
- (5) A bizottság ülései nyilvánosak, azon részt vehet bármely a PTE-n aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, vagy a Bizottság döntésében érintett személy, de a Bizottság ülésén csak kérdés vagy a KVB felhatalmazása esetén nyilatkozhatnak. Zárt ülés az Elnök, vagy a bizottság bármely tagjának kezdeményezésére elrendelhető.
- (6) A KVB döntése ellen az EHÖK alapszabály 55§ (4) foglaltaknak megfelelően lehet jogorvoslati kérelemmel élni.
- (7) A Bizottság ülésein állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vehet az:
- EHÖK elnöke,
 - BEB tagja,
 - hallgatói részönkormányzat elnöke.
- (8) Az ülést a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a Bizottság titkára vezeti.
- (9) Az ülés megnyitása után az ülést vezető megállapítja a KVB határozatképességét. A KVB akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
- (10) A Bizottság tagjai nem helyettesíthetők.
- (11) A bizottság titkára minden ülésen tájékoztatást ad a bizottság határozatainak végrehajtásáról.
- 8. § (1)** A Bizottság, minden tagjának megválasztását követően 15 munkanapon belül megtartja alakuló ülését, ahol e szabályzatnak megfelelően meghatározza munkarendjét.
- (2) A Bizottság szükség szerint, de a választási eljárások időtartama alatt két hetente legalább egyszer ülést tart.
- (3) A Bizottság elnöke köteles a Bizottság ülését összehívni az EHÖK és a BEB elnökének, illetve a tagok 1/3-ának írásbeli indítványára.
- 9. § (1)** A KVB-hoz, a választási eljárás során érkezett beadványok vizsgálatáról ez elnök köteles gondoskodni.
- (2) A KVB a vizsgálat során az alábbi intézkedéseket teheti:
- a beadványt előterjesztőtől iratokat és egyéb információkat kérhet be
 - az érintetteket szükség esetén megidézheti
 - az érintetteket személyesen meghallgathatja
- (3) A KVB döntését indokolt esetben a (2) bekezdésben foglalt intézkedések nélkül is meghozhatja.

A Bizottság üléseinek előkészítése

10. § (1) A Bizottság üléseit a titkár készíti elő szükség esetén a Bizottság valamely tagjának közreműködésével.

(2) A Bizottság üléseire szóló meghívót és az előterjesztéseket a Bizottság tagjai és meghívottai számára e-mailen legkésőbb egy nappal az ülés előtt ki kell küldeni.

(3) Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

Határozathozatal

11. § (1) A Bizottság határozatait az összes tag szavazatainak egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, vagy abban az esetben, ha a jelenlevő tagok többsége azzal egyetért.

(2) A szavazás igen, nem, tartózkodom, szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén nyílt szavazásnál egy alkalommal a szavazást meg kell ismételni, amennyiben a szavazategyenlőség továbbra is fennáll, úgy az elnök szavazata dönt. Titkos szavazásnál ismételt szavazást kell tartani, ennek eredménytelensége esetén a Bizottság következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

Jegyzőkönyv

12. § (1) A Bizottság üléseiről az titkár, illetve távollétében az elnök által kijelölt tag jegyzőkönyvet készít.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjeit, az ülésen elhangzottak lényegi összefoglalóját, a napirendi pontokhoz kapcsolódó érdemi vitát, a hozott határozatokat, a hozott határozatok sorszámát.

(3) A határozatokat naptári évenként kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni és jelölni kell az ülés időpontját is.

(4) A jegyzőkönyvet az elnök és a titkár, vagy akadályoztatásuk esetén az őket helyettesítő bizottsági tag írja alá.

A szavazás menete

13. § (1) A szavazás menetét az EHÖK Alapszabályának 62§. – 70§. szakaszai határozzák meg.

(2) A szavazás megkezdésekor a Központi Választási Bizottság jelenlévő tagjai az urnát lezárják, azt hitelesítik, amelyről jegyzőkönyvet vesznek fel, az első szavazó jelenlétében - aki nem lehet a választásban érintett fél.

(3) Az urna lezárása során az elnökjelöltek delegált képviselői megfigyelőként jelen lehetnek. Ebben az esetben a jegyzőkönyvet és az urnát a képviselők is hitelesítik.

(4) A megfigyelőként résztvevő delegáltakat a jelöltek a választás megkezdése előtt legalább 3 nappal kötelesek bejelenteni az Központi Választási Bizottság elnökénél. Ennek hiányában a delegált nem vehet részt megfigyelőként a választási eljárás során.

(5) Szavazáskor legalább a KVB két tagjának kell állandóan az urna mellett tartózkodnia.

(6) Az urnát a napi szavazás végeztével a KVB elnöke vagy az általa kijelölt Bizottsági tag egy másik bizottsági taggal – a jegyzőkönyv egyidejű felvételével – lepecsételi és elszállítja az EHÖK Alapszabály 65§. alapján meghatározott helyiségbe.

A PTE EHÖK Alapszabályának 3. számú melléklete Választási kézikönyv

I. ÁLTALÁNOS ISMERTETÉS

1. Az PTE EHÖK Központi Választási Bizottság (továbbiakban: KVB) állandó tagjai

- a) elnök,
- b) titkár,
- c) 5 bizottsági tag,
- d) tanácskozási jogú ideiglenes tagok.

2. Választások menete (részletes kifejtés a II. pontban)

a) tisztújító választás (részönkormányzat elnökének megválasztása, 2 évente)

A választást a részönkormányzat elnökének kezdeményezésére az EHÖK Elnöke írja ki, és a részönkormányzat elnökének feladata az adott karon hallgatók megfelelő tájékoztatása.

- választás kihirdetése
- pályázatok beérkezése és ellenőrzése,
- ajánlások gyűjtése,
- etikai kódex készítése,
- kampányidőszak,
- szavazás,
- eredményhirdetés.

b) Küldöttgyűlési tagok választása (hallgatói képviselők választása)

A részönkormányzat elnöke évente írja ki a hallgatói képviselők választását, jellemzően a tanév őszi szemeszterének elején.

- kihirdetést követően pályázatok beadása (1 hét biztosítása),
- pályázatok ellenőrzése,
- szavazás,
- eredményhirdetés.

II. VÁLASZTÁS SZAKASZAINAK RÉSZLETES KIFEJTÉSE

1. Kiírás – pályázatok ellenőrzése

- A kiírást és a pályázatok beérkezését követően a KVB tagjai ellenőrzik, hogy a benyújtott pályázatok megfelelnek a kiírásban meghatározott feltételeknek.

Pályázatok tartalma:

- tisztújító választások esetén: jelentkezési lap, jelölt önéletrajza (elnök és alelnök), motivációs levél, jelölt választási programterve, 15 napnál nem régebbi a tanulmányi osztály által kiállított hallgatói jogviszony igazolása;
- hallgatói képviselő választása esetén: önéletrajz, motivációs levél, jelentkezési lap, 15 napnál nem régebbi a tanulmányi osztály által kiállított hallgatói jogviszony igazolása. A pályázatok ellenőrzését és annak eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyet a jelenlevők aláírásukkal hitelesítenek.

2. Ajánlások gyűjtése

A tisztújító választások esetén érvényes pályázatot benyújtó jelentkezők kötelesek az adott karon aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók **3%-nak** írásbeli ajánlását megszerezni.

Az ajánlások összegyűjtésére szolgáló ajánlásgyűjtő íveket a KVB bélyegzővel hitelesíti, amely íveket a pályázatok ellenőrzését követően, az ajánlás gyűjtés megkezdésének időpontja előtt kapnak meg a pályázók.

Az ajánlások ellenőrzése a KVB tagjainak feladata.

Egy hallgató csak egy jelölt párt ajánlhat érvényesen, egyéb esetben az adott hallgató ajánlását érvénytelennek kell tekinteni, minden pályázó esetén.

MINTA tisztújító választáshoz

sorszám:

Szavazólap

..... (évszám) évi PTE(kar) tisztújító választása

Gipsz Jakab elnökjelölt és Kovács	
József alelnökjelölt	
Horváth Aladár elnökjelölt és Bognár	
László alelnökjelölt	

Érvényesen szavazni a jelöltpár neve melletti négyzetbe tett két egymást metsző vonallal (X; +) és legfeljebb egy jelöltpárra lehet.

MINTA hallgatói képviselő választáshoz

sorszám:

Szavazólap

..... (évszám) évi PTE(kar) hallgatói képviselő választása

Gipsz Jakab hallgatói képviselő jelölt	
Horváth Aladár hallgatói képviselő jelölt	
Cserép Virág hallgatói képviselő jelölt	
Szabó Abigél hallgatói képviselő jelölt	

Érvényesen szavazni a jelölt neve melletti négyzetbe tett két egymást metsző vonallal (X; +) és legfeljebb x¹ jelöltre lehet.

1 „x” a delegálható maximális hallgatói létszám (pl.: szakonként/évfolyamonkénti delegálás esetén 1) Hallgatói képviselő választásnál, amennyiben szakonként/évfolyamonként/intézményenként történik a delegálás, akkor ennek megfelelően külön szavazó lapok használhatóak, azzal hogy:

- az adott szak/évfolyam/intézmény kerüljön feltüntetésre a szavazólapon,
- szakonként/évfolyamonként/intézményenként külön sorszámozás szükséges.

3.Kampányidőszak, Etikai kódex készítése

A kampányidőszakot megelőzően a KVB elnöke a jelöltekkel karöltve elkészíti az etikai kódexet. Az etikai kódexnek rögzítenie kell a jelöltek megfelelő viselkedését a kampányidőszakban. Lehetőségekhez mérten egyenlő feltételeket kell adnia a jelölteknek. Tartalmaznia kell egy esetleges vitafórum szabályait is.

A kampányidőszak az ajánlások összegyűjtését, és ellenőrzését követő munkanapon kezdődik és **legalább** egy hétig tart. A kampányidőszak utolsó napján a jelölteknek szükség esetén – előzetes kiírásban foglaltak alapján – vitafórumot tarthatnak.

2. Szavazás

A kampányidőszakot követően kerül sor a választásra, melynek során a választásra jogosult hallgatók közvetlenül és titkosan szavaznak. A választás napjának 0 órájától a szavazás befejezéséig kampánycsend van.

A választás addig tart, ameddig a választásra jogosult nappali tagozatos hallgatók legalább **25%** szavazott.

(Azokon a karokon, ahol a szavazás évfolyamonként és/vagy szakonként/intézményenként történik, az egyes évfolyamok/szakok/intézmények esetében is be kell tartani az adott szakon/évfolyamon/intézményben nappali tagozatos hallgatók legalább 25%-os arányát.)

További kikötés, hogy a választások legalább 3 napig kell, hogy tartsanak, valamint azokon a karokon, ahol levelező oktatás is folyik javasolt legalább egy hétvégén is szavaztatni.

Általános gyakorlat, hogy a meghatározott minimum határokhoz képest plusz 10-20%-s szavazat összegyűjtéséig tart a szavazás.

A szavazás során az urnánál tartózkodó KVB tagok (legalább 2 fő) kötelesek a hallgatótól elkérni személyazonosságának igazolására szolgáló dokumentumot (személyi igazolvány, diákigazolvány, ill. személyazonosság igazolására alkalmas irat).

A hallgató nem szavazhat továbbá, ha nincs rajta a Központi Tanulmányi Iroda által kiadott hallgatói listán. (Azokon a karokon, ahol a szabályzat kimondja, hogy évfolyamonként és/vagy szakonként történik delegálás, célszerű ilyen bontásban kérni a hallgatói listát). A Központi Tanulmányi Iroda vezetője által hitelesített hallgatói lista nem lehet régebbi, mint 15 nap.

Az urnánál szavazás során mindig legalább két KVB tag tartózkodik, azzal a megkötéssel, hogy:

Amikor elkezdődik a szavazás akkor az alábbi jegyzőkönyveket kell (akár előre) legyártani:

- a) első választási nap az alábbi jegyzőkönyv belekerül az üres urnába
 - egy kézzel írott jegyzőkönyv, ami tartalmazza, hogy az urna üres volt
 - PONTOSAN dátum, ÓRA PERC
 - helyszín
 - első szavazó neve
 - a jelenlévők neve
 - mindenki aláírja

Továbbá egy nyitó jegyzőkönyv (ez már lehet géppel írott előre legyártott)

- az első szavazó neve,
- az urna lezárásának rögzítése
- ha van kulcs, ki őrzi a kulcsot
- kik vannak jelen.
- helyszín, időpont PONTOSAN ÓRA PERC, dátum
- mindenki aláírja

b) A továbbiakban a NYITÓ jegyzőkönyv a szavazás minden napján az alábbiakat tartalmazza:

- dátum, óra perc pontosan
- helyszín
- kik vannak jelen
- aláírás
- urnát lezárva találtatok, van e külsérelmi nyom, vagy nincs (ha nincs azt is le kell írni)

Ha valaki napközben elhagyja az urnát és jön helyette más, akkor egy átadás-átvételt kell készíteni! Felírni hol, mikor kik vannak jelen, ki helyett ki jön..

c) ZÁRÓ jegyzőkönyv, szavazás minden napján az alábbiakat tartalmazza:

- kik vannak jelen,
- időpont dátum PONTOSAN ÓRA, PERC
- helyszín
- kerüljön rögzítésre, hogy adott napon történt e bármi választási eljárást sértő esemény,
- az urna lezárásának tényét és hogy hol lesz őrizve az urna.

Az urna lezárásakor az etikettet alá kell írni vagy azt, amivel le lett zárva.

3. Szavazás lezárása – urna felnyitása

A KVB elnöke összehívja a Központi Választási Bizottságot és meghívja a PTE EHÖK BEB-t is. Az Alapszabály értelmében a PTE EHÖK BEB legalább egy tagjának kötelező a jelenléte az urna felnyitásakor. Amennyiben nincs jelen, akkor az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottsága utasítja a Központi Választási Bizottságot, hogy jelenlétében újraszámolja a szavazatokat.

A KVB elnöke megállapítja a KVB tagok jóváhagyásával a választási eljárás lezárásának és az urna felnyitásának tényét és azt indokolja. Továbbá javasolja, a szavazatok megszámlálásának megkezdését. Erről a KVB szavaz egyszerű többséggel. Ezt követően felnyitják az urnát, megszámlálják a szavazatokat. Százalékos arányban meghatározzák, hogy hány hallgató adta le összesen a szavazatát, továbbá, hogy hány darab szavazat érkezett az egyes jelöltekre.

Szavazólap érvénytelen, ha:

- nincs ellátva pecséttel,
- nincs két egymást metsző vonal a négyzetben,
- több jelöltre szavazott, mint lehetett volna.

Minden érvénytelen szavazólapról szavazni kell és a hátoldalára rá kell írni, miért érvénytelen, mi lett a szavazás végeredménye és minden jelenlévő KVB tag aláírásával hitelesíti azt. Az érvénytelen szavazatok számát a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

Etikai kódex minta a minimum követelményekkel

Etikai Kódex

amely készült(évszám) évi(mire?)
választására.

Alulírottak, mint a(évszám) évi Pécsi Tudományegyetem
(továbbiakban: PTE)

.....(mire?) választáson jelöltként indulók a mai napon az alábbi szabályokat fektetjük le, melyekhez a választási eljárás során mindvégig tartjuk magunkat:

A Választási kiírásnak megfelelően kampánytevékenységet csak az arra megjelölt időtartamra, azaz

..... (év, hónap, nap) -én 0:00 órától (év, hónap, nap) 23:59 óráig folytatnak. A kampányidőszakban és azt követően a szavazás időszakában a PTE EHÖK Alapszabály rendelkezéseire figyelemmel leszünk.

Az eljárás valamennyi szakában tartózkodunk a mások becsületének csorbítására alkalmas kijelentésektől, továbbá minden erre irányuló tevékenységtől tartózkodunk.

Az Egyetem területén alkohol és egyéb más halucinogén tartalmú étellel/italal való kampánytevékenység nem megengedett.

A szavazás megkezdésekor az első szavazó és a KVB két tagja jelenlétében hitelesíti az urnát. A szavazatok gyűjtésének helyszínét a KVB egyszerű többséggel jelöli ki.

Minden nap az urna lezárását követően a KVB tagjai az urnát hitelesítve lezárják. Az urna elzárása az EHÖK Alapszabály 65§ meghatározottak szerint fog történni a hallgatói listával.

A KVB két tagjának jelenlétében kell az urnát lezárni, melyről minden esetben jegyzőkönyv készül.

Minden nap a szavazás megkezdésekor és befejezésekor a KVB jelenlevő tagjai az adott nap szavazólapjainak kezdő és záró sorszámáról jegyzőkönyvet vesznek fel és azt aláírásukkal hitelesítik.

A plakátolási rend: plakátot kihelyezni az arra rendszeresített intézményi hirdetőfelületre lehet, azzal, hogy a jelöltek azonos arányban helyezhetnek el hirdetményeket.

A plakátolási rend: plakátot kihelyezni az(kar) hivatalos hirdetőfelületein és a kari fényújságot használni egyenlő mértékben lehet. A plakátolás egyenlő mértékű kihelyezésével az(kar) hivatalos hirdetőfelületein történhet.

A HÖK iroda munkatársa minden jelölt plakátját köteles lepecsételni. Kampánycsend idején új plakátot kihelyezni nem lehet, csak a megrongálódott illetőleg eltűnt plakátok cseréjére ill. pótlására van mód.

Mindkét jelöltpár tartózkodik a részönkormányzat email-rendszerének, SMS-rendszerének, illetve a kari újságban való megjelentetés használatától.

A választási eljárás során a jelöltek tartózkodnak az egymást lejárató, alázó, sértő kampánytevékenységtől.

A kampányidőszak lezárását megelőzően felhívom a hallgatók figyelmét arra, hogy a kampányidőszak időtartama alatt megjelent bármely elektronikus, webes tartalomban, amely a választás végkimenetelének befolyásolására alkalmas, a kampányidőszak lezárását követően változás nem történhet.

Fenti rendelkezés alapján a kampányidőszak lezárását követően bármely új közlés a kampánycsend megsértésének minősül, függetlenül a közlés formájától.

Aláírással igazolom, hogy a fent írtakat elolvastam, tudomásul vettem, és magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt, Pécs,

.....
NÉV:

.....
NÉV:

A PTE EHÖK Alapszabályának 4. számú melléklete
A Közéleti és az egyéb ösztöndíj pályázatok eljárási rendjéről szóló szabályzat

A Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: PTE EHÖK) a Pécsi Tudományegyetem Térítési és juttatási szabályzat (továbbiakban: Tjsz.) 18.§ (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Közéleti Ösztöndíj pályázati feltételeivel kapcsolatban az alábbi szabályzatot alkotta meg.

A szabályzat hatálya

1.§ Jelen szabályzat hatálya kiterjed valamennyi teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő, az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonnyal álló hallgatóra.

A szabályzat célja

2.§ Jelen szabályzat célja, hogy pontosítsa a Közéleti Ösztöndíj pályázat kiírásával lefolytatásával, az elbírálással és a jogorvoslattal kapcsolatos eljárás rendjét.

Az eljáró szerv

3.§ A közéleti Ösztöndíj pályázat kiírása, illetve a pályázatok elbírálása a PTE EHÖK Elnökségének feladata.

A közéleti ösztöndíj pályázatok kiírásának rendje

4.§ (1) A Közéleti ösztöndíjra vonatkozó pályázati felhívást a PTE EHÖK szakfeladati alelnöke köteles a szemeszter megkezdését megelőzően legalább 10 nappal köteles a PTE EHÖK Elnöksége elé terjeszteni.

(2) A Pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a) a jogosult hallgatók körének meghatározását
- b) az eljárás jelen szabályzatban meghatározott menetét
- c) az eljárási határidőket/határnapokat
- d) az elbírálásra jogosult szerv(ek) megnevezését
- e) jogorvoslati lehetőségre utalást

(3) A PTE EHÖK Elnöksége által jóváhagyott pályázati felhívást a szemeszter első hetében kell kihirdetni, és a Karokon szokásos módon közzétenni.

A Közéleti Ösztöndíj

5.§ (1) A közéleti ösztöndíj a Tjsz 18. §-ának (1) bekezdése szerinti nem kötelező juttatás.

(2) Közéleti Ösztöndíjban részesülhet a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, felsőoktatási szakképzésben illetve doktori képzésben részt vevő hallgató, akinek az adott félévben aktív hallgatói jogviszonya van.

(3) Közéleti ösztöndíj jogcímen részesülhetnek pályázatuk alapján a PTE EHÖK tisztségviselői a részönkormányzatok tisztségviselői és tagjai, valamint egyéb kari hallgatói szervezetek tisztségviselői és tagjai.

(4) A Közéleti Ösztöndíj pályázatokat jelen szabályzat 1. - 2. számú mellékletét képező űrlapon kell benyújtani.

A Közéleti ösztöndíj pályázatok leadásának rendje

6.§ (1) Azon tisztségviselők, ügyvivők, megbízottak, akik meghatározott időre, havonta részesülnek közéleti ösztöndíjban a félév első hónapjának 12. napjáig kötelesek eljuttatni pályázatukat a PTE EHÖK szakfeladati alelnökéhez – a szakjuknak megfelelő részönkormányzaton keresztül.

(2) Akik az (1) bekezdésben meghatározott időpontot követően kerülnek megválasztásra, vagy kinevezésre a megválasztást, kinevezést követő hónap 14. napjáig kötelesek pályázatukat eljuttatni az illetékeshez.

- (3) Azon közéleti tevékenységet végző hallgatók, akik egyszeri juttatásban részesülnek, a közéleti tevékenység teljesítését követően 30 napon belül kötelesek pályázatukat - a tevékenység kifejtésére tekintettel - a részönkormányzat, vagy a PTE EHÖK elnökéhez eljuttatni.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott határidő jogvesztő.

A Közéleti Ösztöndíj pályázatok elbírálásának rendje

- 7.§** (1) A beérkezett pályázatokat a PTE EHÖK, illetve a részönkormányzat elnöke megvizsgálja és előterjesztés formájában javaslatot tesz a PTE EHÖK Elnökségének.
- (2) Az előterjesztéseket minden hónap 14-ig kell megküldeni a PTE EHÖK szakfeladati alelnökének.
- (3) A PTE EHÖK Elnöksége minden hónap 15. és 18. napja között bírálja el a beérkezett pályázatokat. A döntést minden esetben írásba kell foglalni, és a (4) bekezdésben foglaltak kivételével haladéktalanul továbbítani kell a Központi Tanulmányi Iroda munkatársai részére.
- (4) A PTE EHÖK Elnöksége dönt a PTE EHÖK és a részönkormányzatok tisztségviselőinek közéleti ösztöndíjáról.
- (5) A PTE EHÖK ügyvivők és megbízottak, valamint azon tisztségviselők, ügyvivők és megbízottak, akik tanulmányaikat részidős képzésben végzik a Tjsz. 25.§ (2) bekezdésében meghatározott egyéb ösztöndíjban részesülnek.

Jogorvoslat

- 8.§** (1) A hallgató a PTE EHÖK Elnökségének döntése ellen, jogszabály vagy szabályzatsértésre hivatkozással fellebbezéssel élhet, melyet a Másodfokú Tanulmányi Bizottságnak címezve a PTE EHÖK Elnökségéhez kell benyújtani a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül.
- (2) A határozathozataltól számított 60 napon túl a határozat nem támadható meg.

Az Közéleti Ösztöndíj kifizetésének rendje

- 9.§** (1) A PTE EHÖK Elnöksége által hozott döntést köteles minden hónap 20. napjáig elektronikus formában eljuttatni a Központi tanulmányi Iroda (továbbiakban: KTI) részére.
- (2) A PTE EHÖK Belső Ellenőrző Bizottsága ellenőrzi a beérkezett pályázati űrlapokat tárgyhoz 20. napjáig. Abban az esetben, ha 7. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére valamely űrlap nem érkezett be a PTE EHÖK szakfeladati alelnökéhez a BelsőEllenőrző Bizottság levélben azonnal tájékoztatja KTI vezetőjét és gondoskodik az utalás leállításáról.
- (3) A KTI az ösztöndíjak kifizetése iránt a PTE EHÖK elnökség határozatának kézhezvételét követően haladéktalanul intézkedik, amennyiben a határozat a tárgyhoz 30. napjáig nem érkezik meg a KTI az utalás iránt nem intézkedhet.