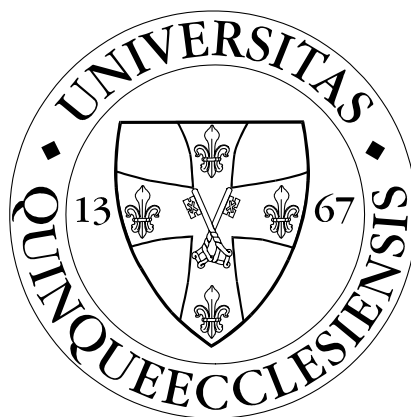


**A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 50. számú melléklete**

**A Pécsi Tudományegyetem
Tanárképző Központjának
Szervezeti és Működési Szabályzata**



Pécs 2014.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011 évi CCIV. törvény, valamint a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 86 § (4) bekezdés e) pontja és a 119. § (2) bekezdése alapján a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a Tanárképző Központ szervezetét és működését az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat hatálya a Pécsi Tudományegyetem Tanárképző Központjára, az ott foglalkoztatott közalkalmazottakra, a Tanárképző Központ által ellátott feladatokra terjed ki.

A Tanárképző Központ elnevezése, székhelye, jogállása

2. § (1) A Tanárképző Központ elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Tanárképző Központ (továbbiakban: Központ). Rövidített elnevezése: PTE TK

Angolul:

Németül:

(2) A Központ székhelye: 7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4. A Központ az Illyés Gyula Kar székhelyén alközpontot működtet (7100 Szekszárd, Rákóczi út 1.)

(3) A Központ az Egyetem önálló funkcionális szervezete, a Gazdálkodási szabályzat szerinti gazdálkodó egység, amely a jelen szabályzatban meghatározott feladatait a Szenátus által jóváhagyott gazdálkodási keretei között látja el.

(4) A Központ feletti szakmai és törvényességi felügyeletet a rektor gyakorolja az oktatásért felelős rektorhelyettesen keresztül.

(5) A Központot feladatai ellátása körében a főigazgató képviseli, aki a szerződéskötés rendjéről szóló szabályzat rendelkezései alapján a Központ működése körében megállapodásokat köthet, a kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, igazolási és érvényesítési rendről szóló szabályzat alapján, a Központ költségvetésének erejéig kötelezettséget vállalhat. A Központ főigazgatója a foglalkoztatási követelményrendszer alapján gyakorolja a munkáltatói jogokat a Központ munkatársai felett.

(6) A Központ az Egyetem név-, címer- és bélyegzőhasználatának rendjéről szóló szabályzata alapján hivatalos bélyegző használatára jogosult.

II. fejezet

A Központ feladatai

3. § (1) A Központ tevékenysége a pedagógus –és tanárképzés (továbbiakban együtt: tanárképzés) valamennyi képzési szintjén (alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés, pedagógus továbbképzés, a tanárképzéssel kapcsolatos gyakorlati képzés, *felsőoktatási szakképzés*) megvalósuló képzésre kiterjed.

(2) A Központ:

- a) a) kidolgozza, megvalósítja és alkalmazza a tanárképzések, pedagógus továbbképzések és a gyakorlati oktatás, illetve az oktatómunka összehangolását, a képzési programok

egyeztetését segítő alapelveit; feladatait e téren a kidolgozott alapelveknek megfelelően látja el.

b) figyelemmel kíséri, rendszeresen áttekinti és értékeli a tanárképzés folyamatát, javaslatot tesz a Szenátus számára a tanárképzés fejlesztésére,

c) meghatározza a pedagógusjelöltek gyakorlati képzésének alapelveit, a gyakorlati képzés szervezésének, fejlesztésének irányait, koordinálja a gyakorlati képzést, **kapcsolatot tart a gyakorlati képzést biztosító köznevelési intézményekkel,**

d) egyetértési jogot gyakorol a tanárképzés területén a Szenátus számára benyújtandó szaklétesítési és szakindítási kérelmekkel kapcsolatosan,

e) ellátja a tanári mesterszakok szakmai felügyeletét,

f) javaslatot tesz a Szenátusnak az Egyetem képzési programjának tanárképzéssel összefüggő rendelkezéseire, a tanárképzéssel kapcsolatos egyetemi stratégiára,

g) kapcsolatot tart a pedagógiai szolgáltatókkal,

h) javaslatot tesz a Szenátusnak a költségvetése elfogadására,

i) együttműködik a tanárképzést folytató karokkal, a Köznevelési Bizottsággal, valamint az Oktatási Igazgatóság Köznevelési Irodájával,

j) működéséről évente beszámol a Szenátusnak.

(2) A Központ az (1) bekezdésében meghatározott feladatait a Tanárképző Központ Tanácsán, a Tanárképző Központ főigazgatóján, valamint a Tanárképző Központ Irodáján keresztül látja el.

III. FEJEZET

A Központ vezetése, szervezete, működése

A Központ főigazgatója

6. § (1) A Központ élén főigazgató áll, akit nyilvános pályázat alapján a rektor bíz meg 3- 5 évre. A pályázatokat a Szenátus rangsorolja, a rektor a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. A megbízás időtartamát a Tanárképző Központ Tanácsával egyetértésben a pályázati kiírásban rögzítetten, a rektor határozza meg.

(2) A Központ főigazgatója egyetemi docens vagy egyetemi tanár lehet. A Központ főigazgatójának foglalkoztatásával kapcsolatos szabályokat a foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.

(3) A főigazgató

a) irányítja a Központot, felel Központ jogszabályoknak, szabályzatoknak és szakmai feltételeknek megfelelő működéséért,

b) felel a Központ jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban meghatározott feladatainak ellátásáért, így különösen gondoskodik a tanárképzés szakmai, szervezeti és tudományos feladatainak összehangolásáról, valamint az elméleti és gyakorlati képzés szervezéséről,

c) a foglalkoztatási követelményrendszer rendelkezései alapján munkáltatói jogot gyakorol a Központ közalkalmazottai felett,

- d) irányítási jogkört gyakorol a kari koordinátorok felett a tanárképzési feladatok tekintetében, részt vesz a munkaköri leírásuk tanárképzésre vonatkozó feladatainak meghatározásában,
- e) az Egyetem képviseletében eljárva megkötí a partneriskolai keretmegállapodást a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal vagy más fenntartóval,
- f) ellátja a Tanárképző Központ Tanácsa elnöki feladatait,
- g) biztosítja a Központ jogszabályoknak megfelelő hatékony, felelős gazdálkodását,
- h) ellátja a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban meghatározott, valamint a Szenátus által számára előírt feladatokat.

A Központ szervezeti egységei **A Központ Tanácsa**

7. § (1) A Központ a feladatait a Tanácson keresztül látja el. A Tanács döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testület.

(2) A Tanács elnöke a Központ főigazgatója, társelnöke az oktatási rektorhelyettes.

(3) A Tanács szavazati jogú tagjai:

- a) elnök,
- b) társelnök,
- c) a tanárképzést folytató karok tanárképzést felügyelő dékánhelyettesei,
- d) oktatási igazgató,
- e) a tanárképzés tanári mesterszakának felelőse,
- f) a tanári felkészítés képviselője,
- g) a művészeti tanári felkészítés képviselője,
- h) az Oktatás és Társadalom Neveléstudományi Doktori Iskola vezetője,
- i) az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmények egy képviselője,
- j) az EHÖK által delegált, pedagógusképzésben részt vevő hallgató.

(4) A (3) bekezdés f) pontjában meghatározott tagot a tanárképzést folytató karok javaslatára a Tanács választja meg titkos szavazás útján, egyszerű többséggel. A (3) bekezdés g) pontjában meghatározott tagot a Művészeti Kar delegálja.

(5) A (3) bekezdés i) pontjában meghatározott tagot a Köznevelési Bizottság delegálja.

(6) A Tanács tanácskozási jogú tagjai:

- a) azon karok képviselői, amelyek a 17. § (4) bekezdésében foglalt feltételnek nem felelnek meg, de öt éven belül megfeleltek,
- b) a Dél-dunántúli Regionális Pedagógusképzési Szolgáltató és Kutatóközpont vezetője,
- c) a Gazdasági Főigazgatóság képviselője,
- d) az Oktatási Igazgatóság Köznevelési Irodájának képviselője.

(7) A Tanács titkári feladatait a Tanárképző Központ Irodája látja el.

(8) A Tanács delegált tagjainak megbízása 3 évre, az EHÖK által delegált tag megbízása 1 évre szól.

(9) A (6) bekezdés a) pontjában meghatározott feltétel fennállását minden tanév megkezdésekor a Központ Irodája megvizsgálja.

8. § (1) A tagok joga és kötelessége a Tanács eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult

- a) a Tanács hatáskörébe tartozó bármely ügyben a Tanács ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést kezdeményezni,
- b) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a tanácsi tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(3) A tag köteles

- a) a Tanács ülésén személyesen részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,
- c) a Tanács tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

A tagság megszűnése

9. § (1) A tag megbízatása megszűnik az 7. § (8) bekezdésében meghatározott idő letelte előtt

- a) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszonyának megszűnésével,
- b) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszonyának megszűnése nélkül is, ha kikerül annak a szervezetnek az állományából, amely delegálta,
- c) lemondással,
- d) visszahívással,
- e) halálával.

(2) A tagot a delegáló szervezeti egység a megválasztására vonatkozó eljárási szabályok szerint hívhatja vissza.

A Tanács feladat-és hatásköre

10. § (1) A Tanács egyetértése szükséges

- a) a **tanár**képzési területhez tartozó szakok létesítéséhez, indításához, meghirdetéséhez,
- b) a **tanár** továbbképzés indításához,
- c) a Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához, módosításához.

(2) A Tanács egyetértése alapján az (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti előterjesztéseket a dékán terjeszti a Szenátus elé.

(3) A Tanács véleményezi

- a) a költségvetési irányelvek tanárképzéssel kapcsolatos elveit,
- b) a vezetőtanári, mentortanári címre benyújtott pályázatokat,
- c) a **tanár**képzéssel összefüggő jogszabályokat, egyetemi fejlesztési elképzeléseket.

(4) A Tanács javaslatot tesz

- a) a vezetőtanári, mentortanári megbízások pályázati feltételeire,
- b) a vezetőtanári, mentortanári megbízások kiadására,
- c) a **tanár**képzéssel összefüggő szabályzatok és eljárásrendek módosítására,

- d) a rektor számára a partneriskolai szerződések megkötésére,
- e) a gyakorlati képzés finanszírozásának elveire.

(5) A Tanács dönt

- a) a PTE-hez csatlakozni kívánó partneriskolai kritériumrendszerrel,
- b) a vezetőtanári és a mentortanári szerephez szükséges kritériumrendszer elemeiről,
- c) a tanárképzés fejlesztésére irányuló pályázatok benyújtásáról.

(6) A Tanács az (1) – (5) bekezdésben meghatározottakon túl megtárgyalja a tanárképzés körébe tartozó kérdéseket.

(7) Az (5) bekezdés a) pontja alapján kidolgozott partneriskolai szerződést az Egyetem képviselőjében a dékán köti meg.

A Tanács ülései

11. § (1) A Tanács szükség szerint, de félévente legalább 1 alkalommal ülésezik. A Tanácsot az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével.

(2) Össze kell hívni a Tanács ülését

- a) 8 napon belül, ha azt a rektor elrendeli,
- b) a Szenátus ülését megelőző két héten belül, ha a Szenátus napirendjén a Tanács hatáskörét érintő kérdés is szerepel,
- c) 8 napon belül, ha azt a tagjainak 1/3-a a napirend egyidejű megjelölésével írásban kéri.

(3) A Tanács elnöke a Tanács ülésére tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(4) Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a társelnök, illetve az elnök által felkért tag vezeti.

(5) A Tanács tagjait - távollétük esetén – a delegáló szervezeti egység által kijelölt helyettes tanácskozási joggal helyettesítheti. Hivatalból eredő tagság esetén az ülésen tanácskozási joggal részt vevő helyettesét a tag jelöli ki.

A Tanács üléseinek előkészítése

12. § (1) A Tanács üléseit a Tanács titkára készíti elő.

(2) A Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a Tanács tagjai és meghívottai számára e-mailen a Tanács titkára küldi ki legkésőbb az ülést megelőzően 5 munkanappal.

(3) Rendkívüli esetben a Tanács rövid úton, szóban is összehívható.

A határozatképesség megállapítása A határozathozatal

13. § (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a Tanács határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 60 %-a jelen van. A határozatképesség megállapítása

után a Tanács elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a Tanács dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

(2) Határozatképesség hiányában a Tanács ülését 2 napon belül, változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(3) A Tanács határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Tanács elnöke dönt.

(4) Személyi ügyekben a Tanács titkos szavazást tart. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben a Tanács tagját érintő személyi kérdésben történik szavazás, a személyében érintett tag a szavazásban nem vehet részt.

(5) Személyi kérdésekben a Tanács tagjai hivatali pecséttel ellátott szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell beledobni. A szavazás lebonyolításában szavazatszedő bizottság működik közre, amelyet a tanácstagok közül az elnök javaslata alapján esetenként választ meg.

(6) A határozatokat az ülés napjának megjelölésével, folyamatos sorszámmal kell jelölni (pl. 1/201... (dátum) sz. határozat).

(7) A Tanács a rendkívüli esetben összehívott ülésen tárgyalandó kérdésről elektronikus úton is hozhat határozatot. Az elektronikus úton hozott határozat elfogadásához a szavazati jogú tagok több mint kétharmadának támogató szavazata szükséges. A Tanács tagjai szavazati jogukat a Tanács titkárnak előre lejelentett és regisztrált e-mail címről adhatják le.

Emlékeztető

13. § (1) A Tanács üléséről emlékeztető készül, melyet a Tanács titkára készít el.

(2) Az emlékeztetőben - napirendi pontonként - a vita főbb tartalmi elemeit, valamint a Tanács határozatát, illetve állásfoglalását rögzíteni kell.

(3) Az emlékeztetőt az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni:

- a) a rektornak,
- b) valamennyi tanácstagnak,
- c) a határozatban érintetteknek.

(4) Az emlékeztetőt a Tanács elnöke és a titkár írja alá.

A Tanárképző Központ Irodája

14. § (1) A Tanárképző Központ Irodája (továbbiakban: Iroda) a főigazgató, valamint a Tanács munkáját segítő szervezeti egység.

(2) Az Iroda

- a) segíti a főigazgatót feladatainak ellátásában,
- b) előkészíti a Tanács üléseit, ellátja a Tanács titkári feladatait,
- c) előkészíti a pedagógus-és tanárképzéssel kapcsolatos szenátusi előterjesztéseket, beszámolókat, szabályzatokat,
- d) részt vesz a Dél-dunántúli Regionális Pedagógusképzési Szolgáltató és Kutatóközpont tevékenységének koordinálásában,

- e) figyelemmel kíséri a pedagógus-és tanárképzéssel kapcsolatos jogszabályváltozásokat, tájékoztatja az érintetteket, kidolgozza a szabályzatok módosítását,
- f) kapcsolatot tart a pedagógus-és tanárképzést folytató karokkal,
- g) kapcsolatot tart az Oktatási Igazgatósággal, a Gazdasági Főigazgatósággal, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal, valamint az egyéb külső szervekkel.

A kari koordinátorok

15. § (1) A pedagógus-, illetve tanárképzést folytató karokon a pedagógus-és tanárképzéssel kapcsolatos feladatokat a dékán által kijelölt kari koordinátorok látják el.

(2) A kari koordinátorok pedagógus-és tanárképzéssel kapcsolatos feladatait a Központ főigazgatója irányítja.

(3) A kari koordinátorok

- a) ellátják a szakindításokkal, akkreditációkkal kapcsolatos kari igazgatási feladatokat,
- b) ellátják az oktatásszervezési feladatokat,
- c) előkészítik a felvételi eljárás és a szakmai gyakorlatok kari feladatainak lebonyolítását,
- d) végrehajtják a Tanács, valamint a főigazgató döntéseit.

IV. fejezet

A Központ finanszírozása

16. § (1) A Központ működésének költségeit a tanárképzést folytató karok finanszírozzák a tanárképzésben érintett, aktív, a költségvetés tervezése során figyelembe vett hallgatók után járó oktatási normatíva arányában.

(2) A Központ költségvetését a központi keretek között kell tervezni.

V. fejezet

Hatályba léptető és Záró rendelkezések

17. § (1) Jelen szabályzat 2014. november 15. napjával lép hatályba.

(2) A Tanárképző Központot 2015. január 1. napjával létre kell hozni. A Tanárképző Központ 2015. január 1-ei létrehozása érdekében a Tanárképző Központ főigazgatói vezetői megbízására a pályázatot a rektor írja ki.

(3) Jelen szabályzat hatályba lépésével a Pedagógusképzési Koordinációs Központ Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti. A Tanárképző Központ a Pedagógusképző Koordinációs Központ jogutódja.

(4) Jelen szabályzat alkalmazásában pedagógus-és tanárképzést folytató karnak minősül az a kar, amely egy vagy több, a pedagógus képzési területhez sorolt bármely szakon vagy szakpár egyik szakán, ugyanabban a munkarendben, legalább 5 vagy összességében legalább 25, az adott félévre bejelentkezett, aktív hallgató folytat tanulmányokat.

Pécs, 2014. november 15.

Dr. Bódis József
Rektor

Záradék:

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. november 12-ei ülésén 207/2014. (11. 12.) számú határozatával fogadta el.