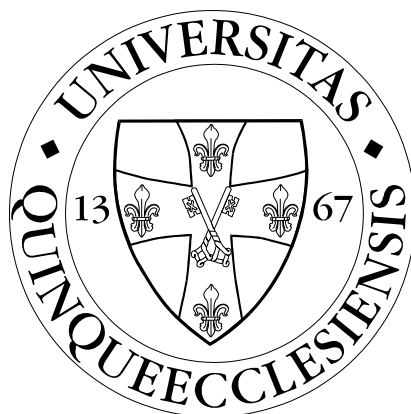


A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 51. számú melléklete

Az Idegen Nyelvi Központ
Szervezeti és Működési Szabályzata



Pécs 2016.
Hatályos 2016. február 11. napjától

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 76. §-ban és 114/A §-ban foglaltak alapján, figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezéseire is, a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Idegen Nyelvi Központ (továbbiakban: Központ) feladatait, szervezetét és működését az alábbiak szerint határozza meg.

I.

Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. § (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Idegen Nyelvi Központ feladatai ellátásában részt vevő az Egyetemmel közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, az Egyetem hallgatóira és a Központ szolgáltatásait igénybe vevő személyekre.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Központ által ellátott valamennyi tudományos, oktatási, kutatási, a Központ által nyújtott szolgáltatásokkal összefüggő tevékenységre.

A Központ elnevezése, székhelye, jogállása

2. § (1) A Központ hivatalos neve: Pécsi Tudományegyetem Idegen Nyelvi Központ, rövidített neve: PTE INYK.

(2) A Központ székhelye: 7633 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/B.

3. § (1) A Központ az Egyetem nyelvoktatási, nyelvvizsgáztatási és tesztelméleti kutatási tevékenységet végző önálló szervezete, melynek élén az igazgató áll.

(2) A Központ szakmai felügyeletét az oktatási rektor-helyettes látja el.

(3) A nyelvvizsgáztatási tevékenység szakmai felügyeletét

- a) az ECL vizsgaközpont tekintetében az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ,
- b) egyéb vizsgahelyként lebonyolított nyelvvizsgák tekintetében az illetékes vizsgaközpont látja el.

II.

A Központ feladatai, működése

4. § (1) A Központ:

- a) általános nyelvi képzési feladatokat lát el az Egyetemen
- b) önköltséges nyelvtanfolyamokat szervez az egyetemi polgárok és a külső piac számára,
- c) szakfordítói és tolmácsolási feladatokat végez,
- d) tesztfejlesztési és tesztelméleti kutatásokat folytat,
- e) ellátja az Egyetem külföldi hallgatói idegen nyelvi előkészítő és felzárkóztató képzését, kivéve azon hallgatókat, akik részére ezt a Nemzetközi Oktatási Központ biztosítja,
- f) vizsgaközpontként működteti az ECL nyelvvizsga rendszert,
- g) akkreditált ECL vizsgáztatókat képez, biztosítja továbbképzésüket,

- h) közreműködik az ECL vizsgafelkészítő tananyagok készítésében és lektorálásában,
- i) vizsgahelyet működtet a Goethe, ITK Origo, KITEX, TOEIC és TOEFL nyelvvizsgák tekintetében,
- j) nyelvvizsga szervezési és vizsgaadminisztrációs feladatokat lát el.

(2) A Központ gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási és informatikai tevékenységét, továbbá a vagyongazdálkodással összefüggő feladatokat a Kancellária látja el.

(3) A Központ feladatai ellátása során együttműködik az Egyetem Karaival és önálló szervezeteivel, továbbá más vizsgaközpontokkal és vizsgahelyekkel.

III.

A Központ vezetése és szervezete

5. § (1) A Központ tevékenységének irányítását az igazgató látja el. Az igazgatót nyilvános pályázat alapján a Szenátus véleményének kikérését követően a rektor a kancellár egyetértésével bízza meg határozott időre.

(2) Az igazgató:

- a) képviseli a Központot a vonatkozó egyetemi szabályzatoknak megfelelően;
- b) átruházott jogkörben munkáltatói jogot gyakorol a Központ közalkalmazottai felett a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint;
- c) irányítja a Központ tevékenységét;
- d) kidolgozza a vizsgáztató-képzési és nyelvkurzus-akkreditációs koncepciót és programokat;
- e) szervezi és irányítja a Központ tesztfejlesztési és tesztelméleti kutatásait;
- f) előkészíti a Központ által kötendő szerződéseket;
- g) koordinálja a külföldi hallgatók nyelvi képzését és nyelvvizsgáját;
- h) tervezi és irányítja a Központ saját bevételeivel való gazdálkodását a vonatkozó egyetemi szabályzatoknak megfelelően.

(2) Az igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt osztályvezető helyettesíti.

6. § (1) A Központ szervezeti egységei:

- a) az ECL Tesztfejlesztési Osztály,
- b) az ECL Tesztstatisztikai Osztály,
- c) az ECL Vizsgaadminisztrációs Osztály,
- d) az ECL Vizsgaszervezési és Vizsga-lebonyolítási Osztály,
- e) a Tanfolyam-szervezési és Nyelvvizsga Osztály.

(2) Az ECL Tesztfejlesztési Osztály feladata az ECL nyelvvizsgatesztek folyamatos fejlesztése és a vizsganyagok elkészítése külföldi partner(intézmény)ek közreműködésével.

(3) Az ECL Tesztstatisztikai Osztály feladata az ECL tesztek minőségbiztosításához előírt statisztikák készítése és feldolgozása.

(4) Az ECL Vizsgaadminisztrációs Osztály ellátja a magyarországi és a külföldi vizsgahely hálózat által végzett ECL vizsgáztatási, valamint a vizsgáztatókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

(5) Az ECL Vizsgaszervezési és Vizsga-lebonyolítási Osztály feladata az ECL vizsgahely-hálózat vizsgahelyeivel való folyamatos kapcsolattartás, a vizsgák szervezésének és lebonyolításának irányítása és ellenőrzése.

(6) A Tanfolyam-szervezési és Nyelvvizsga Osztály szervezi és koordinálja a nyelvi képzéseket, továbbá ellátja a Goethe, ITK Origó, KITEX, TOEFL és TOEIC nyelvvizsgák szervezési, adminisztrációs és lebonyolítási feladatait.

IV. Záró rendelkezések

7. § Jelen Szabályzat a Szenátus általi jóváhagyása napján lép hatályba.

Pécs, 2016. február 11.

Dr. Bódis József
rektor

Egyetértek:

Jenei Zoltán
kancellár

Záradék:

Jelen szabályzatot a Szenátus 2016. február 11-ei ülésén 11/2016. (02.11.) számú határozatával fogadta el. Jelen Szabályzat a Szenátus általi jóváhagyása napján lép hatályba.