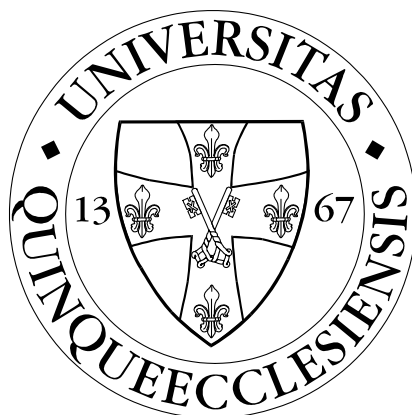


A Pécsi Tudományegyetem

Doktorandusz Önkormányzatának Alapszabálya



Pécs 2015.

Hatályos 2015. november 13. napjától

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM DOKTORANDUSZ ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA

A Pécsi Tudományegyetem Doktorandusz Önkormányzata a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 63. § (1) bekezdése értelmében – amely szerint a doktori képzésben részt vevők intézményi képviselőtét a felsőoktatási intézmény részeként működő doktorandusz önkormányzatnak kell ellátnia –, a doktoranduszok jogszabály által biztosított hatékony érdekvédelme céljából, az alábbiak szerint alkotja meg Alapszabályát.

I. fejezet Általános rendelkezések

1. § (1) A Pécsi Tudományegyetem Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: PTE DOK) a Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) doktoranduszainak egyetemi szintű érdekvédelmi szervezete.

(2) A PTE DOK elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Doktorandusz Önkormányzat.

Rövidített elnevezése: PTE DOK.

Angol elnevezése: Doctoral Student Association of the University of Pécs.

(3) A PTE DOK székhelye: 7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4.

1. A PTE DOK jogállása

2. § (1) A PTE DOK az Egyetem önálló szervezeti egysége, az Nftv.-ben, az Egyetem szabályzatában biztosított jogok alapján a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzattól (a továbbiakban: PTE EHÖK) elkülönülten és függetlenül, a doktoranduszok (és doktorjelöltek) alanyi jogú képviselőtét és érdekvédelmét látja el.

(2) A PTE DOK tagja az Egyetem minden aktív doktorandusz hallgatói jogviszonnyal rendelkező doktorandusza (és doktorjelöltje).

(3) A PTE DOK nem önálló jogi személy.

(4) A PTE DOK a hatályos jogszabályok, az egyetemi és a kari szabályzatok keretei között feladatait önállóan látja el és az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel az Egyetem gazdálkodási szabályzata szerint önállóan gazdálkodik.

2. A PTE DOK feladatai és jogai

3. § (1) A PTE DOK

- a) megalkotja saját szabályzatait;
- b) megválasztja tisztségviselőit;
- c) észrevételeket, javaslatokat tesz az Egyetem működésével kapcsolatban;
- d) gondoskodik a rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról;
- e) elősegíti az oktatói és a hallgatói tanszabadság megvalósítását, fellép a jogos doktorandusz érdekek védelme érdekében;
- f) a doktoranduszok hatékony érdekvédelme céljából folyamatosan egyeztetni álláspontját és konszenzusos döntésekre törekszik az Egyetem valamennyi szervezeti egységével;
- g) szorgalmazza a doktoranduszokat (és doktorjelölteket) érintő egyetemi szabályozás betartását, és örködik azok jogi normáknak való megfelelése felett;
- h) ellátja az Egyetem doktoranduszainak (és doktorjelöltjeinek) érdekképviseletét;
- i) a doktoranduszok (és doktorjelöltek) hatékony érdekvédelme céljából szorosan együttműködik a Doktoranduszok Országos Szövetségével (a továbbiakban: DOSz), valamint annak Tudományos Osztályaival;
- j) információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja az Egyetem doktoranduszait (és doktorjelöltek) az őket érintő jogszabályi változásokról, pályázatokról, ösztöndíj lehetőségekről, az Egyetem működésével kapcsolatos kérdésekről és a PTE DOK tevékenységéről;
- k) támogatja, megszervezi a doktoranduszok (és doktorjelöltek) szakmai és egyéb közösségi tevékenységét;
- l) részt vesz a tudományos közélet szervezésében, tudományos fórumok, műhelyek megteremtésében; együttműködik az Egyetem doktori iskoláival a meglévő nemzetközi kapcsolatok fenntartásában, és újak kiépítést kezdeményezi, a rendelkezésére álló eszközökkel segíti a hallgatók nemzetközi mobilitását;
- m) szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős programokat szervez az Egyetem doktoranduszai (és doktorjelöltjei) számára;
- n) kapcsolatot tart fenn hazai és külföldi doktori iskolákkal, hazai és nemzetközi PhD/DLA szervezetekkel, kutatóintézetekkel és tudományos testületekkel;
- o) részt vesz a doktoranduszok (és doktorjelöltek) hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében;
- p) gyakorolja a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban meghatározott jogosítványait;
- q) dönt a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok által hatáskörébe utalt ügyekben.

(2) A PTE DOK egyetértési jogot gyakorol a doktoranduszokat (és doktorjelölteket) érintő kérdésekben

- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzat elfogadásakor és módosításakor;
- b) a térítési és juttatási szabályzat elfogadásakor és módosításakor;
- c) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjével kapcsolatban;
- d) az ifjúságpolitikai és doktoranduszi célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

(3) A PTE DOK véleményezési jogot gyakorol az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata további mellékleteinek elfogadásakor és módosításakor minden egyéb doktoranduszokat (és doktorjelölteket) érintő kérdésben.

(4) A PTE DOK javaslattal élhet a doktori képzés struktúrájának kialakítására és módosítására vonatkozóan, továbbá javaslattal élhet a doktori képzésben szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére és a külső oktatók (előadók) meghívására.

(5) A PTE DOK az Nftv. 12. § (7) bekezdés c) pont alapján 1 fő képviselőt delegál az Egyetem Szenátusába. A Szenátus doktorandusz tagját a PTE DOK Küldöttgyűlése abszolút többséggel választja.

II. fejezet

A PTE DOK szervezete és működése

3. A PTE DOK szervezete

4. § (1) A PTE DOK döntéshozó szervei:

- a) Küldöttgyűlés;
- b) Elnökség.

(2) A PTE DOK tisztségviselői:

- a) az elnök;
- b) az elnökhelyettes;
- c) a szakfeladati alelnökök;
- c) az Egyetem doktori iskoláinak választott képviselői (a továbbiakban: küldöttek);
- d) az Ellenőrző Bizottság tagjai és
- e) az elnöki megbízott(ak).

A PTE DOK Küldöttgyűlése

5. § A PTE DOK Küldöttgyűlése (továbbiakban: Küldöttgyűlés) a PTE DOK legfőbb döntéshozó szerve.

6. § (1) A Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjai:

- a) elnök;
- b) elnökhelyettes;
- c) szakfeladati alelnökök;
- d) küldöttek.

(2) A Küldöttgyűlés tanácskozási jogú, állandó meghívottjai:

- a) az Ellenőrző Bizottság tagjai;
- b) az elnöki megbízott(ak);
- c) az Egyetem rektora;
- d) az Egyetem Doktori Tanácsának elnöke;
- e) a PTE EHÖK elnöke.

(3) A Küldöttgyűlés elnöke a PTE DOK elnöke. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnökhelyettes vezeti.

7. § (1) A Küldöttgyűlés félévente legalább egy alkalommal ülésezik.

(2) A Küldöttgyűlést az elnök hívja össze.

(3) A félévenkénti rendes ülésen kívül eseti jelleggel rendkívüli ülés is összehívható.

(4) Az elnök köteles összehívni a Küldöttgyűlést:

- a) a rektor írásbeli indítványára;
- b) a Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjainak 50 %-ának írásbeli kérelmére;
- c) minden olyan esetben, amikor az Elnökség ezt szükségesnek tartja.

(5) Az elnök a Küldöttgyűlés meghívóját, a tervezett napirendet és a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket legalább három munkanappal a Küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt írásban, vagy elektronikus úton (e-mail) juttatja el a Küldöttgyűlés tagjaihoz és meghívottjaihoz.

(6) A napirendre javaslatot tehet a PTE DOK bármely tisztségviselője. Ha a javaslattal a jelenlévő szavazati jogú küldöttgyűlési tagok legalább fele egyetért, úgy azt napirendre kell tűzni.

(7) A napirendet a Küldöttgyűlés az ülés kezdetén nyílt szavazással fogadja el.

(8) Amennyiben az elnök a meghívókat és a Küldöttgyűlés napirendi pontjait a fenti határidőig a Küldöttgyűlés tagjainak és meghívottjainak nem juttatja el, úgy a Küldöttgyűlést el kell halasztani, és 8 munkanapon belül, a fenti határidők betartásával, újra össze kell hívni.

(9) Amennyiben az elnök a Küldöttgyűlés valamely napirendi pontjához kapcsolódó anyagot a fenti határidőig a Küldöttgyűlés tagjainak és meghívottjainak nem juttatja el, úgy az adott napirendi pont csak a Küldöttgyűlés egyszerű többségének jóváhagyásával tárgyalható.

(10) Rendkívüli ülés esetén a Küldöttgyűlés rövid úton, szóban vagy távbeszélő berendezés útján is összehívható. Rendkívüli Küldöttgyűlés esetén az (5), (8) és (9) bekezdésektől eltérő eljárás is alkalmazható.

8. § (1) A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak.

(2) Zárt ülést kell elrendelni, ha

- a) egy szavazati joggal rendelkező személy indítványozza és a Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjainak legalább 50%-a támogatja az indítványt;
- b) a nyilvános ülés személyiségi jogokat sértene;
- c) a nyilvános ülés üzleti titkot sértene.

(3) Zárt ülésen csak a szavazati jogú tagok, az állandó meghívottak és szükség esetén a tárgyalásban érintettek vehetnek részt.

9. § (1) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak legalább fele + 1 fő jelen

van. A Küldöttgyűlés nem hozhat határozatot, amennyiben az ülésen az Ellenőrző Bizottság legalább egy tagja nincs jelen.

(2) A határozatképességet a Küldöttgyűlés kezdetén, valamint az ülés alatt az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi.

(3) Határozatképtelenség esetén legkésőbb 8 napon belül azonos napirenddel újabb Küldöttgyűlést kell összehívni, amely a jelenlevők számától függetlenül határozatképes.

10. § (1) A Küldöttgyűlés jogai és feladatai:

- a) elfogadja a PTE DOK Alapszabályát és annak módosításait;
- b) elfogadja a PTE DOK elnöki tisztségére kiírt pályázati kiírást;
- c) pályázat alapján megválasztja az PTE DOK elnökét;
- d) az elnök javaslata alapján megválasztja a PTE DOK elnökhelyettesét és a szakfeladati alelnököket;
- e) megválasztja az Ellenőrző Bizottságának tagjait;
- f) megválasztja az állandó és ad hoc bizottságok tagjait;
- g) az Elnökség javaslata alapján megválasztja a PTE DOK szenátusi tagját, valamint a Kari Tanácsokba és a kari bizottságokba delegált képviselőit;
- h) dönt a PTE DOK éves költségvetésének és módosításának, valamint a zárszámadásának elfogadásáról;
- i) elfogadja az Elnökség éves beszámolóját;
- j) dönt a Küldöttgyűlés és az Elnökség által kiírt pályázatok elbírálásáról;
- k) dönt az elnök, az Elnökség tagjainak, valamint az Ellenőrző Bizottság tagjainak visszahívásáról;
- l) dönt az állandó és ad hoc bizottságok tagjának visszahívásáról;
- m) dönt a küldöttek visszahívásáról;
- n) az Elnökség javaslata alapján dönt a PTE DOK kari és egyetemi bizottsági képviselőinek visszahívásáról;
- o) dönt a PTE DOK által kezelt ösztöndíjak megállapításáról;
- p) dönt bármely más kulturális, sport, művészeti, tudományos szakmai vagy egyéb szervhez, szervezethez való csatlakozásról, illetve a velük való együttműködésről;
- q) dönt a hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben.

(2) A Küldöttgyűlés egyetértési jogot gyakorol a PTE DOK-ot érintő, 1 millió forint feletti kötelezettségvállalások kérdésében.

11. § (1) A Küldöttgyűlés döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza (jelenlevők szavazatainak legalább fele +1 fő).

(2) A Küldöttgyűlés minden szavazati jogú tagja 1 szavazattal rendelkezik.

(3) Bármely tisztségviselő kérheti titkos szavazás elrendelését, amelyről a Küldöttgyűlés azonnal, vita nélkül dönt.

(4) Személyi ügyekben titkos szavazást kell tartani.

(5) Titkos szavazás esetén a Küldöttgyűlés az elnök javaslata alapján, a PTE DOK tisztségviselői közül legalább 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ. Amennyiben a titkos szavazásra személyi ügy miatt kerül sor, az érintett személy nem lehet a szavazatszámoló bizottság tagja.

(6) A Küldöttgyűlés minősített többséggel (a jelenlévők 2/3-a + 1 fő) dönt:

- a) költségvetés és a zárszámadás elfogadásáról;
- b) az Alapszabály módosításáról;
- c) az elnök, az Elnökség tagjainak, illetve az Ellenőrző Bizottság tagjainak visszahívásáról.

12. § (1) A Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell a Küldöttgyűlésen megjelentek nevét, aláírását és a Küldöttgyűlés határozatait a szavazati arányokkal.

(2) A jegyzőkönyvet az elnök és a Küldöttgyűlés elején választott egy küldött, valamint az Ellenőrző Bizottság valamely tagja hitelesíti.

(3) A részletes jegyzőkönyvet a PTE DOK irattárában kell őrizni legalább 5 éven keresztül.

(4) Zárt ülés esetén a jegyzőkönyv személyiségi jogokat érintő részét a Küldöttgyűlés legfeljebb 5 évre titkosíthatja.

PTE DOK Elnöksége

13. § (1) A PTE DOK Elnöksége 5 főből álló testület.

(2) A PTE DOK Elnökségének (továbbiakban: Elnökség) szavazati jogú tagjai:

- a) elnök;
- b) elnökhelyettes;
- c) és 3 szakfeladatai alelnök.

(3) Az Elnökség ülésének állandó, tanácskozási jogú meghívottjai:

- a) az elnöki megbízott(ak) és
- b) az Ellenőrző Bizottság tagjai.

(4) Az Elnökség ülésén részt vehetnek az elnök által meghívott személyek.

14. § (1) Az Elnökség jogai és feladatai:

- a) kialakítja a PTE DOK érdekképviseleti álláspontját;
- b) szervezi és irányítja a PTE DOK munkáját;
- c) javaslatot tesz a Küldöttgyűlésnek a PTE DOK állandó szakbizottságai tagjainak személyére;
- d) javaslatot tesz az Egyetem doktori iskolái szabályzatainak módosítására;
- e) javaslatot tesz a PTE DOK éves munkamenetére;

- f) javaslatot tesz a PTE DOK éves költségvetésére;
- g) elkészíti és végrehajtja a PTE DOK éves költségvetését;
- h) irányítja a PTE DOK gazdálkodását;
- i) megválasztja és visszahívja a PTE DOK referenseit;
- j) javaslatot tesz a Küldöttgyűlésnek a küldöttek visszahívására, amennyiben a küldött előzetes elnökségi figyelmeztetés után sem látja el küldötti feladatait;
- k) jogszabály, egyetemi szabályzat, vagy az Alapszabály valamely rendelkezéseinek megsértése esetén javaslatot tesz a Küldöttgyűlésnek a küldött, illetve az Ellenőrző Bizottság tagjának visszahívására;
- l) javaslatot tesz a Küldöttgyűlésnek a PTE DOK állandó szakbizottsági tagjának visszahívására;
- m) előkészíti a Küldöttgyűlés döntéshozó tevékenységét;
- n) dönt a hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.

(2) Az Elnökség tevékenységéről évente beszámol a Küldöttgyűlésnek.

15. § (1) Az Elnökség szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal ülésezik.

(2) Elnökség ülését az elnök hívja össze, e-mail vagy távbeszélő útján legkésőbb az ülés előtt 24 órával.

(3) Az Elnökség ülésének napirendjét az elnök állítja össze.

(4) A napirendre javaslatot tehet az Elnökség bármely tagja. Ha a javaslattal a jelenlévő szavazati jogú elnökségi tagok legalább fele egyetért, úgy azt napirendre kell tűzni.

(5) A napirendet az Elnökség az ülés kezdetén nyílt szavazással fogadja el.

(6) Az Elnökség üléseit az elnök vezeti.

16. § (1) Az Elnökség határozatképes, ha az Elnökség tagjaiból legalább 3 fő, köztük az elnök jelen van.

(2) Az Elnökség határozatait egyszerű többséggel hozza.

17. § (1) Az Elnökség ülései nyilvánosak.

(2) Zárt ülést kell elrendelni, ha

- a) az Elnökség egy, szavazati joggal rendelkező tagja indítványozza és az Elnökség szavazati joggal rendelkező tagjainak 50%-a támogatja az indítványt;
- b) a nyilvános ülés személyiségi jogokat sértene;
- c) ha a nyilvános ülés üzleti titkot sértene.

(3) Zárt ülésen csak a szavazati jogú tagok, az állandó meghívottak és szükség esetén a tárgyalásban érintettek vehetnek részt.

18. § (1) Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a jelenlévő elnökségi tagok, a jegyzőkönyv-vezető nevét, az ülés helyét és idejét, valamint tartalmaznia kell az ülésen hozott határozatokat és a szavazati arányokat.

(3) A jegyzőkönyvet az elnök írja alá és az ülése elején megválasztott, az Elnökség egy további tagja hitelesíti.

(4) Az Elnökség üléseinek jegyzőkönyveit a PTE DOK irattárában kell elhelyezni 5 évre.

(5) Zárt ülés esetén a jegyzőkönyv személyiségi jogokat érintő részét az Elnökség legfeljebb 5 évre titkosíthatja.

A PTE DOK elnöke

19. § (1) Az elnök a PTE DOK, a Küldöttgyűlés és az Elnökség képviselője.

(2) Az elnök

- a) képviseli a PTE DOK-ot a DOSz Küldöttgyűlésében;
- b) képviseli a PTE DOK hallgatóit hazai és nemzetközi fórumokon;
- c) képviseli a PTE DOK-ot bármely más fórumon egy személyben.

20. § (1) Az elnök

- a) összehívja és levezeti a Küldöttgyűlést, az Elnökséget, és összeállítja azok napirendjét;
- b) irányítja a PTE DOK tevékenységét;
- c) összehangolja az Elnökség és a Küldöttgyűlés munkáját;
- d) kiírja a doktori iskolákban a küldötti választásokat;
- e) irányítja és szervezi a PTE DOK gazdálkodását;
- f) megbízza és felmenti a PTE DOK irodavezetőjét, valamint meghatározza feladatait;
- g) felügyeli a PTE DOK irodájának működését, az alkalmazottak munkáját;
- h) gondoskodik a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- i) minden Küldöttgyűlésen köteles beszámolni az elmúlt időszakban végzett munkájáról;
- j) felelős a PTE DOK irányításáért, működtetéséért;
- k) felelős a PTE DOK gazdálkodásért;
- l) évente beszámol a Küldöttgyűlésnek a PTE DOK gazdálkodásáról, a források jogszerű felhasználásáról.

(2) Az elnök jogosult

- a) nyilatkozni a PTE DOK-ot érintő kérdésekben;
- b) javaslatot tenni az elnökhelyettes és a szakfeladati alelnökök személyére;
- c) javaslatot tenni az elnökhelyettes és a szakfeladati alelnökök, valamint a küldöttek visszahívására;
- d) tanácskozási joggal részt venni a PTE DOK bizottságainak és munkacsoportjainak ülésein.

(3) Az elnök meghatározott feladat ellátása céljából az Egyetem aktív doktorandusz hallgatói jogviszonnyal rendelkező doktoranduszai, illetve főállású tanársegédjei közül, a Küldöttgyűlés értesítése mellett, félévre elnöki megbízottat jelölhet ki. Az elnöki megbízott megbízatásának lejártakor beszámol a Küldöttgyűlésnek.

(4) Az elnök az Alapszabályban meghatározott, továbbá a Küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt ügyekben jogosult önállóan eljárni.

(5) Az elnök az Alapszabály rendelkezéseinek pontosítása, értelmezése érdekében végrehajtási utasítást adhat ki, amely a címzettekre kötelező erejű.

(6) Az elnök utasítási jogköre nem terjed ki az Ellenőrző Bizottságra és a Választási Bizottságra.

21. § (1) Az elnököt nyilvános pályázat alapján a Küldöttgyűlés választja meg 2 évre. Az elnök egy alkalommal újraválasztható.

(2) Az elnökválasztás lebonyolításának törvényességéért az Ellenőrző Bizottság a felelős.

(3) Az elnök megválasztására a pályázatot legkésőbb a korábbi elnök mandátumának lejárta előtt 30 nappal a Küldöttgyűlés írja ki.

(4) Elnöknek választható bármely, az Egyetem minden aktív jogviszonnyal rendelkező doktorandusza (vagy doktorjelöltje), aki a jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be.

(5) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) jelentkezési lapot;
- b) aktív hallgatói jogviszony-igazolást;
- c) önéletrajzot;
- d) motivációs levelet;
- e) választási programtervet.

(6) Amennyiben a pályázat nem tartalmazza a (5) bekezdésben meghatározott dokumentumokat, az a pályázat hiánypótlás nélküli elutasítását vonja maga után. A beérkező pályázatokat az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi.

(7) Az elnök megválasztásához a küldöttgyűlési tagok több mint felének szavazata szükséges.

(8) Amennyiben egyik jelölt sem szerzi meg a megválasztáshoz szükséges szavazatomennyiséget, 8 napon belül második fordulót kell tartani.

(9) A második fordulóban csak az első fordulóban két legtöbb szavazatot kapott jelölt indulhat.

(10) A második fordulóban indult jelöltek közül a Küldöttgyűlés azt a jelöltet választja

elnöknek, aki a több szavazatot szerzi meg.

22. § Az elnök mandátuma megszűnik:

- a) mandátuma lejártával;
- b) halálával;
- c) lemondással;
- d) visszahívással;
- e) összeférhetetlenség okán;
- f) cselekvőképessége megszűnésével;
- g) aktív egyetemi doktorandusz vagy doktorjelölti jogviszonyának megszűnésével;
- h) amennyiben a bíróság jogerős határozatával közügyek gyakorlásától eltiltja;
- i) amennyiben a bíróság büntetőeljárásban jogerős határozatban bűnösségét mondja ki.

23. § (1) Az elnök visszahívását a Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a, vagy a 37. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben az Ellenőrző Bizottság kezdeményezheti.

(2) Az elnök visszahívásáról a Küldöttgyűlés minősített többséggel (a jelenlévők 2/3-a + 1 fő), titkos szavazással, soron kívül dönt.

24. § (1) Az elnök mandátumának megszűnése esetén időközi választást kell kiírni.

(2) Az időközi választáson megválasztott elnök mandátuma a következő rendes választásig tart.

(3) Az elnök mandátumának megszűnése esetén a következő elnök megválasztásáig, az elnök feladatait ügyvivő elnökként az elnökhelyettes látja el.

(4) Az új elnök megválasztására az elnök választására vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

A PTE DOK elnökhelyettese és szakfeladati alelnökei

25. § (1) A Küldöttgyűlés az elnök javaslata alapján 2 éves időtartamra elnökhelyettest és 3 szakfeladatai alelnököt választ.

(2) A PTE DOK szakfeladati alelnökei:

- a) a gazdasági alelnök;
- c) a tudományos és tanulmányi alelnök és
- d) a külkapcsolati alelnök.

26. § (1) Az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt.

(2) Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt és az elnökhelyettest az elnök által kijelölt szakfeladati alelnök helyettesíti.

27. § (1) Elnökhelyettesnek és szakfeladati alelnöknek választható bármely, az Egyetem valamely doktori iskolájában doktorandusz vagy doktorjelölti, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója.

(2) Az elnökhelyettes és szakfeladati alelnökök egy alkalommal újraválaszthatók.

28. § (1) A Küldöttgyűlés az elnökhelyettest és a szakfeladati alelnököket külön-külön, az elnök jelölése alapján, abszolút többséggel választja.

(2) Amennyiben az elnök által javasolt elnökhelyettes-jelölt vagy szakfeladati alelnök-jelölt nem kapja meg a szükséges szavazatot, az Elnökség megválasztása érdekében 8 napon belül az elnök rendkívüli Küldöttgyűlést köteles összehívni és a jelölteket megnevezni.

(3) A rendkívüli Küldöttgyűlés során az elnöknek lehetősége van arra, hogy az első alkalommal jelölteket ismételten javasolja.

(4) Amennyiben a Küldöttgyűlés az elnök által javasolt jelölteket a rendkívüli Küldöttgyűlés alkalmával sem szerzi meg a megválasztásához szükséges szavazatmennyiséget, az elnök köteles ismételten 8 napon belül rendkívüli Küldöttgyűlést összehívni.

(5) A második alkalommal megismételt rendkívüli Küldöttgyűlés alkalmával az elnök az első két alkalommal javasolt jelölteket ismételten nem javasolhatja.

29. § Az elnökhelyettes és a szakfeladati alelnökök mandátuma megszűnik:

- a) a mandátum lejártával;
- b) az elnök megbízatásának megszűnésével;
- c) lemondással;
- d) halálával;
- e) visszahívással;
- f) összeférhetetlenség okán;
- g) cselekvőképessége megszűnésével;
- h) aktív egyetemi doktorandusz vagy doktorjelölti jogviszonyának megszűnésével;
- i) amennyiben a bíróság jogerős határozatával közügyek gyakorlásától eltiltja;
- j) amennyiben a bíróság büntetőeljárásban jogerős határozatban bűnösségét mondja ki.

30. § (1) Az elnökhelyettes és a szakfeladati alelnökök visszahívását az elnök, a Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a, vagy a 37. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben az Ellenőrző Bizottság kezdeményezheti.

(2) Az elnökhelyettes és szakfeladati alelnökök visszahívásáról a Küldöttgyűlés minősített többséggel (a jelenlévők 2/3-a + 1 fő), titkos szavazással, soron kívül dönt.

31. § (1) Az elnökhelyettes vagy a szakfeladati alelnök mandátumának megszűnése esetén az elnök 15 napon belül rendkívüli Küldöttgyűlést köteles összehívni, ahol az elnök megnevezi a jelöltjét.

(2) Az időközi választáson megválasztott elnökhelyettes vagy szakfeladati alelnök mandátuma a következő rendes választásig tart.

(3) Az új elnökhelyettes vagy a szakfeladati alelnök megválasztására az elnökhelyettes vagy a szakfeladati alelnökök választására vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

A PTE DOK bizottságai és munkacsoportjai

32. § (1) A speciális szakértelmet igénylő vagy olyan rendkívüli feladatok ellátására, amelyek a PTE DOK Küldöttgyűlése és Elnöksége mellett más jellegű testületi munkát igényelnek, a Küldöttgyűlés bizottságot, az Elnökség pedig munkacsoportot hozhat létre. Munkacsoport létrehozásáról az Elnökségnek a Küldöttgyűlést haladéktalanul tájékoztatnia kell.

(2) A bizottság jellegét tekintve állandó vagy ad hoc bizottság. A bizottság megbízatása határozott vagy határozatlan időre, míg a munkacsoport megbízatása legfeljebb egy éves időtartamra szólhat.

(3) A PTE DOK állandó bizottságai az Ellenőrző Bizottság, a Választási Bizottság és a PTE DOK állandó szakbizottságai.

(4) Az Ellenőrző Bizottság és a PTE DOK állandó szakbizottságainak működését jelen Alapszabály mellékletei szabályozzák.

(5) A PTE DOK állandó szakbizottságai

- a) a PTE DOK Külügyi és Piaci kapcsolati Bizottsága;
- b) a PTE DOK Térítési és Juttatási Bizottsága és
- c) a PTE DOK Tudományos és Tanulmányi Bizottsága.

(6) Az ad hoc bizottság elnökét, alakuló ülésén a PTE DOK tisztségviselő tagjai közül a bizottság maga választja, míg a munkacsoport vezetőjét az elnök jelöli ki. Az ad hoc bizottságba és a munkacsoportba a PTE DOK tisztségviselőin kívül további személyek is bevonhatók.

(7) A PTE DOK ad hoc bizottságai és állandó szakbizottságai, valamint munkacsoportjai tanácsadó, javaslattevő és előkészítő jogkörrel rendelkeznek, önálló döntési jogkörrel nem ruházhatók fel. A bizottság és a munkacsoport tevékenységéről félévente beszámol a Küldöttgyűlésnek.

(8) Az ad hoc bizottságot létesítő határozatban meg kell jelölni különösen:

- a) a bizottság feladatát;
- b) azt, hogy a bizottság határozott vagy határozatlan időtartamra jön-e létre, határozott időtartam esetén pedig a megbízatás megszűnésének időpontját vagy feltételét;
- c) a bizottság tagjait.

(9) Valamennyi bizottsági tag jogai és kötelességei különösen:

- a) a bizottság ülésein részt venni;

- b) a bizottság ülésein tanácskozási és szavazati jogukkal élni;
- c) a bizottság ülésein javaslatokat és indítványokat tenni.

(10) Az (8)-(9) bekezdésekben meghatározott rendelkezéseket a munkacsoportra is értelemszerűen alkalmazni kell.

A PTE DOK Ellenőrző Bizottsága

33. § (1) Az Ellenőrző Bizottság a PTE DOK munkájának törvényességi felügyeletét végző szerve.

(2) Az Ellenőrző Bizottság a PTE DOK állandó bizottsága.

(3) Az Ellenőrző Bizottság 3 főből álló testület.

34. § (1) Ellenőrző Bizottság tagja lehet az Egyetem valamely doktori iskolájában doktorandusz vagy doktorjelölti, aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatója, aki az elnök által kiírt pályázatra jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) jelentkezési lapot;
- b) aktív hallgatói jogviszony-igazolást;
- c) önéletrajzot;
- d) motivációs levelet.

(3) Amennyiben a pályázat nem tartalmazza a (2) bekezdésben meghatározott dokumentumokat, az a pályázat hiánypótlás nélküli elutasítását vonja maga után.

35. § (1) Az Ellenőrző Bizottság tagjait a Küldöttgyűlés, az elnök által kiírt pályázat alapján abszolút többséggel 2 évre választja.

(2) Amennyiben az első alkalommal legalább három jelölt nem szerzi meg a megválasztásához szükséges szavazatmennyiséget, az elnök 8 napon belül rendkívüli Küldöttgyűlést köteles összehívni a betöltetlen ellenőrző bizottsági posztok betöltésére.

(3) Amennyiben a második fordulóban sem szerzi meg legalább 3 jelölt a megválasztáshoz szükséges szavazatmennyiséget, abban az esetben köteles az elnök 8 napon belül ismételt rendkívüli Küldöttgyűlést összehívni, a harmadik forduló érdekében.

(4) A harmadik fordulóban a legtöbb szavazatot szerző jelöltek lesznek az Ellenőrző Bizottság tagjai.

(5) Az Ellenőrző Bizottság tagjai egy alkalommal újraválaszthatók.

36. § (1) Az Ellenőrző Bizottság legkésőbb a megválasztást követő 8 napon belül megtartja alakuló ülését, amelyen saját tagjai közül elnököt választ.

(2) Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal ülészik.

37. § (1) Az Ellenőrző Bizottság

- a) ellenőrzi, hogy a PTE DOK és tisztségviselőinek tevékenysége megfelel-e a jogszabályi, a PTE DOK Alapszabály és az egyetemi szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek;
- b) évenként elvégzi a PTE DOK törvényességi ellenőrzését és az ellenőrzés eredményéről beszámol a Küldöttgyűlésnek;
- c) visszaélés vagy annak gyanúja esetén azt jelenti a Küldöttgyűlésnek;
- d) az Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően javaslatot tesz a PTE DOK tisztségviselőinek visszahívására;
- e) a tisztségviselők megválasztása esetén az összeférhetetlenséget hivatalból vizsgálja;
- f) javaslattal élhet minden olyan kérdésben, amelyet a Küldöttgyűlés, a jogszabályok vagy a szabályzatok a hatáskörébe utalnak.

(2) Az Ellenőrző Bizottság javaslatot tesz a tisztségviselő visszahívására, ha a tisztségviselő

- a) 60 napja nem vesz részt a PTE DOK munkájában;
- b) doktorandusz vagy doktorjelölti jogviszonyából eredő kötelezettségeit súlyosan megszegi;
- c) tevékenységével összefüggésben kárt okoz;
- d) tevékenysége során, azzal összefüggésben jogszabály- vagy szabályzatsértést követ el.

(3) Az Ellenőrző Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vesznek a Küldöttgyűlés és az Elnökség ülésein.

38. § Az Ellenőrző Bizottság tagjának mandátuma megszűnik:

- a) lemondással;
- b) halálával
- c) visszahívással;
- d) összeférhetetlenség okán;
- e) cselekvőképessége megszűnésével;
- f) aktív egyetemi doktorandusz vagy doktorjelölti jogviszonyának megszűnésével;
- g) amennyiben a bíróság jogerős határozatával közügyek gyakorlásától eltiltja;
- h) amennyiben a bíróság büntetőeljárásban jogerős határozatban bűnösségét mondja ki.

39. § (1) Az Ellenőrző Bizottság tagjának visszahívását a Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a, vagy a 14. § (1) bekezdésének j) pontjában meghatározott esetben az Elnökség kezdeményezheti.

(2) Az Ellenőrző Bizottság tagjának visszahívásáról a Küldöttgyűlés minősített többséggel (a jelenlévők 2/3-a + 1 fő), titkos szavazással, soron kívül dönt.

40. § (1) Időközi választást kell tartani, ha az Ellenőrző Bizottság tagjának megbízatása idő előtt megszűnik.

(2) Az újonnan megválasztott ellenőrző bizottsági tag megbízatása a következő Ellenőrző

Bizottság megválasztásáig tart.

(3) Az ellenőrző bizottsági tagra vonatkozó időközi választásra a 34. § és 35. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

A doktori iskolai küldöttek

41. § Az Egyetem doktori iskolájának küldöttje lehet az Egyetem adott doktori iskolájában doktorandusz vagy doktorjelölti, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója.

42. § (1) A küldött jogosult:

- a) a Küldöttgyűlés ülésén szavazati joggal részt venni;
- b) a Küldöttgyűlés ülésein felszólalni és határozati javaslatot előterjeszteni;
- c) az Elnökségtől, tisztségviselőktől, a bizottságoktól, a munkacsoportoktól, valamint az egyes feladatokkal megbízott küldöttektől működésükkel kapcsolatban felvilágosítást kérni, amelyek kapcsán az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni;
- d) a Küldöttgyűlés napirendjére javaslatot tenni.

(2) A küldött köteles:

- a) részt venni a PTE DOK munkájában;
- b) tisztségéhez méltó magatartás tanúsítani;
- c) betartani a vonatkozó jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat.

43. § A küldött mandátuma megszűnik:

- a) lemondással;
- b) halálával;
- c) visszahívással;
- d) összeférhetlenség okán;
- e) cselekvőképessége megszűnésével;
- f) aktív egyetemi doktorandusz vagy doktorjelölti jogviszonyának megszűnésével;
- g) amennyiben a bíróság jogerős határozatával közügyek gyakorlásától eltiltja;
- h) amennyiben a bíróság büntetőeljárásban jogerős határozatban bűnösségét mondja ki.

III. fejezet

A doktori iskolai küldöttek választására vonatkozó rendelkezések

44. § (1) Az Egyetem minden aktív doktorandusz hallgatói jogviszonnyal rendelkező doktoranduszának és doktorjelöltjének joga van ahhoz, hogy a doktori iskolai küldöttek választásán választó és választható legyen.

(2) Az Egyetem doktori iskolájának küldöttjét az Egyetem adott doktori iskola doktoranduszai titkos szavazás útján közvetlenül választják egy évre.

(3) A választásokat minden év szeptemberében a PTE DOK elnöke írja ki.

45. § (1) A választásokat a PTE DOK legalább 3 tagból álló Választási Bizottsága bonyolítja le.

(2) A Választási Bizottság tagja lehet az Egyetem bármely doktori iskolájában doktorandusz vagy doktorjelölti, aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatója, valamint az Egyetem főállású tanársegédje.

(3) A Választási Bizottság tagjait az elnök javaslatára a Küldöttgyűlés választja meg a választás kiírását megelőző Küldöttgyűlésen. A Választási Bizottság az alakuló ülésén tagjai közül megválasztja elnökét.

(4) A Választási Bizottság tagjainak mandátuma a következő Választási Bizottság megválasztásáig tart.

(5) A választásokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi kérdésben a Választási Bizottság egyszerű többséggel dönt, ezzel egyidejűleg dönthet a választás felfüggesztéséről.

(6) A Választási Bizottság döntése ellen az érintett kifogással élhet az Ellenőrző Bizottságnál a közléstől számított 5 munkanapon belül.

(7) A választások törvényességi felügyeletét az Egyetem rektora látja el, aki ezt a hatáskört átruházhatja bármely kijelölt személyre.

46. § (1) A választáson való indulás feltétele a pályázati kiírásnak megfelelő pályázat benyújtása.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell

- a) a jelentkezési lapot;
- b) a jelölt önéletrajzát;
- c) a jelölt motivációs levelét;
- d) az aktív hallgatói jogviszony-igazolást.

(3) A választáson az a doktorandusz (doktorjelölt) válik jelöltté, aki – a Választási Bizottság által meghatározott formában – az adott doktori iskolában választásra jogosult személyek 3%-ának, de legalább három személynek az ajánlásával rendelkezik.

(4) A jelöltállítási eljárás legalább három, legfeljebb öt munkanapig tart. A jelöltállítási időszak kezdetét és végét az Választási Bizottság határozatban állapítja meg.

(5) Amennyiben a jelöltállítási időszak lezárta követően valamely doktori iskolában nincs jelölt, a Választási Bizottság az adott doktori iskolában új jelöltállítási eljárást írhat ki.

47. § (1) Kampánytevékenység kizárólag a Választási Bizottság által kijelölt kampányidőszakban végezhető.

(2) Kampány során folytatható tevékenységekről, és a plakátolás rendjéről a jelöltek etikai kódexben állapodnak meg. Az etikai kódex megsértése esetén kampánycsend sértésre vonatkozó szankciók alkalmazandók.

48. § (1) A kampánycsend megsértése miatt a Választási Bizottság által indított eljárás során a Választási Bizottság megállapítja a kampánycsend sértés tényét.

(2) A szankció mértékének meghatározásánál köteles figyelembe venni a cselekmény választások végkimenetelére gyakorolt hatását és ennek függvényében dönthet

- a) fegyelmi eljárás kezdeményezéséről;
- b) választási eljárás megszüntetéséről, addigi eredményeinek megsemmisítéséről és új választás kiírásáról;
- c) a választási eljárás megszüntetéséről, addigi eredményeinek megsemmisítéséről és új eljárás kiírásáról, az érintett jelölt új eljárásból történő kizárása mellett.

(3) A Választási Bizottság az előző bekezdésben meghatározott intézkedéseket együttesen is alkalmazhatja.

49. § (1) A szavazás titkos, külön erre a célra elkészített, a Választási Bizottság, valamint a doktori iskola által ellenőrzött és hitelesített szavazólapon történik (hiteles szavazólap).

(2) A szavazólapnak tartalmaznia kell:

- a) „Szavazólap” feliratot,
- b) a doktori iskola megnevezését,
- c) a szavazási időszak megjelölését,
- d) a jelölt nevét,
- e) a jelölt neve melletti üres négyzetet,
- f) a doktori iskola, annak hiányában a kari Tanulmányi Osztály vagy Dékáni Hivatal hivatalos pecsétjét, valamint
- g) a szavazóknak szóló, a szavazás lefolyására vonatkozó tájékoztatást.

(3) A szavazás során csak az a doktorandusz (doktorjelölt) szavazhat, aki a Tanulmányi Osztály által hitelesített listán szerepel és személyazonosságát arra alkalmas módon igazolja.

(4) Érvényesen szavazni csak a hivatalos szavazólapon szereplő jelöltre lehet.

(5) A szavazás legalább három napig tart. Ezt követően – amennyiben hitelesített hallgatói lista alapján egyértelműen megállapítható, hogy az érvényesen leadott szavazatok száma eléri a választás érvényességéhez szükséges számot –, a Választási Bizottság rendelkezhet a szavazás lezárásáról.

50. § (1) A Választási Bizottság az adott napi szavazást követően a lezárt választási urnát az Egyetem hivatalos helyiségében helyezi el.

(2) A szavazás lezárása után legkésőbb 3 napon belül a Választási Bizottság tagjai megszámlálják a szavazatokat – ideértve az érvénytelen szavazatokat is – és megállapítják a szavazás eredményét.

(3) A választásról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a) az összes leadott szavazat számát, ennek a szavazásra jogosultak számához viszonyított százalékos arányát;
- b) az összes érvényes szavazatok számát, ennek a szavazásra jogosultak számához viszonyított százalékos arányát;
- c) jelöltekre leadott szavazatok számát, százalékos arányát;
- d) a Választási Bizottság valamennyi tagjának aláírását;
- e) a keltezést.

51. § (1) Időközi választást kell tartani, ha a megválasztott doktori iskolai küldött mandátuma idő előtt megszűnik.

(2) Az újonnan megválasztott küldött megbízatása a következő rendes választásig tart.

(3) Az időközi választásra jelen fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni.

52. § A Választási Bizottságnak a választás eredményét megállapító döntése ellen az érintett 5 napon belül kifogást nyújthat be a törvényességi felügyeletet ellátó szervhez.

53. § (1) A választás érvénytelen, ha

- a) a doktori iskola nappali tagozatos hallgatóinak 25 %-ánál kevesebb doktorandusz szavazott;
- b) az urnát a szavazás időtartama alatt felnyitották, vagy megrongálták.

(2) A választás érvénytelensége esetén új választást kell kiírni, amelynek lebonyolítására jelen fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV. fejezet

Kari és egyetemi bizottsági képviseletre vonatkozó rendelkezések

54. § (1) Az egyetemi bizottságokban a PTE DOK-ot az elnök vagy az Elnökség által választott elnökhelyettes vagy szakfeladati alelnök képviseli. A PTE DOK által delegált bizottsági tag akadályoztatása esetén a PTE DOK-ot az Elnökség által választott póttag képviseli.

(2) Az Egyetem azon karain, ahol doktori iskola működik, a PTE DOK-ot a Kari Tanácsban és a kari bizottságokban az Elnökség javaslatára a Küldöttgyűlés által – az adott kar doktori iskoláinak aktív jogviszonnyal rendelkező doktoranduszai, vagy doktorjelöltjei közül – választott doktorandusz(ok) képviselik.

(3) Az Elnökségnek az adott Kari Tanács és kari bizottságok delegált tagjainak személyét illetően, az érintett doktori iskola küldöttjének véleményét ki kell kérni.

V. fejezet

Az Egyetem oktatási-kutatási szervezeti egységi képviseletre vonatkozó rendelkezések

55. § (1) Az Egyetem oktatási-kutatási szervezeti egységeinek döntéshozó szervébe –

amennyiben szabályzat lehetővé teszi – az adott oktatási-kutatási szervezeti egységhez tartozó doktori képzésben résztvevő hallgatókat doktorandusz képviselő képviseli.

(2) Az Egyetem oktatási-kutatási szervezeti egysége az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 76. § (1) bekezdésének értelmében, a Kar kivételével: az intézetek, tanszékek, betegellátó egységek, kutatóintézetek, kutatóközpontok, kutatócsoportok.

(3) Az Egyetem oktatási-kutatási szervezeti egységeinek minden aktív doktorandusz hallgatói jogviszonnal rendelkező doktoranduszának és doktorjelöltjének joga van ahhoz, hogy az Egyetem oktatási-kutatási szervezeti egység döntéshozó szervének képviselői választásán választó és választható legyen.

(4) Az adott oktatási-kutatási szervezeti egység döntéshozó szervének doktorandusz képviselőjét az oktatási-kutatási egység doktoranduszai titkos szavazás útján közvetlenül választják egy évre.

(5) A választásokat minden év szeptemberében a PTE DOK elnöke írja ki. A választásokat a PTE DOK Választási Bizottság bonyolítja le.

56. § (1) A választáson való indulás feltétele a pályázati kiírásnak megfelelő pályázat benyújtása.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell

- a) a jelentkezési lapot;
- b) a jelölt önéletrajzát;
- c) a jelölt motivációs levelét;
- d) az aktív hallgatói jogviszony-igazolást.

(3) A választáson az a doktorandusz (doktorjelölt) válik jelöltté, aki – a Választási Bizottság által meghatározott formában – az oktatási-kutatási szervezeti egységben választásra jogosult személyek 3%-ának, de legalább három személynek az ajánlásával rendelkezik.

(4) A jelöltállítási eljárás legalább három, legfeljebb öt munkanapig tart. A jelöltállítási időszak kezdetét és végét az Választási Bizottság határozatban állapítja meg.

(5) Amennyiben a jelöltállítási időszak lezártát követően valamely oktatási-kutatási szervezeti egységben nincs jelölt, a Választási Bizottság az adott oktatási-kutatási szervezeti egységben új jelöltállítási eljárást írhat ki.

57. § (1) Kampánytevékenység kizárólag a Választási Bizottság által kijelölt kampányidőszakban végezhető.

(2) Kampány során folytatható tevékenységekről, és a plakátolás rendjéről a jelöltek etikai kódexben állapodnak meg. Az etikai kódex megsértése esetén kampánycsend sértésre vonatkozó szankciók alkalmazandók.

58. § (1) A kampánycsend megsértése miatt a Választási Bizottság által indított eljárás során a Választási Bizottság megállapítja a kampánycsend sértés tényét.

(2) A szankció mértékének meghatározásánál köteles figyelembe venni a cselekmény választások végkimenetelére gyakorolt hatását és ennek függvényében dönthet

- a) fegyelmi eljárás kezdeményezéséről;
- b) választási eljárás megszüntetéséről, addigi eredményeinek megsemmisítéséről és új választás kiírásáról;
- c) a választási eljárás megszüntetéséről, addigi eredményeinek megsemmisítéséről és új eljárás kiírásáról, az érintett jelölt új eljárásból történő kizárása mellett.

(3) A Választási Bizottság az előző bekezdésben meghatározott intézkedéseket együttesen is alkalmazhatja.

59. § (1) A szavazás titkos, külön erre a célra elkészített, a Választási Bizottság, valamint az oktatási-kutatási szervezeti egység által ellenőrzött és hitelesített szavazólapon történik (hiteles szavazólap).

(2) A szavazólapnak tartalmaznia kell:

- a) „Szavazólap” feliratot,
- b) az oktatási-kutatási szervezeti egység megnevezését,
- c) a szavazási időszak megjelölését,
- d) a jelölt nevét,
- e) a jelölt neve melletti üres négyzetet,
- f) az oktatási-kutatási szervezeti egység, annak hiányában a kari Dékáni Hivatal hivatalos pecsétjét, valamint
- g) a szavazóknak szóló, a szavazás lefolyására vonatkozó tájékoztatást.

(3) A szavazás során csak az a doktorandusz (doktorjelölt) szavazhat, aki a Tanulmányi Osztály által hitelesített listán szerepel és személyazonosságát arra alkalmas módon igazolja.

(4) Érvényesen szavazni csak a hivatalos szavazólapon szereplő jelöltre lehet.

(5) A szavazás legalább három napig tart. Ezt követően – amennyiben hitelesített hallgatói lista alapján egyértelműen megállapítható, hogy az érvényesen leadott szavazatok száma eléri a választás érvényességéhez szükséges számot –, a Választási Bizottság rendelkezhet a szavazás lezárásáról.

60. § (1) A Választási Bizottság az adott napi szavazást követően a lezárt választási urnát az Egyetem hivatalos helyiségében helyezi el.

(2) A szavazás lezárása után legkésőbb 3 napon belül a Választási Bizottság tagjai megszámlálják a szavazatokat – ideértve az érvénytelen szavazatokat is – és megállapítják a szavazás eredményét.

(3) A választásról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a) az összes leadott szavazat számát, ennek a szavazásra jogosultak számához viszonyított százalékos arányát;
- b) az összes érvényes szavazatok számát, ennek a szavazásra jogosultak számához viszonyított százalékos arányát;
- c) jelöltekre leadott szavazatok számát, százalékos arányát;
- d) a Választási Bizottság valamennyi tagjának aláírását;
- e) a keltezést.

61. § (1) Ha a megválasztott oktatási-kutatási szervezeti egység képviselőjének mandátuma idő előtt megszűnik, az új képviselőt az Elnökség javaslata alapján a Küldöttgyűlés titkos szavazás útján, egyszerű többséggel választja meg.

(2) Az újonnan megválasztott képviselő megbízatása a következő rendes választásig tart.

62. § A Választási Bizottságnak a választás eredményét megállapító döntése ellen az érintett 5 napon belül kifogást nyújthat be a törvényességi felügyeletet ellátó szervhez.

63. § (1) A választás érvénytelen, ha

- a) az oktatási-kutatási szervezeti egység nappali tagozatos hallgatóinak 25 %-ánál kevesebb doktorandusz szavazott;
- b) az urnát a szavazás időtartama alatt felnyitották, vagy megrongálták.

(2) A választás érvénytelensége esetén az oktatási-kutatási szervezeti egység doktorandusz képviselőjét az Elnökség javaslata alapján a Küldöttgyűlés titkos szavazás útján, egyszerű többséggel választja meg.

VI. fejezet

Összeférhetlenség

64. § (1) Nem lehet doktori iskolai küldött:

- a) az Elnökség tagja;
- b) az Ellenőrző Bizottság tagja;
- c) a PTE EHÖK és a kari hallgatói részönkormányzat tisztségviselője, bizottsági tagja, referense;
- d) az Egyetem vezető, vagy magasabb vezető beosztású közalkalmazottja;
- e) az Egyetem főállású tanársegéd, adjunktus, főiskolai docens, egyetemi docens, főiskolai tanár, egyetemi tanár beosztású közalkalmazottja;
- f) más felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának vagy doktorandusz önkormányzatának tisztségviselője.

(2) Nem lehet az Elnökség tagja:

- a) doktori iskolai küldött;
- b) az Ellenőrző Bizottság tagja;
- c) a PTE EHÖK és a kari hallgatói részönkormányzat tisztségviselője, bizottsági tagja, referense;
- d) az Egyetem vezető, vagy magasabb vezető beosztású közalkalmazottja;

- e) az Egyetem főállású adjunktus, főiskolai docens, egyetemi docens, főiskolai tanár, egyetemi tanár beosztású közalkalmazottja;
- f) más felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának vagy doktorandusz önkormányzatának tisztségviselője.

(3) Az Ellenőrző Bizottság tagja nem lehet:

- a) doktori iskolai küldött;
- b) az Elnökség tagja;
- c) a PTE DOK bármely bizottságának tagja;
- d) a PTE EHÖK és a kari hallgatói részönkormányzat tisztségviselője, bizottsági tagja, referense;
- e) az Egyetem vezető, vagy magasabb vezető beosztású közalkalmazottja;
- f) az Egyetem főállású adjunktus, főiskolai docens, egyetemi docens, főiskolai tanár, egyetemi tanár beosztású közalkalmazottja;
- g) más felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának vagy doktorandusz önkormányzatának tisztségviselője.

65. § (1) Összeférhetetlenség fennállása esetén a tisztségviselő a tisztségéből eredő jogait nem gyakorolhatja.

(2) Tisztségviselő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okokat a megválasztástól, illetve az összeférhetetlenség megállapításától számított 8 napon belül köteles megszüntetni.

(3) Amennyiben a tisztségviselő az összeférhetetlenségi okot a (2) bekezdés szerinti határidőn belül nem szünteti meg, mandátuma a határidő lejártát követő napon megszűnik.

(4) A tisztségviselők megválasztása esetén az összeférhetetlenséget az Ellenőrző Bizottság hivatalból vizsgálja.

VII. fejezet

Értelmező rendelkezések

66. § (1) A napokban megállapított határidőbe a kezdőnap nem számít bele.

(2) A határidő az utolsó nap végével jár le.

(3) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapnak megfelel, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hó utolsó napján.

(4) Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, a határidő csak az azt követő legközelebbi munkanapon jár le.

VIII. fejezet

Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

67. § (1) Jelen Alapszabályt a PTE DOK Küldöttgyűlése 2015. október 15. napján tartott ülésén fogadta el.

(2) Jelen Alapszabály az Egyetem Szenátusa által történő jóváhagyását követő napon lép hatályba.

(3) Jelen Alapszabály hatályba lépésével az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 48. számú, a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén, a 95/2015. (05. 28.) számú határozatával elfogadott és 2015. június 1-jén hatályba lépett melléklete (Pécsi Tudományegyetem Doktorandusz Önkormányzatának Alapszabálya) hatályát veszti.

68. § (1) Jelen Alapszabály összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseit az Alapszabály hatályba lépése előtt megválasztott tisztségviselőkre is alkalmazni kell.

(2) Jelen Alapszabály rendelkezéseit az Alapszabály hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre megfelelően kell alkalmazni.

Pécs, 2015. október 15.

Dr. Bódis József
rektor

Záradék:

Az Alapszabályt a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén 203/2015. (11.12.) számú határozatával hagyta jóvá. Az Alapszabály az Egyetem Szenátusa által történő jóváhagyását követő napon lép hatályba.

A Pécsi Tudományegyetem Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályának 1. számú melléklete

A Pécsi Tudományegyetem Doktorandusz Önkormányzata Ellenőrző Bizottságának ügyrendje

A Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Doktorandusz Önkormányzata (a továbbiakban: PTE DOK) Ellenőrző Bizottságának (a továbbiakban: Ellenőrző Bizottság) ügyrendje a PTE DOK Alapszabályának mellékleteként meghatározza a PTE DOK Ellenőrző Bizottsága működésének és eljárásának kereteit.

I. fejezet Általános rendelkezések

1. § (1) Az Ellenőrző Bizottság a PTE DOK munkájának törvényességi felügyeletét végző szerve.

(2) Jelen ügyrend rendelkezéseinek hatálya kiterjed az Ellenőrző Bizottság valamennyi eljárására.

II. fejezet Az Ellenőrző Bizottság szervezete

2. § (1) Az Ellenőrző Bizottság tagjait a Küldöttgyűlés, az elnök által kiírt pályázat alapján abszolút többséggel 2 évre választja

(2) Az Ellenőrző Bizottság titkára a PTE DOK irodavezetője, vagy a PTE DOK elnöke által kijelölt más tisztségviselő.

(3) Az Ellenőrző Bizottság titkára ellátja az Ellenőrző Bizottság adminisztratív feladatait, így különösen vezeti az Ellenőrző Bizottság üléseinek jegyzőkönyvét, részt vesz az ülések előkészítésében, nyilvántartja az Ellenőrző Bizottság határozatait, jegyzőkönyveit, egyéb iratait.

1. Az Ellenőrző Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

3. § (1) Az Ellenőrző Bizottság tagjainak joga és kötelessége az Ellenőrző Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult:

- a) az Ellenőrző Bizottság ülésén részt venni;
- b) az Ellenőrző Bizottság ülésein tanácskozási és szavazati jogával élni;
- c) az Ellenőrző Bizottság ülésein javaslatokat és indítványokat tenni;
- d) minden olyan információhoz hozzáférni, amely az ellenőrző bizottsági tagságból eredő

feladatai ellátásához szükséges;

- e) az Ellenőrző Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben, a PTE DOK bármely szervének ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni.

(3) A tag köteles:

- a) a tevékenysége során a jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani.

2. Az Ellenőrző Bizottság elnöke

4. § (1) Az Ellenőrző Bizottság alakuló ülésén tagjai közül elnököt választ.

(2) Az elnök feladata, hogy koordinálja az Ellenőrző Bizottság működését. Az elnök összehívja a bizottság üléseit és vezeti azokat, valamint felel az Ellenőrző Bizottság határozatainak végrehajtásáért.

(4) Az Ellenőrző Bizottság elnöke köteles félévenként a PTE DOK Küldöttgyűlésnek az Ellenőrző Bizottság működéséről beszámolni.

3. Összeférhetetlenség

5. § (1) A döntéshozatalban nem vehet részt az Ellenőrző Bizottság tagja saját vagy közeli hozzátartozója ügyében.

(2) A felmerülő összeférhetetlenség körülményeit az Ellenőrző Bizottság hivatalból köteles kivizsgálni.

(3) Összeférhetetlenség fennállása esetén az Ellenőrző Bizottság elnöke, illetve tagjai a tagságukból eredő jogosítványokat nem gyakorolhatják.

II. fejezet

Az Ellenőrző Bizottság működése

4. A bizottság ülésrendje

6. § Az Ellenőrző Bizottság feladat- és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja.

7. § (1) Az Ellenőrző Bizottság üléseit az PTE hivatalos helyiségében tartja. Kivételes okból máshol is összeülhet, ha ehhez a jelenlévő tagok több mint fele hozzájárul.

(2) Az ülést az Ellenőrző Bizottság elnöke vezeti.

(3) Az Ellenőrző Bizottság tagjai nem helyettesíthetők.

(4) Az Ellenőrző Bizottság elnöke minden ülésen tájékoztatást ad az Ellenőrző Bizottság határozatainak végrehajtásáról.

8. § (1) Az Ellenőrző Bizottság, tagjainak megválasztását követően 8 napon belül megtartja alakuló ülését.

(2) Az alakuló ülést a PTE DOK elnöke hívja össze és vezeti le az elnök megválasztásáig.

(3) Az Ellenőrző Bizottság az elnök megválasztását követően, valamint félévente kialakítja munkatervét, amelyről a vizsgálatot érintett szervezeti egységeket tájékoztatja.

(4) Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal ülést tart.

(5) Az Ellenőrző Bizottság elnöke köteles összehívni az Ellenőrző Bizottság ülését, a PTE DOK elnökének, a PTE DOK állandó szakbizottságának, bármely ellenőrző bizottsági tag, valamint a PTE DOK Küldöttgyűlésének javaslatára.

5. A bizottsági ülések előkészítése

9. § (1) Az Ellenőrző Bizottság üléseit az Ellenőrző Bizottság elnöke készíti elő szükség esetén a titkár közreműködésével.

(2) Az Ellenőrző Bizottság ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket az Ellenőrző Bizottság tagjai, valamint az állandó meghívottak számára írásban – elektronikusan vagy papír alapon – az Ellenőrző Bizottság elnöke küldi ki legkésőbb az ülést megelőzően 3 munkanappal.

(3) Rendkívüli esetben az Ellenőrző Bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

10. § Az Ellenőrző Bizottság üléseinek állandó, tanácskozási jogú meghívottjai:

- a) a PTE DOK elnöke és
- b) az Egyetem kancellárja, vagy az általa delegált bármely személy.

6. A bizottság ülése

11. § (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja az Ellenőrző Bizottság határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele, köztük az elnök jelen van.

(2) A határozatképesség megállapítása után az Ellenőrző Bizottság elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően az Ellenőrző Bizottság dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

7. A határozathozatal

12. § (1) Az Ellenőrző Bizottság határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok többsége ezzel egyetért.

(2) A szavazás igen, nem, tartózkodom szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az

elnök szavazata dönt. Titkos szavazásnál az Ellenőrző Bizottság soron következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

(3) Az Ellenőrző Bizottság a döntéséről az érintettet és a PTE DOK elnökét a határozathozataltól számított 8 munkanapon belül írásban értesíti.

13. § A határozatnak tartalmaznia kell:

- a) az érintett nevét – személy esetén annak lakóhelyét és EHA kódját –, valamint az ügy számát és tárgyának megjelölését;
- b) a rendelkező részben az Ellenőrző Bizottság döntését, illetve a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást;
- c) az indokolásban a megállapított tényállás összefoglalását és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a hivatkozott jogszabályi, valamint egyetemi normában meghatározott rendelkezéseket, amelyek alapján az Ellenőrző Bizottság a határozatot hozta;
- d) a határozat meghozatalának helyét és idejét, iktatószámát, valamint az Ellenőrző Bizottság tagjainak aláírásait.

8. Jegyzőkönyv

14. § (1) Az Ellenőrző Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjeit, a határozathozatali képesség meglétét vagy hiányát, az ülésen elhangzottak lényegi összefoglalóját és a határozat szövegét a szavazási arányokkal. A határozatokat évenként kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni, és jelölni kell az ülés időpontját is [pl.: 1/2015. (I. 01.) PTE DOK Ellenőrző Bizottsági határozat].

(3) A jegyzőkönyvet az elnök és az ülés elején választott, az Ellenőrző Bizottság valamely tagja hitelesíti.

III. fejezet

Az Ellenőrző Bizottság véleményezési jogkörei

15. § (1) A PTE DOK bármely tisztségviselője bármely, a PTE DOK hatáskörébe tartozó ügyel kapcsolatban kikérheti az Ellenőrző Bizottság véleményét.

(2) Az Ellenőrző Bizottság véleményének kikérése esetén, annak álláspontjától csak indoklással lehet eltérni.

(3) A kérdést az Ellenőrző Bizottság elnöke az Ellenőrző Bizottság teljes ülése elé köteles utalni. Az Ellenőrző Bizottságnak a véleményét indokolnia kell, amely nem ütközhet jogszabályba vagy egyetemi szabályzatba.

IV. fejezet

Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzési feladatai

16. § Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi a PTE DOK gazdálkodását.

17. § (1) Az Ellenőrző Bizottság köteles elvégezni a PTE DOK juttatásai mértéke szabályszerűségének ellenőrzését, valamint ellenőrzi a pályázatok formai és tartalmi megfelelőségét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott ellenőrzést az Ellenőrző Bizottság köteles havonta a kifizetések előtt elvégeznie.

(3) Az ellenőrzésről annak elvégzését követően azonnal jegyzőkönyvet készít, amelyet haladéktalanul eljuttat a PTE DOK Elnöksége részére.

18. § (1) Az Ellenőrző Bizottság köteles a PTE DOK szabályos működését évenként egyszer ellenőrizni. Ennek során a PTE DOK kötelessége az Ellenőrző Bizottság kérésére a szükséges dokumentumokat az Ellenőrző Bizottság elé tární.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben jogosult részt venni a PTE DOK szerveinek ülésén, amelyről jegyzőkönyvet készíthet.

19. § Az Ellenőrző Bizottság legalább egy tagja köteles jelen lenni PTE DOK tisztújító és elnökválasztása során a szavazás lezárásakor és a szavazatok összesítésekor, amely során ellenőrizni a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezések betartását.

Pécsi Tudományegyetem Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályának 2. számú melléklete

A Pécsi Tudományegyetem Doktorandusz Önkormányzata állandó szakbizottságainak ügyrendje

A Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Doktorandusz Önkormányzata (a továbbiakban: PTE DOK) állandó szakbizottságainak ügyrendje a PTE DOK Alapszabályának mellékleteként meghatározza a PTE DOK állandó szakbizottságai működésének és eljárásának kereteit.

I. fejezet

Általános rendelkezések

- 1. §** Az állandó szakbizottságok a PTE DOK legalább 3 fős szakfeladatot ellátó szervei.
- 2. §** A PTE DOK állandó szakbizottságai
 - a) a PTE DOK Külügyi és Piaci kapcsolati Bizottsága;
 - b) a PTE DOK Térítési és Juttatási Bizottsága és
 - c) a PTE DOK Tudományos és Tanulmányi Bizottsága.
- 3. §** Jelen ügyrend rendelkezéseinek hatálya kiterjed a PTE DOK állandó szakbizottságainak (a továbbiakban együttesen: Bizottság) valamennyi eljárására a jelen ügyrendben és a PTE DOK egyéb különleges szabályozóiban meghatározott eltérésekkel.

II. fejezet

A Bizottságok szervezete

- 4. § (1)** A Bizottság tagjait – a Bizottság elnökeit kivéve – a PTE DOK Elnökségének javaslatára a PTE DOK tisztségviselői közül a PTE DOK Küldöttgyűlése alakuló ülésén titkos szavazás útján, egyszerű többséggel választja egyéves időtartamra.
- (2)** A Bizottság titkára a PTE DOK irodavezetője, vagy a PTE DOK elnöke által kijelölt más tisztségviselő.
- (3)** A Bizottság titkára ellátja a Bizottság adminisztratív feladatait, így különösen vezeti a Bizottság üléseinek jegyzőkönyvét, részt vesz az ülések előkészítésében, nyilvántartja a Bizottság határozatait, jegyzőkönyveit, egyéb iratait.

1. A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

- 5. § (1)** A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult:

- a) a Bizottság ülésén részt venni;
- b) a Bizottság ülésein tanácskozási és szavazati jogával élni;
- c) a Bizottság ülésein javaslatokat és indítványokat tenni;
- d) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(3) A tag köteles:

- a) a Bizottság ülésén részt venni;
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását a Bizottság elnökének előre jelezni;
- c) a tevékenysége során a jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani.

2. A Bizottságok elnökei

6. § (1) A Bizottságok elnökeit a PTE DOK Elnöksége delegálja a következők szerint:

- a) a PTE DOK Külügyi és Piaci kapcsolati Bizottságának elnöke a PTE DOK külkapcsolati alelnöke;
- b) a PTE DOK Térítési és Juttatási Bizottságának elnöke a PTE DOK gazdasági alelnöke;
- c) a PTE DOK Tudományos és Tanulmányi Bizottságának elnöke a PTE DOK tudományos és tanulmányi alelnöke.

(2) A Bizottság elnökének feladata:

- a) koordinálja a Bizottság működését;
- b) összehívja a Bizottság ülését és vezeti azokat;
- c) felel a bizottsági határozatok végrehajtásáért;
- d) kapcsolattartás a PTE DOK Elnökségével és a többi Bizottsággal;
- e) részvétel a feladatkörébe tartozó szabályzatok megalkotásában és véleményezésében;
- f) javaslattétel a PTE DOK pályázatai kiírásának ütemezésére;
- g) újonnan választott bizottsági tagok megfelelő tájékoztatása.

(3) A Bizottság elnöke köteles félévenként a PTE DOK Küldöttgyűlésnek a Bizottság működéséről beszámolni.

3. Összeférhetetlenség

7. § (1) A döntéshozatalban nem vehet részt a Bizottság tagja saját vagy közeli hozzátartozója ügyében.

(2) A felmerülő összeférhetetlenség körülményeit a PTE DOK Ellenőrző Bizottsága hivatalból köteles kivizsgálni.

(3) Összeférhetetlenség fennállása esetén Bizottság elnöke, illetve tagjai a tagságukból eredő jogosítványokat nem gyakorolhatják.

III. fejezet **A Bizottságok működése**

4. A Bizottság ülésrendje

8. § (1) A Bizottság feladat- és hatásköreit testületi ülésein gyakorolja.

(2) A Bizottság üléseit az Egyetem hivatalos helyiségeiben tartja. Kivételes okból máshol is összeülhet, ha ehhez a jelenlévő tagok több mint fele hozzájárul.

(3) Az ülést a Bizottság elnöke vezeti.

(5) A Bizottság tagjai nem helyettesíthetőek.

9. § (1) A Bizottság, a megválasztását követő 8 munkanapon belül megtartja alakuló ülését, ahol e szabályzatnak megfelelően meghatározza munkarendjét.

(2) A Bizottság szükség szerint, de havonta legalább egyszer ülést tart.

(3) A Bizottság elnöke köteles a bizottsági ülést összehívni a PTE DOK elnökének, a PTE DOK más bizottságának, a bizottsági tagok egyharmadának és a PTE DOK Küldöttgyűlésének írásbeli indítványára.

5. A Bizottság üléseinek előkészítése

10. § (1) A Bizottság üléseit az elnök készíti elő szükség esetén a titkár közreműködésével.

(2) A Bizottság ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a Bizottság tagjai, valamint az állandó meghívottak számára írásban – elektronikusan vagy papír alapon – a Bizottság elnöke küldi ki legkésőbb az ülést megelőzően 3 munkanappal.

(3) Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

(4) A Bizottságok üléseinek állandó, tanácskozási jogú meghívottjai a PTE DOK elnöke, illetve

- a) a Külügyi és Piaci Kapcsolati Bizottság esetében az Egyetem külügyi igazgatója, vagy az általa delegált bármely személy;
- b) a Térítési és Juttatási Bizottság esetében a Kancellária Jogi Főosztályának vezetője és a Központi Tanulmányi Iroda vezetője, vagy az általuk delegált bármely személy;
- c) a Tudományos és Tanulmányi Bizottság esetében az Egyetem oktatási igazgatója, vagy az általa delegált bármely személy.

6. A Bizottság ülése

11. § (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a Bizottság határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele, köztük a Bizottság elnöke jelen van.

(2) A határozatképesség megállapítása után a Bizottságok elnökei ismertetik a napirendet, ezt

követően a Bizottságok döntenek az ülés napirendjének elfogadásáról.

7. Határozathozatal

12. § (1) A Bizottság határozatait a jelenlevő tagok szavazatainak egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlevő tagok többsége azzal egyetért.

(2) A szavazás igen, nem, tartózkodom szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Titkos szavazásnál a Bizottság soron következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

(3) A határozatnak tartalmaznia kell:

- a) az érintett nevét – személy esetén annak lakóhelyét és EHA kódját –, valamint az ügy számát és tárgyának megjelölését;
- b) a rendelkező részben a Bizottság döntését, illetve a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást;
- c) az indokolásban a megállapított tényállás összefoglalását és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a hivatkozott jogszabályi, valamint egyetemi normában meghatározott rendelkezéseket, amelyek alapján a Bizottság a határozatot hozta;
- d) a határozat meghozatalának helyét és idejét, iktatószámát, valamint a Bizottság tagjainak aláírásait.

8. Jegyzőkönyv

13. § (1) A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjeit, a határozathozatali képesség meglétét vagy hiányát, az ülésen elhangzottak lényegi összefoglalóját és a határozat szövegét a szavazási arányokkal. A határozatokat évenként kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni és jelölni kell az ülés időpontját is.

(3) A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és az ülés elején választott, a Bizottság valamely tagja hitelesíti.

IV. fejezet

Az egyes Bizottságok feladat- és hatáskörei

14. § A PTE DOK állandó szakbizottságai tanácsadó, javaslattevő és előkészítő jogkörrel rendelkeznek, önálló döntési jogkörrel nem ruházhatók fel.

15. § A PTE DOK Külügyi és Piaci kapcsolati Bizottságának feladat- és hatásköre:

- a) kidolgozza a PTE DOK külügyi és piaci stratégiáját;
- b) hazai és nemzetközi – különösen felsőoktatási intézményi – partnerkapcsolatok kiépítése;
- c) a munkaerő-piaci szférával kapcsolatos együttműködések kialakítás;

- d) koordinálja a PTE DOK hazai és nemzetközi projekteken való részvételét;
- e) koordinálja a PTE DOK Erasmus programmal kapcsolatos tevékenységét;
- f) eljár minden olyan ügyben, amelyet a PTE DOK Küldöttgyűlése a hatáskörébe utal.

16. § A PTE DOK Térítési és Juttatási Bizottságának feladat- és hatáskörei:

- a) előkészíti a PTE DOK által kiírandó ösztöndíj-pályázatokat;
- b) elbírálja a PTE DOK Pályázati Szabályzata alapján beérkező pályázatokat;
- c) az általa elbírált pályázatok kapcsán javaslatot tesz a Küldöttgyűlés felé
 - ca) a pályázatok eredményének megállapítására;
 - cb) a ca) alpont alapján megállapítandó ösztöndíj mértékére;
 - cc) a módosítási kérelmek elfogadására vagy elutasítására;
 - cd) a visszafizetési kötelezettségek megállapítására és annak mértékére;
 - ce) a szakmai beszámolók elfogadására vagy elutasítására;
- d) eljár minden olyan ügyben, amelyet a PTE DOK Küldöttgyűlése a hatáskörébe utal.

17. § A PTE DOK Tudományos és Tanulmányi Bizottságának feladat- és hatásköre:

- a) előkészíti a PTE DOK az Egyetem tudományos és kutatási tevékenységére vonatkozó állásfoglalását;
- b) előkészíti a PTE DOK doktori képzésre vonatkozó állásfoglalását;
- c) kapcsolatot tart a PTE DOK és az Egyetem doktori iskolái között;
- d) figyelemmel kíséri, rendszerezi és közvetíti a PTE DOK-ra és a doktori képzésben résztvevőkre vonatkozó pályázatokat, ösztöndíjakat és egyéb támogatási lehetőségeket;
- e) ellátja a doktori képzésben résztvevők tanulmányi, tudományos és jogsegély-szolgálatát;
- f) közreműködik a PTE DOK szakmai és tudományos programjainak szervezésében;
- g) eljár minden olyan ügyben, amelyet a PTE DOK Küldöttgyűlése a hatáskörébe