

ÜZEMBEHELYEZÉSI ADATLAP Kitöltési útmutató

Az Egyetem Értékelési Szabályzata előírja, hogy az eszközök (immateriális javak és tárgyi eszközök) állományának növekedésekor, minden esetben Üzembe Helyezési Adatlapot kell készíteni. Abban az esetben is ki kell tölteni, hogy ha az eszköz azonnal nem kerül használatba vételre, de azonosító adatai, leltári elhelyezkedése rendelkezésre áll.

A mezők részletes kitöltése:

()-ben a kitöltésért felelős.

1. Szállító (Teljesítés igazoló)

Megnevezés, Bizonylatszám:

A rendelkezésre álló szállítólevél, számla, vagy egyéb bizonylat azonosító adatai, mely alapján az eszköz átvétele megtörtént.

2. Az eszköz azonosító adatai

Azonosítószám:

A központi analitikus nyilvántartás (SAP) 6 jegyű azonosító száma. Új beszerzés esetén, a GF Számviteli Osztálya tölti ki, már meglévő eszköz felújítása, bővítése esetén a teljesítés igazoló írja be.

Megnevezés, Típus, Gyártási szám, Tartozékok, Mennyiség, Számla szerinti érték:

Az eszköz egyedi azonosító adatai, bruttó érték adatok. (Teljesítés igazoló.)

3. Gyártási adatok (Teljesítés igazoló.)

Gyártó ország, Gyártási év:

A Központi Statisztikai Hivatal felé történő adatszolgáltatás miatt szükséges.

Gyártó cég neve, EMKI kód:

Az egészségügyi gépek, berendezések esetén, az EMKI adatszolgáltatáshoz szükséges adatok.

4/a. Üzembehelyezés (Teljesítés igazoló.)

Abban az esetben kell kitölteni, hogy ha az adott eszköz üzemszerű használatba vétele megtörtént.

Üzembehelyezés időpontja:

A rendeltetésszerű használatba vétel időpontja. Nem szükséges kitölteni, hogy ha a használatbavétel dátuma megegyezik az adatlap kitöltésekor rendelkezésre álló számla szerinti teljesítési dátummal.

Üzembehelyezést végző neve:

Azt a személyt, vagy céget kell beírni, aki az üzembehelyezést elvégezte. Azoknál az eszközöknél, ahol nem szükséges külön eljárás, szakhatósági engedély, vagy a szállító részéről, a garancia érvényesítése érdekében szükséges külön eljárás, ott a teljesítés igazolót kell beírni.

Jegyzőkönyvek, engedélyek felsorolása:

Külön eljárás keretében végzett üzembehelyezés dokumentumai, számmal és címmel felsorolva.

4/a. Üzembe helyezés nem történt (Teljesítés igazoló.)

Abban az esetben kell kitölteni, hogy ha az adott eszköz átvétele megtörtént, de üzemszerű használatba vétele még nem, ezáltal folyamatban maradó beruházásként kerül nyilvántartásba.

Indoklás, az üzembehelyezés várható időpontja:

Indoklást kell adni az üzembehelyezés tervszerű, vagy egy nem várt esemény miatti elmaradására, és a várható időpontot ennek megfelelően kell kitölteni.

5. Átvétel (Leltárkezelő/leltárfelelős.)

Átvevő szakmai egység neve, Leltárkezelő/leltárfelelős neve, Aláírása:

Az adatok értelemszerű kitöltésében, és az aláíratásban a teljesítés igazoló közreműködik.

6. Kelt (Teljesítés igazoló.)

A teljesítés igazoló, a beszerzés megfelelő mennyiségű és minőségű megerősítéseként, valamint az adatlapban foglaltak igazolásaként kitölti a dátumot, a nevét, és az adatlapot aláírja.

Egyedileg, vagy csoportosan nyilvántartott eszközök

Külön Adatlapot kell kitölteni minden egyedi, bruttó 100 ezer Forint feletti, valamint értékhatár alatti, egyedi azonosítóval rendelkező eszköz esetén.

Nem kell külön adatlapot készíteni a bruttó 100 ezer Forint alatti, egyedi azonosítóval nem rendelkező, egyidejűleg beszerzett kisértékű tárgyi eszközökre. Ezekben az esetekben a mennyiségi, és értékbeli adatokat összevontan kell kitölteni.