

HÁZIREND

- I. A Házi rend területi hatálya kiterjed a Kollégium Pécs, szám alatt található kollégiumi épületre és az ahhoz tartozó kültérre.
- II. A Házi rend személyi hatálya kiterjed az épületben lakó minden személyre (1.1), valamint minden egyénre, aki az épületbe belép vagy oda kiható magatartást fejt ki.

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A kollégiumban csak az alábbi személyek tartózkodhatnak:
 - azok, akik a PTE SZMSZ 6. számú melléklete a térítési és juttatási szabályzat rendelkezései alapján a kollégium felvételi eljárás szabályai szerint, vagy egyéb módon (külföldi ösztöndíj, önkormányzati férőhely, szakkollégiumi férőhely, NOK keretében érkezők) jogosultságot szereztek erre és a kollégiumi szolgáltatási szerződés aláírásával vállalják, hogy a bentlakással együtt járó előírásoknak eleget tesznek (továbbiakban kollégista);
 - a kollégistáknál vendégként bejelentetten lakó,
 - vendégszobát igénybe vevő személyek;
 - ügyintézésre érkezők;
 - a kollégistákat látogatók;
- 1.2. A Házi rend betartása 1.1.-ben megjelölt személyekre kötelező érvényű, különös figyelemmel a kulturált együttélés szabályaira. A Házi rend megsértése fegyelmi eljárást vonhat maga után.
- 1.3. Az üzemeltető munkatársainak a Kollégium területén ellenőrzési kötelességük és felszólítási joguk van, a tűz- és munkavédelmi előírások megszegőit utasíthatják az előírások betartására.
- 1.4. Az egyetem kollégiumi ügyintézésre feljogosított munkatársainak az erre a célra felállított hallgatói bizottságnak munkaköri leírásukban, illetve ügyrendjükben megfogalmazott ellenőrzési kötelességük és felszólítási joguk van.
- 1.5. A kollégium rendjének és biztonságának fenntartás érdekében az üzemeltető és a portaszolgálat a kollégiumba való belépési, benntartózkodási jogosultságot ellenőrizheti, amely ellenőrzés alkalmával jogosult a bentlakási szerződés, illetve fényképes igazolvány felmutatását kérni.

A kollégiumi beköltözés

- 1.6. A kollégiumi beköltözés időpontja minden évben tanév megkezdését megelőző utolsó hétvége. A hallgató a beköltözés során köteles:
 - személyazonosságát igazolni
 - a regisztrációs lapot kitölteni
 - a kollégiumi bentlakási szerződést aláírni
 - a szobaleltárt felvenni
 - a kollégiumi kártya elkészítéséhez szükséges tevékenységeket elvégezni (pl: fénykép készítés)
 - a bentlakással összefüggő szabályokat megismerni, különös tekintettel a PTE SZMSZ mellékletét képező térítési és juttatási szabályzatra, a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzatra, a kollégiumi szabályzatra, az épületre vonatkozó tűzrendészeti- és balesetvédelmi szabályzatra.
 - A hallgató köteles az Üzemeltető által tartott Tűzvédelmi tájékoztatót részt venni, az épületre vonatkozó sajátosságokat megismerni, azokat maradéktalanul betartani.
- 1.7. Minden kollégista haladéktalanul köteles a kollégiumba való beköltözést követően a kollégium címére bejelentkezni, és az intézmény végleges elhagyásakor, kiköltözést követően kijelentkezni.

- 1.8. A kollégisták a bentlakáshoz előre meghatározott ideig érvényes fényképes belépőt kapnak, ami jogszerű itt tartózkodásukat biztosítja. A kollégiumi belépő első kiállítása ingyenes, minden további pótlásért a kollégistának a meghatározott különjárási díjat kell fizetnie.
- 1.9. A kollégiumba való belépéskor a kollégiumi kártyát a portán felszólítás nélkül fel kell mutatni. A kollégiumi kártyát és a szoba kulcsait a végleges kilépéskor- kiköltözéskor a személyre szóló leltári tárgyakkal együtt le kell adni.
- 1.10. A kollégium épületében és berendezéseiben meghibásodást és a szintek használatába adott eszközök esetleges hibáját észlelő kollégista köteles azt a kollégium üzemeltetőjének szükség esetén a Kollégiumi Diákbizottságnak jelezni.
- 1.11. A kollégiumban csak olyan tevékenység folytatható, amely nem akadályozza a tanulást, a kulturált életvitelt. Vizsgaidőszakban a kollégistáknak kiemelt figyelmet kell fordítaniuk a csendrendeletre. Ebben az időszakban a különböző hangkeltő berendezéseket (magnó, rádió, stb.) oly módon szabad használni, hogy azok a szomszédos szobák lakóit napközben se zavarják.
- 1.12. 23,00 óra után az arra kijelölt helyiségeken kívül az épületben hangoskodni, valamint a többi kollégista pihenését, illetve tanulását zavaró tevékenységet folytatni tilos. A többiek nyugalma zavaró tevékenységek észlelését a Kollégiumi Diákbizottságnak, illetve a portaszolgálatnak kell jelenteni, akik intézkedni kötelesek, illetve az esetről jegyzőkönyvet vesznek fel. A portaszolgálat dolgozóinak felszólítására a kollégiumban tartózkodó bármely személynek kötelessége személyazonosságát, illetve a kollégiumban tartózkodásának jogosultságát igazolni. A felvett jegyzőkönyv alapján fegyelmi eljárás indítható.
- 1.13. A vizsgaidőszakban egész nap Csend rendelet van érvényben, vagyis az épületben, és a kijelölt helyeken is hangoskodni, valamint a többi kollégista pihenését, illetve tanulását zavaró tevékenységet folytatni tilos.
- 1.14. Kollégisták által szervezett rendezvényekhez a teremigénylést a kollégium diákbizottság irodájában kell leadni. A rendezvények bejelentését, a rendezvény időpontját megelőző munkanapon, munkaidőben kell be jelenteni. Azok elbírálását munkaidőben a Kollégiumi Diákbizottság a kollégium üzemeltetőjével egyetértésben végzi. A bejelentésnek tartalmaznia kell: a rendezvény helyét, idejét, a várható létszámot, a rendezvényszervezők- feleős(ök) nevét.
- 1.15. Plakátokat, hirdetések, csak az erre kijelölt helyeken (hirdetőtáblák) előzetes engedéllyel szabad kiragasztani. Más területekre, ajtókra, falra, ajtó- vagy ablaküvegekre hirdetések, plakátokat nem lehet elhelyezni, ellenkező esetben ezeket az üzemeltető eltávolíthatja, az ebből eredő kárt pedig a hallgatóval megtérítheti, vagy kérheti az egyetemtől a kár megtérítését. A plakátokat a hirdetés érvényességének lejártával el kell távolítani.
- 1.16. Az egy hetet meghaladó távolmaradását a kollégista köteles jelezni a Kollégiumi Diákbizottság felé. A bejelentés elmulasztásából eredő hátrányok a kollégistát terhelik.
- 1.17. A Kollégiumi működésével kapcsolatos észrevételeiket a kollégisták írásban vagy szóban a Kollégiumi Diákbizottság, vagy az üzemeltető felé terjeszthetik elő, vagy e-mail-en jelezhetik.
- 1.18. A kollégium területén hivatalos engedély nélkül jövedékiadó-köteles (cigaretta, alkohol stb.) termékek árusítása jogszabályellenes és szigorúan tilos. Ennek megsértése súlyos fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után. Bármilyen más kereskedelmi tevékenység végzéséhez engedélyt kell kérni. A kérelmeket a PTE Vagyongazdálkodási Igazgatóságához kell benyújtani, az üzemeltető egyidejű tájékoztatásával.
- 1.19. A közösségi helyiségekben található közös használatban lévő eszközöket a helyiségekből csak külön üzemeltetői engedéllyel lehet kivinni. A közös használatú helyiségekben távozáskor az elektromos eszközöket és a világítást ki kell kapcsolni, az ablakokat be kell zárni.
- 1.20. A lakószobából való (időleges) távozáskor minden esetben az utolsónak távozó kollégistának - biztonsági okokból - a szoba ajtaját be kell zárnia, és minden elektromos eszközt ki kell kapcsolnia. Az ennek elmulasztásából keletkező károkért az üzemeltető nem vállal felelősséget. Szobából való távozáskor az ablakot minden esetben zárni kell, ha emiatt kár keletkezik, az a szobalakovat terheli. Szobából való távozáskor az ablakot és az ajtót minden

esetben zárni kell, Az ennek elmulasztásából keletkező károkért az üzemeltető semmiféle felelősséget nem vállal. A kollégista a kollégium lakószoba zárat nem cserélheti le! Az üzemeltető minden szobához annyi kulcsot biztosít, ahány személy ott lakik. Annak a kollégistának, aki lakószobájának kulcsát elveszti, ki kell fizetnie a kulcsmásolási díját (1000 Ft/kulcs) az üzemeltető felé. A kollégista a szoba kulcsát és a kollégiumi belépőkártyáját nem adhatja át másnak.

- 1.21. A lakószobákban lévő berendezési tárgyakat és egyéb a lakószobához tartozó eszközöket csak rendeltetésszerűen lehet használni, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért és személyi sérülésekért az üzemeltető nem vállal felelősséget. A villamos csatlakozókat csak az ezekre vonatkozó érintésvédelmi, közbiztonsági és tűzrendészeti előírásoknak megfelelően szabad használni, az előírások be nem tartásából eredő károkért az üzemeltető semmiféle felelősséget nem vállal.
- 1.22. Az üzemeltető a Kollégiumi Diákbizottság egy tagjának jelenlétében havonta jogosult ellenőrizni a lakószobák rendeltetésszerű használatát. Amennyiben az ellenőrzéskor a kollégista nem tartózkodik a lakószobában az ellenőrzés csak akkor végezhető, ha erre a kollégista figyelmét előre felhívták (felhívásnak minősül a félév elején a faliújságokra kifüggesztett, a havi ellenőrzésekről szóló tájékoztató is). Utóbbi esetben az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 1.23. A kár, hibaelhárítás, illetve vészhelyzet elhárítás esetében az üzemeltető előzetes felhívás nélkül is bemehet a lakószobába akkor is, ha a lakók egyike sem tartózkodik ott. Vészhelyzet elhárítás kivételével a lakószoba felnyitásakor és az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévők mindegyike köteles az aláírásával ellátni.
- 1.24. A kollégium parkolóját a kollégium dolgozói, és a kollégiumi parkolási engedéllyel, illetve a PTE-s parkolási engedéllyel rendelkezők vehetik igénybe (Ez alól a PTE Boszorkány utcai kollégium kivételt képez). Kollégiumi parkolási engedélyt (időszakos, huzamos) a kollégium üzemeltetője adhat ki. A kollégium területén engedély nélkül parkoló gépkocsikat, valamint a kijelölt Tűzoltósági felvonulási területen parkoló gépkocsikat, és bármilyen közlekedésgyalogos- autós közlekedést- akadályozó gépkocsikat a kollégium üzemeltetője a tulajdonos költségére elszállíttatja.

2. A kollégium higiénia előírásai

2.1 Az üzemeltető köteles:

- a folyosók és a közös használatú helyiségek takarítását napi rendszerességgel biztosítani;
- a közös helyiségek évenkénti nagytakarítását elrendelni;
- évente egyszer, a nyári időszakban a lakószobák ablakait megtisztíttatni;
- gondoskodni a rovarirtás rendszeres elvégzéséről;
- tisztasági festésről legalább évente

2.2 A kollégista köteles:

- Ágyneműt használni, melyet 2 heti rendszerességgel kicserélni;
- a lakószobáját tisztán tartani, ezt a kollégium üzemeltetője – az 1.20. pontban rögzítetteknek megfelelően - szűrőpróbaszerűen ellenőrizheti, a szobák tisztántartásának mulasztása esetén fegyelmi eljárást kezdeményezhet az adott szoba lakói ellen (felmosás, ablaktisztítás csak belülről, szemetes ürítés stb.), annak higiénijára különösen ügyelni; Amennyiben a kollégista takarítási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az üzemeltető határidő tűzésével írásban felszólítja annak teljesítésére. A határidő eredménytelen elteltét követően az Üzemeltető RENDKÍVÜLI TAKARÍTÁS-t kér a takarító szolgálattól, melynek költsége a kollégista(ka)t terheli.
- a főzésre, mosásra kijelölt helyen az eszközöket (mosógép, mosókagyló, rezsó, villanytűzhely, mikrohullámú sütő stb.) használat után tisztán hátrahagyni; a konyhákban hátrahagyott edényeket, főzési eszközöket a takarítók, naponta összegyűjtik, és az

összegyűjtött edényeket, abban az esetben ha a tulajdonos nem jelentkezik érte, egy nap tárolás után a kollégiumból eltávolítja.

- szobájában és a kollégium területén csendet tartani, lehetőség szerint kerülni a folyamatos hangzavart;
- a kölcsönzött kulcsokat, eszközöket és tárgyakat a használat befejezését követően haladéktalanul visszaszolgáltatni;
- konyhák, mosókonyhák, mosdók, zuhanyzók, WC-k és más közösen használt helyiségek tisztaságát megőrizni;
- a kollégista köteles a szobában felhalmozódott szemetet a kijelölt kukatárolóban elhelyezett szemetesbe, vagy az épület előtt található szemetes konténerbe levinni;
- fertőző betegség, vagy baleset észlelését bejelenteni a kollégium üzemeltetőjének és a Kollégiumi Diákbizottságnak.
- Az ÁNTSZ 27027/2002 ügyiratszámú szakhatósági véleménye értelmében, hivatkozással az 1991. évi XI. törvény 2. § (1) bek. c/ pontjára, a kollégium közös területein, valamint a lakószobákban a kisállatok tartása közegészségügyi szempontból tilos.
- kiköltözéskor a kiköltözési határidőt betartani,
- kiköltözéskor a szobáját, valamint a szobában elhelyezett bútorokat, tisztán átadni, ezzel együtt a tárgyi eszközöket is a Kollégium Diákbizottságának és/vagy az Üzemeltetőnek átadni

2.3 A szobák és közös helyiségek (konyha, folyosó) dekorálása tilos.

2.4 Tilos a szobákban nagyteljesítményű háztartási gépeket használni (villanytűzhely, rezsó, mikrohullámú sütő, villanyhősugárzó, merülő forraló). Kávéfőzőt és egyéb nagyteljesítményű elektromos készüléket kizárólag a gondnok szakvéleményével és engedélyével lehet a szobákban használni. Romlandó élelmiszert csak a hűtőben szabad tárolni. A hűtőszekrényekben tárolt élelmiszerekért minden kollégista egyénileg felelős.

2.4.1 A kollégiumban és annak területén tilos a dohányzás.

2.5 Dohányzásra kijelölt terület, az épület bejárata előtt a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételekkel kialakított terület. Amennyiben a kollégista a kollégiumban, vagy nem a kijelölt helyen dohányzik, akkor ellene fegyelmi eljárás indítható.

2.6 Az Üzemeltető a kollégiumban gondoskodik a portán elsősegély doboz elhelyezéséről.

2.7 Abban az esetben, ha a kollégium ellenőrzése során a kollégium dolgozói a szobák előtt dohányzásra utaló jeleket tapasztalnak, azt kötelesek jelezni az Üzemeltetésnek és a Kollégiumi Diákbizottságnak. Az esetről köteles az Üzemeltető jegyzőkönyvet felvenni és arról az Egyetemet tájékoztatni, az adott szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható.

3. A kollégiumi térítési díjakra vonatkozó szabályok:

3.1. A kollégiumi térítési díjak mértéke mindenkor megegyezik a rektor és az EHÖK között létrejött megállapodásban meghozott összeggel, amelyet a PTE Szenátusa is jóváhagyott.

3.2. A kollégiumi térítési díjat minden kollégistának tárgyhót megelőző hónap 15. napjáig kell befizetni vagy átutalni, a kollégium e célból fenntartott gyűjtőszámlájára.

3.3. A késedelmes teljesítés különjárási díjat von maga után. A kollégiumi térítési díj határidejének egyéni módosítását alapos indok esetén a kollégisták a befizetési határidő napjáig a kari DJKB-hoz leadott kérvényben igényelhetik. Amennyiben a hallgató a kollégiumi díj vonatkozásában hátralékot halmoz fel úgy a PTE vonatkozó szabályzatában (TJSZ) foglaltaknak megfelelően az ETR felülethez való egyes jogosultságai felfüggesztésre kerülnek.

4. Kártérítési kötelezettségek

4.1. A kollégiumba felvett kollégista a szoba átvételekor köteles leellenőrizni a szobához tartozó leltári tárgyakat és ez alapján aláírni a leltári ívet. Az esetleges hibákat átvételkor

észrevételezni. Az egyes helyiségekben elhelyezett leltári tárgyakat más helyiségbe átvinni tilos

- 4.2. A kiköltöző kollégistának a kiköltözéskor nyilatkoznia arról, hogy a kollégium felé nincs tartozása, valamint köteles a szoba leltárának megfelelően elszámolni, a szükséges dokumentumokat kitölteni, a szobát az eredeti állapotában átadni és az időközi károkozásokat téríteni. Amennyiben a kollégistának a kollégium felé tartozása van, köteles ezt aláírásával elismerni egy teljes, bizonyító erejű, tartozást elismerő nyilatkozaton.
- 4.3. A kollégium vagyonának megóvása minden kollégista kötelessége. A szobákban elhelyezett közös használatú leltári tárgyakért a szoba lakói együttesen felelnek. A kollégium berendezési és felszerelési tárgyaiban okozott kár esetén kártérítést kell fizetni a károkozónak és az eset súlyosságának függvényében fegyelmi eljárás indítható ellene.
- 4.4. Gondatlan károkozás esetén a kollégista felelőssége korlátozott: a károkozásért az éves hallgatói normatíva ötödének erejéig felel, amennyiben a hallgató a gondatlan károkozást elismeri és a kárt megtéríti, ellene fegyelmi eljárás nem indítható.
- 4.5. Szándékos károkozás esetén a kollégista a teljes kárt köteles megtéríteni, és ellene fegyelmi eljárást kell kezdeményezni; amennyiben a károkozást elismeri és a kárt megtéríti a fegyelmi eljárás mellőzhető
- 4.6. Az anyagi felelősség egyéb kérdéseiben a Polgári Törvénykönyvnek a kártérítésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

5. Látogatás és vendégfogadás:

- 5.1. A kollégiumban időszakosan itt tartózkodónak számítanak:
 - a látogatók, akik az erre meghatározott nappali időszakban kollégistát látogatnak meg;
 - a vendégek, akik nem beiratkozott lakói a kollégiumnak, de 23 óra után a kollégium területén tartózkodnak és befizetik a PTE 10/2012. számú rektori utasításában megállapított szállásdíjat;
 - az ügyfelek, akik kizárólag a kollégiumban működő szervezeti egységek, szervezetek szolgáltatásait veszik igénybe.
- 5.2. A látogatóra vonatkozó rendelkezések:
 - be kell tartania a kollégiumban meghatározott látogatási időt, ami reggel 7 órától este 23 óráig tart;
 - A kollégisták egy nap legfeljebb 3 látogatót fogadhatnak napközben.
 - belépéskor valamely, a személyazonosságát igazoló dokumentumát le kell adnia a portán (pl: diákigazolvány) a látogatók érkezésének és távozásának időpontját a portán fel kell jegyezni. 23 óráig a látogató köteles felszólítás nélkül elhagyni a kollégium területét, amennyiben nem távozik időben, a rektori utasításban meghatározott díjat meg kell fizetnie
 - a látogató nem használhatja a kimondottan kollégisták számára kialakított szolgáltató helyiségeket (pl. mosókonyha, konyha).

A fenti tilalmak megsértése esetén a hallgató ellen, aki a vendéget fogadta fegyelmi eljárás indítható.

 - Látogató csak akkor jöhet be a kollégiumba, ha a fogadó kollégista a kollégiumban bent tartózkodik. Amennyiben a fogadó kollégista távozik, úgy a látogatónak is távoznia kell.

6. Vendégekre vonatkozó rendelkezések:

- egy vendég kedvezményesen (kollégista lakószobája) havonta maximum 10 éjszakát tölthet a kollégiumban. Ennél többször kizárólag az erre kialakított vendégszobákban a rektori utasításban meghatározott térítési díj ellenében veheti igénybe a bentlakást.
- egy kollégista egy éjszakára maximum 1 vendéget fogadhat kedvezményesen
- Vendég csak akkor jöhet be a kollégiumba, ha a vendégfogadó a kollégiumban bent tartózkodik. Amennyiben a vendégfogadó távozik, úgy a vendégnek is távoznia kell(pl.: a vendégfogadó kollégista hétvégre hazautazik, de a vendége maradna a kollégiumban).

7. A kollégium vagyonának megóvása az időszakosan itt tartózkodó személyek kötelessége is. A vendéglátó kollégista kézfizető kezesként felel a vendége/látogatója által okozott kárért.
8. A látogatás és vendégfogadás meghatározott rendelkezéseit megsértő vendéget, illetve látogatót fogadó szoba összes lakója ellen fegyelmi eljárást kell kezdeményezni.

9. Rendezvények a kollégiumban:

A rendezvények szervezésének és lebonyolításának lehetőségeit a kollégium szolgáltató helyeinek hasznosítási rendje (**melléklet**) határozza meg.

A kollégista köteles a Házi rendet tudomásul venni, és annak rendelkezéseit betartani

Jelen Házi rend hatályba lépésének időpontja: 2014. január 1. A Házi rendet a Szenátus megtárgyalta és azt a Kollégiumi szabályzat mellékleteként elfogadta.

Házi rendet a kollégium üzemeltetője napján jóváhagyta.

