

**A Pécsi Tudományegyetem
minőségbiztosítási
szabályzata**



Pécs 2011.

2011. november 10.

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21. § (2) bekezdése alapján, az ott meghatározott tartalommal az alábbi minőségbiztosítási szabályzatot fogadja el.

I. fejezet
Általános rendelkezések
A minőségbiztosítási rendszer és a szabályzat célja

1. § (1) Az Egyetem az oktatás, kutatás és gyógyítás eddig elért színvonalának megőrzése és folyamatos fejlesztése céljából minőségirányítási rendszert működtet, amelyet céljaival összhangban, alkalmazott és bevált módszereire, az egyetemi hagyományokra alapozva alakított ki.

(2) Az Egyetem minőségirányítási rendszere teljesíti az európai miniszterek által 2005-ben elfogadott bergeni dokumentum (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area. Helsinki: ENQA, 2005.) minőségszemponthú elvárásait, és összhangban van a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság vonatkozó ajánlásaival.

(2) Jelen szabályzat, az Egyetem minőségirányítási rendszerének alapidokumentuma. A szabályzat a külső előírásokra és elvárásokra, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatára épülve foglalja rendszerbe az Egyetem minőségügyi tevékenységét és annak felügyeletét.

A szabályzat hatálya

2. § (1) A szabályzat hatálya kiterjed a minőségirányítási rendszerek működtetésében érintett szervezetek közalkalmazottaira, a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, valamint a hallgatói jogviszonyban álló hallgatóra.

(2) A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi minőségügyi működési folyamatára, beleértve a minőségügy vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, folyamatos fejlesztési eljárásait, a képzések értékelésének mechanizmusát, valamint az oktatói munka hallgatói véleményezését.

(3) A közoktatási, irányítási, gazdálkodási, könyvtári, kollégiumi szolgáltatások esetében a szervezeti egységek sajátos szakterületüknek megfelelő, specifikus rendszereket építhetnek ki.

II. fejezet
A minőségirányítási rendszer működési folyamatai
A külső és belső szabályozási környezet

3. § (1) A minőségirányítási rendszer egyetemi működését belső szabályozás biztosítja.

(2) A minőségirányítási rendszer működéséhez kapcsolódó dokumentumok:

- a) a Minőségfejlesztési Program alapelvei, Minőségfejlesztési program,
- b) a Minőségfejlesztési Bizottság ügyrendje,
- c) *Minőségirányítási Kézikönyv.*

Az Egyetem minőségirányítási rendszerének szervezeti struktúrája
Általános elvek

4. § (1) Az egyetemi minőségirányítási tevékenységet a Szenátus által kinevezett Minőségfejlesztési Bizottság vezeti. Tagjai közreműködnek a minőségügyi tevékenységek koordinálásában, az Egyetemre érvényes irányelvek kidolgozásában, a minőségirányítási rendszer felépítésében, a tevékenységek összegző értékelésében, valamint a minőségirányítással összefüggő egyéb feladatok ellátásában.

(2) A **Minőségfejlesztési Bizottság tevékenysége kiterjed** a rendszer folyamatos fejlesztésére, Egyetemi szintű minőségfejlesztési feladatok meghatározására, az EFQM alapelvek rendszerbe történő beintegrálása.

(3) A karokon folyó minőségügyi tevékenység, a minőségirányítási rendszer fenntartása és fejlesztése a karonként működő Minőségfejlesztési Bizottságok felelősségi köre. A bizottságok tagjait a karok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon a Kari Tanácsok választják. A kari Minőségfejlesztési Bizottság vezetője az Egyetemi Minőségfejlesztési Bizottság tagja.

Testületi, szervezeti jog-és hatáskörök

5. § (1) A Szenátus minőségirányítási rendszerrel összefüggő jogkörében eljárva:

- a) elfogadja jelen szabályzatot és annak módosításait,
- b) jóváhagyja az Egyetem minőségügyi alapelveit, létrehozza a minőségirányítás szervezetét, elfogadja a működés rendjét és a rendszer dokumentumait, az Egyetem minőségfejlesztési programját.

(2) Egyetemi Minőségfejlesztési Bizottság

- a) a Szenátus elé terjeszti a Minőségfejlesztési Bizottság minőségirányítási rendszerrel, annak fejlesztésével összefüggő javaslatait,
- b) ellátja az állandó bizottságok összetételéről, működéséről, feladat-és hatásköréről szóló szabályzatban, valamint a Minőségfejlesztési Bizottság ügyrendjében meghatározott feladatait,
- c) tevékenységéről évente írásban beszámol a Szenátusnak.

(3) Kari Minőségfejlesztési Bizottságok ellátják a karokon folyó minőségügyi tevékenység, a minőségirányítási rendszer fenntartásával és fejlesztésével összefüggő feladatokat. A kari minőségfejlesztési bizottságok évente írásban beszámolnak tevékenységükről az Egyetemi Minőségfejlesztési Bizottságnak.

(4) A minőségirányítási rendszer folyamatos fejlesztése érdekében a minőségfejlesztési testületek munkáját teamek, szakmai szerveződések segíthetik.

Vezetői feladatok, jog-és hatáskörök

6. § (1) A Rektor minőségirányítási feladatai körében

- a) meghatározza az Egyetem minőségirányítási koncepcióját a stratégiai célokkal összhangban,
- b) megfogalmazza és közzéteszi az egyetemi küldetésnyilatkozatot, valamint az egyetemi minőségpolitikai nyilatkozatot,
- c) megfogalmazza az egyetemi Minőségfejlesztési Programban a minőségcélokat azok teljesülését, elérését értékeli, az értékelést közzéteszi,
- d) biztosítja az egyetemi minőségügyi tevékenység felügyeletét, a minőségügyi feladatok elvégzéséhez szükséges erőforrásokat, valamint az intézményi szintű kapcsolattartást az érdekelt felekkel.

(2) A rektor minőségüggyel kapcsolatos egyes feladatainak ellátására felelősségi és hatáskörrel rendelkező személyt jelölhet ki.

7. § (1) A dékánok és a klinikai főigazgató minőségirányítási feladatai körében:

- a) biztosítja, hogy a szervezet szintjén hozott döntések kapcsán a minőségügy megfelelő módon képviselve legyen,
- b) megfogalmazza és közzéteszi a szervezet minőségpolitikai nyilatkozatát,
- c) A szervezet tekintetében, figyelembe véve az egyetemi Minőségfejlesztési Programban meghatározott minőségcélokat, megfogalmazza a szervezeti egység minőségcéljait, azok elérését értékeli, az értékelést közzéteszi,
- d) biztosítja a minőségcélok eléréséhez szükséges erőforrásokat,

- e) ellenőrzi a tervszerű, folyamatos munkát, lehetőség szerint részt vesz a kari Minőségfejlesztési Bizottság ülésein,
- f) kidolgoztatja, rendszeresen felülvizsgálja – az Egyetem minőségügyi irányelveivel összhangban – a szervezet minőségbiztosítási rendszer dokumentációját,
- g) a minőségüggyel kapcsolatos egyes feladatok ellátására a vezetés képviselőjében eljáró, felelősségi és hatáskörrel rendelkező személyt jelölhet ki.

(2) A karok, valamint a Klinikai Központ adminisztratív szervezetének vezetője minőségirányítási feladatai körében.

- a) felügyeli a minőségirányítási rendszer dokumentumainak szabályszerű kezelését,
- b) szervezi és ellenőrzi, hogy a minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos dokumentumok jóváhagyásra a Kari Tanács, illetve a Klinikai Igazgatók Tanácsa elé kerüljenek,
- c) gondoskodik a minőségüggyel kapcsolatos szenátusi és kari tanácsi határozatok végrehajtásáról,
- d) biztosítja, hogy a minőségüggyel kapcsolatos dokumentumok és nyilvános adatok a Kar által üzemeltetett hálózaton folyamatosan elérhetőek legyenek.

III. fejezet

A minőségirányítási rendszer dokumentumai A Minőségfejlesztési program

8. § (1) Az Egyetem polgárai azonosulnak az Európai Felsőoktatási Térség minőségpolitikai ajánlásait tartalmazó bergeni irányelvekkel, azok adaptálását, folyamatos fejlesztését az Egyetem vezetése minőségirányítási tevékenysége alapjának, és egyben meghatározó irányának tekinti.

(2) Az Egyetem a bergeni irányelvekben megfogalmazott és az Ftv. 21.§ (6) bekezdésében előírt feladatok teljesítése érdekében Minőségfejlesztési Programot készít.

(3) Az Egyetem Minőségfejlesztési Programjában jelen bekezdésben meghatározott területek fejlesztésére irányuló minőségcélokat határoz meg, azok megvalósulását értékeli, és mindezeket az egyetemi honlapon évenként közzéteszi:

- a) minőségpolitika, stratégia és eljárások,
- b) képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése,
- c) a tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység,
- d) a hallgatók értékelése,
- e) az oktatás személyi és infrastrukturális feltételei,
- f) a tanulástámogatás eszközei, a hallgatói szolgáltatások,
- g) a belső információs rendszer,
- h) nyilvánosság.

(4) A Minőségfejlesztési Programot minden év január 31-ig a Minőségfejlesztési Bizottság a Szenátus elé terjeszti.

(5) Az egyetemi Minőségfejlesztési Program alapján a Karok meghatározzák saját Minőségfejlesztési Programjukat, minőségcéljaikat, azok megvalósulását értékelik, és a kari honlapon évenként közzéteszik.

A minőségfejlesztési Politikai alapján fejlesztendő minőségirányítási területek

Képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése

9. § A képzési programok létesítésének, indításának, nyilvántartásának rendjéről a Pécsi Tudományegyetem szaklétesítési és szakindítási szabályzata rendelkezik.

A fogyasztóvédelem, a hallgatók értékelése

10. § A fogyasztóvédelem rendjéről a Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (PTE SZMSZ 5. számú melléklete) rendelkezik.

Doktori iskolák létesítése és működése

11. § A doktori iskolák működéséről a Pécsi Tudományegyetem doktori szabályzata (PTE SZMSZ 13. számú melléklete) rendelkezik.

Az oktatói munka hallgatói véleményezése

12. § Az oktatói munka hallgatói véleményezéséről az oktatók hallgatói véleményezésének szabályzata rendelkezik.

IV. fejezet

A minőségirányítási rendszer

A minőségirányítási rendszer felépítése

13. § (1) Az Egyetem karonként, valamint a Klinikai Központ egységes rendszerében alapelveiben, rendszerében, felépítésének, fenntartásának és fejlesztésének módszereiben egységes, dokumentált minőségirányítási rendszert működtet.

(2) A minőségirányítási rendszer karbantartásáért, fejlesztéséért az adott szervezeti egység minőségügyi vezetője felelős.

14. § (1) A minőségirányítási rendszer minden eleme a Minőségirányítási Kézikönyvben irányelvek és dokumentált eljárások formájában rögzített.

(2) A Minőségirányítási Kézikönyv a minőségirányítási rendszer alapidokumentuma, amely a minőségpolitikára és a minőségcélokra épül.

(3) A Minőségirányítási Kézikönyv illeszkedik a szervezet működését szabályozó dokumentumrendszerbe, kötődik a Szervezeti és Működési Szabályzathoz és annak mellékleteihez.

(4) A Minőségirányítási Kézikönyv az alábbi folyamatokat szabályozza:

- a) a minőségirányítási rendszerben és a főfolyamatokban (oktatás, kutatás és gyógyítás) keletkező dokumentumok és feljegyzések kezelése,
- b) a vezetők felelősségi köre (elkötelezettség, partnerközpontúság, minőségpolitika, minőségtervezés, minőségcélok kitűzése, hatáskörök meghatározása, a belső kommunikáció biztosítása, a rendszer évenkénti átvizsgálása),
- c) gazdálkodás az erőforrásokkal (emberi erőforrás, infrastruktúra, munkakörnyezet biztosítása, fenntartása és fejlesztése),
- d) a főtevékenység szabályozása,
- e) mérés és elemzés (a partneri megelégedettség mérése, belső auditok végzése, a minőségirányítási rendszer, a főtevékenység folyamatainak és kimeneteinek figyelemmel kísérése, mérése),
- f) a nem megfelelő folyamatok, szabálytalanságok (esetenként hibák) kezelése,
- g) fejlesztés (helyesbítő és megelőző intézkedések adatelemzés alapján, folyamatos fejlesztés).

(5) A minőségirányítási rendszer kielégíti az MSZ EN ISO 9001:2009 (Minőségirányítási rendszerek. Követelmények) szabvány előírásait, és alkalmas harmadik fél általi tanúsításra, ami a kari vezetés döntésétől függ.

V. fejezet
Záró és hatályba léptető rendelkezések

15. § A Karok, az Egyetem önálló szervezetei jelen szabályzat alapján az egyetemi minőségpolitikai célokhoz igazodó minőségirányítási rendszerrel rendelkezhetnek.

16. § (1) Jelen szabályzatot a Szenátus 2011. november 10-ei ülésén fogadta el. A szabályzat a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépése nem érinti a karokon és az önálló szervezeteknél működő minőségirányítási rendszereket.

Pécs, 2011. november 10.

dr. Bódis József
rektor

Záradék:

A szabályzatot a Szenátus 2011. november 10-ei ülésén fogadta el.