

**A Pécsi Tudományegyetem**

**Pécsi Diplomások Köre  
szabályzata**



*2014. február 13. napjától hatályos változat*

## I. Fejezet<sup>1</sup>

### Általános rendelkezések

**1. §** A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban Egyetem) Szenátusa megalapítja valamennyi jogelőd intézményében végzett hallgatóit egyesítő öregdiák szervezetét, a **Pécsi Diplomások Körét** (továbbiakban: PDK).

**2. §** A PDK olyan egyetemi szervezet, amely képviseli az Egyetemen, illetve bármely jogelőd intézményében diplomát szerzett hallgatókat és összefogja a korábbi baráti társaságokat.

### A PDK célja és tevékenysége

**3. §** A PDK célja, hogy szolgáltató és támogatósszervező céllal felkutassa a volt hallgatókat és e szervezeten keresztül az egyetemi éveket követően is tartsa velük a kapcsolatot, erősítse a volt hallgatók és az Alma Mater közötti kötődést, ápolja az egyetemi hagyományokat. Célja továbbá, hogy tájékoztassa az egyetemi hallgatókat a PDK-ról és annak szolgáltatásairól, valamint, hogy a hallgatói jogviszony fennállása alatt bevonja őket a PDK munkájába.

**3/A. §** A PDK ernyőszervezetként működik; feladata, hogy e minőségében összefogja és segítsége az Egyetem szervezeti egységeinek hasonló céllal alakuló szervezeteit.

**4. §** A PDK a 3. és a 3/A §-ban megjelölt célok érdekében:

- a) folyamatosan tartja a kapcsolatot a kari alumni koordinátorokkal, a kari tanulmányi osztályokkal, valamint a nem pécsi képzési színhelyekkel,
- b) tájékoztatást nyújt az érdeklődőknek és a tagoknak az általuk igénybe vehető szolgáltatások, kedvezmények (pl.: Alumni kedvezményprogram), egyetemi programok tekintetében, ellátja a jelentkezésekkel és a tagsággal kapcsolatos adminisztrációt,
- c) elősegíti a tagoknak az Egyetemmel való folyamatos kapcsolattartását: havonta online hírlevelet ad ki, valamint közösségi portálok alkalmazásával napi kommunikációt biztosít,
- d) évente–több alkalommal szervez olyan programot, (pl.: Alumni Akadémia, Karrier-nap) melyre minden tagjának meghívót küld, ezen kívül segítséget nyújt évfolyam-találkozók és szakmai, valamint kulturális rendezvények megszervezésében.
- e) a karokon működő baráti körök, illetve jogelőd intézmények baráti társaságait összefogva, eseményeit, rendezvényeit azok segítségével, aktív részvételével, velük együtt szervezi.
- f) részt vesz a kari diplomátadó ünnepeken, állásbörzéken, egyetemi rendezvényeken, kiállításokon,
- g) ellátja az Egyetemi Emlékgűrű rendelésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
- h) működteti az öregdiákoknak szóló [www.alumni.pte.hu](http://www.alumni.pte.hu) oldalt és együttműködik azon közösségi oldalakkal, amelyek a végzett hallgatókat célozzák meg,
- i) az UnivPécs szerkesztőségével együttműködésben szervezi és készíti az ALUMNI Magazint,
- j) szervezi és koordinálja az Alumni Akadémia kulturális, képzési és előadói programjait,
- k) fejleszti és szervezi az Egyetem nemzetközi alumni programját.

---

<sup>1</sup> A szabályzat átfogó módosítását a Szenátus 2014. február 13-ai ülésén fogadta el.

## II. Fejezet

### A tagsági jogviszony

5. § A PDK tagja lehet:

- a) bármely magánszemély, aki az Egyetemen, vagy annak jogelőd intézményeiben szerezte diplomáját,
- b) az Egyetem jelenlegi vagy egykori munkatársai,
- c) az Egyetem mindenkor hallgatói a 9. § c) pont szerint,
- d) vendégoktatók, vendégkutatók,
- e) jogelőd intézmények és a karok baráti társaságai, amelyek kifejezik belépési szándékukat a Pécsi Diplomások Körébe, elfogadják és egyetértenek annak szabályzatával; ezen szervezetek megtartják jogalanyiségüket, egyúttal a PDK egységeként, annak szekciójaként is működnek.

6. § A regisztrációval a tag hozzájárul adatainak kezeléséhez és a PDK céljaira való felhasználáshoz.

7. § A PDK a regisztráció során beérkezett adatokat egységes adatbázisban tartja nyilván. Az adatbázis tárolását, biztonsági mentését az Informatikai Igazgatóság biztosítja. A PDK az adatokat belső, alumni célú felhasználásra a kari alumni koordinátorok számára oly módon biztosítja, hogy a kari alumni koordinátor egyedi jelszóval csak azon személyek adatait érheti el, akik az adott karon (vagy annak jogelőd intézményéhez) tartoznak.

8. § A tagsági jogviszony a jelentkezési lap, mint belépési nyilatkozat kitöltésével, valamint – amennyiben a tag nem az elvi tagságot választja, - a prémium tagságnak megfelelő tagdíj befizetésével jön létre. Az űrlap a [www.alumni.pte.hu](http://www.alumni.pte.hu) oldalon érhető el. Tagsági jogviszony jön létre egyszerű regisztrációval is, amelynek formanyomtatványát az 1. sz. melléklet tartalmazza. Az egyszerű regisztrációt elsősorban kari eseményeken, így diplomaátadó ünnepeken használja a szervezet.

9. § PDK tagsági formák:

- a) **az elvi tagsági** forma díjmentes, azt bárki választhatja. Az elvi tag tagkártyát és elektronikus hírlevelet kap.
- b) **prémium tagunk** vállalja, hogy minimum 10.000 forintos évi tagdíjat fizet, melynek ellenében a 11. § (1) és (2) bekezdésében foglalt szolgáltatások illetik meg. Az iroda költségeinek levonása után a fennmaradó összeg teljes egészében a prémium tag volt karát illeti meg.
- c) **Junior tagság** választásával az Egyetem hallgatói regisztráltathatják magukat a PDK-ba. A **Junior** tagság tagdíjában és szolgáltatásaiban megegyezik az **elvi** tagsággal,
- d) **tiszteletbeli tagságra** jogosultak mindazon magánszemélyek, akik a PDK és az Egyetem népszerűsítésében, szakmai fejlesztésében segíteni szándékoznak. A tiszteletbeli tagságra jogosultat - a karok javaslata alapján is - a PDK elnöke kéri fel a tisztség elfogadására. Tiszteletbeli tagságra csak az Egyetemen diplomát szerzett személy jelölhető. A tiszteletbeli tag jogosult a **PDK Védnöke cím** viselésére, emellett az aktív tagoknak nyújtott szolgáltatások illetik meg. Éves tagdíj nincs,

10. §\_A tagsági jogviszony a jelentkezéssel/regisztrációval, illetve a tagdíj befizetésével, tiszteletbeli tag esetén a felkérés elfogadásával válik hatályossá.

### A tagok jogai és kötelezettségei

11. § (1) A szervezet minden tagja jogosult:

- a) megismerni a szervezet azon tagjainak névsorát, akik nyilatkozatukkal hozzájárultak adataik nyilvánosságra hozatalához a többi tag számára,
- b) tagsági formát választani, azt újbóli tagdíjfizetés esedékességénél megváltoztatni,

- c) tájékozódni az Egyetem életéről és programjairól,
- d) részt venni a szervezet rendezvényein,
- e) tagsági kártya használatára,
- f) a tagsági kártya felmutatásával igénybe venni, az Alumni kedvezményprogramban résztvevő partnerek kedvezményes szolgáltatásait (II/A fejezet),
- g) a részére megküldött Alumni online hírlevélből értesülni a PDK és az Egyetem híreiről.

(2) A prémium tag jogosult az Egyetem UNIV PÉCS című kétheti lapjának, valamint – amennyiben van ilyen – az érintett kari lapnak, illetve az évente megjelenő Alumni magazin postai úton történő kézhezvételére.

**12. §** A tag köteles:

- a) amennyiben a prémium tagságot választja az éves tagdíjat befizetni,
- b) lakcím- és/vagy e-mail változásáról az alumni referenst értesíteni,
- c) lehetőségeihez képest a szervezet tevékenységében részt venni, azt támogatni,
- d) az Egyetem és a PDK jó hírnevét megőrizni és öregbíteni,

### **A tagsági jogviszony megszűnése**

**13. §** (1) A tagsági viszony megszűnik:

- a) kilépéssel, a tag nyilatkozata alapján,
- b) a tag kizárásával,
- c) a tag halálával.

(2) A tagdíj befizetésének elmulasztásával automatikusan az elvi tagságot biztosítja a PDK.

(3) A lakcímváltozás bejelentésének elmulasztásával a PDK az általa nyújtott postai szolgáltatásokat, az új lakcím (illetve egyéb aktív elérhetőség) bejelentéséig, a tagdíj befizetése ellenére sem teljesíti.

## **II/A fejezet**

### **Az Alumni kedvezményprogram**

**13/A. §** (1) Az a vállalati támogató (magánszemély/egyéni vállalkozó, jogi személyiséggel rendelkező vagy nem rendelkező gazdasági társaság, civil szervezet) aki vagy amely részt vesz az Alumni kedvezményprogramban együttműködési megállapodás keretében, partnerként csatlakozik a PDK-hoz (továbbiakban: Partner).

(2) A tagok sorszámmal ellátott plastik kártyát kapnak a regisztrációt követően. Ezt a tagkártyát a Partnerek üzleteiben, a szolgáltatások/termékek igénybevételekor felmutatják. A partner az együttműködési megállapodásban rögzített kedvezményeket biztosítja a kártyát felmutató(k) számára.

(3) A kedvezmények biztosításáért az Alumni Iroda a megállapodásban rögzített, kifejezetten marketing jellegű szolgáltatásokat teljesít a Partner számára, amelyek összhangban állnak az Egyetem erre vonatkozó szabályzataival. Az együttműködési megállapodások pénzügyi teljesítést nem igényelnek.

(4) Az Egyetem és a PDK egyéb együttműködési lehetőséget is kínál. A vállalati támogató az Egyetem vezetésével és a PDK elnökével közösen határozza meg támogatási rendszerét.

(5) A támogató vállalat vezetője részére a PDK elnöke oklevelet, ajándécsomagot, illetve évi 1.000.000 Ft támogatás felett egyetemi emlékgyűrűt adományoz, melyet ünnepélyes keretek között nyújt át. Az Egyetem vezetése jogosult további kedvezményes szolgáltatások meghatározására a vállalati támogató részére.

(6) A támogató vállalat közvetlenül karral kötött megállapodása értelmében további kari szolgáltatásokra jogosult. A kari támogatások rendszerét a kar vezetése jogosult meghatározni.

### **III. Fejezet**

#### **A PDK szervezete és működése**

**14. § (1)** A PDK elnöke az Egyetem mindenkori rektora. A szervezeti és működési keretet a Rektori Hivatal Marketing Osztálya biztosítja. A PDK-t működtető egység elnevezése: Alumni Iroda. A marketing területért felelős mindenkori vezető ellátja a PDK - Alumni Iroda munkatársai (kapcsolati irodavezető, alumni referens) feletti tevékenységi felügyeletet, valamint előterjeszti a PDK-t érintő javaslatokat az Egyetem rektora számára, továbbá irányítja PDK-t érintő koordinációs feladatokat.

**15. §** A PDK működését érintő legfőbb döntéseket a marketing területért felelős vezető és kapcsolati irodavezető közös előterjesztésére az Egyetem rektora, mint a PDK elnöke hozza meg.

**16. §** A rektor jogkörei különösen:

- a) a PDK elnökeként a szervezet képviselője,
- b) a tagsági formák és a tagsági díj összegének módosítása,
- c) a tag kizárására, amennyiben magatartása méltatlan az Egyetem és a PDK eszméihez.

**17. § (1)** A PDK ügyintézője az alumni referens. Feladatai:

- a) kapcsolattartás (telefonon, írásban, interneten keresztül) a tagokkal,
- b) adatbázis létrehozása és karbantartása azon tagok adatainak felhasználásával, akik ehhez hozzájárultak,
- c) a szervezet napi ügyeinek vitele,
- d) felettesei javaslata alapján költségvetés készítése,
- e) évfolyam-találkozók szervezése, együttműködve az egyes karok tanulmányi osztályaival és a kari alumni koordinátorokkal,
- f) diplomaátadó ünnepségeken való részvétel,
- g) a szervezet honlapjának karbantartása, egyéb közösségi oldalakkal történő együttműködés megvalósítása
- h) a szervezet rendezvényeinek megszervezése és a kari rendezvényeken való részvétel,
- i) a szervezet népszerűsítése a még aktív hallgatók körében,
- j) együttműködés a hallgatói szervezetek programjainak szervezésében,
- k) meghívók, tagkártyák, újságok és hírlevelek küldése
- l) alumni magazin szerkesztésének koordinálása, vezetése,
- m) PTE emblémás ajándéktárgyak értékesítése.

(2) Az alumni referens közvetlen felettese a kapcsolati irodavezető, akadályoztatása esetén az egyetem marketing területért felelős mindenkori vezetője.

**17/A. §** A kapcsolati irodavezető feladata, különösen:

- a) vállalati támogatások, valamint egyéni adományok szervezése,
- b) a PDK elnökének távollétében az öregdiák szervezet képviselője,
- c) az alumni referens munkájának irányítása és felügyelete,
- d) a PDK stratégiájának kidolgozása.
- e) pályázatok elkészítése és megvalósításuk koordinálása.

### **IV. Fejezet**

#### **A PDK gazdálkodását érintő rendelkezések**

**18. § (1)** A PDK anyagi forrásai:

- a) éves tagdíjak,
- b) rendezvények bevételei,
- c) tagdíjat meghaladó összegű tagi befizetések,
- d) magánszemélyektől befolyt támogatások,
- e) jogi személyektől - külön megállapodás alapján - befolyt támogatások,
- f) pályázatokból származó anyagi támogatások.

(2) Az Egyetem a Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámlaszámára fogadja a PDK részére érkező támogatásokat, és tagdíjakat, melyeket külön témaszámon kell nyilvántartani.

## **V. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

**19. §** Jelen szabályzat elfogadása napján lép hatályba.

Pécs, 2003. október 4.

Dr. Tóth József sk.  
rektor

#### **Záradék:**

Jelen szabályzatot a Szenátus 2001. október 4-én tartott ülésén elfogadta.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2003. november 27-ei ülésén elfogadta.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2005. november 24-i ülésén elfogadta. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2008. szeptember 25-ei ülésén elfogadta. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Dr. Gábrriel Róbert sk.  
rektor

A szabályzat módosítását a Szenátus 2014. február 13-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Dr. Bódis József  
rektor