

**A Pécsi Tudományegyetem  
Szervezeti és Működési Szabályzata**



**Pécs 2015.**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) felhatalmazása alapján a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – az Egyetem Alapító Okiratában foglaltakra figyelemmel – az Egyetem oktatási, kutatási, tudományos, egészségügyi és művészeti feladatait, az Egyetem szervezetét, felépítését, működését, az oktatók, kutatók, hallgatók és más alkalmazottak feladatait, jogait és kötelezettségeit az alábbiak szerint határozza meg:

## ELSŐ RÉSZ

### I. FEJEZET

#### *Általános rendelkezések* **A szabályzat hatálya**

1. § A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) az Egyetem teljes területére,
- b) az Egyetem valamennyi közalkalmazottjára és hallgatójára,
- c) az Nftv-ben, illetve e szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetemmel közalkalmazotti, vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre.

#### **Az Egyetem elnevezése, székhelye**

2. § (1) Az Egyetem elnevezése: Pécsi Tudományegyetem.

Az Egyetem rövidített elnevezése: PTE

Az Egyetem angol nyelvű elnevezése: University of Pécs

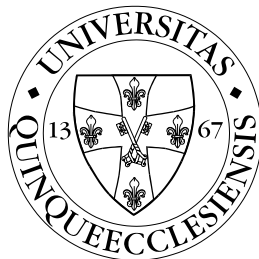
Az Egyetem német nyelvű elnevezése: Universität Pécs

Az Egyetem francia nyelvű elnevezése: Université de Pécs

(2) Az Egyetem székhelye: 7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4.

(3) Az Egyetem hivatalos bélyegzője kör alakú, szimpla keretű, amelynek lenyomatán körben a Pécsi Tudományegyetem, Pécs felirat, közepén Magyarország címere helyezkedik el.

(4) Az Egyetem címere: a címerpajzs és az Egyetem körbefoglalt latin neve, valamint a pajzs mellett elhelyezkedő alapítási évszám. A címer pajzs alakú, a címerkövön levő kereszt szárainak végén egy-egy Anjou-liliom van, a kereszt szárainak metszéspontjában a Szentszék jelképező egymásra keresztbe helyezett kulcs látható.



(5) Az Egyetem név-, címer- és bélyegzőhasználatának rendjét e szabályzat melléklete tartalmazza.

(6) Az Egyetem szervezeti felépítését (organogramját) e szabályzat melléklete tartalmazza.

### **Az Egyetem jogállása**

**3. § (1)** Az Egyetem jogi személy, amely az államháztartás gazdálkodási rendje szerint önállóan működő és gazdálkodó, teljes jogkörű központi költségvetési szerv.

(2) Az Egyetem alapítója a Magyarország Országgyűlése.

(3) Az Egyetem felett az állam nevében a fenntartói jogokat – amennyiben az Nftv. másként nem rendelkezik - az oktatásért felelős miniszter gyakorolja.

(4) Az Egyetem azonosító adatai:

Intézményi azonosítója:	FI58544
PIR törzsszáma:	329794
AHT egyedi azonosítószáma:	230243
Adószáma:	15329798-2-02
Közösségi adószáma:	HU 15329798
Egységes statisztikai számjele:	15329798 8030 312 02
Szakágazati besorolása:	803010

(5) Az intézményi azonosítót az Egyetem okiratain, szerződésein, pályázatain, továbbá a jogszabályok által meghatározott esetekben fel kell tüntetni; ennek hiányában az irat érvénytelen.

(6) Az Egyetem a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszereiből származó támogatás, átvett pénzeszköz, valamint államháztartáson kívüli forrásból származó bevétel felhasználásával látja el feladatait.

(7) Az Egyetem gazdálkodási és vállalkozási tevékenységére vonatkozó részletes szabályokat e szabályzat melléklete tartalmazza.

### **Az Egyetem képvisellete**

**4. § (1)** Az Egyetem első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, illetve jelen szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. A rektor képviselheti jogát meghatározott ügyek tekintetében e szabályzat szerint állandó jelleggel vagy esetileg helyettesére vagy az Egyetem más magasabb vezető, vagy vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja.

(2) A jelen szabályzat 71. §-ban meghatározott feladatai tekintetében a kancellár az Egyetem vezetőjeként jár el.

(3) Az Egyetem nevében jegyzésre (aláírásra) az (1) bekezdésben meghatározott jogkörében eljárva a rektor – a jogszabályban, és jelen szabályzatban meghatározott esetekben a kancellár egyetértésével -, a (2) bekezdésben meghatározott jogkörében eljárva a kancellár jogosult. Az ellenjegyzésre a kancellár által kijelölt gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

(4) Az Egyetem szabályszerű jegyzése (aláírása) akként történik, hogy az Egyetem képviselétére jogosultak az iratokat az Egyetem kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott teljes, vagy rövidített neve felett – a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően – saját névaláírásukkal látják el.

(5) A rektor és a kancellár által átruházott hatásköröket, valamint az Egyetem aláírási rendjét jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

(6) A szerződéskötésre jogosultak körét, a szerződéskötés rendjét, a szerződések kötelező tartalmi és formai elemeit, valamint a szerződések nyilvántartására vonatkozó szabályokat jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

## II. FEJEZET

### *Az Egyetem működésének alapelvei*

**5. §** Az Egyetem autonóm intézmény. Az Egyetem – oktatási, tudományos kutatási, művészeti-alkotói, gyógyítási, szervezeti, működési és gazdálkodási – autonómiája

- a) magában foglalja azt a jogot, hogy – a jogszabályok keretei között – az Egyetem meghatározza képzési rendszerét, kialakítsa szervezetét, megalkossa szabályait, döntsön hallgatói ügyekben, foglalkoztatási kérdésekben, és a feladatai ellátásához kapcsolódó szakmai és gazdasági kérdésekben,
- b) magában foglalja az intézményre és személyekre bízott szellemi és anyagi javakkal való gazdálkodás jogát és köteleességét,
- c) kiterjed az oktatásban, a kutatás-fejlesztésben, a művészi alkotómunkában, a gyógyításban – a rendelkezésre álló feltételek mellett – a téma és az alkalmazott oktatási, kutatási módszer kiválasztására az oktató, kutató és az intézmény vonatkozásában egyaránt,
- d) magában foglalja az intézményben alkalmazottak szabad megválasztását, munkaköri feladatainak meghatározását az intézményi követelményrendszer alapján,
- e) tartalmazza az Egyetem belső szervezeti rendjének és működésének kialakítását, beleértve a különböző (oktatási, kutatási, szolgáltató, gazdálkodási és más) egységek létrehozásának, átalakításának és megszüntetésének, továbbá a szervezeti és működési szabályzat megalkotásának jogát,
- f) kiterjed az Egyetem vezetőinek pályázati rendszerben történő demokratikus megválasztására,
- g) biztosítja az önálló gazdálkodás lehetőségét a fenntartó által rendelkezésére bocsátott és saját tevékenység révén szerzett forrásokkal, eszközökkel és vagyonnal,
- h) garantálja az egyetemi polgári egyéni és közösségi jogainak érvényesülését.

**6. §** Az Egyetem szervezete és működése pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújthat és tőlük azt nem fogadhat el. Az Egyetem helyiségeit politikai célú szervezet, mozgalom vagy ezekhez kötődő szervezet részére működési célra nem engedheti át.

**7. §** (1) Az Egyetem biztosítja az ismeretek, információk tárgyilagos és többoldalú közvetítését.

(2) Az Egyetem nem elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem. Ha az Egyetem vallási, világnézeti információkat ad át, biztosítania kell annak tárgyilagos és többoldalú közvetítését. Az Egyetem működése, tevékenysége és irányítása során vallási és világnézeti tanítások igazságáról nem foglal állást.

**8. §** Az Egyetemen folyó képzés nyelve a magyar. A nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó hallgató – az Nftv-ben meghatározottak szerint – anyanyelvén, illetőleg anyanyelvén és magyarul vagy magyar nyelven folytathatja tanulmányait. Az Egyetemen a képzés – részben vagy egészben – nem magyar nyelven is folyhat.

**9. §** Az Egyetem szervezésében, irányításában, működtetésében, feladatainak végrehajtásában közreműködők a hallgatókkal, az oktatókkal és a felsőoktatásban dolgozókkal kapcsolatos döntéseik, intézkedéseik meghozatalakor az egyenlő bánásmód követelményét kötelesek megtartani.

**10. §** Az Egyetem feladatait a közvagyon hatékony használata követelményének érvényesítésével és felelősségével látja el.

### *Az Egyetem feladatai*

**11. § (1)** Az Egyetem alaptevékenysége az oktatás, a tudományos kutatás, a művészeti alkotótevékenység, a gyógyítás. Az oktatási tevékenység magában foglalja a felsőoktatási szakképzést, az alapképzést, a mesterképzést, a doktori képzést, és a szakirányú továbbképzést.

(2) Az Egyetem részt vesz a területi egészségügyi szolgáltatások nyújtásában, a progresszív betegellátásában, továbbá szervezi a szakorvos, a szakfogorvos, a szakgyógyszerész, klinikai szakpszichológus, népegészségügyi szakemberképzést, a más felsőfokú végzettséggel rendelkezők egészségügyi szak- és továbbképzését.

(3) Az Egyetem feladata a tudományok és művészetek művelése, megújítása és áthagyományozása.

(4) Az Egyetem az Nftv-ben, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben foglaltak szerint részt vehet a köznevelési, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.

**12. §** Az Egyetem kutatási alaptevékenysége magában foglalja az alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, a technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat.

**13. §** Az Egyetem gondoskodik a tehetséggondozásról, a kutatói utánpótlás neveléséről. A képzés során fejleszti a hallgatók jártasságát a kutatási-fejlesztési munkában, fejleszti továbbá a megszerzett ismeretek gyakorlati hasznosításának készségét, a vállalkozási készséget, a szellemi tulajdon védelmével és hasznosításával kapcsolatos ismereteket.

**14. §** Az Egyetem az alaptevékenységéhez igazodóan biztosítja az egészségfejlesztést –beleértve a rendszeres testmozgás és sporttevékenység megszervezését– a könyvtári szolgáltatást, a tudásalapú gazdasághoz kapcsolódó pénzügyi-, vállalkozói-, az anyanyelvi, szaknyelvi ismeretek fejlesztését, továbbá lehetőséget teremt az idegen nyelvi szaknyelvi ismeretek fejlesztésére.

**15. §** Az Egyetem:

- a) köznevelési intézmény alapítójaként és fenntartójaként köznevelési feladatokat lát el, pedagógusképzést folytató intézményként gyakorló köznevelési intézmény fenntartója,
- b) a képzés céljait szolgáló művészeti gyakorlólhelyeket tart fenn,
- c) a nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatók felkészítéséhez az értelmiségi létre,
- d) fejleszti és ápolja az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait,
- e) tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz-fejlesztést végez,
- f) a természettudományi, orvostudományi és műszaki alapkutatások lefolytatásához Szentágothai János Kutatóközpontot működtet, melynek kiemelkedő minőségű és színvonalú műszaki infrastruktúrája, műszeres koncentrációja biztosítja a hatékony kutatást.

**16. §** Az Egyetem az alaptevékenységén belül látja el a létrehozásáról rendelkező jogszabályban, és az alapító okiratban a szakmai alapfeladatoként meghatározott, valamint az alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló, időlegesen szabad kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységeket. Az Egyetem szellemi és anyagi kapacitásával végzett valamennyi tevékenységét az alaptevékenységekhez kell besorolni.

**17. §** Az Egyetem jogosult alaptevékenységén kívül haszonszerzés céljából, támogatáson kívüli forrásból, nem kötelező tevékenysége körében vállalkozási tevékenységként – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül – külső megbízók, megrendelők részére oktatási, kutatási, fejlesztő, szaktanácsadó, szolgáltató és egyéb feladatok ellátására. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termékellátás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást, beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is. A vállalkozási tevékenység bevétele nem haladhatja meg két egymást követő évben az összes bevétel egyharmadát. Az Egyetem vállalkozási tevékenysége a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény hatálya alá tartozó gazdasági tevékenységnek minősül.

**18. §** Az Egyetem a 11-17. §-okban meghatározott feladatait székhelyén és telephelyein saját tárgyi és személyi infrastruktúrájával látja el.

## **MÁSODIK RÉSZ**

### ***Az Egyetem polgárai***

**19. §** (1) Az Egyetem polgárai az oktatók, kutatók, a nem oktató-kutató besorolású alkalmazottak és a hallgatók.

(2) Az Egyetem oktatói, kutatói és alkalmazottai által az egyetemi döntések ellen benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjét e szabályzat mellékletét képező foglalkoztatási követelményrendszer, a hallgatók által benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjét a tanulmányi és vizsgaszabályzat tartalmazza.

## **I. FEJEZET**

### **Az Egyetem polgárainak jogai**

**20. §** Az Egyetem minden polgárának joga, hogy

- a) az Egyetem működésével összefüggésben kérdéssel, javaslattal éljen, s arra a megkereséstől számított harminc napon belül az intézkedésre jogosulttól érdemi választ kapjon,
- b) az Nftv-ben és e szabályzatban meghatározottak szerint részt vegyen a testületek megválasztásában, továbbá megválasztása esetén a testület munkájában,
- c) igénybe vegye az Oktatásügyi Közvetítői Szolgálatot.

### **Az Egyetem polgárainak kötelességei**

**21. §** Az Egyetem minden polgárának kötelessége, hogy

- a) megtartsa a jogszabályokban, az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában, annak mellékleteiben és az egyéb szabályzataiban foglaltakat,
- b) a munkaköri leírásában meghatározottak alapján legjobb tudása szerint ellássa feladatait.

## **II. FEJEZET**

### **Az Egyetem oktatói, kutatói**

**22. §** (1) Az Egyetemen az oktatási és tudományos feladatok ellátására

- a) oktatói (egyetemi és főiskolai tanár, egyetemi és főiskolai docens, adjunktus, tanársegéd),

- b) tanári (így különösen nyelvtanár, testnevelő tanár, művésztanár, gyakorlati oktató, kollégiumi tanár, mérnök tanár, műszaki tanár, szakoktató, szakmódszertant oktató tanár),
- c) tudományos kutatói (kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs, tudományos munkatárs, tudományos segédmunkatárs)

munkakörök létesíthetők.

(2) Az oktatókkal, kutatókkal szemben támasztott alkalmassági, előmeneteli és teljesítménykövetelményeket, az alkalmazás feltételeit, a követelményrendszer nemteljesítésének jogkövetkezményeit e szabályzat melléklete (a foglalkoztatási követelményrendszer) tartalmazza.

#### *Az oktatók, kutatók jogai*

**23. §** (1) Az oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatottat megilleti az a jog, hogy

- a) emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- b) a képzési program keretei között meghatározza az oktatót tananyagot, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket,
- c) világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a hallgatót,
- d) a szervezeti és működési szabályzat mellékletében meghatározottak szerint megválassza a hallgatókat, irányítsa és értékelje a hallgató munkáját,
- e) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez,
- f) szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
- g) tudományos, illetve művészeti célú pályázatot nyújtson be,
- h) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási, illetve művészeti feladatai mellett a maga választotta tudományos, illetve művészeti témában végezzen kutatótevékenységet,
- i) tudományos kutatási, illetve művészeti eredményeit közzétegye,
- j) közvetlenül vagy képviselője útján az e szabályzatban rögzített módon részt vegyen az érdekét érintő döntések meghozatalában és az Egyetem, valamint önálló szervezeti egységei vezető testületeiben,
- k) használja az Egyetem létesítményeit, eszközeit és berendezéseit az Egyetem szabályzatai alapján,
- l) az oktatási jogok biztosának eljárását kezdeményezze,
- i) oktatói igazolványa felmutatásával az oktatók, kutatók részére biztosított kedvezményeket igénybe vegye.

(2) Az oktatók, kutatók, tanárok a képzési feladatok ellátása során a hallgatókkal összefüggő tevékenységével kapcsolatban büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

#### *Az oktatók, kutatók kötelességei*

**24. §** Az oktató, kutató kötelessége, hogy

- a) részt vegyen az Egyetem oktatómunkájában, így különösen az oktatási foglalkozások (előadások, szemináriumok, gyakorlatok megtartásában) vezetésében, a vizsgáztatásban, tartsa be a tanulmányi- és vizsgarendet,
- b) az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse, a jóváhagyott tanterv szerint oktasson és értékeljen,
- c) oktató tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát,

- d) a hallgatókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- e) a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- f) megfelelő szintű tudományos, illetve művészeti munkát folytasson,
- g) részt vegyen az intézményi közéletben,
- h) ellássa a választás által elnyert tisztségéből adódó kötelességeit, mely kötelezettség alól – indokolt esetben – az illetékes testület adhat felmentést.

25. § A 23.- 24. §-ban foglaltak megfelelően irányadóak a tanárok tekintetében.

### III. FEJEZET

#### Az Egyetem nem oktató-kutató besorolású alkalmazottai

26. § Az Egyetem nem oktató, kutató, tanári munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottai az Egyetem munkaköri mátrixában meghatározott munkakörben látják el feladataikat.

### IV FEJEZET

#### Az Egyetem hallgatói

27. § (1) A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, létrejöttének feltétele a felvétel vagy átvétel az Egyetemre.

(2) A hallgatói jogviszony keletkezésére és megszűnésére, a tanulmányi követelmények teljesítésére, a hallgatókat megillető juttatásokra és kedvezményes szolgáltatásokra, továbbá a hallgatók felvételére, a fegyelmi és kártérítési eljárásra, a jogorvoslat rendjére vonatkozó szabályokat e szabályzat mellékletei tartalmazzák.

#### *A hallgató jogai*

28. § (1) A hallgató joga, hogy

- a) emberi méltóságát tiszteletben tartsák, e körben különösen
  - aa) személyiségi jogát, és személyisége szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem korlátoz másokat, e jogának érvényesítésében nem veszélyezteti a saját és mások egészségét, testi épségét,
  - ab) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az oktatók munkájáról, az Egyetem, a kollégium működéséről,
  - ac) tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről,
  - ad) javaslattal éljen, kérdést intézzen az Egyetem, illetve a kollégium vezetőihez, oktatóihoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon,
  - ae) véleményezze az oktatói munkát,
  - af) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozását tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti mások hasonló jogát és nem korlátozza mások tanuláshoz való jogának érvényesülését,
  - ag) levelezéshez, továbbá a kollégiumban a lakhatáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak hasonló jogát és nem korlátozza mások tanuláshoz való jogának gyakorlását,



b) az Egyetemen biztonságban, egészséges környezetben folytathassa tanulmányait, továbbá tehetségétől, képességétől, érdeklődésétől függően segítséget kapjon a tanulmányaihoz, a pályakezdéshez, e körben különösen:

- ba) igénybe vegye az Egyetemen, illetve a kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgató a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket, szolgáltatásokat,
- bb) a képzési programban meghatározottak szerint összeállítsa tanulmányi rendjét, megválassza a tantárgyakat, ennek keretei között szabadon igénybe vegye az Egyetem által nyújtott képzési lehetőségeket,
- bc) látogassa az Egyetem által szervezett előadásokat, és egyéb, a hallgatók számára felkínált oktatói foglalkozásokat,
- bd) válasszon a párhuzamosan meghirdetett előadások, gyakorlatok, szemináriumok és más foglalkozások, az oktatók, doktoranduszként a témavezetők között,
- be) teljes körű és tárgyilagos tájékoztatást nyújtsanak részére,
- bf) állapotának, személyes adottságának, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön,
- bg) segítséget kapjon az intézményi közösségi életbe való beilleszkedéshez, fizikai állapotának megőrzéséhez, egészséges, káros szenvedélyektől mentes életviteléhez,
- bh) tagja legyen tudományos diákkörnek, részt vegyen annak munkájában, részt vegyen az Egyetem kutató, fejlesztő tevékenységében,
- bi) tudományos, kutatói és művészeti ösztöndíjban részesüljön,
- bj) tudományos, művészeti célú pályázatot nyújtson be, tudományos, művészeti eredményét közzétegye, a szakdolgozatának, diplomamunkájának témáját megválaszthassa,
- bk) a tanulmányi és az életpálya-tanácsadást részére megszervezzék, és annak a szolgáltatásait igénybe vegye,
- bl) szüneteltesse hallgatói jogviszonyát a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint,
- bm) vendéghallgatói jogviszonyt létesítsen, kérje az átvételét másik felsőoktatási intézménybe, további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesítsen.

c) tanulmányai során megismerje a nemzetközi gyakorlatot, e célból az Európai Gazdasági Térség országaiban működő Egyetemeken folytathasson résztanulmányokat, és ehhez igénybe vegye a hallgatói hitelt, illetőleg – amennyiben államilag finanszírozott képzésben vesz részt – ösztöndíjban részesüljön,

d) vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel pénzbeli, illetve természetbeni gondoskodásban részesülhessen, e körben különösen

- da) kollégiumi ellátást vagy lakhatási támogatást biztosítsanak részére,
- db) szociális vagy más ösztöndíjban (így különösen tanulmányi, doktorandusz, köztársasági ösztöndíj), szociális, tankönyv-, jegyzetvásárlási támogatásban részesüljön,
- dc) fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez – szabályzat rendelkezése szerint – mentességet, mérséklést, részletfizetési kedvezményt, halasztást kapjon,
- dd) diákigazolványt állítsanak ki részére, s igénybe vegye az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat, kedvezményeket,
- de) az Egyetemen munkát végezzen, és ennek ellenértékéért hallgatói munkadíj illesse meg,
- df) az Egyetem által létrehozott, illetve támogatott gazdasági társaság tagja legyen, illetve abban munkát végezzen, és ennek ellenértékéért hallgatói munkadíj illesse meg.

(2) Az Egyetem, a kollégium, valamint a hallgatók közötti eltérő megállapodás hiányában a hallgató jogutódjaként az Egyetem, illetve a kollégium szerzi meg a tulajdonjogát - a szellemi alkotások kivételével - minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a hallgató állított elő kollégiumi tagsági jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a kollégium biztosította. A hallgatót díjazás illeti meg, ha a kollégium a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. A megfelelő díjazásban a hallgató és a kollégium külön, írásba foglalt megállapodásban állapodik meg,

ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként, rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenység - költségekkel csökkentett - bevétele terhére, a hallgató teljesítményének figyelembe vételével kell megállapítani.

(3) Ha a hallgató által az (2) bekezdésben meghatározottak alapján előállított dolog szellemi alkotás, az (1) bekezdésben meghatározottakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotásnak az Egyetem részére történő átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

#### *A hallgató kötelességei*

### **29. § A hallgató kötelessége, hogy**

- a) teljesítse az Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségeket,
- b) megtartsa az Egyetem, illetve a kollégium működésére vonatkozó szabályokat,
- c) megtartsa az Egyetem helyiségei, továbbá az Egyetemhez tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, óvja az Egyetem létesítményeit, felszereléseit, óvja saját és mások életét, testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- d) tiszteletben tartsa az Egyetem hagyományait, valamint az Egyetem alkalmazottai és hallgatói emberi méltóságát.

## **HARMADIK RÉSZ**

### **I. FEJEZET**

#### *A Szenátus*

#### **A Szenátus összetétele**

**30. §** Az Egyetem vezető, döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete a Szenátus. A Szenátus elnöke a rektor.

**31. §** (1) A Szenátus funkcióból eredő és választott tagokból (továbbiakban: szenátorok) áll. A Szenátus létszáma: 36 fő.

(2) A Szenátusnak hivatalból tagja:

- a) a rektor (1),
- b) a kancellár (1).

(3) A Szenátus választott tagjai:

- a) Karonként 2 fő oktató, kutató, akiket a 33-36. §-ban meghatározott módon választanak (20),
- b) a Klinikai Központ képviselője (2),
- c) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése által választott hallgatók (9),
- d) a Doktorandusz Önkormányzat által delegált tag (1),
- e) az egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak képviselője (1),
- f) a Kollektív Szerződés kötésére jogosult szakszervezet képviselője (1).

**32. §** (1) A Szenátus állandó meghívottai:

- a) a megválasztott, de még hivatalba nem lépett rektor,
- b) a rektorhelyettesek,
- c) a Rektori Hivatal vezetője,
- d) a Kancellári Hivatal vezetője,

- e) oktatási igazgató,
- f) külügyi igazgató,
- g) az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont főigazgatója,
- h) Szentágotthai János Kutatóközpont elnöke,
- i) az Egyetem székhelyén működő gyakorlóiskolák igazgatói,
- j) a Közalkalmazotti Tanács elnöke,
- k) a fenntartó képviselője,
- l) Pécs és Szekszárd Megyei Jogú Város, valamint a Baranya, Somogy, Vas, Zala és a Tolna Megyei Önkormányzat és ezen megyeszékhelyek képviselője,
- m) az állandó bizottságok elnökei, amennyiben nem tagjai a Szenátusnak,
- n) a Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezetének képviselője.

(2) A rektor tanácskozási joggal köteles meghívni az őket érintő napirendek tárgyalásához e szabályzat 78. §-ában felsorolt önálló szervezetek vezetőit (a Szenátus eseti meghívottai). A rektor a Szenátus üléseire tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, valamint azokat a személyeket, akiknek részvételi jogát az Egyetem által megkötött megállapodások biztosítják.

(3) Új Kar alapítása esetén a Szenátus tagjainak száma – az Nftv. Szenátus összetételére vonatkozó szabályainak, valamint a hallgatói részvételi arányok megtartásának figyelembe vételével – arányosan növekszik. Kar megszűnése esetén a Szenátus tagjainak létszáma az Nftv. Szenátus összetételére vonatkozó szabályainak, valamint az oktatói, hallgatói, egyéb munkakörben foglalkoztatott tagok, érdekképviselési arányok megtartásának figyelembevételével változik.

#### *A Szenátus tagjainak megválasztására irányadó szabályok*

**33. §** (1) A Szenátus oktató, kutató tagjait a Karok választják a 34-35. §-ban meghatározott választási szabályok szerint. A Kar egy oktató-kutató képviselőjének megválasztására a 34-35. §-ban, a másik oktató-kutató tagjának megválasztására a 36. §-ban meghatározott választási szabályokat kell alkalmazni.

(2) A Szenátus Kart képviselő oktató, kutató tagjainak megválasztása során választók az Egyetemmel teljes vagy részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói vagy kutatói munkakörben az adott Karon foglalkoztatottak, kivéve akiknek közalkalmazotti jogviszonya a Munka Törvénykönyvéről szóló jogszabályban meghatározott esetekben szünetel.

(3) A Szenátus oktató, kutató tagja az Egyetemmel teljes vagy részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló, a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározott vezetői megbízással nem rendelkező oktató, kutató lehet.

#### *Az oktatók, kutatók jelölésére irányadó szabályok*

**34. §** (1) A jelölés előkészítését és lebonyolítását Karonként a rektor által felkért választási bizottság végzi. A bizottság 1 elnökből és 2 tagból áll. A bizottsági tagok kiválasztásánál figyelembe kell venni a dékánok javaslatát. A választási bizottság elnöke nem lehet az adott Karon oktató (kutató) személy, tagjait a Kar nem oktató-kutató állományából kell felkérni. A választási bizottság felelős a választói névjegyzék összeállításáért, a jelölés és a választás tisztaságáért, valamint a választási szabályok betartásáért.

(2) A jelölés a választási bizottság által elkészített és hitelesített jelölési lapon, titkosan történik. Minden jelölési joggal rendelkező személy – aláírása ellenében – megkapja az adott Karról választhatók teljes listáját. Ha a listára felvehetőek közül valaki írásban kéri, hogy a neve ne szerepeljen a választhatók között, úgy e kérését teljesíteni kell.

(3) A jelölés úgy történik, hogy a jelölési lapon a jelölési lapok kiosztásától számított 8 napon belül minden jelölési joggal rendelkező személy legfeljebb három nevet jelöl meg. Ennél több név aláhúzása esetén a jelölési lap érvénytelen.

(4) A titkos jelölés akkor eredményes, ha a szavazati (jelölési) joggal rendelkezők legalább 25 %-a az érvényesen kitöltött jelölési lapot a kitűzött határidőre a választási bizottsághoz eljuttatja. Ha a jelölés eredménytelen, akkor a jelölést 5 munkanappal később meg kell ismételni, ekkor a jelölés a beérkezett jelölési lapok számától függetlenül eredményes.

#### *Az oktatók, kutatók választására irányadó szabályok*

**35. § (1)** A választás Karonként, a választásra jogosult oktatók és kutatók részvételével tartandó választói értekezleten történik. A választói értekezletet a választási bizottság elnöke hívja össze.

(2) A választási bizottság a választás előtt összesíti a jelölési lapokat, és ez alapján elkészíti a szavazólapot. A szavazólapra a jelölési sorrend (a legtöbb jelölést kapottak sorrendje) alapján – amennyiben legalább ennyi személyre érvényes jelölés történt – három jelöltet vesznek fel.

(3) A választói értekezletet a választási bizottság elnöke vezeti. A választói értekezlet akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak legalább 25%-a jelen van. Amennyiben a választói értekezlet nem határozatképes, azt 5 munkanapon belüli időpontra újra össze kell hívni; az ismételt összehívott választási értekezlet a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(4) A választási bizottság elnöke a választói értekezlet megnyitása és a határozatképesség megállapítása után lehetőséget biztosít a jelölteknek és a résztvevőknek a megszólalásra, majd ismerteti a szavazás szabályait.

(5) A szavazás titkos. Megválasztottnak azt a jelöltet kell tekinteni, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén – rövid szünet közbeiktatásával még ugyanazon a választói értekezleten – új szavazást kell tartani az első fordulóban két legtöbb szavazatot kapott jelölt személyéről.

(6) A szavazólapon szereplő – és a leadott érvényes szavazatok legalább 25%-át megszerző – de meg nem választott jelöltek saját Karuk tekintetében a Szenátus pótagjai.

(7) A választások eredményét 3 példányú jegyzőkönyvbe kell foglalni, amelyet a választási bizottság elnöke és tagjai írnak alá. A jegyzőkönyvet a választást követő három napon belül meg kell küldeni a rektornak és a Kar dékánjának (főigazgatójának – továbbiakban együtt: dékán), akik azt legalább 5 évig kötelesek megőrizni.

(8) A jelölés és a választás törvényességét illetően a választást követő 3 munkanapon belül a rektornál kifogás emelhető, aki a kifogás tárgyában 5 napon belül dönt.

(9) A szavazólapok egy évig a Kari irattárakban megőrzendők.

(10) A megválasztott képviselő megbízólevelet kap, amelyet a választási bizottság elnöke és a dékán ír alá.

#### *A Kar második oktató tagjának megválasztására irányadó rendelkezések*

**36. §** A dékáni pályázatok rangsorolásáról hozott kari tanácsi döntés alapján a rektor által megbízott személy – kinevezésének időpontjától – egyben a Kar szenátora (kari vezető szenátor).

*A Klinikai Központ képviselőjének megválasztására irányadó rendelkezések*

**37. § (1)** A főigazgatói pályázatok rangsorolásáról hozott szenátusi döntés alapján a rektor által megbízott személy - kinevezésének időpontjától – egyben a Klinikai Központ képviselője (klinikai vezető szenátor) a Szenátusban.

(2) A Klinikai Központ második szenátorát a Klinikai Központ oktatói, kutatói választják meg. A Klinikai Központ második szenátora a Klinikai Központ vezetői megbízással nem rendelkező, oktatói munkakörben, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatója lehet. A Klinikai Központ második szenátorának megválasztására vonatkozó rendelkezéseket a Klinikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

*A Szenátus további tagjainak megválasztására irányadó szabályok*

**38. §** Az egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak képviselőjét a Közalkalmazotti Tanács, a Kollektív Szerződés kötésére jogosult szakszervezetek képviselőjét az érintett szakszervezetek választják saját szabályzatuk alapján.

**39. § (1)** A Szenátus hallgató tagjait az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése választja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában meghatározottak szerint.

(2) A Doktorandusz Önkormányzatot a Szenátusban a Doktorandusz Önkormányzat Alapszabálya alapján az elnök képviseli.

**A szenátorok megbízatásának időtartama, megbízatásának megszűnése**

**40. § (1)** A szenátorok megbízatása – az e szabályzatban meghatározott kivételektől eltekintve – négy évre, a Szenátus hallgatói tagjainak megbízatása egy évre szól.

(2) Megszűnik a Szenátus tagjának mandátuma annak lejárta előtt:

- a) lemondással,
- b) a tag halálával,
- c) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti (hallgatói) jogviszonyának megszűnésével,
- d) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése nélkül is, ha kikerül annak a szervezeti egységnek az állományából, amelynek képviselőjévé választották,
- e) a 36. § és a 37. § szerint megválasztott tag dékáni, illetve klinikai főigazgatói megbízatásának megszűnésével,
- f) aki egy éven keresztül a Szenátus üléseinek több mint felén nem vett részt és mulasztását nem tudta megfelelő módon igazolni,
- g) aki bármilyen okból a szenátusi tagságból eredő feladatait több mint fél éven keresztül nem tudja ellátni,
- h) visszahívással,
- i) a 34. §-ban meghatározott kari szenátor mandátuma, amennyiben vezetői megbízást kap.

(3) A szenátorok visszahívását a rektor, mint a Szenátus elnöke, valamint a szenátort megválasztók 50 %-a kezdeményezheti indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásról titkosan, kétharmados többséggel a választásra jogosultak döntenek a kezdeményezéstől számított 15 napon belül.

(4) Amennyiben a Kart megillető testületi hely a (2) bekezdésben meghatározott valamely ok folytán megüresedik, a helyét a 35. § (6) bekezdésében meghatározott személyek (pótszenátorok) közül azzal kell betölteni, aki a legtöbb szavazatot kapta és a tisztséget elvállalja. Amennyiben ilyen személy nincs, úgy a megüresedett helyre időközi választást kell kiírni.

## A szenátorok jogai és kötelességei

**41. § (1)** A szenátor az Egyetem érdekének szem előtt tartásával:

- a) jogosult és köteles a Szenátus munkájában személyesen legjobb tudása szerint részt venni,
- b) köteles a vonatkozó jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani,
- c) jogosult észrevételeket, javaslatokat tenni, véleményt nyilvánítani, az egyetemi vezetőhöz kérdéseket intézni.

(2) A szenátor akadályoztatása esetén köteles az ülést megelőző 3 nappal a Szenátus titkáránál távolmaradását bejelenteni.

(3) A kancellárt akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt igazgató, vagy más vezető helyettesíti a Szenátus ülésén. A 43. §-ban meghatározott esetekben a kancellár helyettese szavazati joggal rendelkezik.

## A Szenátus feladat- és hatásköre

**42. § (1)** A Szenátus:

a) szervezeti, működési kérdésekben:

- aa) elfogadja az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát és mellékleteit, továbbá az egyetemi szintű szabályzatokat, illetve azok módosításait,
- ab) dönt az Egyetem szervezeti felépítéséről, új Kar létesítéséről, szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről,
- ac) jóváhagyja – a köznevelési intézmények kivételével – az SZMSZ 78. §-ban meghatározott önálló szervezetek szervezeti és működési szabályzatát és annak módosításait,
- ad) jóváhagyja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat , valamint a Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályát,
- ae) az arra vonatkozó külön jogszabályok szerint köznevelési intézményt létesít, átszervez, megszüntet, megállapítja a nevét, jóváhagyja és módosítja a köznevelési intézmények alapító okiratát,
- af) dönt az Egyetem állandó bizottságainak és egyéb tanácsainak létrehozásáról,
- ag) dönt a Tudományos Tanács létrehozásáról, elnökének és tagjainak megválasztásáról,
- ah) meghatározza saját működésének rendjét, elfogadja saját munkaprogramját,
- ai) dönt az Egyetem átalakulására (egyesülés, szétválás, kiválás, csatlakozás, beolvadás) vonatkozó előterjesztés elfogadásáról,

b) személyi kérdésekben:

- ba) javaslatot tesz a rektori pályázati felhívás tartalmára, elbírálja a rektori pályázatokat és megválasztja a rektorjelöltet, továbbá értékeli a rektor vezetői tevékenységét,
- bb) rangsorolja az egyetemi és főiskolai tanári, az egyetemi és főiskolai docensi pályázatokat, valamint a magasabb vezetői és vezetői pályázatok közül a rektori, a rektorhelyettesi, a rektori hivatalvezetői, a kancellári hivatalvezetői, az oktatási igazgatói, a külügyi igazgatói, a klinikai főigazgatói és e szabályzat 78. §-ában meghatározott önálló szervezetek vezetésére kiírt pályázatokat,
- bc) elfogadja a szervezeti és működési szabályzat részét képező foglalkoztatási követelményrendszert, valamint a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit,

c) gazdálkodási kérdésekben:

- ca) elfogadja az Egyetem középtávra, legalább négy éves időszakra szóló intézményfejlesztési tervét, évenkénti bontásban meghatározva a végrehajtás feladatait,
- cb) elfogadja az intézményfejlesztési terv részeként a kutatási – fejlesztési - innovációs stratégiát,
- cc) a fenntartó által meghatározott keretek között elfogadja az Egyetem költségvetését,
- cd) elfogadja az Egyetem számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját,
- ce) dönt 100 millió Ft feletti fejlesztés indításáról,
- cf) dönt gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről,
- cg) dönt az Egyetem vagyongazdálkodási tervéről,
- ch) javaslatot tesz az Egyetem rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlan vagyon elidegenítésére,

d) oktatási, tudományos kérdésekben:

- da) elfogadja az Egyetem képzési, kutatási programját, meghatározza a képzési és kutatási feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását,
- db) dönt képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezéséről,
- dc) dönt doktori iskola létesítéséről, megszüntetéséről és a doktori képzés indításáról,
- dd) dönt a habilitációs eljárás szabályozásáról,

e) egyéb kérdésekben:

- ea) meghatározza a hallgatói tanácsadás rendszerét,
- eb) meghatározza az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét,
- ee) dönt arról, hogy a rektor a fenntartói intézkedéssel szemben a közléstől számított harminc napon belül bírósági eljárást kezdeményezzen,
- ef) gyakorolja az Nftv-ben, a jogszabályokban és e szabályzatban meghatározott egyéb jogokat,

f) kitüntetések, címek adományozásával kapcsolatban:

- fa) egyetemi kitüntetéseket alapít és adományoz e szabályzat mellékletében meghatározottak szerint,
- fb) arany, gyémánt, vas és rubin díszoklevelet adományoz e szabályzat mellékletében meghatározottak szerint,
- fc) Honoris Causa doktori címet, Honoris Causa doktori és professzori címet, illetve Professor Emeritus vagy Professor Emerita címet adományoz,
- fd) javaslatot tesz kitüntetéses doktorrá avatásra,
- fe) az óraadó oktatónak, ha

- rendelkezik doktori fokozattal: magántanári,
- országosan elismert szaktekintély: címzetes egyetemi vagy főiskolai docens, illetve címzetes egyetemi vagy főiskolai tanári,
- kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végez: mesteroktatói,
- az oktatói vagy tanári munkakörben foglalkoztatott, kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végező oktatónak, tanárnak: mestertanári

címet adományozhat. Az e) pont fe) alpontjában meghatározott címek adományozásának és visszavonásának feltételeit, az adományozás rendjét, a címmel járó juttatásokat, a cím visszavonásának rendjét a foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.

(2) A Szenátus bármely hatáskörébe tartozó kérdést megvitathat, bármely kérdésben kialakíthatja állásfoglalását, bármely kérdésben javaslattal élhet. Állásfoglalásait, javaslatait megküldheti a döntéshozatalra, intézkedésre jogosultnak.

(3) A Szenátus döntései során köteles figyelembe venni a közvagyon hatékony és felelős használatának, rendeltetésszerű igénybevételének, a vagyon elidegenítésénél az értékarányosság követelményét. E célból döntései során érvényesíti és figyelemmel kíséri az Egyetem gazdálkodásában a szakmai hatékonyság, a gazdaságosság és az eredményesség követelményeinek érvényesítését.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a Szenátus át nem ruházható hatáskörben jár el.

(5) Az (1) bekezdés a) pont ab) alpontjában meghatározottak tekintetében a Kari Tanácsokat, a betegellátó egységek tekintetében a Klinikai Központ Tanácsát, a 94. §-ban meghatározott szervezeti egység tekintetében pedig a rektort indítványozási jog illeti meg.

**43. §** (1) A kancellár egyetértése szükséges a 42. § (1) bekezdés aa), ab), ac) ad), ae), ai), bc), da), db) és dc) pontjában meghatározott esetekben. A döntés érvényességének, hatálybalépésének feltétele a kancellár egyetértése.

(2) A 42. § (1) bekezdés cc), cd), ce), cf, cg) és ch) pontjában meghatározott előterjesztéseket a kancellár terjeszti a Szenátus elé.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott előterjesztésekhez előterjesztett és elfogadott módosító javaslatok érvényességének, hatályba lépésének feltétele a kancellár egyetértése.

### **A Szenátus működése**

#### **A Szenátus munkaprogramja**

**44. §** (1) A Szenátus féléves munkaprogram alapján ülésezik (rendes ülés), mely az akadémiai év (tanév) időbeosztásához igazodik. A munkaprogramot évenként előre kell elfogadni.

(2) A Szenátus munkaprogramját a kancellár, a szervezeti egységek és az érdekképviseltek vezetőinek javaslata alapján a rektor állítja össze és a Szenátus fogadja el.

(3) A munkaprogram összeállításánál figyelemmel kell lenni a rendszeresen visszatérő napirendek (kitüntetési javaslatok, egyetemi tanári felterjesztések stb.) éven belüli megfelelő ütemezésére.

(4) A munkaprogramnak tartalmaznia kell az egyes ülések várható időpontját és az egyes ülésekre tervezett napirendi pontok felsorolását.

(5) Az elfogadott munkaprogramtól indokolt esetben el lehet térni.

#### **Az ülések előkészítése**

**45. §** (1) A munkaprogram alapján az egyes ülések napirendjét a rektor határozza meg.

(2) A Szenátus bármely tagjának vagy állandó meghívottjának joga van napirendi javaslatot tenni. Amennyiben a rektor a javaslatot legkésőbb az előterjesztés beérkezését követő második szenátusi ülésen nem tűzi napirendre, köteles a testületet szavaztatni a napirendre tűzés kérdéséről. Amennyiben a napirendi javaslat a kancellártól, valamely Kar tanácsától, illetve a Szenátus tagjai 1/3-ának írásbeli támogatásával érkezett, a javaslatot legkésőbb annak beérkezését követő második szenátusi ülés napirendjére kell tűzni.

(3) A meghívót és az előterjesztéseket a Szenátus tagjai és állandó meghívottjai részére 5 nappal az ülés előtt elektronikus úton kell megküldeni. A meghívó kiküldése a Szenátus titkárának feladata. Az előterjesztések anyagát a személyi anyagok, a várhatóan zárt ülésen tárgyalandó előterjesztések, valamint a rektor által az Egyetem gazdasági érdekeire tekintettel megjelölt előterjesztések kivételével az ülést megelőző 2 nappal a Szenátus titkára az Egyetem honlapján köteles közzétenni. Mindazok az



előterjesztések – a személyi anyagok kivételével –, amelyek a honlapon nem kerülnek közzétételre, az Egyetem polgárai által a Szenátus ülését követően a Rektori Hivatalban megtekinthetők.

### **Az előterjesztések előkészítése**

**46. §** (1) Az előterjesztés előkészítéséért a napirend előterjesztője a felelős. Az előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 15. napig kell elektronikus úton a Szenátus titkárának megküldeni. A Szenátus napirendjén csak a határozati javaslatot is tartalmazó írásbeli előterjesztés szerepelhet. A rektor – indokolt esetben – az előterjesztő kérelmére a 15 napos határidőt lerövidítheti.

(2) Az előterjesztéshez csatolni kell a kancellár egyetértését, valamint a tárgyban érintett bizottság és az érdekképviselők írásos véleményét; ennek hiányában az előterjesztést le kell venni a napirendről. A kancellári egyetértés és a bizottsági vélemények beszerzéséről a Rektori Hivatal gondoskodik.

### **A Szenátus ülései**

**47. §** (1) A Szenátus hatásköreit ülésein gyakorolhatja. A Szenátus rendes ülést, rendkívüli ülést és ünnepi ülést tarthat.

(2) A Szenátus rendes ülését a napirendi pontok megjelölésével a rektor hívja össze:

- a) tanévenként legalább négy alkalommal; ezenkívül
- b) tizenöt napon belül, ha azt a Szenátus tagjainak egyharmada írásban kéri, a napirend egyidejű megjelölésével,
- c) tizenöt napon belül, ha azt valamelyik Kar tanácsa a napirend egyidejű megjelölésével kéri.

(3) A Szenátus ünnepi alkalmakkor, évfordulók, egyéb megemlékezések alkalmából ünnepi ülést tarthat. Az ünnepi ülésen csak az ünnep jellegének megfelelő napirend tárgyalható.

(4) Rendkívüli esetben a Szenátus rövid úton, szóban is összehívható. A Szenátus rendkívüli ülését össze kell hívni a rektor, a kancellár, legalább három dékán, valamint a Szenátus tagjai 1/3-ának indítványára, ha azt rendkívüli, sürgős és halaszthatatlan ügy indokolja. Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, a javasolt időpontját és a rendkívüli összehívás indokát. A Szenátus rendkívüli ülésén az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott.

**48. §** (1) A Szenátus ülését a rektor, akadályoztatása esetén az általános rektorhelyettes, az általános rektorhelyettes akadályoztatása esetén a rektor által kijelölt rektorhelyettes vezeti. A szenátusi ülés egyes napirendi pontjainak a levezetésére a rektor a Szenátus tagjait, a rektorhelyetteseket, és a rektori hivatalvezetőt is felkérheti.

(2) A rektor, illetve a levezető elnök ülésvezetéssel kapcsolatos feladatai:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) határozatképesség megállapítása,
- c) az ülés vezetése, szó megadása, megtagadása és megvonása,
- d) tárgyra való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- e) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására vonatkozó javaslatlattétel,
- f) javaslatlattétel napirendi pontok összevont tárgyalására,
- g) szavazás elrendelése, eredményének megállapítása,
- h) határozat kimondása,
- i) a vita lezárása.

**49. §** (1) A Szenátus működésével kapcsolatos ügyviteli és igazgatási feladatok ellátásáról a titkár gondoskodik. A Szenátus titkári feladatait a rektori hivatalvezető látja el.

(2) A titkár:

- a) közreműködik a Szenátus üléseinek előkészítésében, az előterjesztések véleményezésében,
- b) gondoskodik az előterjesztésekhez kapcsolódó egyetértés, vélemény beszerzéséről,
- c) előkészíti a Szenátus határozati javaslatait, szervezi a szenátusi határozatok végrehajtását,
- d) jogszabály-, illetve szabályzatértelmezési kérdésekben felvilágosítást ad a Szenátus tagjai részére.

**50. § (1)** A Szenátus ülései – a zárt ülés kivételével – az Egyetem polgárai számára nyilvánosak. Személyiségi jogot érintő kérdések tárgyalása esetén az érdekelt kérelmére zárt ülést kell tartani. A rektor döntése vagy a kancellár, illetve a Szenátus jelenlevő tagjai 50 %-ának kérésére zárt ülést kell tartani, amennyiben a nyilvános tárgyalás személyiségi jogokat vagy az Egyetem gazdasági érdekeit sértheti. A zárt ülésen tárgyalt előterjesztés és az ott hozott döntések nyilvánosságára a 45. § (3) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A zárt ülésen csak a Szenátus tagjai, a jegyzőkönyvvezető és az ülés lebonyolításában résztvevő szakértők vehetnek részt.

(3) Az ülést követően a rektor szükség szerint gondoskodik a nyilvánosság tájékoztatásáról. A zárt ülésen elhangzottakról kizárólag a rektor vagy az általa megbízott személy jogosult harmadik személy számára tájékoztatást adni.

#### **A határozatképeség megállapítása és a napirend elfogadása**

**51. § (1)** Az ülés megnyitása után a rektor megállapítja a Szenátus határozatképeségét. Az ülés határozatképes, ha tagjainak legalább 60 %-a jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén a rektor az ülést elnapolja azzal, hogy egyúttal meghatározza az új ülés időpontját. Az új ülés időpontja 8 napon belüli időpontra tűzendő ki. A megismételt ülést változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés határozatképes, ha azon a Szenátus tagjainak legalább 60 %-a jelen van.

(3) A kari vezető szenátort, valamint a klinikai vezető szenátort hivatali helyettese tanácskozási joggal helyettesítheti. A kancellár helyettesítésére vonatkozó rendelkezéseket jelen szabályzat 41. § (3) bekezdése tartalmazza.

(4) A meghívóban nem szereplő napirendi pont felvételére a Szenátus ülésén csak rendkívül indokolt esetben van lehetőség. A napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéről a Szenátus jelen levő tagjai legalább kétharmadának a szavazatával határoz.

(5) A határozatképeség megállapítása, valamint a napirendre való felvételre irányuló javaslat esetén az arról való szavazás után a Szenátus dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

#### **A napirend előtti felszólalások**

**52. § (1)** Az első napirendi pont megtárgyalása előtt a rektor, a kancellár, a Karok és a 78. §-ban meghatározott önálló szervezetek vezetői, valamint a Közalkalmazotti Tanács és a szakszervezetek képviselői napirend előtti felszólalással élhetnek.

(2) Napirend előtti felszólalásnak akkor van helye, ha annak tárgya az Egyetem egészét vagy több szervezeti egységét érinti.

(3) A napirend előtti felszólalás nem kapcsolódhat napirendi ponthoz, illetve nem befolyásolhatja valamelyik napirendi pont megtárgyalását.

(4) Napirend előtti felszólalás esetén – a személyes érintettség esetét kivéve – nincs helye vitának vagy viszontválasznak, indokolt esetben azonban a rektor az elhangzottakkal kapcsolatban a Szenátust állásfoglalásra kérheti fel.

(5) A napirend előtti felszólalások időtartamát a rektor korlátozhatja.

### **Az egyes napirendi pontok vitája**

**53. § (1)** A napirendi pont vitája az előterjesztésen alapul, amelyhez az előterjesztő rövid szóbeli kiegészítést fűzhet.

(2) A napirendi pont vitája előtt a rektor ismerteti az előterjesztéssel kapcsolatos rektori, kancellári, dékáni- és rektori tanácsi és bizottsági döntéseket.

(3) A szóbeli kiegészítés után a Szenátus tagjai először kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz. Érdemi hozzászólásokra csak a kérdések megválaszolása után kerülhet sor. Egy-egy hozzászólás időtartama maximum három perc lehet, melynek leteltét a jegyzőkönyvvezető jelezni köteles. Adott témához, illetve résztémához a szenátor egy alkalommal szólhat hozzá. E korlátozások alkalmazásától a rektor kivételesen eltekinthet. Hosszabb előterjesztések esetében a rektor megjelölheti a vita irányát (általános kérdések - részletkérdések - egyes részletkérdések stb.).

(4) A módosító határozati javaslatot legkésőbb a Szenátus ülése előtti második munkanap végéig írásban kell a Szenátus titkárának eljuttatni. A Szenátus ülésén az adott napirendi ponthoz módosító határozati javaslatot csak az előterjesztő, a rektor, a kancellár, az állandó bizottsági elnökök, a Karok, valamint az SZMSZ 78. §-ában meghatározott önálló szervezetek vezetői és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke tehet a zárószavazásig.

(5) A vita végén az előterjesztő köteles válaszolni a hozzászólásokra. A válasz után további hozzászólásnak helye nincs.

(6) Az előterjesztést az előterjesztő a Szenátus ülését megelőzően a Szenátus titkáránál írásban, a Szenátus ülésén pedig a napirend elfogadását megelőzően visszavonhatja.

### **Határozathozatal**

**54. § (1)** A Szenátus minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A Szenátus határozatait a jelen levő tagjai többségének egyhangú szavazatával, általában nyílt szavazással hozza. A döntés meghozatalához az igen szavazatok (egyszerű vagy minősített) többségének megléte szükséges. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – e bekezdésben előírt – határozatképességet, úgy a szavazást meg kell ismételni. A jelen szakasz (3) bekezdése által meghatározott döntésekhez a Szenátus minősített többséggel meghozott határozata szükséges.

(3) A Szenátus jelenlévő tagjai legalább kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges az alábbi ügyekben:

- a) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának, illetve mellékleteinek jóváhagyásához, módosításához,
- b) az egyetemi és főiskolai tanári pályázatok rangsorolásának elfogadásáról,

- c) saját munkaprogramjának elfogadásához,
- d) az Egyetem intézményfejlesztési tervének elfogadásához,
- e) az Egyetem kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiájának elfogadásához,
- f) az Egyetem éves költségvetésének elfogadásához,
- g) gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről, szülő döntés meghozatalához,
- h) az Egyetem rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlan vagyon elidegenítéséről szóló döntés meghozatalához.

(4) Amennyiben a fenntartó kifogást emel az Egyetemnek a költségvetésétől, a kötelezettségvállalási tervtől való eltérés tárgyában hozott döntésével szemben, az Egyetem a fenntartó által közölt kifogásba ütköző döntést a Szenátus valamennyi tagjának egyhangú szavazatával hozhatja meg.

(5) Személyi kérdésekben, vagy ha a rektor, vagy a szavazati joggal rendelkező jelenlévő tagok legalább 50 %-a kéri, a szavazás titkos.

(6) Bármely tag kérheti – a titkos szavazást igénylő ügyek kivételével – név szerinti szavazás elrendelését az előterjesztett határozati javaslatról. Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha a név szerinti szavazásra irányuló indítványt a jelenlévő tagok legalább fele nyílt szavazással támogatja. Név szerinti szavazás esetén a szavazatok leadása névsor szerint történik.

(7) Nyílt szavazás során fellépő szavazategyenlőség esetén a rektor szavazata dönt.

(8) A Szenátus döntéseit számítógéppel segített szavazással hozza, melynek nyíltságát a szavazásról a számítógép által készített eredménylista megtekintésének lehetősége biztosítja. Az eredménylista írásos formában nyilvánosságra nem hozható, de a számítógépes adathordozót legalább egy évig meg kell őrizni. A szavazást segítő számítógép meghibásodása vagy hiánya esetén a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

**55. § (1)** Személyi kérdésekben a Szenátus tagjai hivatali pecséttel ellátott szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell bedobni. Egy íven több egymástól független személyi kérdésben is lehet szavazni. Ebben az esetben az íven belül az elkülönült szavazási kérdéseket jól láthatóan külön kell választani. Szavazni a jelölt neve mellett elhelyezett, tollal írt, két egymást keresztező vonallal lehet.

(2) Érvénytelen az a szavazólap, vagy szavazóív, amely nincs ellátva hivatalos bélyegzőlenyomattal, illetve az a szavazólap, vagy a szavazóívnek azon része, amely egynél, vagy valamely szabályzatban meghatározott számnál több szavazatot tartalmaz.

(3) Érvénytelen az a szavazat, amelyet

- a) érvénytelen szavazólapon adtak le,
- b) nem a (1) bekezdésben meghatározott módon adták le.

(4) Személyi kérdésekben az a jelölt tekintendő megválasztottnak, aki megkapta az érvényes szavazatok több mint felét, feltéve, hogy a leadott szavazatok több mint fele érvényes volt. Amennyiben nincs megválasztottnak tekinthető jelölt, a rektor kérheti a rektorválasztásra vonatkozó szabályok alkalmazását.

(5) Személyi kérdésekben és egyéb titkos szavazás lebonyolításában szavazatszedő bizottság működik közre, amelyet a Szenátus a tagjai sorából a rektor javaslata alapján esetenként választ.

**56. § (1)** Az 53. § (4) bekezdés szerinti módosító indítvány lehet teljes-, rész-, vagy ügyrendi indítvány. A levezető elnök a vita lezárása és összefoglalása után a teljes módosító indítvány(oka)t teszi fel szavazásra, annak elfogadása esetén további döntésre nincs szükség. Több teljes módosító

indítvány esetén azokat elhangzásuk sorrendjében kell szavazásra bocsátani. Ezt követően, vagy ennek hiányában a levezető elnök a módosító részindítványt – több részindítvány esetén részindítványokat, azok elhangzása sorrendjében – bocsátja szavazásra. Az elfogadott részindítványt az eredeti előterjesztés részének kell tekinteni. A részindítvány elfogadásához ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a javaslat egésze megkíván. A részindítványról való szavazást követően a Szenátus dönt az előterjesztés egészéről. Ügyrendi kérdésekben a Szenátus vita nélküli szavazást tart.

(2) Amennyiben vita támad az indítvány jellegét illetően, arról a levezető elnök – szükség esetén a Szenátus titkárnak nyilatkozatát is kikérve – dönt.

(3) Ha a javaslat a tárgyalás elnapolására vagy az előterjesztésben foglaltak teljes elutasítására irányul és érdemi módosító elemeket nem tartalmaz, ügyrendi javaslatként kell kezelni és arról vita nélkül, a javaslat elhangzását követően kell szavazni.

(4) Előterjesztés napirendről való levételét a rektor, a kancellár és az előterjesztő a határozathozatal megkezdéséig javasolhatja.

(5) Szabályzatmódosítás alkalmával a javaslat egyes részleteinek a módosítással való elfogadásán túl szükséges a javaslat egészének szenátusi elfogadtatása (zárószavazás) is. A javaslat egészét az előterjesztő a zárószavazás előtt bármikor visszavonhatja.

(6) Kettő vagy több lehetőség közül való választás esetén a Szenátus minden tagja csak az egyik választási lehetőségre szavazhat igennel. A leadott szavazatokat a számítógépen ellenőrizni kell. Amennyiben a Szenátus tagja egynél több lehetőség tekintetében igennel szavazott, nyilatkoztatni kell, hogy melyik szavazatát tartja érvényesnek.

(7) Kettő vagy több lehetőség közül való választás esetén a szavazás többfordulós lehet. Amennyiben az első fordulóban nem dőlt el a kérdés, a második fordulóban X-választandó esetén az az X-1 lehetőség kerül szavazásra, amely az első fordulóban a legtöbb szavazatot kapta. A szavazás legfeljebb addig ismételhető, amíg egy szavazásra bocsátott kérdés marad.

(8) Szavazás közben hozzászólni, a szavazást indokolni tilos.

### **Kérdés**

**57. §** (1) Az utolsó írásban előterjesztett napirendi pont tárgyalásának lezárása után a Szenátus bármely tagja kérdést intézhet az Egyetem vagy a Karok vezetőihez, az önálló szervezetek és szervezeti egységek vezetőihez, a Közalkalmazotti Tanács és a szakszervezetek képviselőjéhez.

(2) A kérdés címzettje azonnal, vagy ha a kérdés azonnali megválaszolása nem lehetséges, 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Az írásban adott válasz tartalmáról a kérdés címzettje a Szenátust a következő ülésén tájékoztatni köteles.

(3) Amennyiben a kérdést a testület ülése előtt legalább 5 nappal korábban megküldik a címzettnek, akkor arra az ülésen válaszolni köteles.

### **Jegyzőkönyvezés**

**58. §** (1) A Szenátus üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott határozatokat rögzítő írásos jegyzőkönyvet kell készíteni három példányban.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,

- c) az ülés menetének a leírását,
- d) napirendi pontonként a napirendek tárgyát, a felszólalások, hozzászólások, kérdések és a válaszok tartalmi összefoglalását,
- e) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- f) a nyílt és a titkos szavazások eredményét, valamint
- g) a határozathozatal módját, az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét. A határozatokat az ülés napjának megjelölésével, folyamatos sorszámmal kell jelölni (pl. 1/201... (dátum) sz. határozat).

A szenátusi határozatokat naptári évenként újratezdődően kell számozni.

(3) Az írásbeli előterjesztéseket, valamint az egyéb írásbeli dokumentumokat a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

(4) A Szenátus bármely tagja kérheti, hogy a saját vagy más felszólalását (hozzászólását, kérdését) vagy annak egy részét szó szerint jegyzőkönyvezzék.

(5) A jegyzőkönyv vezetését a rektor által megbízott személy végzi. A jegyzőkönyvet a rektor, a Szenátus titkára és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(6) A határozatok közzétételéről a 45. § (3) bekezdés elvei szerint a Szenátus titkára gondoskodik a Szenátus ülését követő harmadik munkanapon.

## **II. FEJEZET**

### *Tanácsadó testületek, bizottságok, rektori tanácsadók, megbízottak*

#### **A Szenátus bizottságai**

**59. § (1)** A Szenátus a saját működését elősegítő szervezési, oktatási, kutatási, gazdasági és egyéb kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok önálló döntési hatáskörrel is felruházhatók. A bizottságokra a Szenátus át nem ruházható hatáskörei nem ruházhatóak át.

(2) Az Egyetemen jogszabály alapján kötelezően létrehozott, valamint a Szenátus munkáját segítő, a Szenátus döntése alapján létrehozott testületek (tanács, bizottság, továbbiakban együtt: bizottság) működnek.

(3) Azokban a bizottságokban, amelyek feladatkörébe a hallgatói jogviszonyt közvetlenül érintő kérdések tartoznak, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában a hallgatók képviselői is részt vehessenek. A hallgatók tanulmányi, vizsga és szociális ügyeinek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak ötven százaléka.

(4) A tagokat a bizottságokat létrehozó szenátusi döntésben meghatározott módon delegálhatják:

- a) a rektor,
- b) a kancellár,
- c) Kar esetében: a dékán vagy a Kari tanács a Kar szervezeti és működési szabályzata szerint,
- d) a Klinikai Központ esetében a klinikai főigazgató,
- e) hallgatók esetében az EHÖK Küldöttgyűlése,
- f) a doktori képzésben részt vevők esetében a Doktorandusz Önkormányzat.

(5) A delegáló jogosult indokolás nélkül visszahívni a delegált személyt és helyette mást delegálni. A döntésről a Szenátus tagjait a visszahívást követő szenátusi ülésen tájékoztatni kell.

(6) A bizottságok adminisztratív teendőit a bizottság titkára látja el. A titkárt az elnök bízza meg.

(7) A bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. A rektor további ülések tartását is elrendelheti. Az ülést össze kell hívni a Szenátus ülését megelőzően legalább két héttel, amennyiben a Szenátus napirendjén a bizottság hatáskörét érintő kérdés is szerepel.

(8) A Szenátus a rektor előterjesztésére dönthet ideiglenes bizottság megalakításáról, feladatáról és összetételéről. Ilyen esetben a bizottság működésének időtartamát és feladatát is meg kell határozni. Az ideiglenes bizottság működésének rendjét a bizottság elnöke határozza meg.

(9) A Szenátus mandátumának lejártát követően a Szenátus bizottságai az új Szenátus alakuló üléséig látják el feladataikat.

(10) A Szenátus bizottságainak felsorolását, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működését e szabályzat melléklete tartalmazza.

### **Rektori Tanács**

**60. §** (1) A Rektori Tanács a Szenátus és a rektor munkáját segítő, véleményező, javaslattevő és döntéselőkészítő testület.

(2) A Rektori Tanács tagjai:

- a) a rektor,
- b) a rektorhelyettesek,
- c) a kancellár,
- d) a dékánok,
- e) a rektori hivatalvezető,
- f) a kancellári hivatalvezető,
- g) oktatási igazgató,
- h) a klinikai főigazgató,
- i) az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont főigazgatója,
- j) a Szentágotthai János Kutatóközpont elnöke,
- k) a Közalkalmazotti Tanács elnöke,
- l) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke,
- m) a Doktorandusz Önkormányzat elnöke.

(3) A Rektori Tanács ülésére meghívandók körét a rektor esetenként határozza meg. A Kancellár által javasolt személyeket a rektor a Rektori Tanács ülésére köteles meghívni.

(4) A Rektori Tanács köteles napirendre tűzni a tagjai által felvetett kérdéseket.

(5) A Rektori Tanács szükség szerint ülésezik. Üléseit a rektor hívja össze. A Rektori Tanácsot össze kell hívni a tagok egynegyedének írásbeli kérésére.

(6) A Rektori Tanács üléséről emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a hivatalvezető gondoskodik. A Rektori Tanács közérdekű állásfoglalásait az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

(7) A Rektori Tanács tagjait akadályoztatásuk esetén az általuk írásban kijelölt helyettes szavazati joggal helyettesíti. Az akadályoztatás tényét és a helyettes kijelölését a Rektori Tanács tagja köteles a rektori hivatalvezetőnek legkésőbb az ülést megelőző három nappal írásban megküldeni.

## **Dékánok Tanácsa**

**61. § (1)** A Dékánok Tanácsa javaslattevő, konzultatív testület, amely közreműködik a Szenátus és a Rektori Tanács üléseinek előkészítésében.

(2) A rektor a hatáskörébe tartozó és a Karokat érintő kérdésekben szükség szerint tájékoztatja a Dékánok Tanácsát, illetve kikéri annak véleményét.

(3) A rektor szükség szerint hívja össze a Dékánok Tanácsát.

(4) A Dékánok Tanácsa tagjai a rektor, a kancellár és a dékánok.

(5) A Dékánok Tanácsa tagjait akadályoztatásuk esetén az általuk írásban kijelölt helyettes szavazati joggal helyettesíti. Az akadályoztatás tényét és a helyettes kijelölését a Dékánok Tanácsa tagja köteles a rektori hivatalvezetőnek legkésőbb az ülést megelőző három nappal írásban megküldeni.

## **A Tudományos Tanács**

**62. § (1)** A Tudományos Tanács irányítja az Egyetem kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiájának kialakítását és megvalósítását, ellenőrzi annak végrehajtását.

(2) A Tudományos Tanács összetételére, működésére, feladat- és hatáskörére vonatkozó rendelkezéseket e szabályzat melléklete tartalmazza.

## **Szaktanácsadók**

**63. § (1)** A rektort az Egyetemmel kapcsolatos kutatási, nemzetközi és egyéb vonatkozású feladatai ellátásában szaktanácsadók segítik.

(2) A szaktanácsadók feladat- és hatáskörét e szabályzatnak a központi igazgatás szervezetére és működésére vonatkozó melléklete tartalmazza.

## **III. FEJEZET**

### *Az Egyetem vezetői*

#### **A rektor**

**64. § (1)** Az Egyetem első számú vezetője és képviselője a rektor.

(2) A rektort az egyetemi tanárok közül a Szenátus döntése alapján, az oktatásért felelős miniszter előterjesztésére a köztársasági elnök bízza meg és menti fel. A rektori megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(3) Rektori megbízást az kaphat, aki felsőoktatási intézményben szerzett vezetési, szervezési ismeretekkel, gyakorlattal és legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert – középfokú (B2) szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik, továbbá az Egyetemmel teljes munkaidőre szóló közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy akivel ilyen jogviszonyt létesítenek.

(4) A rektor megbízatása határozott időre, 3 évre szól.

(5) A rektori megbízás pályázat alapján, egy alkalommal meghosszabbítható.



(6) A rektor megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) az Egyetem megszűnése, átalakulása esetén,
- e) a rektor közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- f) a rektor halálával.

(7) A (6) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a megbízási idő lejárta előtt a visszahívást a Szenátus tagjainak több mint 50 %-a kezdeményezheti a Szenátus ülését megelőző 8 nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahíváshoz a Szenátus tagjai kétharmadának igen szavazata szükséges.

#### *A rektorjelölt megválasztása*

**65. §** (1) A rektori magasabb vezetői pályázatot a fenntartó írja ki.

(2) A rektori magasabb vezetői pályázat tartalmára a Szenátus tesz javaslatot a fenntartónak.

**66. §** (1) A rektori magasabb vezetői megbízásra irányuló pályázati eljárást háromtagú választási bizottság bonyolítja le. A választási bizottság tagjait a Rektori Tanács javaslata alapján a Szenátus választja, és döntéséről értesíti a fenntartót.

(2) A rektorjelölteknek a választást megelőzően joguk van a Karokon előadást, értekezletet tartani, azon programjukat ismertetni. E rendezvények feltételeit a jelölttel egyeztetett módon a Karok dékánjai biztosítani kötelesek.

(3) A rektor megbízásra benyújtott, valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelt pályázatot a Szenátus véleményezi. A Szenátus titkos szavazás útján, valamennyi tagja többségének támogató szavazatával dönt a rektorjelölt személyéről.

(4) Amennyiben kettőnél több pályázó van és a szükséges számú szavazatot egyik jelölt sem kapta meg, új szavazást kell tartani. Az új választáson a legkevesebb szavazatot kapott jelölt nem vesz részt, a rangsorban az utolsó helyet foglalja el. (Amennyiben kettő vagy több azon jelöltek száma, akik azonos számú szavazatot kaptak utolsó helyen, közöttük újabb szavazással kell eldönteni a rangsorban elfoglalt helyüket.) Az eljárás mindaddig folytatódik, amíg két pályázó marad a listán, és csak az ő személyükről szavaz a továbbiakban a Szenátus. Amennyiben a két pályázó közül egyik sem kapta meg a szükséges számú támogató szavazatot, a szavazást mindaddig folytatni kell, amíg valamely jelölt megkapja a Szenátus tagjai szavazatainak több mint felét.

(5) Ugyanaz a személy –a vezetői megbízási ciklusoktól függetlenül – összesen két alkalommal kaphat rektori magasabb vezetői megbízást adott felsőoktatási intézményben az esetleges jogelőd intézményekre is tekintettel.

#### *A rektor feladat- és hatásköre*

**67. §** (1) Az Egyetem első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, jelen szabályzat és annak mellékletei vagy a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.

(2) A rektor

- a) felelős az Egyetem alaptevékenységének megfelelő működtetéséért,
- b) együttműködik a kancellárral a hatékony szervezeti és működési rend kialakításában és az Egyetem gazdaságos működtetésében,

- c) felelős az Egyetem vezetéséért, képzési és kutatási alaptevékenységének megfelelő működéséért, a hazai és nemzetközi szakmai és tudományos kapcsolatokért, együttműködésekért,
- d) felelős az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
- e) együttműködik a kancellárral a tervezési, beszámolási, információ-és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért és valódiságáért
- f) felelős az Egyetem által kiállított oklevelekért, bizonyítványokért,
- g) a Szenátus elnökeként felelős a Szenátus jogszerű működéséért, jogkörébe tartozó ügyek előkészítéséért, a hozott döntések végrehajtásáért.

(3) A rektor részletes feladatai:

- a) irányítja az Egyetemen folyó képzési és tudományos kutatási, művészeti és egészségügyi tevékenységét, valamint a tehetséggondozási, és minőségbiztosítási feladatok ellátását és a hazai és nemzetközi szakmai és tudományos együttműködések,
- b) összehangolja a Karok, az oktatási, kutatási és egyéb szervezeti egységek munkáját, ellátja az önálló, alaptevékenységet segítő szervezetek szakmai felügyeletét,
- c) együttműködik a kancellárral az intézményfejlesztési terv, és annak részeként a foglalkoztatási terv, illetve a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégia, és egyéb szabályzatok, dokumentumok előkészítésében,
- d) a kancellárral együttműködve irányítja az Egyetem stratégiai projektjeinek végrehajtását,
- e) kiadói és terjesztői jogkört gyakorol,
- f) kiadmányozási jogkört gyakorol,
- g) a köznevelési intézmények tekintetében fenntartói jogokat gyakorol,
- h) kapcsolatot tart az érdekképviselői szervekkel, a hallgatói képviselőkkel,
- i) koordinálja az Egyetem együttműködését más felsőoktatási intézményekkel, a felsőoktatás országos szervezetivel és testületeivel,
- j) előkészíti a Szenátus döntéseit, felügyeli azok végrehajtását,
- k) képviseli az Egyetemet az Egyetem alaptevékenységéhez kötődő külső fórumokon,
- l) nyilvánosságra hozza, illetve hozzáférhetővé teszi az Egyetem szabályzatait, és ellenőrzi azok betartását,
- m) kezdeményezi az Egyetem működési engedélyének, módosításához, a képzések indításának, a doktori iskola nyilvántartásba vételéhez, a felvételi eljáráshoz kapcsolódó jogszabályban meghatározott előterjesztési feladatokat,
- n) a Szenátus döntése alapján a fenntartói intézkedéssel szemben, amennyiben az a képzés vagy kutatás tudományos tárgyával és tartalmával kapcsolatos kérdésben az Egyetemnek biztosított önállóságát sérti, bírósági eljárást kezdeményez,
- o) felelős az Egyetem minőségpolitikájának meghatározásáért, az abban foglaltak érvényesítéséért,
- p) dönt az Egyetemet érintő mindazon kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.

(4) A rektor az Egyetem alaptevékenységnek megfelelő működtetése érdekében gyakorolja a munkáltatói jogokat az oktatók, kutatók, tanári munkakörben foglalkoztatottak felett, továbbá az oktatói tevékenység ellátására irányuló megbízási jogviszonyban a megbízót megillető jogosultságokat a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint. A rektor az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, a megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a kancellár egyetértésével jogosult.

(5) A rektor a munkáltatói jogok gyakorlása tekintetében a foglalkoztatási tervben meghatározott keretek között a foglalkoztatási követelményrendszer alapján gondoskodik az oktatói munkakörrel kapcsolatos pályázatok kiírásáról, megküldi az egyetemi tanári cím adományozásával kapcsolatos dokumentációt véleményezésre a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak, majd a véleménnyel együtt a fenntartónak. Kezdeményezi az egyetemi és főiskolai tanári cím visszavonását.

(6) A rektor hatásköreit a szervezeti és működési szabályzatban esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére vagy az Egyetem más, magasabb vezető vagy vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

**68. §** (1) Az Egyetem vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására és a döntések előkészítésére a rektor bizottságokat, testületeket hozhat létre, illetve meghatározott ügyekben szaktanácsadókat kérhet fel.

(2) A rektornak feladata ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, illetőleg intézkedési joga van; nem utasíthatja azonban sem a Szenátust, sem a Szenátus bizottságait, sem az Egyetemen működő más tanácsokat, ideértve a hallgatói önkormányzatot, illetőleg az intézményben működő érdekképviselői szerveket is. E testületek kötelesek napirendre tűzni a rektor által tárgyalni kért ügyeket.

(3) A rektor – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – megsemmisíthet minden olyan hatáskörébe tartozó döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt vagy szabályzatot sért.

(4) A rektor a Szenátus, a Szenátus pedig a rektor jogszabálysértő döntésének megsemmisítése érdekében előterjesztéssel fordulhat a miniszterhez.

(5) A rektor a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.

**69. §** A Szenátus a rektor vezetői tevékenységét –beszámolója alapján – évente értékeli.

### **A Rektorhelyettesek**

**70. §** (1) A rektor feladatai ellátásában rektorhelyettesek segítik. A rektorhelyettesek a rektor által meghatározott szakterület felelősei, feladatkörükben eljárva szakmailag irányítják a Rektori Hivatal egyes szervezeti egységeit. Rektorhelyettes csak egyetemi, főiskolai tanár vagy egyetemi docens lehet.

(2) A rektorhelyettesi megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni. A rektorhelyettesi pályázatok rangsorolásáról a Szenátus dönt. A rektor a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. A rektorhelyettesek megbízatása 3 évre, de legfeljebb a rektori megbízatás időtartamára szól. A rektorhelyettesi megbízás nyilvános pályázat alapján több alkalommal meghosszabbítható. A rektorhelyettesi megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(3) A rektor jogosult a pályáztatási eljárás lezárásáig tartó átmeneti időre rektorhelyetteseket megbízni. A megbízáshoz nem kell kikérni a Szenátus véleményét.

(4) Ha a rektor megbízatása bármely okból megszűnik, a rektori tisztség újbóli betöltésével a rektorhelyettesi megbízatások is megszűnnek. A rektori megbízatás megszűnése és az új rektor hivatalba lépése közti időben a rektori feladatokat az általános rektorhelyettes látja el.

(5) A rektorhelyettesi megbízatások megszűnésére a rektori megbízás megszűnésére irányadó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a megbízás időtartama a rektori megbízás időtartamát - a (4) bekezdésben foglalt kivétellel - nem haladhatja meg.

(6) Általános rektorhelyettes nem lehet olyan személy, aki közalkalmazotti kinevezése alapján a rektorral azonos karon lát el oktatói vagy kutatói tevékenységet. Az általános rektorhelyettes a rektor távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén annak hatáskörét gyakorolja. A rektor a hatáskör gyakorlásának kereteit meghatározhatja.

(7) A rektor, illetve az általános rektorhelyettes távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén a rektor sorrendben az oktatási rektorhelyettes, illetve a tudományos és innovációs rektorhelyettes helyettesíti.

## A Kancellár

**71. § (1)** A kancellár –a Kancellárián keresztül - végzi az Egyetem működtetését.

(2) A kancellár

- a) felel az Egyetem gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységéért, az Egyetem vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is, irányítja e területen a működést,
- b) felel a szükséges gazdálkodási, valamint az a) pontban meghatározott területeken szükséges intézkedések és javaslatok előkészítéséért,
- c) az Egyetem rendelkezésére álló források felhasználásával gondoskodik annak feltételeiről, hogy az Egyetem gazdálkodása az alapfeladatok ellátását biztosítsa,
- d) gyakorolja az Egyetem részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben a tulajdonosi jogokat,
- e) munkáltatói jogot gyakorol az Egyetem nem oktató, kutató, illetve tanári munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottai felett a foglalkoztatási követelményrendszer szerint, gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi-szakmai kompetencia biztosításáról,
- f) gondoskodik a gazdasági vezetői feladatok ellátásáról, megbízza a gazdasági vezetőt, visszavonja a gazdasági vezető megbízását,
- g) segíti az Egyetem alapfeladatainak megvalósítását, e körben különösen
  - ga) biztosítja a hazai és európai uniós forrásból megvalósuló projektek, pályázatok végrehajtását,
  - gb) támogatja az egyetemi stratégiák kidolgozását, végrehajtja az egyetemi stratégiákból megvalósításához szükséges feladatokat,
  - gc) támogatja az Egyetem stratégiai projektjeinek kidolgozását, végrehajtja a megvalósításukból adódó feladatokat.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott feladatai tekintetében a kancellár az Egyetem vezetőjeként jár el.

(4) A kancellár egyetértési jogot gyakorol a rektornak, valamint a Szenátusnak az Egyetem gazdálkodását, szervezetét, működését érintő, gazdasági következménnyel járó döntései és intézkedései tekintetében.

(5) A kancellár egyetértése szükséges a 42. § (1) bekezdés aa), ab), ac) ad), ae), ai), bc), da), db) és dc) pontjában meghatározott esetekben.

(6) A kancellár egyetértése a (4) és (5) bekezdésben meghatározott döntések érvényességének, illetve hatálybalépésének feltétele.

(7) A Kari Tanácsok hatáskörébe tartozó, a Kar szervezetét, működését érintő és gazdasági következményekkel járó döntések, határozatok érvényességének, hatályosságának feltétele a kancellár egyetértése.

(8) A szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendről szóló szabályzat szerint az Egyetem nevében tett kötelezettségvállaláshoz, szerződéskötéshez a kancellár egyetértése szükséges.

(9) A kancellár felelős a gazdálkodási intézkedések és javaslatok előkészítéséért.

(10) A kancellár feladatai ellátása során a rektor tekintetében fennálló együttműködési kötelezettségének köteles eleget tenni.

(11) A kancellár képviseli az Egyetemet bíróságok, hatóságok, valamint harmadik személyek előtt az Egyetem működésével, gazdálkodásával kapcsolatos ügyekben.

**72. §** A kancellár az Egyetemmel áll közalkalmazotti jogviszonyban, felette a munkáltatói jogokat a miniszter gyakorolja.

**73. § (1)** A kancellár a 71. § (2) bekezdés b), d) és e) pontokban meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az Egyetem vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja.

(2) A kancellár az általa gyakorolt munkáltatói jogokat a foglalkoztatási követelményrendszerben foglaltak szerint ruházza át, ennek során biztosítja a vezetői feladatok ellátásához szükséges hatáskörök gyakorlását.

(3) A kancellárt távollétében vagy akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt vezető helyettesíti. Amennyiben a kancellár a helyettesítésére vezetőt nem jelöl ki, helyette és nevében a műszaki szolgáltatási igazgató jár el.

## **NEGYEDIK RÉSZ**

### **A kapcsolattartás rendje**

**74. § (1)** Az Egyetemen a kapcsolattartás rendje e szabályzat keretei között igazodik az Egyetem vezetői, illetve egyes szervezeti egységei által gyakorolt feladat- és hatáskörökhöz, az ennek függvényében kialakított belső munkamegosztáshoz.

(2) A rektor rendszeresen kapcsolatot tart a kancellárral, és az Egyetem Karainak, valamint egyéb szervezeti egységeinek vezetőivel az e szabályzatban meghatározott értekezleteken, tanácsuléseken – mint Dékánok Tanácsa, Rektori Tanács, Szenátus – kívül az esetileg összehívott értekezletek útján.

(3) A kancellár rendszeresen kapcsolatot tart a rektorral, valamint az Egyetem Karaival és egyéb szervezeti egységeinek vezetőivel, az általa szervezett értekezleteken, üléseken, továbbá egyedi megbeszéléseken, esetileg összehívott értekezletek útján.

(4) A közalkalmazottak érdekképviselői szerveivel a kapcsolattartás módját külön szabályzat tartalmazza.

(5) A sajtóval fenntartott kapcsolattartás rendjét a Média Kódex tartalmazza.

## **ÖTÖDIK RÉSZ**

### **I. FEJEZET**

#### **Az Egyetem szervezeti egységei**

**75. §** Az Egyetem belső szervezetét oly módon kell kialakítani, hogy az biztosítsa az Egyetem oktatási és tudományos kutatási, alkotó művészeti, valamint gyógyító alapeladatainak, az ezekhez kapcsolódó kiegészítő feladatainak, valamint a működést biztosító funkcionális és fenntartási feladatainak szakszerű, hatékony, gazdaságos ellátását.

**76.§ (1)** Az Egyetem oktatási-kutatási egységei: a Karok, intézetek, tanszékek, betegellátó egységek, kutatóintézetek, kutatóközpontok, kutatócsoportok.

(2) Az Egyetemen az oktatási-kutatási szervezeti egységeken kívül informatikai, szociális, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi, egészségügyi szolgáltató, kollégiumi, köznevelési és egyéb – így

különösen tanműhely, tangazdaság, botanikus kert, művészeti gyakorlólhely, valamint termelő feladatot ellátó - szervezeti egység hozható létre.

(3) Az Egyetemen összegytemi feladatok ellátása céljából, valamint pályázati célok megvalósítása érdekében a pályázatban meghatározott feladatok ellátására más, önálló oktatási-kutatási, és egyéb szervezeti egységek is létrehozhatók.

(4) Az Egyetemen a régió gazdasági, tudományos, civil és önkormányzati szerveivel együttműködve innovációs park, technológiai központ, inkubációs ház (a továbbiakban együtt: tudásközpont) működik.

(5) A Karok és az Egyetem 78. §-ban meghatározott önálló szervezetei a Szenátus által elfogadott – és e szabályzat mellékletét képező – szervezeti és működési szabályzat alapján működnek.

(6) Az Egyetem működtetését a kancellár a Kancellárián keresztül végzi.

(7) A Kancellária az egyetemi működtetés körében ellátja az Egyetem

- a) gazdasági, pénzügyi,
- b) kontrolling,
- c) számviteli,
- d) munkaügyi,
- e) jogi,
- f) igazgatási,
- g) informatikai,
- h) vagyongazdálkodási –ideértve a műszaki, beszerzés, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési, közbeszerzési ügyeket-
- i) pályázati és innováció menedzsment

feladatait.

#### *Az Egyetem Karai*

**77. §** (1) A Kar az Egyetem olyan oktatási, kutatási és igazgatási szervezeti egysége, amely a törvényben biztosított hatáskörében eljárva egy vagy több szakmailag összetartozó szakon folyó felsőfokú képzés feladatainak ellátását szervezi és biztosítja.

(2) Az Egyetem Karai:

- a) Állam- és Jogtudományi Kar (PTE ÁJK),
- b) Általános Orvostudományi Kar (PTE ÁOK),
- c) Bölcsészettudományi Kar (PTE BTK),
- d) Egészségtudományi Kar (PTE ETK),
- e) Felnőttképzési és Emberi Erőforrás Fejlesztési Kar (PTE FEEK),
- f) Illyés Gyula Kar (PTE IGYK),
- g) Közgazdaságtudományi Kar (PTE KTK),
- h) Művészeti Kar (PTE MK),
- i) Műszaki és Informatikai Kar (PTE MIK),
- j) Természettudományi Kar (PTE TTK).

#### *Az Egyetem önálló szervezetei*

**78. §** (1) Az Egyetemen a 76. § (2) bekezdése alapján az alábbi önálló szervezetek működnek:

- a) a rektor feladatainak ellátását segítő szervezet: Rektori Hivatal,
- b) a kancellár feladatainak ellátását biztosító szervezet: Kancellária,
- c) az Egyetem oktatási alapfeladatainak ellátását biztosító szervezete: Oktatási Igazgatóság,

- d) az Egyetem nemzetközi tevékenységének ellátását biztosító szervezete: Külügyi Igazgatóság,
- e) az Egyetem egészségügyi szolgáltató szervezete: Klinikai Központ,
- f) az Egyetem könyvtára: Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont.
- g) az Egyetem levéltára: Egyetemi Levéltár.
- h) Szentágothai János Kutatóközpont,
- i) Tanárképző Központ
- j) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat,
- k) Doktorandusz Önkormányzat,
- l) Janus Egyetemi Színház,
- m) Zenélő Egyetem,
- n) Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképzési Szolgáltató-és Kutatóközpont,
- o) Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet.

(2) Az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmények:

a) az Egyetem székhelyén működő köznevelési intézmények:

- 1. számú Gyakorló Általános Iskola,
- Deák Ferenc Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola,
- Babits Mihály Gyakorló Gimnázium és Szakközépiskola,
- Pécsi Tudományegyetem Óvoda
- Szociális és Egészségügyi Szakképző Iskola

b) az Egyetem telephelyén működő köznevelési intézmény:

Illyés Gyula Gyakorlóiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gyakorlóóvoda (Szekszárd).

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott önálló szervezetek jelen szabályzat mellékletét képező szervezeti és működési szabályzattal rendelkeznek.

(4) Az önálló szervezeteknek az Egyetem alaptevékenységéhez kapcsolódó feladatellátását – a b), j), és k) pont kivételével - a rektor az önálló szervezetek vezetőin keresztül irányítja, illetve ellátja a szakmai felügyeletet.

(5) Az önálló szervezetek működtetésével kapcsolatos feladatokat a 76. § (7) bekezdése alapján, az igazgatás szervezetére vonatkozó szabályzat szerint a Kancellária látja el.

(6) Az önálló szervezetek a rektor és a kancellár által átruházott jogkörben gyakorolnak munkáltatói jogokat a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.

## II. FEJEZET

### *Az Egyetem oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységei*

#### A Kar

**79. §** (1) A Kar meghatározott szakterületeken összefogja a képzést, a továbbképzést, a tudományos, illetve művészeti kutatást, valamint a művészeti, kulturális és vállalkozói tevékenységet, e szabályzat mellékletét képező szervezeti és működési szabályzattal rendelkezik.

(2) A Kar a hatályos jogszabályok és egyetemi szabályzatok keretei között feladatait önállóan látja el, és a Szenátus által jóváhagyott és kancellár által visszaigazolt pénzügyi kerettel az Egyetem gazdálkodási szabályzata szerint gazdálkodik. A Gazdálkodási, valamint a kötelezettségvállalási és szerződéskötési rendről szóló szabályzatban meghatározott esetekben a kancellár egyetértése szükséges.

(3) A Kar rendeltetésszerű működése körében a dékán az Egyetem képviselőjeként jár el a rektor és a kancellár által átruházott, a vezetői megbízás által meghatározott körben, az Egyetem nevében önálló jognyilatkozatot tehet, kötelezettséget vállalhat a szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendről szóló szabályzatban meghatározottak szerint. A Gazdálkodási, valamint a szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendről szóló szabályzatban meghatározott esetekben a kancellár egyetértése szükséges.

(4) A Kar saját működését elősegítő szervezési, oktatási, kutatási, gazdasági és egyéb kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok létrehozására, összetételére, hatáskörére és működésére a Szenátus bizottságaira vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(5) A Kar a Kari Tanács és a dékán munkáját segítő, véleményező, javaslattevő, döntéselőkészítő, és tanácsadó testületeket hozhat létre.

### **A Kar vezető testülete**

#### *A Kari Tanács*

**80. §** (1) A Kari Tanács a Kar döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete.

(2) A Kari Tanács megválasztására, szervezetére, összetételére, működésére vonatkozó szabályokat a Kar e szabályzat mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatában kell rögzíteni.

(3) A Kari Tanács összetétele a Szenátus összetételéhez igazodik. A Kari Tanács hallgató tagjainak aránya legalább 20 %, legfeljebb 25 %.

#### *A Kari Tanács feladat- és hatásköre*

**81. §** (1) A Kari Tanács véleményt nyilvánít, javaslatot tesz mindazokban az ügyekben, amelyek a Kart érintik és amelyek a Szenátus, valamint a rektor feladat- és hatáskörébe tartoznak, továbbá dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, így különösen:

- a) elfogadja a kari szabályzatokat, illetve azok módosításait,
- b) rangsorolja a dékáni és dékánhelyettesi pályázatokat, kezdeményezi a dékán visszahívását,
- c) rangsorolja a szervezeti egységvezetői pályázatokat,
- d) dönt kari bizottságok létesítéséről, megszüntetéséről,
- e) az Egyetem oktatási és kutatási stratégiája alapján meghatározza a Kar oktatás- és kutatásfejlesztési célkitűzéseit,
- f) meghatározza, illetve jóváhagyja a Karon folyó képzés tanterveit,
- g) értékeli a Kar képzési, továbbképzési, kutatási tevékenységét,
- h) Kari kitüntetések alapít és adományoz,
- i) megválasztja a kari doktori tanács belső és külső tagjait,
- j) kezdeményezi honoris causa cím adományozását,
- k) kezdeményezi köztársasági ösztöndíj adományozását,
- l) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket jogszabály vagy a Szenátus hatáskörébe utal.

(2) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátusnak:

- a) a Kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve annak módosítására,
- b) a Kar szervezeti felépítésére, szervezeti egység létrehozására, átalakítására, megszüntetésére, elnevezésének módosítására,
- c) a Kar fejlesztésének elveire,



- d) Professor Emeritus vagy Professor Emerita cím adományozására,
- e) magántanári, címzetes egyetemi vagy főiskolai docensi, illetve címzetes egyetemi vagy főiskolai tanári cím, továbbá mestertanári cím adományozására

(3) A Kari Tanács véleményt nyilvánít:

- a) az oktatási, kutatási és pályázati stratégiáról,
- b) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
- c) az intézményfejlesztési tervről, a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiáról, képzési (szakképzési) programról, minőségfejlesztési programról,
- d) az egyetemi és főiskolai tanári, valamint az egyetemi és főiskolai docensi pályázatokról.

**82. §** A Kari Tanácsok hatáskörébe tartozó, a Kar szervezetét, működését érintő és gazdasági következményekkel járó döntések, határozatok érvényességének, hatályosságának feltétele a kancellár egyetértése.

### **A Kar vezetői**

#### *A dékán*

**83. §** (1) A Kar vezetője a dékán.

(2) ) A dékáni megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázat lebonyolítására a rektor bizottságot hoz létre, melynek elnöke egy rektorhelyettes, tagjai a Kari Tanács javaslatára a rektor által megbízott személyek.

(3) A bizottság feladata a pályázatok formai szempontból történő ellenőrzése, a pályázók meghallgatása, a pályázatokat véleményező testületek ülésének megszervezése.

(4) A bizottság a Karon működő testületek véleményének kikérését követően pályázati rangsort állít fel, amelyet ismertet a Kari Tanáccsal. A dékáni pályázatokat a Kari Tanács megtárgyalja, majd dönt azok rangsorolásáról. A rangsor felállítására a rektorjelölti pályázatok rangsorolására vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

(5) A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. Amennyiben a rektor a Kari Tanács döntésével nem ért egyet, azt megfontolás végett, észrevételeinek közlésével visszaküldheti a Kari Tanácsnak. A Kari Tanács a pályázatok rangsorolásáról ismételten dönt. A rektor az ezt követően megküldött rangsorban első helyen álló személynek adja ki a megbízást.

(6) A dékán megbízása 3 évre szól, amely nyilvános pályázat alapján egy alkalommal megismételhető. A dékáni megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

**84. §** (1) A dékán megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) a Kar megszűnése, átalakulása esetén,
- e) a dékán közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- f) a dékán halálával.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a megbízási idő lejárta előtt a visszahívást a rektor, valamint a Kari Tanács tagjainak több mint 50 %-a kezdeményezheti a Kari Tanács ülését megelőző 8 nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásra

irányuló javaslatához a Kari Tanács tagjai kétharmadának a szavazata szükséges. A Kari Tanács a visszahívásáról szóló javaslatát megküldi a rektornak, aki a kezdeményezés alapján dönt a dékán magasabb vezetői megbízásának visszavonásáról.

**85. §** A dékán feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

- a) rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben képviseli az Egyetemet, valamint a Kar képviselte az egyetemi, illetőleg más fórumok előtt,
- b) irányítja a Karon folyó képzési, tudományos és kutatási tevékenységet,
- c) az Egyetem oktatási, kutatási, valamint humán erőforrás stratégiájával összhangban meghatározza a Kar képzési, tudományos és kutatási tevékenységéhez szükséges humán erőforrás állományt, az oktatói, kutatói utánpótlás biztosítására vonatkozó terveket,
- d) rendelkezik a Kar számára visszaigazolt költségvetési tervben meghatározott keretek felhasználásáról, a Kancellária által a Karra kijelölt gazdasági vezető pénzügyi ellenjegyzése mellett,
- e) kiadmányozási jogot gyakorol Kari ügyekben,
- f) a Kar tevékenységét érintő kérdésekben kezdeményezheti a rektor, a kancellár vagy a Szenátus intézkedését,
- g) a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben munkáltatói jogkört gyakorol a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,
- h) előkészíti a Kari Tanács üléseit, szervezi döntéseinek végrehajtását,
- i) vezetői tevékenységéről rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak és a rektornak,
- j) ellát minden olyan feladatot, illetőleg gyakorolja azokat a jogköröket, amelyeket számára a jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok meghatároznak, illetőleg amelyet a rektor és a kancellár saját hatásköréből számára átruházott.

*A dékánhelyettes*

**86. §** (1) A dékánt feladatai ellátásában dékánhelyettes(ek) segíti(k). A dékánt feladatai ellátásában legfeljebb három dékánhelyettes segítheti.

(2) A dékánhelyettesi megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályáztatás előkészítését a rektor a dékán közreműködésével végzi. A dékánhelyettesi pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A dékán a Kari Tanács véleményének figyelembevételével tesz javaslatot a rektornak a dékánhelyettes személyére. A rektor a dékán javaslatának mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. A dékánhelyettesi megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(3) A dékánhelyettesek közül egy a dékán általános helyettese. A dékán akadályoztatása esetén az általános dékánhelyettes, mindkettő egyidejű távolléte esetén a dékán által kijelölt dékánhelyettes látja el a dékáni feladatokat. A dékán a hatáskör gyakorlásának kereteit meghatározhatja.

(4) A dékánhelyettes(ek) megbízásának időtartama megegyezik a dékáni megbízás időtartamával.

(5) Ha a dékán megbízása bármely okból megszűnik, a dékánhelyettesi megbízások – az általános dékánhelyettesi megbízás kivételével - is megszűnnek. A dékáni megbízás megszűnése és az új dékán hivatalba lépése közti időben a dékáni feladatokat az általános dékánhelyettes látja el.

(6) A dékánhelyettesi megbízások megszűnésére a dékáni megbízás megszűnésére irányadó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a megbízás időtartama a dékáni megbízás időtartamát - a (5) bekezdésben foglalt kivétellel - nem haladhatja meg.

(7) A dékánhelyettes(ek) feladatkörét a Kari Tanács véleményének kikérését követően a dékán határozza meg.

## Új Kar alapításának szabályai

**87. §** Az új Kar létesítésére vonatkozó szabályokat e szabályzat melléklete tartalmazza.

### Oktatási-kutatási szervezeti egységek

**88. §** (1) A Karokon a képzés és a tudományos kutatás, illetve a művészeti alkotótevékenység oktatási, kutatási szervezeti egységekben folyik.

(2) Oktatási, kutatási szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről szóló döntés meghozatala a Szenátus hatáskörébe tartozik.

(3) Az Egyetemen az alábbi oktatási, kutatási szervezeti egységek hozhatók létre:

- a) intézet,
- b) tanszék,
- c) külső tanszék,
- d) betegellátó egység,
- e) kutatóintézet,
- f) kutatóközpont,
- g) kutatócsoport.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott oktatás, kutatási szervezeti egységek az Nftv. szerinti szervezeti egységnek, vezetőjük és a vezető helyettese az Nftv. 37. § (2) bekezdése szerinti vezetőnek minősül.

(5) Az oktatási-kutatási egységeken belül az egyes oktatási, kutatási feladatok kiemelt ellátására szervezeti egységnek nem minősülő, az adott feladatot összefogó koordináció valósulhat meg.

(5) A Karokon folytatott oktatásban, képzésben és kutatásban a Klinikai Központ betegellátó egységei részt vesznek. A betegellátó egységek létrehozásának feltételeit, feladat-és hatáskörüket a Klinikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

#### *Az intézet*

**89. §** (1) Az intézet több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység.

(2) Az Intézet legalább két tanszékből, vagy legalább hét főállású oktatóból – akik közül legalább három tudományos minősítéssel rendelkezik – áll. Intézet akkor létesíthető, illetve működhet, ha a részt vevő tanszékek és más egységek alkalmasak valamely tudományágban az egyetemi alapképzést szakmailag meghatározó módon ellátni.

(3) Az intézet felelős vezetője az intézet igazgatója, aki e szabályzat 92. §-ában meghatározott módon nyeri el megbízatását.

(4) Az intézetigazgató:

- a) képviseli az intézetet,
- b) egyeztet a tanszékek tantervek kidolgozására, módosítására, illetőleg végrehajtására vonatkozó javaslatait,
- c) összehangolja a tanszékek által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését, a vizsgakövetelmények, valamint a tananyag meghatározását,

- d) gondoskodik a tanszékek tudományos kutatási tervének összehangolásáról, a több tanszékre kiterjedő kutatások szervezéséről, a tudományos intézetekkel és akadémiai bizottságokkal való együttműködésről,
- e) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy Kari szabályzatok ráruháznak.

(5) Az intézet vezető testülete az intézeti tanács.

(6) Az intézet szervezetére, működésére vonatkozó részletes szabályokat a Kar szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A szabályzatban rendelkezni kell az intézet létrehozásának feltételeiről, belső felépítéséről, a vezetők és a tanszékek feladat- és hatásköréről, a tanszéki autonómiáról.

#### *A tanszék*

**90. §** (1) A tanszék az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos, illetve művészeti kutatás, valamint az oktatásszervezés feladatait. Tanszék intézetben belül és intézetben kívül is létrehozható.

(2) Tanszék akkor létesíthető, ha:

- a) az érintett oktatók valamely diszciplína körében oktatnak, illetve kutatnak,
- b) a létesítendő tanszéknek legalább három főállású oktatója – akik közül legalább egy tudományos minősítéssel rendelkezik –van.

(3) A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető. A tanszékvezetői megbízás e szabályzat 92. §-ában meghatározott módon nyerhető el.

(4) A tanszékvezető

- a) képviseli a tanszéket,
- b) szervezi a tanszék oktató, tudományos kutató és más tevékenységét,
- c) irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók és más foglalkoztatottak munkáját.

(5) A tanszékvezető munkáját a tanszéki oktatói értekezlet javaslataival és vélemény nyilvánításával segíti.

(6) A tanszék szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat a Kar szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A szabályzatban rendelkezni kell a tanszék létrehozásának feltételeiről, belső felépítéséről, a vezetők feladat- és hatásköréről.

#### **Kutatóintézet, kutatóközpont, kutatócsoport**

**91. §** (1) A kutatóintézet létesítése esetén az intézet létesítésére vonatkozó rendelkezéseket, a kutatóközpont létesítése esetén a tanszék létesítésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Kutatócsoport egyes kiemelt kutatási téma feldolgozására létesíthető.

(2) A kutatóintézet, kutatóközpont és kutatócsoport szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a Kar szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

#### *Az oktatási, kutatási szervezeti egység vezetőjének megbízása*

**92. §** (1) Oktatási, kutatási szervezeti egység vezetője csak egyetemi, főiskolai tanár vagy docens, illetve doktori fokozattal rendelkező adjunktus lehet. A kutatóintézet vezetésével doktori fokozattal rendelkező tudományos munkatárs, tudományos főmunkatárs, vagy tudományos tanácsadó, illetve kutatóprofesszor is megbízható. A megbízás legfeljebb öt évre szól. A megbízás újabb pályázat

alapján több alkalommal meghosszabbítható. Az oktatási, kutatási szervezeti egységvezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(2) Vezetői megbízás betöltése csak nyilvános pályázat alapján lehetséges. A pályázat előkészítését és kiírását a rektor a dékán közreműködésével végzi, a beérkezett pályázatokat megküldi a dékánnak.

(3) A dékán a pályázati eljárás lebonyolítására bizottságot hoz létre, melynek elnöke dékánhelyettes, tagjai a dékán által felkért oktatók, valamint az érintett szervezeti egység egy oktatója. A dékán a pályázatok elbírálására külső szakértőket is felkérhet.

(4) A bizottság elnöke a pályázatokat és a szakértői véleményeket ismerteti az oktatási, kutatási szervezeti egység oktatóival és kutatóival, akik titkos szavazással nyilvánítanak véleményt.

(5) Az oktatási, kutatási szervezeti egység vezetői pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról.

#### *A külső tanszék*

**93. §** (1) Külső tanszéket a Szenátus hozhat létre a külső tanszék létrehozására irányuló, külső partnerrel kötendő megállapodás alapján.

(2) A külső tanszék összetételét, feladatait a Szenátus határozza meg. A külső tanszék összetételében eltérhet a 90. §-ban meghatározott feltételektől.

#### *Összegytemi és pályázati célok megvalósítására létrejövő oktatási-kutatási egységek*

**94. §** (1) Az Egyetemen az összegytemi és pályázati célok megvalósítására oktatási-kutatási szervezeti egység hozható létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott célok elérésére létrejövő szervezeti egység feladatait, működését a Szenátus által összegytemiként elfogadott célkitűzés, illetve az adott pályázat, összetételét a Szenátus határozata, illetve pályázat esetén a pályázat által előírt dokumentáció (konzorciumi megállapodás, megvalósíthatósági dokumentumok) határozza meg.

(3) Az összeegytemi és pályázati célok megvalósítását szolgáló létrejövő szervezeti egység létrehozására a rektor tesz javaslatot a Szenátusnak.

### **III. FEJEZET**

#### *Az Egyetem önálló szervezeteire vonatkozó rendelkezések*

##### **A Rektori Hivatal**

**95. §** (1) A rektor jogszabályban és jelen, valamint egyéb szabályzatokban meghatározott feladatainak ellátását, valamint a kancellárral történő együttműködést a Rektori Hivatal biztosítja.

(2) A Rektori Hivatalt a rektori hivatalvezető irányítja.

(3) A Rektori Hivatal szervezeti felépítését, feladat-és hatáskörét e szabályzat melléklete határozza meg.

(4) A Rektori Hivatal gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységét, továbbá a vagyongazdálkodás, ideértve a műszaki,

létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat a Kancellária látja el.

### **A Kancellária**

**96. §** (1) A kancellár jelen szabályzat 71. § (1) (2) bekezdésében meghatározott feladatainak ellátását a Kancellária biztosítja.

(2) A Kancellária ellátja az Egyetem valamennyi szervezeti egysége gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységét, továbbá a vagyongazdálkodás, ideértve a műszaki, beruházási, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat.

(3) A Kancellária felépítését, feladatait, a vezetők és más közalkalmazottak feladat- és hatáskörét e szabályzat melléklete tartalmazza.

### **Az Oktatási Igazgatóság**

**97. §** (1) Az Oktatási Igazgatóság az Egyetem önálló szervezete, amely a Karokkal együttműködve az igazgatás szervezetéről és működéséről szóló szabályzatban meghatározottak szerint ellátja az Egyetem oktatási alapfeladatával kapcsolatos feladatokat.

(2) Az Oktatási Igazgatóság tevékenységét az oktatási igazgató irányítja és az oktatási alapfeladat ellátása vonatkozásában az oktatási rektorhelyettes, az igazgatási feladatok ellátása vonatkozásában a kancellár felügyeli.

(3) Az Oktatási Igazgatóság gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységét, továbbá a vagyongazdálkodás, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat a Kancellária látja el.

### **A Külügyi Igazgatóság**

**98. §** (1) A Külügyi Igazgatóság az Egyetem központi külügyi szervezete, amely ellátja az Egyetem nemzetközi tevékenységével kapcsolatos feladatokat a nemzetközi tevékenységre vonatkozó stratégia kidolgozása és végrehajtása, a nemzetközi kapcsolatok koordinálása, a nemzetközi mobilitás, valamint a külföldi hallgatók toborzása és oktatása terén. A Külügyi Igazgatóság ellátja az Egyetem idegen nyelvi és nyelví oktatási feladatait.

(2) A Külügyi Igazgatóság a stratégiai és kapcsolati rektorhelyettes szakmai felügyelete mellett látja el feladatait.

(3) A Külügyi Igazgatóság gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységét, továbbá a vagyongazdálkodás, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat a Kancellária látja el.

### **A Klinikai Központ**

**99. §** (1) A Klinikai Központ az Egyetem egészségügyi szolgáltató szervezete, amely az Egyetem részeként látja el az egészségügyi szolgáltató tevékenységet.

(2) A Klinikai Központ kincstári számlával rendelkezik.

(3) A Klinikai Központ a kincstári számlán kezeli az alkotó szervezeti egységek bármilyen tevékenységéért befolyó támogatást, térítést és minden egyéb bevételt, ugyanerről a számláról teljesíti a működésével összefüggő minden kiadást.

(4) A Klinikai Központ vezetője a klinikai főigazgató.

(5) A Klinikai Központ feladata a betegellátó alap-, regionális- és országos tevékenység körében egészségügyi szolgáltatás biztosítása, jogszabályokból és a progresszív betegellátásból rá háruló feladatok ellátása, valamint a szakemberképzés koordinálása.

(6) A Klinikai Központ feladatainak részletes meghatározását, szervezeti felépítését és működését az e szabályzat mellékletét képező Klinikai Központ szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

(7) A Klinikai Központ feladatainak ellátását a klinikai főigazgató irányítja, tevékenysége felett a rektor szakmai felügyeletet, a kancellár gazdálkodási felügyeletet gyakorol.

(8) A Klinikai Központ az Egyetem éves gazdálkodási tervében meghatározott, Szenátus által jóváhagyott és a kancellár által visszaigazolt költségvetéssel rendelkezik.

(9) A Klinikai Központ gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységét, továbbá a vagyongazdálkodás, ideértve a műszaki, beruházási, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatainak ellátását a kancellár a Klinikai Központ Gazdasági Igazgatóságán keresztül biztosítja.

#### *A klinikai főigazgató*

**100. §** (1) A Klinikai Központ vezetője a klinikai főigazgató. A klinikai főigazgató megbízatása három-öt évre szól. A megbízás újabb pályázat útján két alkalommal meghosszabbítható. A klinikai főigazgatói megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(2) A klinikai főigazgatói megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázat kiírását és előkészítését a rektor végzi. A rektor a pályázati eljárás lebonyolítására bizottságot hoz létre, melynek tagjai a kancellár, a Klinikai Igazgatók Tanácsa által delegált három fő, továbbá az ÁOK és az ETK által delegált egy-egy fő, valamint a Közalkalmazotti Tanács egy tagja, és az egészségügyben működő szakmai kamara képviselője. A bizottság elnökét a rektor jelöli ki. A bizottságba nem delegálható az a személy, akivel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn.

(3) A bizottság elnöke a beérkezett pályázatokat ismerteti a Klinikai Igazgatók Tanácsával, amely titkos szavazással nyilvánít véleményt. A rektor a Klinikai Igazgatók Tanácsa és a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról.

(4) A klinikai főigazgató megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) a Klinikai Központ megszűnése, átalakulása esetén,
- e) a klinikai főigazgató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- f) a klinikai főigazgató halálával.

**101. §** (1) A klinikai főigazgatót feladatai ellátásában a Klinikai Központ szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetők, valamint a Kancellária segíti.

(2) A klinikai főigazgató feladatait a Klinikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

## Az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont

### *Az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont jogállása*

**102. §** (1) A Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont (továbbiakban: Könyvtár) az Egyetem által fenntartott szakirodalmi, információs, oktatási és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos közgyűjtemény, mely múzeumi feladatokat is ellát. A Könyvtár az Egyetem rektorának közvetlenül alárendelt, egységes irányítású, önálló szolgáltató egység.

(2) A Könyvtár szakmai és törvényességi felügyeletét az ágazati minisztérium, közvetlen felügyeletét az Egyetem rektora – átruházott jogkörrel a rektor által kijelölt rektorhelyettes – látja el.

(3) A Könyvtár gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységét, továbbá a vagyongazdálkodás, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat a Kancellária látja el.

### *A Könyvtár feladatai*

**103. §** (1) A Könyvtár nyilvános könyvtár. A könyvtári hálózatnak nyilvános és nem nyilvános egységei vannak. A Könyvtár nyilvános tudományos könyvtárként meghatározott szolgáltatásokat biztosít minden olyan személy számára, aki hozzáférést igényel a Könyvtár különféle információs forrásaihoz. Részt vesz az Országos Dokumentumellátó Rendszer működtetésében, és teljes gyűjteményéből szolgáltató az Országos Dokumentumellátó Rendszerben.

(2) A Könyvtár információs rendszerével, gyűjteményeivel, szolgáltatás-centrikus személyi állományával biztosítja az Egyetem oktató, kutató és tanulmányi munkájához szükséges szakirodalmi tartalomszolgáltatást és könyvtári információs ellátást a hagyományos és elektronikus (digitális) dokumentumok beszerzése, szakszerű feltárása révén.

(3) A Könyvtár a könyvtártudomány, könyvtár-informatika és művelődéstörténet terén tudományos kutatómunka végzésével is részt vesz e tudományok fejlesztésében, illetve a tudományos eredmények gyakorlati megvalósításában.

(4) A Könyvtár részt vesz az informatikus könyvtáros képzésben, a hallgatók számára gyakorlati képzési helyként működik.

### *A Könyvtár főigazgatója*

**104. §** (1) A Könyvtár szakmai munkáját a főigazgató irányítja, akit nyilvános pályázat alapján a rektor bíz meg öt évre. A pályázatot a rektor készíti elő és írja ki.

(2) A pályázatokat a rektor által felkért szakmai-szakértői bizottság véleményezi, majd ezt követően azokat a rektor megküldi a Könyvtári Tanácsnak, amely a pályázatokat véleményezi és a Szenátus elé terjeszti. A főigazgatói pályázat rangsorolásáról a Szenátus dönt. A rektor az ágazati minisztérium véleményének kikérését követően és a Szenátus véleményének mérlegelésével adja ki a vezetői megbízást.

(3) A főigazgató felelős a Könyvtár szakmai feladatainak maradéktalan ellátásáért, a könyvtári munkának az Egyetem igényeit szem előtt tartó szervezéséért, fejlesztéséért. A kancellár által átruházott hatáskörben a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint munkáltatói jogkört gyakorol az Egyetemi Könyvtár alkalmazásában álló dolgozók fölött a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.

(4) A főigazgató feladat- és hatáskörét a Könyvtár szervezeti és működési szabályzata határozza meg.



## **Az Egyetemi Levéltár**

**105. §** (1) Az Egyetemi Levéltár (továbbiakban: Levéltár) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján szaklevéltárként működő önálló szervezet.

(2) A Levéltár tevékenységét közvetlenül a rektornak alárendelten végzi. A Levéltár felett a rektor által kijelölt rektorhelyettes gyakorol felügyeletet.

(3) A Levéltár élén az igazgató áll, akit pályázat alapján az ágazati minisztérium és a Szenátus véleményének kikérését követően a rektor bíz meg 5 éves időtartamra.

(4) A Levéltár szervezeti és működési szabályzata e szabályzat mellékletét képezi.

(5) A Levéltár gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységét, továbbá a vagyongazdálkodás, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat a Kancellária látja el.

## **A Szentágothai János Kutatóközpont**

**106. §** (1) A Szentágothai János Kutatóközpont biztosítja az orvostudományi, természettudományi és műszaki alap kutatások feltételeit, összhangban az Egyetem kutatás- fejlesztési- innovációs stratégiájával. Az Egyetem a kutatóközponton keresztül irányítja a vállalkozói és innovációs kapacitásbővítését és fejlesztését a tudományos és a versenyszféra szereplőinek intézményesített együttműködésén keresztül, biztosítja ennek strukturális és infrastrukturális feltételeit. Koordinálja a régiós gazdasági-társadalmi szereplők kutatási és oktatási tevékenységekbe történő integrálását.

(2) A Szentágothai János Kutatóközpont szervezetét, működését a Szentágothai János Kutatóközpont Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

(3) A Szentágothai János Kutatóközpont szakmai feladatainak ellátását az elnök irányítja, a felügyeletet a rektor látja el.

(4) A Szentágothai János Kutatóközpont gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységét, továbbá a vagyongazdálkodás, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat a Kancellária látja el.

## **A Tanárképző Központ**

**107. §** (1) Az Egyetemen a pedagógus- és tanárképzés szakmai, tartalmi, szervezeti és tudományos feladatainak összehangolását, valamint az elméleti és gyakorlati képzés szervezését a Tanárképző Központ biztosítja. A Tanárképző Központ tevékenysége a pedagógus –és tanárképzés valamennyi képzési szintjén (alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés, pedagógus továbbképzés, a tanárképzéssel kapcsolatos gyakorlati képzés, felsőoktatási szakképzés) megvalósuló képzésre kiterjed.

(2) A Tanárképző Központ élén a főigazgató áll, akit nyilvános pályázat alapján a rektor bíz meg 3- 5 évre. A pályázatokat a Szenátus rangsorolja, a rektor a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. A megbízás időtartamát a Tanárképző Központ Tanácsával egyetértésben a pályázati kiírásban rögzítetten, a rektor határozza meg. A Központ főigazgatója egyetemi docens vagy egyetemi tanár lehet.

(3) A Tanárképző Központ szervezetére, működésére, feladat-és hatáskörére vonatkozó rendelkezéseket a Tanárképző Központ Szervezeti és Működési Szabályzata, a Tanárképző Központ főigazgatójának foglalkoztatásával kapcsolatos szabályokat a foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.

(4) A Tanárképző Központ gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységét, továbbá a vagyongazdálkodás, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat a Kancellária látja el.

### **Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat**

**108. §** (1) Az Egyetemen a hallgatói érdekek képviselete érdekében az Egyetem önkormányzatának részeként Egyetemi Hallgatói Önkormányzat működik. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

(2) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatnak minden hallgató tagja. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat megválasztja tisztségviselőit, ennek során minden hallgató választó, illetve választható. Érvényes a választás, ha azon a hallgatók legalább huszonöt százaléka részt vett.

(3) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat önálló szervezet. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat felépítését, feladatait, jogait és kötelességét, a tisztségviselők megválasztására vonatkozó szabályokat, működésének rendjét az alapszabály határozza meg, melyet az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése fogad el és a Szenátus hagy jóvá. Az alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy e szabályzattal ellentétes.

(4) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat részönkormányzatokból áll. A részönkormányzatok jogállását, feladat- és hatáskörét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat alapszabálya határozza meg.

(5) Az EHÖK a jogszabályok, valamint a Szenátus és a kancellár által visszaigazolt és a működéséhez szükséges pénzügyi kerettel az Egyetem gazdálkodási szabályzata szerint gazdálkodik. A Gazdálkodási, valamint a kötelezettségvállalási és szerződéskötési szabályzat szerint meghatározott esetekben a kancellár előzetes egyetértése szükséges.

(6) Az EHÖK gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységét, továbbá a vagyongazdálkodás, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat a Kancellária látja el.

(7) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az Egyetem, kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az Egyetem, a kollégium működését.

(8) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat az Nftv-ben meghatározott jogainak megsértése esetén – beleértve alapszabálya jóváhagyásának megtagadását is – a közléstől számított 30 napon belül jogszabálysértésre vagy egyetemi szabályzatban foglaltakba ütközésre hivatkozással bírósághoz fordulhat. A kérelemnek a döntés végrehajtására halasztó hatállyal van.

(9) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

a) egyetértési jogot gyakorol:

aa) tanulmányi és vizsgaszabályzat elfogadásakor és módosításakor,

ab) térítési és juttatási szabályzat elfogadásakor és módosításakor,

ac) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjének módosításakor,

ad) az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,

b) az alapszabályban foglaltak szerint közreműködik a kollégium vezetésében.

## **A Doktorandusz Önkormányzat**

**109. §** (1) A Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: DOK) az Egyetem doktorandusz hallgatóinak egyetemi szintű érdekvédelmi szervezete.

(2) A Doktorandusz Önkormányzat szervezetére, működésére, feladat-és hatáskörére vonatkozó rendelkezéseket a Doktorandusz Önkormányzat Alapszabálya tartalmazza.

(3) A Doktorandusz Önkormányzat gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységét, továbbá a vagyongazdálkodás, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat a Kancellária látja el.

## **A Janus Egyetemi Színház**

**110. §** (1) A Janus Egyetemi Színház az Egyetem önálló szervezete. A Janus Egyetemi Színház az Egyetem hallgatóiból szervezett társulat, amely

- a) színházi előadásokat tart,
- b) művészeti fesztiválokat szervez,
- c) színjátszó táborokat, tréningeket, képzéseket szervez.

(2) A Janus Egyetemi Színház a Szenátus által elfogadott szervezeti és működési szabályzat alapján látja el az (1) bekezdésben meghatározott feladatait.

(3) A Janus Egyetemi Színház gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységét, továbbá a vagyongazdálkodás, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat a Kancellária látja el.

## **A Zenélő Egyetem**

**111. §** (1) A Zenélő Egyetem az Egyetem önálló szervezete. A Zenélő Egyetem művészeti, kulturális és közösségi feladatokat lát el.

- (2) A Zenélő Egyetem tagja lehet az Egyetem minden polgára. A Zenélő Egyetem tagjai számára
- a) biztosítja a programjában meghatározott tutori területeknek megfelelően az alkotó tevékenységekhez való hozzáférést,
  - b) biztosítja a szabad és kreatív alkotás szakmai háttérét,
  - c) a programban résztvevők számára képzést biztosít,
  - d) hozzáférhetővé teszi az alkotói folyamat termékeit,
  - e) művészeti eseményeket szervez, zenei rendezvények szervezésében vesz részt.

(3) A Zenélő Egyetem további feladatait, szervezeti felépítését, valamint működésére vonatkozó szabályokat a Zenélő Egyetem szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Zenélő Egyetem gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységét, továbbá a vagyongazdálkodás, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat a Kancellária látja el.

## **Az Egyetem köznevelési intézményei**

**112. § (1)** Az Egyetem a pedagógusképzés és a szakképzés biztosítása érdekében köznevelési intézményeket tart fenn és működtet. Az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmények ellátják a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott köznevelési feladatokat, továbbá részt vesznek a pedagógusképzés alap- és továbbképzési feladataiban. A köznevelési intézmények a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó önálló jogi személyek.

(2) A köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatukat maguk alkotják meg és fogadják el a nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint. A köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatának törvényességét a fenntartó ellenőrzi.

(3) A köznevelési intézmények működési feltételeit – mint fenntartó – az Egyetem biztosítja.

(4) A köznevelési intézményekkel kapcsolatos, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott fenntartói jogokat – az Illyés Gyula Gyakorlóiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gyakorlóóvodát, valamint a Szociális és Egészségügyi Szakképző Iskolát kivéve - az oktatási igazgató gyakorolja. Az Illyés Gyula Gyakorlóiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gyakorlóóvoda fenntartói jogait az Illyés Gyula Kar, a Szociális és Egészségügyi Szakképző Iskola fenntartói jogait az Egészségtudományi Kar gyakorolja. A fenntartói jogok gyakorlásának szakmai előkészítését az Oktatási Igazgatóság, valamint a Köznevelési Bizottság látja el.

(5) A köznevelési intézmények vezetőinek megbízása, a megbízás visszavonása a rektor hatásköre. A köznevelési intézmények vezetői, valamint a köznevelési intézmények közalkalmazottai feletti munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét a foglalkoztatási követelményrendszer határozza meg.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően az Illyés Gyula Kar Gyakorlóiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gyakorlóóvoda, valamint a Szociális és Egészségügyi Szakképző Iskola vezetői feletti munkáltatói jogokat a dékán gyakorolja.

(7) A köznevelési intézmények működésére, a fenntartói jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezéseket az igazgatás szervezetéről, működéséről, feladat-és hatásköréről szóló szabályzat tartalmazza.

(8) A köznevelési intézmények gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységét, továbbá a vagyongazdálkodás, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat a Kancellária látja el.

### **A Dél-dunántúli Regionális Pedagógusképzési Szolgáltató és Kutatóközpont**

**113. § (1)** A Dél-dunántúli Regionális Pedagógusképzési Szolgáltató és Kutatóközpont a TÁMOP-4.1.2-08/1/B-2009-0003 számú projektben vállaltaknak megfelelően a Pécsi Tudományegyetem önálló szervezeti egysége, amelyet a Pécsi Tudományegyetem és a Kaposvári Egyetem konzorciális együttműködés keretében hozott létre.

(2) A Dél-dunántúli Regionális Pedagógusképzési Szolgáltató és Kutatóközpont alapvető feladata a kompetencia-alapú pedagógusképzés regionális szervezeti, tartalmi és módszertani fejlesztése.

(3) A Dél-dunántúli Regionális Pedagógusképzési Szolgáltató és Kutatóközpont szervezetét és működését az alapítói által jóváhagyott ügyrend szabályozza.

## **A Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet**

**114. § (1)** A Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet az Egyetem önálló szervezeteként kutatási, génmegőrzési, oktatási, valamint a borrhéjő fejlesztéséhez kapcsolódó feladatokat lát el.

(2) A Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet feladataira, szervezeti felépítésére, működésére vonatkozó rendelkezéseket a Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(3) A Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységét, továbbá a vagyongazdálkodás, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat a Kancellária látja el.

## **VI. FEJEZET**

### **A kollégiumok, szakkollégiumok**

**115. § (1)** A hallgatók lakhatási feltételeinek biztosításához az Egyetem részeként kollégium működik.

(2) A kollégium elláthatja a felsőfokú tanulmányok megkezdését elősegítő felkészítés feladatait, és részt vehet a felsőfokú képzésben is.

(3) A kollégiumi jelentkezések elbírálásának eljárási és szervezeti rendjét, a kollégiumok működését, a kollégiumi tagsági jogviszony tartalmát e szabályzat melléklete tartalmazza.

(4) A kollégium szakkollégiumi tevékenységet is folytathat, szakkollégiumként is működhet.

## **HATODIK RÉSZ**

### **Az Egyetem minőségbiztosítási rendszere**

**116. § (1)** Az Egyetemen minőségbiztosítási rendszert kell működtetni.

(2) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszeréről e szabályzat melléklete rendelkezik.

## **HETEDIK RÉSZ**

### **Az adatkezelés rendje**

**117. § (1)** Az Egyetem azokat az adatokat tarthatja nyilván, amelyek az Egyetem rendeltetésszerű működéséhez, a munkáltatói jogok gyakorlásához, a képzés megszervezéséhez nélkülözhetetlenek, továbbá amelyek a jogszabályokban és az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

(2) Az Egyetem adatkezelési rendjét e szabályzat melléklete tartalmazza.

## **NYOLCADIK RÉSZ**

*Az Egyetem polgárainak szervezetei, egyéni és kollektív jogok, érdekvédelem, érdekegyeztetés*

### **Az Intézményi Érdekegyeztető Tanács**

**118. §** Az Egyetemen a szakszervezetek és az Egyetem, mint munkáltató részvételével Intézményi Érdekegyeztető Tanács működik. Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács szervezetét, működési rendjét az Egyetem és a szakszervezetek között kötendő külön megállapodás rendezi.

#### **A Közalkalmazotti Tanács**

**119. § (1)** Az Egyetemen külön jogszabály rendelkezései szerint megválasztott Közalkalmazotti Tanács működik.

(2) Az Egyetem, mint munkáltató és a Közalkalmazotti Tanács együttműködéséről, kapcsolatrendszeréről, a Közalkalmazotti Tanács működéséről a Közalkalmazotti Szabályzat rendelkezik.

#### **A szakszervezetek**

**120. §** Az Egyetemen az arra vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint szakszervezetek működnek.

### **TIZEDIK RÉSZ**

#### **Együttműködés más szervezetekkel**

**121. §** Az Egyetem az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodást köthet bármely, a feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel. Az együttműködési megállapodást írásba kell foglalni. Az együttműködés irányulhat különösen: képzési programok vagy más programok, tantervek kidolgozására, képzés, gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.

### **TIZENEGYEDIK RÉSZ**

#### **I. FEJEZET**

#### ***Értelmező rendelkezések***

**122. §** E szabályzat alkalmazásában:

*1. véleményezési jog* esetén a tervezett intézkedés csak a véleményadásra jogosult véleményének kikérése után hajtható végre. A vélemény mérlegelés tárgyát képezi, de figyelembe vétele az intézkedő számára nem kötelező. A véleményezési jog megsértésével hozott döntést a véleményezésre jogosult kívánságára a döntési jogkör gyakorlója újból megvizsgálja, és a döntés végrehajtását fel kell függesztenie. A véleményező általában testület, amely véleményét – személyi ügyekben titkos – szavazással alakítja ki.

*2. javaslattételi jog* esetén a döntésre jogosult köteles a javaslatot figyelembe venni. A döntéshozó a javaslatot csak írásos indoklással ellátva utasíthatja el. Elutasítás esetén a javaslattevő újbóli javaslattal élhet. A javaslattevő általában testület, amely javaslatát – személyi ügyekben titkos – szavazással alakítja ki.

*3. egyetértési jog* esetén az intézkedőt köti az egyetértési jogú partner álláspontja. A tervezett intézkedés csak egyetértő pozitív vélemény, vagy közösen kialakított állásfoglalás után hajtható végre. Az egyetértési kötelezettség megsértésével hozott döntés semmis.

4. *jóváhagyási jog* esetén a tervezett intézkedést a jóváhagyásra jogosult csak akkor kifogásolhatja, ha az jogszabályt, szabályzatot vagy egyetemi határozatot sért.

5. *együtdöntési jog*: az együtdöntéshez szükséges döntés meghozatalában érintett felek együttes jelenléte, döntésben való részvétele.

6. *az átruházott hatáskörben* hozott döntést az átruházó megsemmisítheti, illetve megváltoztathatja, ha az jogszabályt, szabályzatot vagy határozatot sért. Az átruházott hatáskör jellege szerint lehet teljes (minden vonatkozó ügyre kiterjedő) vagy részleges (csak bizonyos ügyekre kiterjedő). Az átruházott hatáskör terjedelmét az átruházó írásban köteles közölni a jogosulttal. Az átruházott hatáskör tovább nem adható.

7. *határozatképesség* a testület azon kötelezően meghatározott minimális létszáma, amely jelenléte esetén a testületi ülés érvényesen megtartható, és azon érvényes döntés hozható.

7.1. *egyszerű többség*: a testület jelen lévő szavazati jogú tagjai több mint 50 %-ának igen szavazata szükséges az érvényes döntéshez,

7.2.. *minősített többség* esetén a testület jelen lévő szavazati jogú tagjai legalább kétharmadának igen szavazata szükséges az érvényes döntéshez (a jelenlevő tagok támogató szavazatának aránya el kell érje a leadott szavazatok 2/3-át),

7.3. *abszolút többség*: valamely testület tagjai több mint felének igen szavazata szükséges a döntés meghozatalához.

8. *zárt ülés* esetén kizárólag a testület szavazati jogú és tanácskozási jogú tagjai, illetőleg a testület előzetes jóváhagyásával megjelölt személyek vehetnek részt a testület munkájában.

9. *tanácskozási joggal* rendelkezik az a testületi ülésekre állandó vagy ideiglenes jelleggel meghívott személy, aki a testület munkájában érdemben részt vesz, de döntési (szavazási, határozathozatali) jogköre nincs.

10. Jelen szabályzat alkalmazásában az értékhatárokon bruttó értékhatárokat kell érteni.

## II. FEJEZET

### *Átmeneti, hatályba léptető és záró rendelkezések*

**123. §** (1) E szabályzat 2015. április 01. napján lép hatályba.

(2) E szabályzat hatályba lépésével hatályát veszíti a Pécsi Tudományegyetem 2006. január 1. napjától hatályos és többször módosított szervezeti és működési szabályzata.

(3) E szabályzat hatályba lépése nem érinti a korábban hatályos szervezeti és működési szabályzat alapján létrehozott testületek, azok vezetői és azok tagjai megbízását, a testületek megbízásuk lejártáig tovább működnek.

**124. §** (1) Az Egyetem Karai 2015. június 30. napjáig kötelesek saját szabályzatukat felülvizsgálni, szükség szerint módosítani és azt jóváhagyás végett a Szenátus elé terjeszteni.

(2) Az Egyetem önálló szervezetei 2015. június 30. napjáig kötelesek saját szabályzatukat felülvizsgálni, szükség szerint módosítani, vagy megalkotni és azt jóváhagyás végett a Szenátus elé terjeszteni.

**125. §** (1) A rektor gondoskodik arról, hogy e szabályzatot az Egyetem oktatói, kutatói, hallgatói és egyéb alkalmazottai megismerhessék. A szabályzatot az Egyetem honlapján mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(2) E szabályzat rendelkezéseit a Nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Pécs, 2015. március 26.

Dr. Bódis József  
rektor

**Záradék:**

Jelen szabályzatot a Szenátus 2015. március 26-ai ülésén 22/2015. (03. 26.) számú határozatával fogadta el.