

**A Pécsi Tudományegyetem
szaklétesítési, szakindítási és oktatási együttműködési szabályzata**



Pécs 2013.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, továbbá a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Kormányrendelet, a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 393/2013. (XI. 12.) Kormányrendelet, az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Kormányrendelet, valamint a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről szóló 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet rendelkezéseit figyelembe véve, összhangban a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) foglalkoztatási követelményrendszerével és az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (továbbiakban: TVSZ) az Egyetem szaklétesítési, szakindítási rendjének valamint az oktatási együttműködés rendjének egységes meghatározására a Szenátus az alábbi szabályzatot alkotja.

ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. fejezet

A szabályzat célja

1. § A szabályzat célja a szaklétesítés, illetve szakindítás körében az eljárási rendek egységesítése és a fogalmak tisztázása.

2. § (1) A szabályzat célja az oktatási együttműködés rendje vonatkozásában, hogy az oktatói kapacitások hatékonyabb és gazdaságosabb felhasználásának érdekében az oktatási együttműködések rendjét átfogóan szabályozza.

(2) A szabályzat célja az oktatási együttműködés rendje vonatkozásában továbbá annak előmozdítása, hogy az Egyetemen ne csak az oktatási együttműködések igazodjanak az időlegesen rendelkezésre álló kapacitásokhoz, hanem hosszú távon a teljes egyetemi oktatási feladatokhoz lehessen igazítani a kapacitások tervezését.

II. fejezet

A szabályzat hatálya

3. § (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi karára, az Egyetem oktatóira, tudományos kutatóira és hallgatóira, az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá az Egyetem feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra valamint a szaklétesítésben, szakindításban részt vevő egyetemi szervezeti egységekre és személyekre.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya az Egyetem által önállóan vagy nem önállóan indítani, illetve létesíteni kívánt alap- és mesterképzési szakokra, osztatlan képzésekre, a szakirányú továbbképzésekre, valamint a felsőoktatási szakképzésekre, a felnőttképzésekre (továbbiakban együtt: szaklétesítés, szakindítás), továbbá az Egyetem oktatási együttműködéseinek rendjére (továbbiakban: oktatási együttműködés rendje) terjed ki.

(3) A szabályzat hatálya a szaklétesítés, szakindítás vonatkozásában nem terjed ki a doktori képzésekre, a szakorvosi képzésekre, a felsőfokú szakirányú szakképzésekre, illetve az azokkal kapcsolatos eljárásokra.

III. fejezet

Alapfogalmak

4. § A szabályzatban és a szabályzat alkalmazása során használt fogalmak és meghatározásuk:

1. **akkreditációs anyag:** a szaklétesítéssel, szakindítással, valamint a szakok adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatban elkészítendő dokumentáció,
2. **átoktatás:** olyan oktatási együttműködés, amelynek során a gesztor kar 30 %-ot meg nem haladó mértékben veszi igénybe a szolgáltató kar oktatási tevékenységét,
3. **átoktatott kurzus:** olyan kurzus, amely a gesztor kar ajánlott tantervében szereplő tantárgyhoz kapcsolódóan kerül meghirdetésre a gesztor karon, azonban annak oktatását a szolgáltató kar végzi,
4. **félév zárása:** adott félév vizsgaidőszakát követően a hallgatói adminisztrációs feladatok lezárása,
5. **gesztor kar:** az adott szakot önállóan indító, és szervező kar, illetve karközi képzés esetén az együttműködési megállapodásban a koordinációs feladatokkal megbízott kar,
6. **ismeret:** adott képzés képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott, szakmai tartalommal bíró képzési egység,
7. **karközi képzés:** karközi képzésnek tekinthető, ha az adott szak indításában két vagy több kar egyenlő arányban vesz részt, vagy ha a szolgáltató kar(ok) részvételének aránya a KKK-ban megtalálható ismeretek, vagy a tantárgyak, vagy a tantárgyfelelősök, vagy az oktatók, vagy a kreditmennyiség vonatkozásában a 30%-ot meghaladja, vagy ha a szak differenciált ismereteit szakirányokra, specializációkra bontva a karok külön végzik,
8. **kompetencia (szakkompetencia, szakirány-, specializáció kompetencia):** a szak (szakirány, specializáció) létesítésének és indításának képessége és jogosultsága, amelyet az adott kar és szak (szakirány, specializáció) vonatkozásában a kompetencia-térkép rögzít. A kar adott szak (szakirány, specializáció) vonatkozásában akkor tekinthető kompetensnek, amennyiben a szak (szakirány, specializáció) képzési és kimeneti követelményeiben (a továbbiakban: KKK) szereplő ismeretek több mint 50%-át saját erőforrásból tudja biztosítani. A karok írásbeli megállapodás alapján ettől eltérhetnek; a megállapodás tényét a kompetencia-térképen is rögzíteni szükséges,
9. **kompetens kar:** a kompetencia-térkép alapján adott szak vonatkozásában kompetensként meghatározott kar,
10. **közös képzés:** magyar vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel együttműködési megállapodás alapján indított és/vagy folytatott képzés, amelyben a résztvevő felek által megkötött megállapodásban foglaltak irányadóak a képzés indítására, tartalmára, szervezésére, a képzésben résztvevő tantárgyfelelősökre, oktatókra vonatkozóan,
11. **részkompetencia:** adott szak KKK-jában meghatározott – akár egyetlen – ismeret oktatásának kompetenciája (képessége) és jogosultsága, amelyet az adott kar és szak vonatkozásában a kompetencia-térkép rögzít,
12. **specializáció:** az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés,
13. **szakfelelős:** a szak tartalmáért, az oktatott tartalmakért, a teljes képzési folyamatért felelős, hatáskörrel rendelkező oktató, aki meghatározza a szak tantárgyfelelőseinek személyét, illetve jóváhagyja a tantárgyfelelősök által felkért, a tantárgyak oktatásában résztvevő oktatókat,
14. **szakirány:** az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés,
15. **szolgáltató kar:** bármely kar részére együttműködési megállapodás keretében oktatási tevékenységet végző kar,
16. **tantárgyfelelős:** a szak akkreditációs anyagában feltüntetett, az adott tantárgyhoz tartozó felelős oktató, akinek feladata a tantárgy oktatásának szervezése, a tantárgyfejlesztés, a tematika kidolgozása, a tantárgy oktatásában való részvétel, a tantárgy oktatásában résztvevők felkérése, illetve a tantárgyhoz rendelt kurzusok oktatóival szakmai konzultáció folytatása és a minőségbiztosítás.

IV. fejezet

A szaklétesítéssel, szakindítással kapcsolatban eljáró szervek

5. § (1) Szak létesítését, indítását a karok kezdeményezik jelen szabályzatban meghatározott eljárásrend szerint. A képzési jogosultság karok közötti megoszlásának elveit jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A szaklétesítés, szakindítás, illetve szak megszüntetése, képzés indítása (továbbiakban összefoglalóan: szaklétesítés, szakindítás) a Szenátus döntési hatáskörébe tartozik.

(3) Szak létesítése, indítása kizárólag a szak folyamatos működését biztosító források meglétének igazolása esetén kezdeményezhető. A karok kötelesek a szaklétesítés, szakindítás kezdeményezése során a szakindítások gazdaságossági mutatóit (SzGM) tartalmazó egységes rendszert alkalmazni. A rendszer alapelveit a szabályzat 2014. szeptember 1-ig kidolgozandó 3. számú melléklete tartalmazza.

(4) A Szenátus csak az Oktatási és Kredit Bizottság (továbbiakban: OKB), valamint a Gazdasági, Beruházási és Fejlesztési Bizottság (továbbiakban: GB) által véleményezett és támogatott, a szükséges mellékletekkel ellátott szaklétesítési, szakindítási előterjesztéseket tárgyalja.

(5) Az OKB, valamint a GB csak a formai és tartalmi szempontból is végleges, a szükséges mellékletekkel ellátott szaklétesítési, szakindítási előterjesztéseket tárgyalja.

6. § (1) A szaklétesítéssel, szakindítással kapcsolatos dokumentációt a karok készítik el. A szaklétesítéssel, szakindítással kapcsolatos kari feladatokat a kar által kijelölt felelős személy (a továbbiakban: kari felelős) látja el, akinek a munkáját a kar oktatási vagy általános dékánhelyettese koordinálja.

(2) A kari felelős

- a) közreműködik a szaklétesítés, szakindítás szenátusi előterjesztésében,
- b) a Szenátus döntését követően a szaklétesítési, szakindítási dokumentumokat a képzésnek megfelelő, a mindenkor hatályos Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (továbbiakban: MAB) akkreditációs követelményekben meghatározott számú eredeti és másolati példányban, bekötve eljuttatja az Oktatási Igazgatóságra,
- c) intézkedik a szak akkreditációjával kapcsolatos eljárási díjnak meghatározott pénzügyi központra történő átvezetéséről,
- d) gondoskodik az újonnan indított, a MAB által jóváhagyott, és az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett szakok tantervének az elektronikus tanulmányi rendszerben történő megjelenítéséről,
- e) koordinálja a szaklétesítéssel, szakindítással kapcsolatos kari feladatokat, kapcsolatot tart az Oktatási Igazgatóság e témában kijelölt felelősével,

(3) A szaklétesítéssel, szakindítással kapcsolatos egyetemi adminisztrációs feladatokat az Oktatási Igazgatóság akkreditációs felelőse látja el.

(4) Az Oktatási Igazgatóság akkreditációs felelőse

- a) koordinálja a szaklétesítéssel, szakindítással kapcsolatos egyetemi feladatokat,
- b) tanári szakindítási anyag esetén értesíti a Pedagógusképzési Koordinációs Központ (továbbiakban: PKK) titkárát,
- c) kapcsolatot tart az illetékes minisztériumokkal, az Oktatási Hivatallal, a MAB-bal, a Baranya Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával, a Baranya Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával, valamint a kari felelősökkel,
- d) formai, és a képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés szempontjából véleményezi a szaklétesítési, szakindítási előterjesztéseket,

- e) ellátja az OKB titkári feladatait, gondoskodik az OKB hatáskörébe tartozó előterjesztések megküldéséről, határozatok megszövegezéséről, a határozatok Szenátus titkárának történő megküldéséről,
- f) gondoskodik a Szenátus által elfogadott, kari felelős által megküldött dokumentumok, valamint a kísérőlevél rektori aláíratásáról,
- g) a beérkezést követően továbbítja az akkreditációs anyagokat a szabályzatban meghatározott személyekhez, szervekhez, testületekhez,
- h) továbbítja a szaklétesítési, szakindítási feladatok kapcsán eljáró szervektől érkező határozatok másolatait a kari felelősnek,
- i) kezeli a szaklétesítésekkel, szakindításokkal kapcsolatos iratokat.

MÁSODIK RÉSZ

A SZAKLÉTESÍTÉS ÉS A SZAKINDÍTÁS KÖZÖS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

V. fejezet

A szaklétesítés, szakindítás kezdeményezése

7. § (1) Szak létesítését, indítását, illetve megszüntetését egy kar önállóan, vagy több kar közösen kezdeményezheti a Szenátusnál.

(2) Szaklétesítés kizárólag szakindítással egyidejűleg, szakindítás pedig önálló eljárásban is kezdeményezhető.

(3) Amennyiben a kar a szaklétesítést, szakindítást önállóan kezdeményezi, a MAB előírásainak megfelelő szakfelelőst kér fel a szak dokumentumainak kidolgozására, valamint amennyiben a szaklétesítés, indítás más kar kompetenciáját is érinti, az érintett karral történő egyeztetésre. A szaklétesítés, indítás más kar kompetenciáját érintő kérdéseiben a kompetencia-térkép irányadó. A kompetencia-térkép adott képzés esetén meghatározza a kompetens kar(oka)t, valamint a részkompetens kar(oka)t.

(4) Amennyiben a szaklétesítést, szakindítást több kar közösen kezdeményezi (beleértve a karközi képzést és az átottatást is), a kezdeményezést megelőzően a szakot közösen létesíteni vagy indítani kívánó karok egyeztetést folytatnak a szaklétesítés, szakindítás lehetőségeiről. Az egyeztetésnél alapul kell venni a karok által közösen készített és elfogadott kompetencia-térképet. Az egyeztetés eredményét írásos megállapodásba kell foglalni. Az írásos megállapodásnak minimálisan tartalmaznia kell a szaklétesítésben, szakindításban részt vevő karok megjelölését, a gesztor kart és szolgáltató kar(oka)t, a létesíteni illetve indítani kívánt szak megnevezését, illetve a karok által közösen felkért, a MAB előírásainak megfelelő szakfelelős nevét, továbbá jelen szabályzat XVII. fejezetében rögzített feltételeket. Osztatlan tanárszak, pedagógusképzéssel kapcsolatos szakmai modulok létesítése, indítása esetén a PKK véleményét előzetesen ki kell kérni a PTE SZMSZ 19. számú melléklete szerint.

(5) Amennyiben a kar olyan szak indítását tervezi, amely esetében csak részkompetenciával, illetve átottatási kompetenciával rendelkezik, a szak kompetenciájával, illetve részkompetenciájával rendelkező karral (karokkal) az indításra vonatkozóan – jelen szabályzat XVII. fejezetében minimális tartalommal megállapított – írásos megállapodásban rögzített egyeztetésre van szükség.

(6) A (4) és (5) bekezdésben meghatározott megállapodást a szenátusi munkaprogramban rögzített anyagküldési határidőig csatolni kell a szakindítási, illetve szaklétesítési dokumentumokhoz.

(7) A szaklétesítési, szakindítási akkreditációs dokumentum elkészítéséért a kar(ok) által felkért szakfelelős felel. A dokumentumról a szakot létesíteni, indítani kívánó kar (gesztor kar), illetve

karközi képzés esetén az abban részt vevő karok kari tanácsai döntenek. Karközi képzés esetén valamennyi érintett kari tanács támogató határozatára szükség van.

(8) Az SzGM rendszert abban az esetben is alkalmazni kell, ha az adott szak létesítésében, illetve indításában több kar is részt vesz.

8. § (1) A szaklétesítési, szakindítási szenátusi előterjesztést a kari hivatalvezető, vagy a karon erre a célra kijelölt személy elektronikusan küldi meg a szenátusi ütemterv szerint. A szenátusi előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a szaklétesítési, szakindítási dokumentumot,
- b) a kari tanácsi határozatot, illetve határozatokat,
- c) nyilatkozatot a létesíteni, indítani kívánt szak gazdaságosságáról az SzGM rendszer alapján – az SzGM rendszer szakfedezeti munkalapja és összegzés munkalapja csatolásával, – továbbá nyilatkozatot arról, hogy a szak illeszkedik az Egyetem Intézményfejlesztési Tervéhez,
- d) karközi képzés, illetve átoktatás esetében az oktatási együttműködésről szóló – jelen szabályzat XVII. fejezetében minimális tartalommal megállapított – megállapodást.

(2) A szaklétesítés, szakindítás előterjesztője a dékán, karközi képzés esetén a karok megállapodása alapján kijelölt gesztor kar dékánja.

(3) Az Oktatási Igazgatóság akkreditációs felelőse gondoskodik az előterjesztés OKB által történő tárgyalásáról.

(4) Az OKB az előterjesztéseket formai és tartalmi szempontok szerint megtárgyalja, és véleményezi.

(5) A GB az előterjesztéseket gazdaságossági szempontból, valamint az Egyetem Intézményfejlesztési Tervéhez való illeszkedés szempontjából vizsgálja és véleményezi.

(6) A Szenátus napirendjére csak a jelen szabályzatban meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelő, a szenátusi ütemtervben meghatározott határidőig beérkezett, az OKB és a GB által véleményezett és támogatott előterjesztés kerülhet.

(7) A Szenátus a szaklétesítésről, szakindításról egyszerű többséggel dönt.

VI. fejezet

A szaklétesítés, szakindítás felterjesztése az Oktatási Hivatalhoz

9. § (1) A Szenátus támogató döntését követően a kari felelős köteles a szaklétesítési, szakindítási dokumentumokat a képzésnek megfelelő, a mindenkor hatályos MAB akkreditációs követelményekben meghatározott számú eredeti és másolati példányban, bekötve eljuttatni az Oktatási Igazgatóságra.

(2) Az Oktatási Igazgatóság akkreditációs felelőse

- a) beszerzi a szaklétesítésről, szakindításról szóló szenátusi határozatot, továbbítja azt a kari felelősök felé,
- b) a kérelme(ke)t aláírattja a rektorral,
- c) a kari felelősök által beküldött szaklétesítési, szakindítási kérelme(ke)t a szükséges nyomtatványokkal együtt – jelen szabályzat 12. § (2) bekezdésének megfelelően – továbbítja az Oktatási Hivatalhoz (továbbiakban: OH),
- d) tájékoztatja a kari felelőst a MAB-tól, illetve az OH-tól beérkező jelzésekről, döntésekről.

10. § A MAB által támogatott, és/vagy az OH által engedélyezett szakok (szakirányok) tanterveinek – az engedély birtokában, az engedély szerinti tartalommal egyezően – az elektronikus tanulmányi rendszerben történő rögzítéséről az érintett kar (karközi képzés esetében a gesztor kar) felelőse a

képzés indulását megelőzően legkésőbb augusztus 1-ig (keresztféléves képzés esetén legkésőbb január 1-ig) intézkedik.

HARMADIK RÉSZ

A SZAKLÉTESÍTÉS ÉS A SZAKINDÍTÁS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

VII. fejezet

Felsőoktatási szakképzési szak, alapképzési szak, mesterképzési szak és osztatlan képzési szak létesítésével kapcsolatos további rendelkezések

11. § (1) Felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben és osztatlan képzésben a végzettségi szint és a szakképzettség követelményeit a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

(2) Felsőoktatási szakképzési szak, alapképzési szak, mesterképzési szak, és osztatlan képzési szak létesítése esetén az akkreditációs dokumentumokat a MAB hatályos útmutatójában meghatározott tartalommal és formában kell a Szenátus elé terjeszteni.

(3) A sikeres szaklétesítési eljárást követően az Egyetemen indítandó alapszakok, mesterszakok és osztatlan képzési szakok esetében az Egyetem rektora kérelmezi a 289/2005. (XII. 22.) Kormányrendelet 1. és 2. számú melléklete szerint jegyzékbe történő felvételt.

(4) Új mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeinek meghatározását a ciklusokra bontott, osztott és az osztatlan képzésben a szakindítási eljárással egyidejűleg az Egyetem önállóan, illetve más felsőoktatási intézménnyel együttműködve közösen is kezdeményezheti.

(5) Az alapképzési szakok és a mesterképzési szakok létesítésére vonatkozó további rendelkezéseket a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Kormányrendelet tartalmazza.

VIII. fejezet

Felsőoktatási szakképzési szak, alapképzési szak, mesterképzési szak és osztatlan képzési szak indításával kapcsolatos további rendelkezések

12. § (1) Felsőoktatási szakképzési szak, alapképzési szak, mesterképzési szak, és osztatlan képzési szak indítása esetén az akkreditációs dokumentumokat a MAB hatályos útmutatójában meghatározott tartalommal és formában kell a Szenátus elé terjeszteni.

(2) A szakindítási kérelmet a rektor két eredeti és egy másolati példányban szakértői vélemény kikérése, valamint nyilvántartásba vétel céljából felterjeszti az OH-hoz.

IX. fejezet

Szakirány létesítése és indítása, illetve specializáció indítása felsőoktatási szakképzési szakon, alapképzési szakon, mesterképzési szakon és osztatlan képzési szakon

13. § (1) Szakirány létesítése és indítása esetén az akkreditációs dokumentumokat a MAB hatályos útmutatójában meghatározott tartalommal és formában kell a Szenátus elé terjeszteni.

(2) Specializáció indítása esetén az akkreditációs dokumentumokat a megadott tartalommal (specializáció indításának célja, adatlap, tanterv, oktatók, tantárgyleírás adatlapok) és formában kell a Szenátus elé terjeszteni.

(3) A Szenátus támogató döntését követően a szakirány létesítésére és indítására, illetve a specializáció indítására vonatkozó kérelmet – jelen szabályzat 12. § (2) bekezdése szerint – az Oktatási Igazgatóság akkreditációs felelőse juttatja el az OH-hoz.

(4) Szakirány, illetve specializáció indítására vonatkozó kompetenciák esetén a kompetencia-térkép irányadó. Amennyiben a kar olyan szakirány, illetve specializáció indítását tervezi, amelyhez köthető alapképzési, mesterképzési, felsőoktatási szakképzési valamint osztatlan képzési szakon nincs kompetenciája, vagy csak részkompetenciával rendelkezik, a szakirányhoz, illetve a specializációhoz köthető szak kompetenciájával rendelkező karral az indításra vonatkozóan egyeztetni szükséges.

X. fejezet

Szakirányú továbbképzési szakok képzési és kimeneti követelményeinek meghatározása, szakirányú továbbképzési szakok létesítése és indítása

14. § (1) Szakirányú továbbképzési szak KKK-jának meghatározása és szakirányú továbbképzési szak indítása a Szenátus hatáskörébe tartozik.

(2) Szakirányú továbbképzési szak képzési követelményeinek meghatározása, illetve szakirányú továbbképzési szak indítása esetén a szenátusi előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a szak teljes képzési programját (képzési és kimeneti követelmények, illetve azok kötelező tartalmi elemei),
- b) a tantervet, a tantárgyi programot, a szak oktatásában résztvevő oktatók névsorát az általuk oktatott tantárgy(ak) megjelölésével, valamint adott oktató egyetemi alkalmazásának körülményeit (teljes munkaidős, részmunkaidős, vendégoktató),
- c) az értékelési és ellenőrzési módszereket, eljárásokat,
- d) a korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási rendjére vonatkozó rendelkezéseket.

(3) A Szenátus támogató döntését követően a szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményeit, valamint az indításra vonatkozó adatait, a létesítés és indítás kötelező tartalmi elemeivel együtt be kell nyújtani az OH-nak.

(4) A Szenátus támogató döntését követően a szakirányú továbbképzés létesítésére, indítására vonatkozó kérelmet az Oktatási Igazgatóság akkreditációs felelőse juttatja el az OH-hoz.

(5) Szakirányú továbbképzési szak a 2009/2010 tanévtől akkor indítható, amennyiben az Egyetem a képzési és kimeneti követelményeket és a szakirányú továbbképzési szak indítására vonatkozó szenátusi határozatot az OH-nak megküldte, az OH a szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményeit nyilvántartásba vette, és a KKK alapján készített tantervet az Egyetem a honlapján közzétette.

(6) A szakirányú továbbképzési szakokra vonatkozó adatokat az elektronikus tanulmányi rendszerben is szükséges rögzíteni.

(7) Jelen szabályzat III., IV., V. és VI. fejezetében foglaltak a szakirányú továbbképzési szakok esetében is irányadóak.

XI. fejezet

Idegen nyelvű képzések indítására vonatkozó speciális rendelkezések

15. § (1) Idegen nyelvű képzések indítására jelen szabályzat III., IV., V., VI. és VIII. fejezetében foglaltak az irányadóak, azzal a kiegészítéssel, hogy a képzést kezdeményező karnak a szakindítási dokumentációhoz el kell készítenie az idegen nyelvű oktatásra vonatkozó személyi és tárgyi feltételek bemutatását.

(2) Amennyiben a képzés magyar nyelvű képzésként már akkreditált, nem szükséges ismét akkreditációs eljárást kezdeményezni, de az idegen nyelvű oktatásra vonatkozó személyi és tárgyi feltételeknek ebben az esetben is meg kell felelni. A képzés a nyilvántartásba vételi eljárást követően indítható.

(3) A Szenátus támogató döntését követően az idegen nyelvű képzés indítására vonatkozó kérelmet az Oktatási Igazgatóság akkreditációs felelőse juttatja el az OH-hoz.

XII. fejezet

Közös képzések létesítésére és indítására vonatkozó speciális rendelkezések

16. § (1) Közös képzés létesítése és/vagy indítása során a cél olyan képzések indítása, amelyeket az Egyetem egyes karai önállóan vagy együttesen, az akkreditációs feltételek teljesülésére tekintettel nem tudnak indítani, illetve amelyek esetében a közös képzésben történő indítása olyan tartalmat ad a képzésnek, amelyet intézményen belül nem lehetséges teljesíteni.

(2) Közös képzés létesítését, illetve indítását az Egyetem más magyar felsőoktatási intézménnyel vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel kezdeményezheti.

(3) Közös képzés létesítéséhez és indításához az együttműködő felek közötti megállapodás megkötése szükséges.

(4) Jelen szabályzat III., IV., V., VI., VII. és VIII. fejezetében foglaltak a közös képzések esetében is irányadóak.

(5) A nemzetközi közös képzések magyar és külföldi felsőoktatási intézmény(ek) közös képzései, amelyek létesítésére és indítására vonatkozóan a szaklétesítési, szakindítási eljárás e szabályzatban is megadott előírásait kell alkalmazni.

(6) Az olyan nemzetközi közös képzések esetén, ahol a magyar intézménynek van a magyar képzésre vonatkozóan szakindítási jogosultsága, kérelmezni kell az OH-nál a nemzetközi közös képzés nyilvántartásba vételét. A nyilvántartásba vételi eljárásban a nemzetközi közös képzés indítására vonatkozó szakindítási dokumentációt – amelynek az adott szak indítási kérelme valamint a közös képzésre vonatkozó együttműködési megállapodás is része – a Szenátus támogató döntésével kiegészítve terjeszti fel – jelen szabályzat 12. § (2) bekezdése szerint – az Oktatási Igazgatóság az OH-hoz.

(7) A nemzetközi közös képzésre vonatkozó szakindítási beadványt a MAB hatályos szakindítási útmutatója szerint kell összeállítani, jelezve azt, hogy a kérelmező magyar intézmény az adott szakot a magyar és a külföldi felsőoktatási intézmények közös képzésében kívánja indítani. A kérelmet a MAB egészében vizsgálja, tehát a magyar intézmény által biztosított feltételeket a külföldi intézmény(ek) által biztosított feltételekkel együtt értékeli.

XIII. fejezet

Felnőttképzések indítása és nyilvántartása

17. § (1) Az Egyetemen felnőttképzés kizárólag a felnőttképzési törvény (2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, a továbbiakban: Fktv., illetve felnőttképzési törvény) előírásai szerint folytatható. Az indítani kívánt, e törvény hatálya alá tartozó képzéseket (továbbiakban: képzések) a karok kötelesek bejelenteni az Oktatási Igazgatóság felnőttképzésekért felelős koordinátorának.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelő képzésekkel kapcsolatban az Egyetem által kinevezett felnőttképzésért felelős szakmai vezető

- a) összefogja, koordinálja és irányítja az Egyetem felnőttképzési tevékenységét,
- b) kidolgozza, illetve kidolgoztatja a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges belső szabályzatokat, eljárásrendeket,
- c) felelősen gondoskodik az Egyetem, mint felnőttképzési intézmény jogszerű működéséről a hatályos jogszabályok alapján,
- d) kidolgoz, illetve kidolgoztat a Jogi Igazgatósággal és szükség esetén más szervezeti egységekkel egy egységes nyomtatvány mintatárát (jelenléti ív, haladási napló, felnőttképzési szerződés, jegyzőkönyvek, igazolások, stb.), gondoskodik ezen mintatár karbantartásáról, aktualizálásáról,
- e) tájékoztatja az OKB-t, valamint az Egyetem vezetőit az előző évben folytatott képzésekről,
- f) kapcsolatot tart a karokkal, valamint az Oktatási Igazgatóság felnőttképzésekért felelős koordinátorával.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelő képzésekkel kapcsolatban az Oktatási Igazgatóság felnőttképzésekért felelős koordinátora

- a) összesíti és nyilvántartja az Egyetemen folytatott felnőttképzéseket a karok által bejelentett adatok alapján,
- b) a kari adatok alapján a felnőttképzéseket bejelenti és engedélyezteti, szükség esetén azokat módosítja, kiegészíti, megszünteti a jogszabályokban meghatározott szervekhez és formában,
- c) a kari adatok alapján kezeli a képzések statisztikai és jelen szabályzatban meghatározott feladatok ellátásához szükséges adatait (például OSAP, E-vizsga, EEKH és GYEMSZI lejelentések a képzés megkezdése előtt és szakmai vizsgákat követően),
- d) a kari adatok alapján meghatározza az Egyetem tartalmilag ellenőrizhető, számszerűsíthető minőségcéljait az adott évre, képzésenként, indoklással,
- e) felügyeli a felnőttképzési információs rendszer, valamint a minőségbiztosítási keretrendszernek megfelelően egyetemi szinten kidolgozott minőségbiztosítási rendszer működtetését,
- f) kapcsolatot tart a karokkal,
- g) koordinálja a 2 évente esedékes külső értékeltetés elvégzését (Fktv. 14.§ (2) bekezdése),
- h) együttműködik az Egyetem által kinevezett felnőttképzésért felelős szakmai vezetővel,
- i) hatósági ellenőrzési eljárás során az ellenőrzésben érintett karokat bevonja,
- j) az adatváltozásokból fakadó bejelentési kötelezettségeinek a hatályos jogszabályoknak megfelelően eleget tesz a jogszabályok által meghatározott szervekhez
- k) kidolgoztatja, működteti és karbantartja az Egyetem, mint felnőttképzési intézmény ügyfélszolgálati és panaszkezelési rendszerét,
- l) a kari adatok alapján lejelenti a szakmai vizsgákat a jogszabályok által meghatározott szervekhez,
- m) a karok kezdeményezésére, a kompetencia körükbe tartozó szakterületek vonatkozásában, a vizsgaszervezési engedély kérelmének benyújtását koordinálja,
- n) eljárási rendet dolgoz ki határidőkkel a bizonyítványok, törzslapok, Europass bizonyítványok központi megrendeléséről, nyilvántartásáról, Karokhoz történő átadásáról, selejtezéséről, továbbá gondoskodik a vizsgaszervező intézmény körbélyegzőjének elkészítéséről, Karokhoz történő eljuttatásáról a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Kormányrendelet 44. §-ának és 45. §-ának megfelelően,

- o) eljárási rendet dolgoz ki az iratkezelésre, irattárba helyezésre, selejtezésre, levéltári átadásra vonatkozóan a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet 48. §-ának megfelelően.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelő képzésekkel kapcsolatban a kar, vagy érintett szervezeti egység felnőttképzési felelőse

- a) ellátja a képzésekkel kapcsolatos szervezési, képzési feladatokat,
- b) megküldi az Oktatási Igazgatóság felnőttképzésekért felelős koordinátorának a képzések tervezett indítása előtt a képzések bejelentéséhez szükséges adatokat, valamint a képzések lezárása után haladéktalanul a statisztikai jelentéseket,
- c) elkészíti és karbantartja a felnőttképzési törvényben és a kapcsolódó rendeletekben a képzések indításához szükséges dokumentumokat,
- d) az elkészült képzési programot felnőttképzési szakértővel vagy felnőttképzési programszakértővel minősítetteti,
- e) nyilatkozik arról, hogy a kar, vagy szervezeti egység a képzések elméleti és gyakorlati részének oktatására megfelelő, valamint általános nyelvi és szaknyelvi képzés esetén a képzési programnak megfelelő végzettséggel rendelkező oktatót alkalmaz,
- f) nyilatkozik arról, hogy a kar, vagy szervezeti egység rendelkezik a képzések vonatkozásában a képzési programban szereplő tárgyi feltételekkel,
- g) tájékoztatja az Oktatási Igazgatóság felnőttképzésekért felelős koordinátorát a karon folyó képzésekkel kapcsolatos változásokról,
- h) biztosítja az ügyfélszolgálati és panaszkezelési rendszer működtetéséhez szükséges feltételeket,
- i) tevékenysége során az egységes nyomtatvány mintatárban szereplő nyomtatványokat használja és betartja a vonatkozó eljárásrendekben szereplő szabályokat,
- j) kari igény alapján kezdeményezi a szakterületeket érintő vizsgaszervezési engedélyezési eljárás lefolytatását,
- k) vizsgajelelmentést előkészít és delegálja a képző intézmény vizsgabizottsági tagját,
- l) tevékenysége során a hatályos jogszabályok alapján jár el, az azokban foglalt előírásokat betartja.

XIV. fejezet

A szakok adott évben történő meghirdetésére vonatkozó rendelkezések

18. § (1) Adott évi általános felvételi eljárásban, pótfelvételi eljárásban illetve keresztféléves felvételi eljárásban nem hirdethető meg olyan szak, amely esetében az előző évi felvételi eljárásokban (általános felvételi eljárás, pótfelvételi eljárás, keresztféléves felvételi eljárás) felvettek száma összességében nem érte el az 5 főt, illetve amennyiben az SzGM rendszer az adott szakot gazdaságtalannak minősíti, a szakot az adott tanévben indítani szándékozó karnak részletesen indokolnia kell, hogy a szak meghirdetése miért előnyös a kar, illetve az Egyetem számára.

(2) A mesterképzésből, a művészeti képzésből (zenei ág), a nemzetiségi képzésből és a tanárképzésből eredő specialitásokat az elbírálásnál figyelembe kell venni. Az ide sorolt szakok, valamint a kis hallgatói létszámú szakok indításához és fenntartásához nyújtott támogatásban részesülő szakok a (1) bekezdés szerinti korlátozás alól kivételt képezhetnek.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben említett meghirdetések ellenőrzését az Oktatási Igazgatóság végzi, vitás kérdésekben az OKB és a GB együttes jóváhagyással, egyszerű többséggel dönt.

NEGYEDIK RÉSZ

AZ OKTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉS RENDJÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

XV. fejezet

Az egyetemen belüli oktatási együttműködés fajtái

19. § (1) Az Egyetem képzései kötődhetnek egyetlen karhoz, vagy megvalósulhatnak több kar együttműködésével is. Az oktatási együttműködés során a szakot önállóan szervező kar, illetve karközi képzés esetén az együttműködési megállapodásban a koordinációs feladatokkal megbízott kar (továbbiakban: gesztor kar) az Egyetem más karától, vagy karaitól (továbbiakban: szolgáltató kar) oktatási tevékenységet vesz igénybe. Jelen szabályzat az oktatási együttműködés jellegétől függően megkülönbözteti a *karközi képzést* és az *átoktatást*.

(2) **Karközi képzés** az, ha a gesztor kar a KKK-ban megtalálható ismeretek vagy tantárgyak, vagy tantárgyfelelősök vagy oktatók, vagy a kreditmennyiség alapján összességében 30 %-ot meghaladó mértékben veszi igénybe más kar oktatóit és/vagy kapacitásait. Karközi képzésnek tekinthető az is, ha az adott szak indításában két vagy több kar egyenlő arányban vesz részt, vagy ha a szak differenciált ismereteit szakirányokra, specializációkra bontva a karok külön végzik.

(3) **Átoktatás** minden olyan, karközi képzésnek nem minősülő oktatási együttműködés, amelynek során a gesztor kar 30 %-ot meg nem haladó mértékben veszi igénybe a szolgáltató kar oktatási tevékenységét.

XVI. fejezet

Az oktatási együttműködés alapelvei

20. § (1) A gesztor kar szak létesítésére, vagy indítására vonatkozó kezdeményezését megelőzően, illetve egy már elindított szak esetében a folyamatos működés biztosítása érdekében félévente köteles felmérni, hogy a kötelezően meghirdetendő, vagy a meghirdetni tervezett kurzusok esetében szükséges-e a karon kívüli oktatási kapacitás igénybevétele.

(2) A karon kívüli oktatási kapacitás iránti igény esetén az oktatási együttműködés alapja elsősorban az érintett karok közötti írásbeli megállapodás.

(3) Amennyiben a gesztor kar önállóan nem, vagy nem teljes mértékben tudja ellátni az adott szakon az oktatási tevékenységet, köteles az ismeret(ek)ért felelős kompetens kart felkérni az oktatási együttműködésre.

(4) A kompetens kar vezetője a felkérés alapján 30 napon belül köteles megvizsgálni, hogy a kért akkreditációs erővel tudja-e támogatni a gesztor kar szakindítását, vagy tudja-e biztosítani a gesztor kar adott szakjának tantervében meghatározott tananyagtartalom megfelelő minőségű átadását és számonkérését, illetve amennyiben szükséges, az infrastrukturális körülményeket.

(5) Amennyiben a kompetens kar az oktatói kapacitása terhére, vagy más módon eleget tud tenni a felkérésben foglaltaknak, a gesztor kar köteles a kompetens szolgáltató karral az oktatási együttműködésről – a jelen szabályzat által meghatározott formában – írásban megállapodni.

(6) Amennyiben a kompetens kar vezetője úgy nyilatkozik, hogy a felkérésben foglaltaknak nem áll módjában eleget tenni, vagy a felkérésre 30 napon belül nem nyilatkozik, de az Egyetemen van másik, megfelelő részkompetenciával rendelkező kar, a gesztor kar köteles a felkérést ezen kar(ok) felé is megküldeni és az (5) bekezdésnek megfelelően eljárni.

21. § (1) A jelen szabályzat alkalmazása során a karok között felmerülő vitás kérdések esetében, amennyiben az érintett karok vezetői nem tudnak egymással megállapodni, az oktatási igazgató közreműködésével – a minőség és a gazdaságosság elveinek figyelembevételével – egyeztető tárgyalásokat kell lefolytatni.

(2) Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén a vitás kérdésekben a rektor dönt.

XVII. fejezet

Az oktatási együttműködés formai minimum követelményei

22. § (1) Átiktatás esetében a gesztor kar, valamint a szolgáltató kar(ok) vezetői együttműködési megállapodásban (továbbiakban: megállapodás) rögzítik mindazt, amit szükségesnek látnak, de legalább az alábbiakat:

- a) a közreműködő karok megnevezését,
- b) a megállapodással érintett tanulmányi félévet, illetve féléveket,
- c) az érintett szak pontos megnevezését,
- d) az átiktatott tantárgy(ak) felsorolását, a foglalkozás fajtáját, a gesztor karon a kapcsolódó kurzuskódokat, és a kreditértékeket,
- e) az óraszámokat,
- f) a tantárgyfelelős nevét, a szolgáltató kar oktatójának nevét, munkaköri címét,
- g) az oktatás megszervezésének módját,
- h) a képzési helyszínt,
- i) a szükséges eszközigényt,
- j) a szolgáltató kar felé az elszámolás alapját és módját,
- k) a közreműködő karok jogait és kötelezettségeit,
- l) a megállapodás felmondásának lehetőségét.

(2) A megállapodás megkötését megelőzően a közreműködő karok kötelesek a megállapodás tervezetét megküldeni az Oktatási Igazgatóságra, amely a tervezetet a Jogi Igazgatósággal is véleményeztetni. A megállapodást a karok szaklétesítés, szakindítás (szakirány létesítése és indítása, specializáció indítása) esetében a Szenátushoz benyújtott szaklétesítési, illetve szakindítási dokumentációhoz csatolják. A Szenátus a szaklétesítési, illetve szakindítási előterjesztés részét képező megállapodást határozatában jóváhagyja. Az átiktatás egyéb eseteiben a megállapodást legkésőbb a gesztor kar kurzusfelvételi időszakának megkezdését megelőzően kell megkötöni. A megállapodás 3 eredeti példányban készül, és egy példányát az Oktatási Igazgatóság nyilvántartásba veszi.

(3) Az átiktatás pénzügyi elszámolási rendjének általános elveit jelen Szabályzat melléklete, konkrét szabályait a megállapodás tartalmazza.

23. § (1) Karközi képzés indítása esetén, az érintett karok kari tanácsai által jóváhagyott megállapodást határozott időre (minimálisan egy képzési ciklusra) kell megkötöni, amely megállapodás kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

- a) a közös képzésre irányuló szándékot,
- b) a gesztor kar és a közös képzésben résztvevő kar(ok) nevét,
- c) a bevételek (állami támogatás, költségtérítés, önköltség) felosztásának és a költségek viselésének módját,
- d) a közös képzésben ténylegesen részt vevő oktatók személyét, az akkreditációs erők és az óraterhelések megoszlását,
- e) az adott szak, szakirány(ok) indításához szükséges kapacitások rendelkezésre bocsátásának módját,
- f) a karközi képzésben érintett karok jogait és kötelezettségeit, különös tekintettel a tanterv és az oktatók, tantárgyfelelősök módosításának módjára,
- g) a megállapodás felmondásának lehetőségét.

(2) Az adott kar által aláírt megállapodás magában foglalja azt is, hogy az abban érintett oktatók számára az ebből adódó feladatok a munkaköri kötelezettség körébe tartozónak tekintendők-e vagy sem.

(3) A megállapodás megkötését megelőzően az érintett karok kötelesek a megállapodás tervezetét megküldeni az Oktatási Igazgatóságra, amely a tervezetet a Jogi Igazgatósággal is véleményezteti.

(4) Az érintett karok a megállapodást a Szenátushoz benyújtott szaklétesítési, illetve szakindítási dokumentációhoz csatolják. A Szenátus a szaklétesítési, illetve szakindítási előterjesztés részét képező megállapodást határozatában jóváhagyja. A megállapodás 3 eredeti példányban készül, egy példányát az Oktatási Igazgatóság veszi nyilvántartásba.

XVIII. fejezet

Az oktatói kompetencia nyilvántartása

24. § (1) Az oktatási kompetenciák nyilvántartása, és a vezetői szintű döntések meghozatalának elősegítése érdekében az Oktatási Igazgatóság az alábbi adatokat tartja nyilván:

- a) az oktató neve,
- b) az oktató kara,
- c) az oktató munkaköre,
- d) az oktató által oktatott tantárgyak (kurzusok) köre.

(2) Az (1) bekezdés a) – c) pontjában foglalt adatokat az egyetemi bér és munkaügyi nyilvántartó program alapján kell nyilvántartani, a (1) bekezdés d) pontja tekintetében pedig az elektronikus tanulmányi rendszerből nyert adatok szerint kell az adatokat nyilvántartani. A szolgáltatott adatokat félévente kell aktualizálni. Az adatbázis a kari vezetések számára nyilvános, hozzáférhető, lekérdezhető.

(3) Az oktatási kompetenciák nyilvántartása, és a vezetői szintű döntések meghozatalának elősegítése érdekében az Oktatási Igazgatóság az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül az alábbi adatokat tartja nyilván:

- a) a tantárgyfelelős neve,
- b) a tantárgyfelelős kara,
- c) a tantárgyfelelős munkaköre,
- d) a tantárgyfelelős oktatási területe, tantárgyi kompetenciája.

(4) A (3) bekezdés a) és d) pontjában foglalt adatokat adott tantárgyakhoz kapcsolódóan a karok adatszolgáltatása szerint, a b) és c) pontjában foglalt adatokat az egyetemi bér és munkaügyi nyilvántartó program alapján kell nyilvántartani. A szolgáltatott adatokat félévente kell aktualizálni. Az adatbázis a kari vezetések számára nyilvános, hozzáférhető, lekérdezhető.

(5) Az (1) és (3) bekezdésben szereplő nyilvántartások a 2014/2015. tanév őszi félévének kezdetéig készülnek el.

ÖTÖDIK RÉSZ

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. § (1) Jelen szabályzat a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően induló eljárások tekintetében kell alkalmazni. Jelen

szabályzatnak az SzGM rendszer használatára vonatkozó rendelkezéseit a karokkal történt egyeztetés alapján 2014. szeptember 1-től kell alkalmazni.

(2) A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Szenátus által 2008. február 28-án elfogadott szaklétesítési, szakindítási szabályzat, valamint a Szenátus által 2008. december 18-án elfogadott oktatási együttműködések eljárási szabályzata hatályát veszti.

Dr. Bódis József
rektor

Záradék:

A szabályzatot a Szenátus 2013. december 19-ei ülésén fogadta el.

1. számú melléklet

A képzési jogosultságok megoszlásának általános elvei

- 1) Az Egyetem elsődleges oktatási stratégiai célja a minőségi felsőoktatás. Az egyes egységek (karok) szakindítási jogosultságát (magasabb kompetenciáját) a szakon belül, a karhoz tartozó ismeretek magasabb száma határozza meg. A szakon belüli ismeretek karok közötti egyezősége vagy egyenlő száma esetében a kompetenciát a magasabb szintű akkreditációs képesség határozza meg. Magasabb kompetenciával bír az adott képzési területnek megfelelő tudományterületen doktori képzéssel rendelkező kar. Ez alól kivétel az, ha a szakmailag illetékes kar nem kívánja a szakot indítani, és írásbeli megállapodásban támogatja annak más kar általi indítását.
- 2) A képzési területek, képzési ágak, szakok és ismeretek karok közötti megoszlását a Szenátus által elfogadott kompetencia-térkép rögzíti az alábbi formában:
 - a) felsőoktatási szakképzéshez, alapképzéshez, mesterképzéshez és osztatlan képzéshez kapcsolódóan képzési területek, képzési ágak, szakok valamint ismeretek vonatkozásában,
 - b) szakirányú továbbképzéshez kapcsolódóan képzési területek, valamint előzmény alap és/vagy mesterszakok vonatkozásában,
 - c) felnőttképzések esetén az adott karhoz tartozás vonatkozásában.
- 3) A 2) bekezdésben jelzett kompetencia-térkép a 2014/2015. tanév őszi félévének kezdetéig készül el, és minden tanév végéig évente egyszer felülvizsgálatra kerül.
- 4) A több kar (rész)kompetenciájába tartozó képzések indítását az akkreditációs szempontból magasabb kompetenciákkal rendelkező karral történő sikeres írásbeli egyeztetés előzi meg.
- 5) A szakirányú továbbképzésre és a felnőttképzésekre nem vonatkoznak az (1) bekezdés megállapításai, szakirányú továbbképzés és felnőttképzés korlátozás nélkül, szabadon indítható, ha az adott kar, intézet rendelkezik alapképzési, osztatlan képzési vagy mesterképzési háttérrel.

2. számú melléklet

AZ ÁTOKTATÁS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁNAK RENDJE

Általános elvek

1. § (1) Az átoktatás, illetve karközi képzés pénzügyi elszámolása az átlagos személyi, dologi és az esetlegesen felmerülő speciális költségek általános, illetve esetileg meghatározott rendszere alapján történik.
- (2) A karok közötti átoktatási elszámolás tételei:
 - a) óra- és vizsgadíj,
 - b) infrastruktúra igénybevételei díj,
 - c) speciális dologi költségek (anyag, eszköz),
 - d) idegennyelvű oktatás költségei.
- (3) Az óra-és vizsgadíj számítási alapját a kontaktórák száma, a vizsgáztatásra szánt napok száma/hallgatók létszáma, valamint egy átlagos adjunktusi oktatói munkabér képezi.

(4) A klinikákon, illetve külső intézményekben folytatott gyakorlatok, képzések finanszírozásáról külön megállapodásban kell rendelkezni.

Záró rendelkezések

2. § (1) Az átiktatás, illetve a karközi képzések elszámolásánál a fenti elszámolási elveket, vagy azok közösen meghatározott elveit kell közös megegyezéssel alkalmazni, amit a felek az együttműködési megállapodásban rögzítenek.

(2) Az új átiktatási, illetve karközi együttműködések a 2013/2014. tanév tavaszi félévétől az 1. §-ban rögzített szabályok alapján kell megkötni.