

# Pályázati felhívás: Erasmus adminisztratív személyzeti mobilitás program

A Pécsi Tudományegyetem pályázatot hirdet a 2013/2014-es tanévre LLP/Erasmus adminisztratív személyzeti mobilitás programban való részvételre.

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A pályázat célja:

Az adminisztratív személyzet mobilitásának célja, hogy az egyetem adminisztratív állományában dolgozó kollégák képzési célú mobilitását elősegítse, a támogatott a mobilitás során az egyetem egésze számára hasznosítható tapasztalatokat, jó gyakorlatokat szerezzon.

A pályázat tárgya:

A pályázat keretében a pályázó legfeljebb öt munkanap időtartamra nyerhet támogatást:

Külföldi vállalkozáshoz, kormányzati, nem kormányzati szervhez, szövetséghez, kamarához, non-profit szervezethez, kutatóközpontokhoz - vállalati kapcsolatok erősítése, szakmai gyakorlatok szervezése érdekében; Partneregyetemhez, oktatási intézményhez - jó gyakorlatok átvétele, képzésben való részvétel érdekében; Képzési célú szakmai találkozón, tréningen való részvételre, Intenzív nyelvi továbbképzésen való részvétel maximum 14 nap időtartamra, az intézményből 5-7 fő, a rendelkezésre álló keret eléréséig! A támogatás összege a célországtól függően, 1200-1700 euró között várható. A pályázatok elbírálásakor az új pályázók prioritást élveznek!

A kiutazásnak 2014. április 1. és 2014. szeptember 30. közötti időszakban kell megvalósulnia.

Mire pályázhatnak az adminisztratív dolgozók?

Az Erasmus program keretében a támogatottak ösztöndíj támogatásban részesülhetnek. Az adható támogatás összegét a Tempus Közalapítványtól elnyert támogatási összeg ismeretében fogja a Külügyi Bizottság megállapítani.

Az Erasmus támogatás csupán hozzájárul a külföldi út megvalósításához, a kiutazás és a kint tartózkodás teljes költségét nem fedezi, ezért szükség van egyéni anyagi hozzájárulásra is. A támogatás összege a célországtól függ, 400 illetve 900 euró között mozoghat.

Kik nyújthatnak be pályázatot?

Az vehet részt az Erasmus mobilitási programban, aki:

Az intézmény főállású alkalmazottja; Megfelelő szintű nyelvtudással rendelkezik ahhoz,

hogy a fogadó intézményben kommunikálni tudjon. (A nyelvtudás nyelvvizsga bizonyítvánnyal vagy belső nyelvi szintfelmérő eredményéről szóló dokumentummal igazolható. Amennyiben egyikkel sem rendelkezik, a pályázónak nyilatkoznia kell nyelvismeretéről az Europass önéletrajzi kritériumainak megfelelően. A nyelvvizsgával nem rendelkezők bizottsági meghallgatáson vesznek részt, amelynek hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.) A szervezeti egység és az egyetemi vezetés célkitűzéseivel összhangban álló programot fogalmaz meg a pályázatában. Az egyetem vezetése által meghatározott kiemelt adminisztratív célcsoportok:

Erasmus programmal foglalkozó tanszéki / kari / központi koordinátorok, külföldi hallgatókkal vagy nemzetközi projektekkel foglalkozó munkatársak, tanulmányi osztályok vezetői, gazdasági osztály munkatársai, informatikusok, marketing és PR területen dolgozó kollégák, pályázati területen dolgozók, technológiai transzfer területén dolgozók, a Kreditátviteli Bizottság tagjai, könyvtárakban dolgozók. Az intenzív nyelvi továbbképzésen való részvétel feltételei:

elsősorban támogatandó nyelvek: angol, német, francia, spanyol; meglévő középfokú nyelvvizsga az adott nyelvből (felsőfokú nyelvvizsgával rendelkezők pályázatát nem áll módunkban támogatni); azon dolgozó, akinek a meglévő nyelvtudása intenzívebbé tétele az adott munkakör betöltéséhez elengedhetetlen, valamint akik az idegen nyelvi képességek adminisztrációjában vesznek részt.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot a központi pályázati kiírás alapján a pályázati űrlap kitöltésével kell elkészíteni és benyújtani a PTE Oktatási Igazgatóság Erasmus Irodájára 2014. március 27. 14. óráig (7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4. 235-ös iroda) valamint a kitöltött pályázati űrlapot MS Word formátumban Németh Judit intézményi Erasmus koordinátornak [nemeth.judit@pte.hu](mailto:nemeth.judit@pte.hu) e-mail címre.

Pályázati dokumentumok:

Egy nyomtatott példányban kell beadni az alábbi dokumentumokat:

kitöltött pályázati űrlap; fényképes szakmai önéletrajz; nyelvvizsga bizonyítvány(ok) másolata; a munkáltató által jóváhagyott és a fogadó féllel egyeztetett munkaterv vagy tanulmányi terv, amely világosan tükrözi a képzési elemeket és, amely tartalmazza: vállalkozás esetében annak jellegét és méretét § mikro- vagy kis-: 1- < 50 fő

§ középvállalat: 50 < 250 fő

§ nagyvállalat: 250 vagy több fő

a fogadó fél nevét és címét, a tervezett tevékenység leírását, a kiutazás tervezett időpontját és időtartamát, a kiutazás célját, a tevékenység leírását, programját, ha van a várható eredményeket és az elérhető szakmai, szervezeti hatást a fogadó fél illetékes képviselőjének beosztását, aláírását és pecsétjét, (aláírt scannelt és faxon beérkezett formában elfogadásra kerül, de legkésőbb a projekt megkezdése előtt a támogatási szerződés megkötésekor, az eredeti aláírt munkatervet be kell nyújtani, e-mailben benyújtott munkaterv nem kerül elfogadásra) a munkáltató nevét, aláírását.

A pályázatot elektronikusan kell elkészíteni, és nyomtatott formában, aláírással ellátva

kell leadni. A hiányos, feltételeknek nem megfelelő vagy határidő után érkező pályázatokat nem fogadjuk el.

A benyújtott pályázatok értékelése:

A benyújtott pályázatokat a Külügyi Bizottság bírálja el. A pályázatok elbírálásának általános szempontjai:

a pályázó a tervezett tevékenység megvalósulása esetén érvényesíteni tudja a megszerzett jó gyakorlatokat, ez által javítani tudja a szervezeti egység és az intézmény működését, a pályázó a megszerzett tapasztalatait és a jó gyakorlatokat átadja a hasonló területen dolgozó kollégáinak (multiplikátor hatás érvényesülése), a kiutazás járuljon hozzá az intézmény Erasmus mobilitásának minőségi és mennyiségi növekedéséhez, és az ezzel kapcsolatos szolgáltatások színvonalának emeléséhez. A támogatott pályázókkal az egyetem Ösztöndíj Megállapodást köt. A támogatott pályázónak a hazaérkezést követő 15 napon belül szöveges szakmai beszámolót kell készítenie az Oktatási Igazgatóság Erasmus Irodájának.

Az Erasmus program alapelveinek megfelelően az adminisztratív személyzet mobilitása esetén is törekedni kell a kölcsönösség elvének betartására (a küldés-fogadás létszámának kiegyensúlyozottságára).

A fogadóhely megtalálásában segítséget nyújt az Oktatási Igazgatóságon Németh Judit intézményi Erasmus Koordinátor.

Letöltések:

Pályázati felhívás Pályázati űrlap